

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน จากบัญชีเงินสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม
ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หมายเลขโครงการ.....

เริ่มดำเนินโครงการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

สรุปผลการดำเนินงาน วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยขออนุมัติเงินงวดที่ ในการดำเนินโครงการ จำนวน บาท

(.....ตัวอักษร.....)

ส่วนที่ 2 : รายงานเนื้อหาโครงการ

1. สรุปผลการดำเนินงาน

.....
.....

2. ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาทางวิชาการของคณะ

.....
.....

3. แผนการในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

.....
.....

4. ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหา

.....
.....

5. เอกสารแนบ

บทความย่องานวิจัย

แผ่น CD-ROM

รายงานฉบับสมบูรณ์

อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าโครงการ)

...../...../.....

งานวิจัยและบริการวิชาการ

1. ผู้รับเรื่อง วันที่ เดือน พ.ศ.
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมของคณะฯ
ครั้งที่.....วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา

- อนุมัติเงินงวดที่ ในการดำเนินโครงการเรื่อง.....
..... จำนวน
..... บาท (.....)
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
.....

(ลงชื่อ)
(ประธานคณะกรรมการบริหารเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ)

แบบการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ให้ผู้วิจัยส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแนบเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว (ถ้ามี) และ แบบสรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณ (ตั้งเอกสารแนบท้าย) ถึงคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิจัย พร้อมไฟล์ .doc บนแผ่นบันทึกข้อมูล

หัวข้อเกี่ยวกับส่วนประกอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. ส่วนหน้า ประกอบด้วย

1. หน้าปก (Cover) ให้มีทุกหัวข้อโดยเรียงลำดับหมายเลข ดังนี้

1.1 ให้ทำปกแข็ง (อย่างน้อย 120 แกรม) เคลือบมัน สันขาว เข้าเล่มมีตรามหิตลตามรูปแบบที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ตัวอย่างปกรายงานการวิจัย ปกหน้า สีเขียว ตัวหนังสือสีดำ การเข้าเล่มแบบเย็บลวด หรือ ไสขาว

1.2 ให้ระบุคำว่า “รายงานการวิจัย” และชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้วิจัยและหน่วยงานที่สังกัด

1.3 ให้ใช้กระดาษในการจัดทำรายงานวิจัยขนาด A4 80 แกรม

1.4 ด้านล่างของปก ให้ระบุข้อความ

1.4.1 ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (Seed Grant) จากบัญชีเงินสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิตล ประจำปีงบประมาณ

1.4.2 ให้ระบุ เดือน พ.ศ. ที่พิมพ์

2. ปกในมีข้อความเช่นเดียวกับหน้าปก

3. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ให้ระบุในการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (Seed Grant) จากบัญชีเงินสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิตล หรือ ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากงานประจำ (R2R Research Grant) จากบัญชีเงินสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิตล พร้อมทั้งระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุน

4. บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ให้จัดทำบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นความเรียงที่มีรายละเอียด ดังนี้ ปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการโดยสังเขป ผลของการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนข้อเสนอแนะ ที่เป็นประเด็นหลัก ซึ่งมีความยาวของบทคัดย่อไม่เกินกว่า 1 หน้า A4

5. คำสำคัญ (Keywords)

6. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)

7. สารบัญตาราง (List of Tables) (ถ้ามี)

8. สารบัญภาพ (List of Illustrations) (ถ้ามี)

9. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการทำวิจัย (List of Abbreviations) (ถ้ามี)

2. ส่วนเนื้อเรื่อง อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาต่อไปนี้ ประกอบด้วย

2.1 บทนำ (Introduction) ระบุถึงเนื้อหาของเรื่องที่เคยมีผู้ทำการวิจัยมาก่อนความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยโดยสรุป ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.2 การทบทวนวรรณกรรม ระบุถึงทฤษฎีและ/หรือแนวความคิดที่นำมาใช้ในการวิจัย

2.3 ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย ระบุถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย (Ethereal & Method) การออกแบบการวิจัย (Research Design) เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย

2.4 ผลการวิจัย (Result) ควรมีรูปภาพหรือตารางภาพ ที่สามารถอธิบาย สื่อ และจัดระเบียบให้เกิดความเข้าใจง่าย หรือเน้นประเด็นที่สำคัญ

2.5 อภิปรายผล และ วิจารณ์ผล (Discussion and Conclusion) ได้แก่ การอธิบายผลการทดลอง ผลการวิจัยที่ได้ทั้งหมด ทั้งที่เป็นและไม่ใช่ไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ รวมถึงการเปรียบเทียบกับผลการวิจัยที่ได้มีการศึกษาไว้แล้ว

2.6 สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ ให้สรุปเรื่องราวในการวิจัยพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นต่อไป ตลอดจนประโยชน์ในทางการประยุกต์ของผลงานวิจัยที่ได้

2.7 บรรณานุกรม (Bibliography) ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิงโดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทย ก่อนแล้วตามด้วยเอกสารภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับการอ้างอิงเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง

2.8 ภาคผนวก (Appendix) ส่วนนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้ เป็นส่วนที่เสนอรายละเอียดของข้อมูลเพิ่มเติมจากเนื้อหาของการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ให้เนื้อหาในรายงานมีมากเกินไป และเพื่อเชื่อมโยงให้ทราบรายละเอียดของการวิจัยในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งอาจประกอบด้วย ข้อมูลผลการทดลอง (Raw data) และแบบสอบถาม (Questionnaire) และประวัติของผู้วิจัย เป็นต้น

3. รายละเอียดการพิมพ์

3.1 กำหนดมาตรฐานกระดาษที่ใช้พิมพ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นขนาดมาตรฐาน A4 และมีน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 80 แกรม การพิมพ์เนื้อหาใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 point และพิมพ์ 2 หน้า โดยรูปภาพและแผนภูมิจะต้องเป็นภาพสี

3.2 การตั้งค่าน้ำกระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษไว้ 4 ด้าน ดังนี้

ขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว

ขอบกระดาษด้านล่าง 1 นิ้ว

ขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 นิ้ว

ขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

3.3 การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า ในส่วนหน้าไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

3.4 ส่วนเนื้อเรื่องนับตั้งแต่บทที่ 1 ใช้หมายเลข 1, 2, 3,... เว้นแต่หน้าแรกของแต่ละบท หน้าแรกของบรรณานุกรม และหน้าแรกของภาคผนวก ไม่ต้องใช้เลขหน้ากำกับแต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

3.5 เลขหน้าให้พิมพ์ห่างจากริมกระดาษส่วนบน 1 นิ้ว และให้อยู่ในแนวเดียวกับขอบขวามือ

3.6 ชื่อบทและหัวข้อในส่วนประกอบเนื้อเรื่อง เมื่อเริ่มส่วนเนื้อเรื่องของแต่ละบทจะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ โดยพิมพ์คำว่าบทที่และตัวเลขกำกับบทไว้ตรงกลางตอนบนสุดของหน้ากระดาษ บรรทัดที่ลดลงมาเป็นชื่อบท

3.7 การจัดทำตาราง ภาพ หรือแผนภูมิ ต้องมีหมายเลขประจำและเรียงตามลำดับตามประเภท เลขลำดับที่และชื่อตารางให้พิมพ์อยู่ส่วนบนของตารางและจัดตำแหน่งให้อยู่กึ่งกลางหน้า ลำดับที่ และชื่อภาพ หรือแผนภูมิ ให้พิมพ์อยู่ส่วนล่างของภาพหรือแผนภูมิ และจัดตำแหน่งให้อยู่กึ่งกลางหน้าและควรพิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกัน

ตัวอย่างปกรายงานการวิจัย ทุน Seed Grant (ไทย)

ปกหน้า สีเขียว ตัวยกหนังสือสีดำ การเข้าเล่มแบบเย็บลวด หรือ ไสกาว



รายงานการวิจัย

เรื่อง.....ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ.....

ชื่อผู้วิจัย

(ปกหน้าให้ ระบุ ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และ คณะ

ปกใน ให้ระบุ ชื่อผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน)

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการ
(Seed Grant) จากบัญชีเงินสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม
ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ

เดือน ปีที่เสร็จโครงการ

ตัวอย่างปกรายงานการวิจัย ทูม R2R Grant (ไทย)

ปกหน้า สีเขียว ตั๋วหนังสือสีดำ การเข้าเล่มแบบเย็บลวด หรือ ไส้กาว



รายงานการวิจัย

เรื่อง.....

ชื่อผู้วิจัย

(ปกหน้าให้ ระบุ ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และ คณะ

ปกใน ให้ระบุ ชื่อผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน)

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากงานประจำ
(R2R Research Grant) จากบัญชีเงินสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการแก่
สังคมของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ

เดือน ปีที่เสร็จโครงการ

ตัวอย่างปกหน้ารายงานการวิจัย
ทุน Seed Grant และ R2R Grant (ภาษาอังกฤษ)



Research Project Report

Title

Research Project Leader

Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University

This research project is supported by
Faculty of Environment and Resource Studies,

Mahidol University

Fiscal Year

(Month/year)

แบบสรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากบัญชีเงินสนับสนุนการวิจัยและบริการ
วิชาการแก่สังคมของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ.....

โครงการวิจัยเรื่อง.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

เบอร์โทรติดต่อ.....อีเมลล์.....

งบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับ จำนวน.....บาท

ทุนวิจัยครั้งนี้สำหรับการวิจัยตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
1. งบดำเนินงาน			
1.1 ค่าตอบแทน			
1.2 ค่าใช้สอย			
1.3 ค่าวัสดุ			
รวม			

สรุป งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ดอกเบี้ยที่ได้รับ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

รวมส่งคืนเงินทุนวิจัยคงเหลือพร้อมดอกผล ทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ลงนาม.....หัวหน้าโครงการ

()

วันที่.....

(หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้ให้นักวิจัยเป็นผู้จัดทำ และส่งให้แหล่งทุนพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์)