

คำนำ



การสื่อสารแผนและขั้นตอนการขอโอนงบรายได้ปี 2569 วัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารแผนและขั้นตอนการขอโอนงบรายได้ปี 2569 ในรูปแบบของเอกสาร ไฟล์พีดีเอฟ และสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เข้าถึงได้ที่ <http://en-ds.mahidol.ac.th/planform/Transfer.asp>

โดยเอกสารสื่อสารแผนและขั้นตอนการขอโอนงบรายได้ปี 2569 ฉบับนี้ มีข้อมูลที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน คือ

1. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ตัวอย่างบันทึกขอยกเลิกงบดำเนินการ งบลงทุน ตัวอย่างเสนอโครงการใหม่ ที่ระบุเหตุผล
3. ตัวอย่างการนำเหตุผลที่ขอยกเลิกงบลงทุน ไปรายงานในระบบรายงานติดตามงบประมาณ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
4. ตัวอย่างแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน
5. ชื่อกองทุน ผลผลิต หมวดรายจ่ายและรายการรายจ่าย

เพื่อให้ผู้ศึกษาได้เข้าใจและปฏิบัติตามแผนและขั้นตอนการขออนุมัติโอนงบรายจ่าย การเตรียมเอกสารที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ แนวทางที่เกี่ยวข้องสอดคล้องครบตามจำนวนรายการใหม่ที่มีความต่างกันตามประเภทรายจ่าย ก่อนเสนอขออนุมัติโอนงบฯ ต่อผู้บริหาร เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการ ซึ่งเพิ่มจากที่เคยเผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตเนื่องจากข้อจำกัดที่คณะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ขอขอบพระคุณผู้บริหารคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และบุคลากรของคณะฯ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและให้คำแนะนำและความเห็นที่ประโยชน์ รวมทั้งความช่วยเหลือทำให้การสื่อสารแผนและขั้นตอนการขอโอนงบรายได้ปี 2569 ข้อมูล ณ วันที่ 18 กันยายน 2568 ได้เผยแพร่แผนและขั้นตอนการขอโอนงบรายได้ปี 2569 ให้บุคลากรของคณะได้ศึกษาได้เข้าใจและเกิดประโยชน์กับการบริหารจัดการงบประมาณของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

งานนโยบายและแผน

18 กันยายน 2568



บทสรุปผู้บริหาร



เพื่อคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีงบรายจ่ายสนับสนุนพันธกิจส่งผลต่อตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์คณะและมหาวิทยาลัย สอดคล้องแผนงานโครงการหน่วยงานตามโครงสร้างจึงกำหนดให้ทบทวนแผนงานโครงการ หากประสงค์เสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรมใหม่ หรือจำเป็นต้องใช้งบประมาณ งานนโยบายและแผนรับดำเนินการสื่อสารให้ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้างาน ดำเนินการตามแผนโอนงบรายจ่ายเงินรายได้ปี 2569 ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการ	รับวันที่คณะอนุมัติภายในวันที่
ครั้งที่ 1	1 ต.ค. - 28 พ.ย. 68	✓ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์	วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
ครั้งที่ 2	1 ธ.ค. 68 - 30 ม.ค. 69	หัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้าง พิจารณาทบทวนแผนงาน	วันที่ 30 มกราคม 2569
ครั้งที่ 3	3 ก.พ. - 30 เม.ย. 69	งบประมาณ เพื่อขอโอนงบ ตามแผนการโอนงบฯ และ ปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวข้อง	วันที่ 30 เมษายน 2569
ครั้งที่ 4	1 พ.ค. - 31 ก.ค. 69		วันที่ 31 กรกฎาคม 2569

รายการเอกสารเพื่อให้ดำเนินการ ดังนี้

1. Checklist list แนวทางการโอนงบรายจ่ายเงินรายได้
2. ตัวอย่าง / เอกสารประกอบการขออนุมัติโอนงบรายจ่ายเงินรายได้
 - 2.1 บันทึกขออนุมัติโอนงบฯ และอธิบายกองทุน ผลผลิต
 - 2.2 แบบฟอร์มเสนอโครงการใหม่ปี 2569
 - 2.3 รายละเอียดคุณลักษณะ
 - 2.4 ใบเสนอราคา
 - 2.5 วิเคราะห์การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเงินรายได้ปี 2568
 - 2.6 ประมาณราคาส่งก่อสร้าง (BOQ) และขอบเขตงาน (TOR)
 - 2.7 แบบสรุปรายการ
3. ร่างคู่มือบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่

ศึกษาที่ <http://en-ds.mahidol.ac.th/planform/Transfer.asp>

ศึกษาที่ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://en.mahidol.ac.th/images/policy/7.pdf

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/136n09msCluxlWah4DXjHH5CA0XSig7-cGG921OXrs7A/edit?gid=1705266507#gid=1705266507>





	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
1. แผนและขั้นตอนการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1
2. ร่างคู่มือบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เข้าถึงได้ที่ https://docs.google.com/spreadsheets/d/136n09msCluxlWAh4DXjHH5CA0XSig7-cGG921OXrs7A/edit?gid=1705266507#gid=1705266507	2
3. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568*	3 - 15
ตัวอย่างเอกสาร	
1. Check list แนวทางการโอนงบรายจ่ายเงินรายได้	16
2. บันทึกขออนุมัติโอนจากค่าใช้สอย ไปยังครุภัณฑ์	17
3. บันทึกขออนุมัติโอนจากค่าวัสดุ ไปยังโครงการเดิม	18
4. บันทึกขออนุมัติโอนจากค่าใช้สอย และ โครงการเดิม ไปโครงการใหม่*	19
5. บันทึกขออนุมัติโอนงบ และยกเลิกรายการครุภัณฑ์ที่ระบุเหตุผล*	20 - 22
6. การนำเหตุผลที่ย่อยเกลีบลงทุน ไปรายงานในระบบรายงานติดตามงบประมาณ กองแผนงาน*	23
7. รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์	24 - 25
8. รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ตามราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ	26
9. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	27
10. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	29
11. ใบเสนอราคาครุภัณฑ์	31 - 33
12. ราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ	34
13. แผนการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน*	35
14. เสนอโครงการใหม่*	36 - 38



**ข้อบังคับ ประกาศ แนวทาง หลักการจําแนกประเภทรายจ่าย กองทุน ผลผลิต หมวดรายจ่าย
รายการรายจ่าย**

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 ข้อ 18
ศึกษาได้ที่ <http://en-ds.mahidol.ac.th/planform/data/Annual/36.pdf>
2. ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดวงเงินในการโอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิก
รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. 2551
ศึกษาได้ที่ https://op.mahidol.ac.th/fa/budget_rule_law#1526962263672-fd0d5447-e01b
3. แนวทางการบริหารงบประมาณกองทุนต่างๆ พ.ศ. 2555 กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
ศึกษาได้ที่ <http://en-ds.mahidol.ac.th/planform/data/Annual/38.pdf>
4. หลักการจําแนกประเภทรายจ่าย สํานักงบประมาณ
สรุปความรู้เรื่องงบประมาณ “5 ประเภทรายจ่าย” ที่ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/>
ประเภทรายจ่าย สํานักงบประมาณ ที่ <http://en-ds.mahidol.ac.th/planform/download.asp>
5. กองทุน ผลผลิต หมวดรายจ่าย และรายการรายจ่าย*

39 - 44

หมายเหตุ * หมายถึง รายการเอกสารเพิ่มจากที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต

ครั้งที่ 1 1 ต.ค.-28 พ.ย.68

ครั้งที่ 2 1 ธ.ค.68-30 ม.ค.69

ครั้งที่ 3 3 ก.พ.-30 เม.ย.69

ครั้งที่ 4 1 พ.ค.-31 ก.ค.69

งานนโยบายและแผน

เริ่ม

แจ้งรอง/ผช.คณบดี ประธาน

1 หลักสูตร ผอ.ศูนย์ หัวหน้างาน
รับทราบแผนโอนงบรายได้

2 รับบันทึกขออนุมัติโอนงบรายได้
ตรวจสอบวิเคราะห์การอนุมัติโอน
งบตรงกับ คู่มือบริหารงบ & ระบบ
S-Curve กองทุน ผลผลิต
ประเภทรายจ่าย เอกสารประกอบ

3 รายงานสถานการณ์การขออนุมัติ
โอนงบ จำแนกตามงาน หลักสูตร
ศูนย์ ทุกวันจันทร์ ต่อที่ประชุม
ค.ก.ก. ปฏิบัติการฯ

4 สรุปการอนุมัติโอนงบ จำแนก
อำนาจการอนุมัติโอนงบ กองทุน
ผลผลิต ตรวจสอบในระบบ MU-ERP
เสนอบันทึกขออนุมัติโอนงบและ
เอกสารฯ ส่งกองแผนงานตรวจสอบ

5 เสนอบันทึกขออนุมัติโอนงบ &
เอกสารประกอบผู้บริหารลงนาม

6 ติดตาม & รับแจ้งอนุมัติโอนงบ
จากกองแผนงาน ตรวจสอบงบ
หลังโอนในระบบ MU-ERP
ประสานกองคลัง

7 ส่งเมล์แจ้งหัวหน้างาน ผอ.ศูนย์
ตามรายการที่อนุมัติโอนงบ &
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
ดำเนินการขออนุมัติหลักการ

8 ด่วนฉบับส่งผู้ลงงบประมาณ
เอกสารต้นเรื่อง

9 สรุปโอนงบรายได้ ปี 2569

จบ

รอง/ผช.คณบดี ประธานหลักสูตร ผอ. ศูนย์ หัวหน้างาน

พิจารณาทบทวน
แผนงานโครงการ
งบประมาณ

เสนอบันทึกขออนุมัติ
โอนงบรายได้ ตาม
• แนวทางการโอนงบ
• Check list
• คู่มือบริหารงบ
• ระบบ S-Curve
แนบเอกสาร/ไฟล์
• ครุภัณฑ์ (หากมี)
สเปค & ใบเสนอราคา
• โครงการใหม่ (หากมี)

ระยะเวลากองแผนงาน
ตรวจเอกสาร 2-3 วัน

รับทราบรายงาน
สถานการณ์การขอ
อนุมัติโอนงบตามที่
เสนอขออนุมัติโอนงบ

รับเมล์ & ไฟล์แนบ
อนุมัติโอนงบ ผู้ขอ
อนุมัติโอนงบใช้เป็นต้น
เรื่อง ประสานงานคลัง
และพัสดุ เพื่อขออนุมัติ
ในหลักการ

รับทราบสรุปโอนงบ
รายได้ ปี 2569

ค.ก.ก. ปฏิบัติการฯ

ระยะเวลากองแผนงานรับเรื่องแล้วส่งกลับคณะ กรณิ
• แจ้งการอนุมัติโอนงบ 7 วันทำการ (อำนาจคณบดี)
• ขออนุมัติโอนงบ 14 วันทำการ (อำนาจอธิการบดี)

รับทราบรายงาน
วิเคราะห์การขออนุมัติ
โอนงบ ร่วมปรึกษา
รับข้อคิดเห็น สอบถาม
ให้เข้าใจ นำไปสื่อสาร
ให้เกิดการบริหาร
จัดการงบรายได้
ปี 2569 ทุกวันจันทร์
เพื่อเตรียมดำเนินการ
ขออนุมัติในหลักการ

รับทราบสรุปโอนงบ
รายได้ ปี 2569

หน่วยสารบรรณ

ออกเลขที่บันทึกขออนุมัติ
โอนงบ & ส่งไฟล์
1. PDF บันทึกขออนุมัติโอนงบ &
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. Excel ตารางเทียบก่อน-หลัง
โอนงบ ,แผนข้อจ้างงบลงทุน
บันทึกในระบบงานเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2568

รับบันทึกขออนุมัติโอนงบ &
จากระบบงานเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2568
ที่รองอธิการบดีอนุมัติโอน
งบฯ เสนอผู้บริหาร และแจ้ง
งานนโยบายและแผน

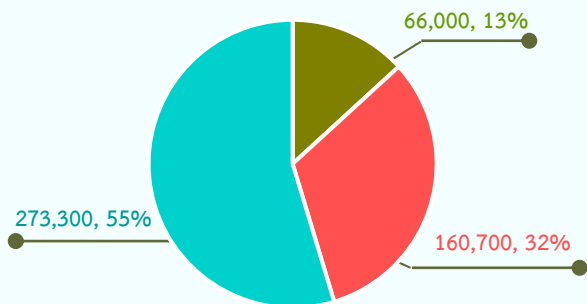
2. งบประมาณเงินรายได้ (Fund 10101001)					หน่วย : บาท
หมวดรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน			งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (Fund 10101002 เท่านั้น)	รวมทั้งสิ้น
	เงินรายได้ส่วนงาน	กองทุน	รวมเงินรายได้		
รวมทั้งสิ้น	29,553,300	-	29,553,300	1,000,000.00	29,553,300
1. งบบุคลากร	1,939,700		1,939,700		1,939,700
2. งบดำเนินการ	19,629,500		19,629,500		19,629,500
3. งบลงทุน	1,524,200		1,524,200		1,524,200
4. งบเงินอุดหนุน	6,359,900		6,359,900	1,000,000.00	6,359,900
5. รายจ่ายอื่น	100,000		100,000		100,000

กองทุน 10101001	1,398,400.00
กองทุน 10101004	4,961,500.00
รวมงบเงินอุดหนุน	<u>6,359,900.00</u>

ข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายประเภทเงินรายได้		แผนงบประมาณรายจ่ายแยกตามหมวด										
งาน		แผนรายรับ	แผนรายจ่าย	งบบุคลากร	หมวดค่าใช้สอย			ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง	งบเงินอุดหนุน (กองทุน 10101004)	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น
	รวม	30,344,800	29,553,300	1,939,700	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	3,920,000	1,524,200	4,961,500	1,398,400	100,000
			791,500									
ผลผลิตผู้สำเร็จวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีNS (022)		20,959,400	22,425,500	1,450,600	3,250,800	8,525,400	1,341,100	3,750,000	1,524,200	1,085,000	1,398,400	100,000
1	บริการการศึกษา	2,335,400	621,700		551,700.00	20,000.00					50,000.00	
2	หน่วยกิจการ	0	618,000	0	0.00	0.00	0			618,000.00		
3	สื่อสารองค์กร	0	1,570,300		5,000.00	265,000.00	60,000.00		1,026,300.00	160,000.00	54,000.00	
4	บริหารงานทั่วไป	1,560,000	9,427,400	1,450,600	441,500.00	6,597,400.00	318,000.00	51,000.00	497,900.00	71,000.00		
5	คลังและพัสดุ	3,356,000	4,833,300		30,000.00	534,300.00	504,000.00	3,699,000.00			66,000.00	
6	นโยบายและแผน	0	313,000			17,000.00				196,000.00		100,000.00
7	ES	6,000,000	987,750		371,800.00	251,450.00	107,000.00				257,500.00	
8	NM	3,000,000	611,800		266,600.00	149,700	79,500.00				116,000.00	
9	ET	700,000	381,740		239,740.00	30,000	10,000.00				102,000.00	
10	ETS	800,000	544,120		399,520.00	64,000	15,600.00				65,000.00	
11	AT	400,000	249,660		155,160.00	34,250	10,000.00				50,250.00	
12	ATS	200,000	196,850		118,100.00	42,600	3,000.00				33,150.00	
13	LE	6,000	99,000		72,000.00						27,000.00	
14	LES	2,000	169,380		154,380.00						15,000.00	
15	MT	1,600,000	555,400		220,900.00	50,000	10,000.00				274,500.00	
16	Ph.D	1,000,000	666,100		224,400.00	129,700	24,000.00				288,000.00	
17	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม	0	580,000			340,000	200,000.00			40,000.00		
ผลผลิตบริการวิชาการ (0520001)		6,557,500	5,155,500	489,100	39,200	608,700	27,000	170,000	0	3,821,500	0	0
1	วิจัยและบริการวิชาการ	4,750,000	3,090,000			50,000		-	-	3,040,000.00	-	-
2	พันธกิจเพื่อสังคม	800,000	763,900		19,200.00	348,700	21,000.00	170,000.00	-	205,000.00	-	-
3	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม	850,000	488,000					-	-	488,000.00	-	-
4	ศูนย์ GIREN	70,000	256,000			210,000	6,000.00	-	-	40,000.00	-	-
5	ศูนย์วิจัยตรวจประเมินและให้การรับ	87,500	48,500					-	-	48,500.00	-	-
6	ศูนย์วิจัยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	0	0					-	-	-	-	-
7	บริหารงานทั่วไป	0	509,100	489,100	20,000							-
ผลผลิตวิจัย (0720001)		2,827,900	472,800	0	72,900	386,900	13,000	0	0	0	0	0
1	วิจัยและบริการวิชาการ	2,827,900	472,800		72,900	386,900	13,000.00	-	-	-	-	-
ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (0670001)		0	105,000	0	0	50,000	0	0	0	55,000	0	0
1	งานบริหารทั่วไป		105,000			50,000	-	-	-	55,000.00	-	-
กองทุนสวัสดิการ (101010005)		0	1,394,500	0	5,000	1,379,500	10,000	0	0	0	0	0
25	บริหารทั่วไป-สวัสดิการ		1,394,500		5,000.00	1,379,500	10,000.00					

สรุปการโอนงบรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2568 เพื่อรองรับรายจ่าย

- ค่าตอบแทน
- ค่าครุภัณฑ์
- เงินอุดหนุน



แนวทางการโอนงบรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล

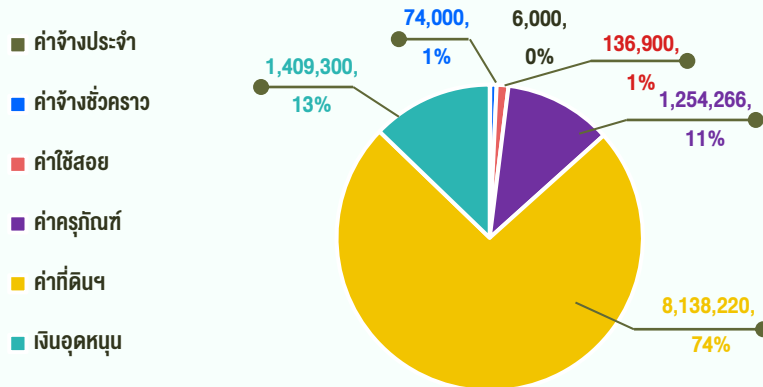
การขออนุมัติโอนงบรายจ่ายโครงการ ควรถือปฏิบัติตามแผนงาน แผนใช้งบโครงการ ตามที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ในกรณีที่มีการปรับแผนงาน แผนใช้งบฯ ควรเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรวมกันในครั้งเดียว

- ✓ จัดทำขั้นตอนการขออนุมัติโอนงบใช้สื่อสาร ศึกษา อธิบายแนวทาง ประกาศ แนวปฏิบัติ และ ตัวอย่างเอกสารประกอบการขออนุมัติโอนงบรายจ่าย ฯลฯ

ปฏิบัติตาม

- ข้องบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551
- แนวทางการบริหารงบประมาณกองทุนต่างๆ ที่ ศธ 0517/2810 ลงวันที่ 18 เมษายน 2555
- ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดวงเงินในการโอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิกรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. 2551

สรุปการโอนงบรายได้ ปี 2568 เพื่อรองรับรายจ่าย



แนวทางการโอนงบรายได้

- ✓ กำหนดแผนตรวจสอบความพร้อมครุภัณฑ์ ระบบ อายุใช้งาน ค่าบำรุงรักษา นำมาลำดับความสำคัญ
- ✓ งบที่ขอโอน ควรสอดคล้องกับแผนรายจ่ายตามคู่มือบริหารงบประมาณ โครงสร้าง ระบบ S-Curve
- ✓ งบที่ขอโอน ควรถูกต้องตามประเภทรายจ่าย ศึกษาที่ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/>
- ✓ งบที่ขอโอน ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน โครงการ
- ✓ งบที่ขอโอน ควรพิจารณาจากแนวโน้มผลรายจ่ายที่ผ่านมา / สอบถามผู้รับบริการเป็นข้อมูลวางแผน
- ✓ ควรตรวจสอบงบคงเหลือของแผนงาน โครงการ จาก ระบบ S-Curve ทุกเดือน / ไตรมาส

บทสรุป การวิเคราะห์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพื่อรองรับรายจ่าย

งาน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินฯ	เงินอุดหนุน	รวม
บริหารทั่วไป	6,000.00	74,000.00	-	1,041,743.20	7,875,000.00	30,000.00	9,026,743.20
สื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	60,923.00	-	-	60,923.00
บริการการศึกษา	-	-	-	-	-	535,100.00	535,100.00
วิจัยและบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	270,200.00	270,200.00
พันธกิจเพื่อสังคม	-	-	136,900.00	151,600.00	263,220.00	114,000.00	665,720.00
ปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล	-	-	-	-	-	450,000.00	450,000.00
นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00
รวมงบประมาณ	6,000.00	74,000.00	136,900.00	1,254,266.20	8,138,220.00	1,409,300.00	11,018,686.20
ร้อยละ	0.05%	0.67%	1.24%	11.38%	73.86%	12.79%	

แนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หน่วยงาน ควรกำหนดแผนตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ/ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับข้อมูลอายุการใช้งาน ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาของปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาใช้ลำดับความสำคัญก่อนเสนอแผนขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ อย่างมีหลักการและเหตุผล
2. การเสนอประเภทรายจ่ายที่ขอโอนงบบุคลากรไปรองรับรายจ่ายรายการใหม่ ควรสอดคล้องกับแผนรายจ่ายของงาน พิจารณางบฯ ตามคู่มือบริหารงบประมาณปี 2568 และระบบ S-Curve กรณีที่งบรายจ่ายมิได้ย้ายตามหน่วยงานใหม่ของโครงสร้าง ควรเสนอขออนุมัติโอนงบรายจ่ายให้ถูกต้องตามหน่วยงาน โครงการที่เป็นปัจจุบัน
3. การวางแผนการอนุมัติโอนงบฯ ควรถูกต้องตามประเภทรายจ่าย ศึกษาได้จาก ชุดความรู้เรื่อง "การแบ่งหมวดรายจ่าย" ที่ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/> และอ้างอิงตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
4. รายการที่เสนอขออนุมัติโอนงบฯ ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของแผนงาน โครงการ กรณีไม่สอดคล้อง ควรปรึกษาร่วมในงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจมีส่วนร่วม
5. กรณีหน่วยงานไม่มีข้อมูลใช้พิจารณาแผนรายจ่ายของแผนงาน/โครงการเพื่อขออนุมัติโอนงบฯ ควรพิจารณาแนวโน้มผลรายจ่ายปีปัจจุบันกับผลรายจ่ายปีที่ผ่านมา หรือชะลอแผนการขออนุมัติโอนงบฯ ในลักษณะเฝ้าระวังแผน-ผลรายจ่ายของไตรมาสที่ 1-2 รวมทั้งอาจเพิ่มขั้นตอนสอบถามผู้รับบริการในรายที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากแผนเดิม เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณได้อย่างชัดเจน

6. ควรตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของแผนงาน/โครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ข้อมูลจากระบบ S-Curve และรายงานแผน-ผลการใช้งบรายจ่ายโครงการ ที่งานนโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติการทุกเดือน ทุกไตรมาส เพื่อป้องกันปัญหาใช้งบประมาณมากกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ

7. งานนโยบายและแผน ควรจัดทำขั้นตอนการโอนงบประมาณใช้สื่อสารอธิบายแนวทางการขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ศึกษาได้เข้าใจก่อนจัดทำเอกสารขออนุมัติโอนงบฯ รวมทั้งควรเผยแพร่และสื่อสารหลายช่องทางเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจขั้นตอน ระยะเวลา และจัดหาเอกสารประกอบรายการขออนุมัติโอนงบฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ขออนุมัติโอนงบฯ เข้าใจพร้อมใช้ทบทวนตรวจสอบเอกสารขออนุมัติโอนงบฯ ก่อนเสนอขออนุมัติโอนงบฯ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งผู้เสนอขออนุมัติ และผู้บริหารที่ต้องพิจารณาขออนุมัติ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยส่นส่วนงาน เพื่อรองรับรายจ่าย

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
งบดำเนินงาน				66,000.00
1. ค่าตอบแทน				66,000.00
งบลงทุน				160,700.00
1. ค่าครุภัณฑ์				160,700.00
1.1 ชุดจอแสดงภาพ	1	ชุด	40,700.00	40,700.00
1.2 ชุดอุปกรณ์ใส่ทัศนเพื่อการเรียนรู้ดิจิทัล	1	ชุด	120,000.00	120,000.00
งบเงินอุดหนุน				273,300.00
1. โครงการเตรียมความพร้อมบัณฑิตด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที				273,300.00
รวม				500,000.00

แนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การขออนุมัติโอนงบรายจ่ายโครงการ ควรถือปฏิบัติตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบโครงการที่เสนอขอตั้งงบ/ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในกรณีที่มีการปรับแผนงานและแผนการใช้งบฯ ควรเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรวมกันในครั้งเดียว

2. Check list แนวทางการโอนงบรายจ่ายเงินรายได้

หัวหน้างาน รองคณบดี		รายการที่ดำเนินการ
✓	✓	กำหนดแผนตรวจสอบความพร้อมครุภัณฑ์ ระบบ อายุงาน ค่าบำรุงรักษา ใช้ลำดับความสำคัญ
✓	✓	งบที่ขอโอน สอดคล้องกับแผนรายจ่ายตามคู่มือบริหารงบฯ โครงสร้าง ระบบ S-Curve
✓	✓	งบที่ขอโอน ถูกต้องตามประเภทรายจ่าย ศึกษาที่ https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/
✓	✓	งบที่ขอโอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน โครงการ
✓	✓	งบที่ขอโอน พิจารณาจากแนวโน้มผลรายจ่ายที่ผ่านมา / สอบถามผู้รับบริการเป็นข้อมูลวางแผน
✓	✓	ตรวจสอบงบคงเหลือของแผนงาน โครงการ จาก ระบบ S-Curve ทุกเดือน / ไตรมาส



งาน xxx./ศูนย์ xxx

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

โทร. xxx

ที่ xxx./xxx

วันที่ xx-xxxx-xxxx

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตร.....งาน.....ศูนย์.....ได้รับอนุมัติการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการนี้ มีความประสงค์ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อใช้ใน หน่วยกายภาพและบริการพื้นฐาน จึงขออนุมัติโอน งบประมาณ กองทุนเงินรายได้ส่วนงาน 10101001

จาก ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (0220001)

หมวดค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ. จำนวนเงิน 7,600 บาท

ไปยัง ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (0220001.)

หมวดค่าครุภัณฑ์ กล้องติดรถยนต์หน้า-หลัง จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 1,900 บาท เป็นจำนวนเงิน 7,600 บาท ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังนี้ เนื่องจากรถยนต์ส่วนกลางของคณะ จำนวน 4 คัน ประกอบด้วย 1. รถตู้ หมายเลขทะเบียน สบ 1604 กรุงเทพมหานคร 2. รถกระบะ 4 ประตู หมายเลขทะเบียน กค 6657 นครปฐม 3. รถกระบะ หมายเลขทะเบียน พข 8192 นครปฐม 4. รถ LAB หมายเลขทะเบียน 89-5159 นครปฐม ยังไม่มี กล้องติดรถยนต์หน้า-หลัง เพื่อใช้บันทึกภาพเหตุการณ์ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในกรณีเกิดอุบัติเหตุได้ รายละเอียดคุณลักษณะและใบเสนอราคา ที่ลงนามกำกับ แนบมาพร้อมนี้

ขอรับรองว่าการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายครั้งนี้ อยู่ภายในงบรายจ่ายของงานบริหารทั่วไป สอดคล้อง กับระบบ S-Curve และตรวจสอบกับราคามาตรฐานครุภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นาย/นาง.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างาน/หน่วย.....

หรือหัวหน้างานลงชื่อกำกับตามลำดับ

เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง	เรียน คณบดี	ผลพิจารณา
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	☐ อนุมัติ
(รศ. ผศ. อาจารย์ ดร.)	(xxxxxxxxxxxxxxxx)	☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
รองคณบดีฝ่าย...../ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย.....	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....	ลงชื่อ.....
		(รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต)
		คณบดี
		คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
		วันที่.....



ตัวอย่าง คำว่าสรุป ไปโครงการ

งาน xxx./...ศูนย์ xxx

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

โทร. xxx

ที่ xxx./xxx

วันที่ xx-xxxx-xxxx

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตร.....งาน.....ศูนย์.....ได้รับอนุมัติการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการนี้ มีความประสงค์ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อใช้ใน งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล จึงขอ อนุมัติโอนงบประมาณ กองทุนเงินรายได้ส่วนงาน 10101001

จาก ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (0220001)

หมวดค่าวัสดุ คำว่าสรุปวิทยาศาสตร์ จำนวนเงิน 31,000 บาท

ไปยัง กองทุนอุดหนุนเฉพาะ 10101004

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (0220001)

โครงการมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ESPReL จำนวนเงิน 31,000 บาท

เหตุผลและความจำเป็น คือ คณะเห็นควรให้มีการยกระดับโครงการมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ESPReL ไปสู่การได้รับการตรวจประเมินในระดับ Peer Evaluation จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงงบโครงการมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ESPReL (จากงบประมาณ 35,000 บาท เปลี่ยนเป็น 66,000 บาท)

ขอรับรองว่าการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายครั้งนี้ อยู่ภายในงบรายจ่ายของงานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและ มาตรฐานสากล สอดคล้องกับระบบ S-Curve

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นาย/นาง.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างาน

หรือหัวหน้างานลงชื่อกำกับตามลำดับ

เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง	เรียน คณบดี	ผลพิจารณา
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	☐ อนุมัติ
(รศ. ผศ. อาจารย์ ดร.)	(xxxxxxxxxxxxxxxx)	☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
รองคณบดีฝ่าย...../ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย.....	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....	ลงชื่อ.....
		(รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต)
		คณบดี
		คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
		วันที่.....

ตัวอย่าง ค่าใช้สอย และ โครงการเดิม ไปโครงการใหม่



งาน xxx./ศูนย์ xxx

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

โทร. xxx

ที่ xxx./xxx

วันที่ xx-xxxx-xxxx

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตร.....งาน.....ศูนย์.....ได้รับอนุมัติการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการนี้ มีความประสงค์ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังนี้

จาก กองทุนเงินรายได้ส่วนงาน 10101001

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (0220001)

หมวดค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค จำนวนเงิน 40,000 บาท

จาก กองทุนเงินรายได้ส่วนงาน 10101004

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (0220001)

ยกเลิกโครงการ ISO 14001 : 2015 จำนวนเงิน 10,000 บาท และอนุมัติโอนงบประมาณ

ไปยัง กองทุนเงินรายได้ส่วนงาน 10101004

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (0220001)

โครงการ Safety Workplace จำนวนเงิน 50,000 บาท โดยเป็นโครงการใหม่ เพื่อขับเคลื่อนระดับแผนงาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมหิดล ส่งเสริมการให้ความรู้อบรม ตรวจจับ วิเคราะห์ จัดหาปรับเปลี่ยนวัสดุ/อุปกรณ์เครื่องป้องกันที่เหมาะสมเพื่อการทำงาน รายละเอียดตั้งเอกสารโครงการ Safety Workplace แนบมาพร้อมนี้

ขอรับรองว่าการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายครั้งนี้ อยู่ภายในแผนงบรายจ่ายของงาน.....สอดคล้องกับ ประเภทรายจ่ายตามระบบ S-Curve และตรวจสอบงบประมาณให้เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นาย/นาง.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างาน/หน่วย.....

หรือหัวหน้างานลงชื่อกำกับตามลำดับ

เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง	เรียน คณบดี	ผลพิจารณา
ลงชื่อ..... (รศ. ผศ. อาจารย์ ดร.)	ลงชื่อ.....	☐ อนุมัติ
รองคณบดีฝ่าย...../ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย.....	(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)	☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง	
	วันที่.....	ลงชื่อ.....
		(รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต)
		คณบดี
		คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
		วันที่.....



ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการศึกษาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
โทร 3344

ที่ -

วันที่ 30 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน คณบดี

ตามที่ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการศึกษาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ได้รับอนุมัติการเสนอขอแต่งตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

รายการรายจ่าย	ได้รับอนุมัติ	หลัง ทบทวนงบ	เหตุผล
รวมงบประมาณรายจ่าย	242,700	44,000	
2. ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)	0	4,000	
2.3 ค่าวัสดุ	0	4,000	
ค่าวัสดุสำนักงาน	0	4,000	ศูนย์มีรายรับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 4,000 บาท
3. โครงการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	210,200	40,000	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการและฝึกอบรมแบบมืออาชีพ
โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ สารสนเทศ	210,200	40,000	ปรับลดงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 โดยประมาณการรายรับ 70,000 บาท จากค่าลงทะเบียน 3,500 บาท x 20 คน
4. ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์ที่ต้องการ	32,500	0	
4.1 ตู้เก็บเอกสาร	7,500	0	ยกเลิก เนื่องจากมติที่ประชุมเห็นควรให้ปรับลด
4.2 ชั้นวางของ	10,000	0	งบประมาณให้สอดคล้องกับรายรับ
4.3 จอทีวี ขนาดไม่เกิน 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	15,000	0	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง


(ดร.พิสุทธิ นาคหมื่นไวย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการศึกษาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร

เรียน คณบดี ลงชื่อ.....  (ผศ.ดร.มนทิรา ยุติธรรม) รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567	ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต) คณบดี 4 ตุลาคม 2567
--	--



คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เลขรับที่ 2028

วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๒

เวลา

หน่วยสารสนเทศ

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โทร 2222

ที่ ..

วันที่ 20 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน คณบดี

ตามที่หน่วยสารสนเทศ ได้รับอนุมัติการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยสารสนเทศ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

รายการรายจ่าย	ได้รับอนุมัติ	หลังทบทวนงบ	เหตุผล
2. ค่าใช้จ่าย	357,000	1,011,200	
2.2 ค่าใช้สอย	160,000	11,000	
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	160,000		ย้ายไปงานคลังและพัสดุ
ค่าเบี้ยประกัน		10,000	ค่าเบี้ยประกันอากาศยานไว้คนขับจำนวน 5 ลำ
ค่าพิมพ์แผนที่		1,000	ค่าพิมพ์แผนที่ให้บริการด้านการเรียนการสอนในภาคสนาม
2.3 ค่าวัสดุ	165,000	178,000	ใช้สำหรับจัดซื้อแผนที่สำหรับจัดเก็บแผนที่
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	160,000	160,000	ซ่อมครุภัณฑ์ใส่ค/คอมพิวเตอร์/วัสดุผลิตสื่อการสอน ประชุม สัมมนา กิจกรรมคณะ/เครื่องมือสำรวจด้านภูมิสารสนเทศ
แผนที่สำหรับจัดเก็บแผนที่	5,000	2,000	ใช้หุ้มแผนที่เพื่อให้บริการการสอนภาคสนาม
Zoom รายปี		8,000	ใช้สำหรับการเรียนการสอน วิจัย และการบริหารจัดการ
Plug-in SP page for Joomla รายปี ใช้กับเว็บไซต์		8,000	ใช้สำหรับการทำงานของเว็บไซต์คณะ
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	32,000	11,000	
ค่าอินเทอร์เน็ตรายปีของคณะ	32,000	11,000	อินเทอร์เน็ตรายปี จนครปฐม และเน็ตสำรองแบบซิมรายปี
5. ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์ที่ต้องการ	115,300	811,200	
5.1 แบตเตอรี่ Stonex รุ่น S900A จำนวน 4 ก้อน	21,000	21,000	ทดแทนแบตเตอรี่เดิมที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2564
5.2 แบตเตอรี่ DJI Phantom 4 RTK สำหรับอากาศยานไร้คนขับ จำนวน 2 ก้อน		21,600	ทดแทนแบตเตอรี่เดิมที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2564
5.3 แบตเตอรี่ DJI Phantom 4 RTK สำหรับโดรนควบคุมอากาศยานไร้คนขับ 2 ก้อน	8,600	8,600	ทดแทนแบตเตอรี่เดิมที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2564
5.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 จำนวน 20 ชุดๆ ละ 34,850 บาท		697,000	สำหรับติดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องที่ 1
5.5 เครื่องโน้ตบุ๊กใช้สำหรับห้องอบรม จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 31,500 บาท		63,000	สำหรับใช้ในห้องอบรม 3 ห้อง
5.6 แว่นวีอาร์ (Virtual Reality headset) จำนวน 1 เครื่อง	25,000		ยกเลิก เนื่องจากต้องนำงบประมาณไปจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพจนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งถือเป็นความจำเป็นเร่งด่วน
5.7 แบตเตอรี่ DJI Phantom 4 RTK สำหรับอากาศยานไร้คนขับ จำนวน 4 ก้อน	43,200		ยกเลิก เนื่องจากสินค้ามีการปรับราคาเพิ่มขึ้น 30% ทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อ
5.8 ตู้เก็บเอกสาร	7,500		ยกเลิก เนื่องจากต้องนำงบประมาณไปจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพจนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งถือเป็นความจำเป็นเร่งด่วน
5.9 ชั้วนางของ	10,000		ยกเลิก เนื่องจากต้องนำงบประมาณไปจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพจนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งถือเป็นความจำเป็นเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายวงศ์ บุญเชิดชู)

หัวหน้าหน่วยสารสนเทศ

(นางภาณี นาคไร่ชิง)

รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบายแผนและคลัง ลงชื่อ.....<u>อ.อรรษา ส.ส.ค.</u>..... (ผศ.ดร.อรรษาพร ขำโสภา) รองคณบดีฝ่ายบริหาร วันที่.....<u>๒๓ เม.ย.</u>.....	เรียน คณบดี ลงชื่อ.....<u>ผศ.ดร.มณฑิรา ยุติธรรม</u>..... (ผศ.ดร.มณฑิรา ยุติธรรม) รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง วันที่.....<u>๒๓ ก.ย. ๖๖</u>.....	ผลพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ.....<u>ก.จ.</u>..... (รศ.ดร.กิตติกร จามรดุสิต) คณบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ วันที่.....<u>24 ก.ย. 2567</u>.....
---	---	---

ตัวอย่าง ข้อมูลรายงานในระบบกองแผนงาน Google ปีงบประมาณ 2568



ชื่อรายการ	ลักษณะ การ เปลี่ยนแปลง	วงเงิน งบประมาณ	วันที่ ลงนาม	วงเงินตาม สัญญา	วันที่ แล้วเสร็จ ตามสัญญา	จำนวน เงินที่ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระบุเหตุผลความล่าช้าทุกรายการ เพื่อประกอบการชี้แจงผู้บริหาร
แบตเตอรี่ DJI Phantom 4 RTK สำหรับอากาศยาน ไร้คนขับ 4 ก้อน	ต้นปี (ยกเลิก)	43,200.00					43,200.00	ยกเลิก เนื่องจากสินค้าปรับราคาขึ้น 30% ทำให้มีงบไม่เพียงพอจัดซื้อ
แบตเตอรี่ Stonex รุ่น S900A 4 ก้อน	ต้นปี	21,000.00	12.12.2567	20,972.00	10.01.2568	20,972.00	28.00	ส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว
แว่นวีอาร์ (Virtual Reality headset) 1 เครื่อง	ต้นปี (ยกเลิก)	25,000.00					25,000.00	ยกเลิก เพื่อนำไปจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพที่จำเป็นเร่งด่วน
จอทีวี ขนาดไม่เกิน 55 นิ้ว 1 เครื่อง	ต้นปี (ยกเลิก)	15,000.00					15,000.00	ยกเลิก เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติการ เห็นควรให้ปรับลดงบประมาณให้สอดคล้องกับรายรับ
ชั้นวางของ 1 ตัว	ต้นปี (ยกเลิก)	10,000.00					10,000.00	ยกเลิก เพื่อนำไปจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพที่จำเป็นเร่งด่วน ยกเลิก เนื่องจากที่ประชุมเห็นควรให้ปรับลดงบประมาณให้สอดคล้องกับรายรับ
ชั้นวางของ 1 ตัว	ต้นปี (ยกเลิก)	10,000.00						ยกเลิก เนื่องจากที่ประชุมเห็นควรให้ปรับลดงบประมาณให้สอดคล้องกับรายรับ
ชุดโต๊ะเก้าอี้เพื่อการเรียนการสอน การบริการวิชาการ 32 ชุด * ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 3 ตัว	ต้นปี	500,000.00	20/01/2568	362,730.00	30/4/68	362,730.00	137,270.00	ส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว
ตู้เก็บเอกสาร 1 ตู้	ต้นปี (ยกเลิก)	7,500.00					7,500.00	ยกเลิก เพื่อนำไปจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพที่จำเป็นเร่งด่วน ยกเลิก เนื่องจากที่ประชุมเห็นควรให้ปรับลดงบประมาณให้สอดคล้องกับรายรับ
ตู้เก็บเอกสาร 1 ตู้	ต้นปี (ยกเลิก)	7,500.00						ยกเลิก เนื่องจากที่ประชุมเห็นควรให้ปรับลดงบประมาณให้สอดคล้องกับรายรับ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ชุดอุปกรณ์โสตทัศนเพื่อการเรียนรู้ดิจิทัล 1 ชุด

รายการ 1 ทีวีแอลอีดี 86 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ ความละเอียดจอ 4K Ultra HD (3,840 x 2,160p)
2. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ 86 นิ้ว
3. แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
4. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
5. เป็นระบบปฏิบัติการ WebOS 24 รองรับการใช้งานด้วยเสียง
6. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
7. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
8. รองรับ Bluetooth, Wifi
9. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
10. ขาแขวนรองรับทีวีขนาด 40–86 นิ้ว หรือ 42–86 นิ้ว, รองรับน้ำหนักทีวีได้ตั้งแต่ 50 กิโลกรัมขึ้น

รายการ 2 กล้อง CAMERA Full HD Tracking NEXSI

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ความละเอียดภาพสูงสุด 4K (3840x2160) และรองรับความละเอียด Full HD 1080p60fps ผ่าน HDMI/SDI, 1080p30fps ผ่าน USB 3.0
2. ใช้เซ็นเซอร์ CMOS ขนาด 1/2.8 นิ้ว ความละเอียด 2.14 ล้านพิกเซล
3. ซูมแบบ Optical Zoom 20 เท่า และ Digital Zoom 16 เท่า
4. มุมมองภาพกว้าง 59.5° ถึง 2.9°
5. รองรับระบบ Auto Focus และ Manual Focus
6. กล้องหมุนได้แบบ Pan-Tilt-Zoom (PTZ) หมุนรอบ 340° ก้ม -30° เงย +90°
7. รองรับการพลิกภาพ (Image Flip) สำหรับติดตั้งกลับหัวบนเพดาน
8. ช่องต่อสัญญาณ HDMI, SDI, USB 3.0, LAN (IP Streaming) และมีช่อง TF Card Slot รองรับเมมโมรี่การ์ดสูงสุด 256GB

ลายมือชื่อ
ผู้เสนอรายการงบประมาณ

รายการ 3 อุปกรณ์ส่งภาพและเสียงไร้สายรองรับ Notebook, Mac, ios และ Android

คุณลักษณะเฉพาะ

1. รองรับการส่งภาพและเสียงแบบไร้สายจากอุปกรณ์ Notebook, Mac, iOS และ Android
2. รองรับความละเอียดสูงสุด 4K 60Hz (3840x2160@60Hz) ทั้งการรับและส่งภาพ
3. รองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ส่งภาพหลายแบบ ได้แก่ USB Sender (1080p), HDMI Sender (1080p), USB Type-C Sender (1080p/4K) (แบบ USB-C ต้องใช้กับพอร์ตที่รองรับ DisplayPort Alt mode)
4. รองรับการส่งภาพจาก AirPlay (iOS 9 ขึ้นไป), Miracast (Android), และ DLNA
5. สามารถเชื่อมต่อและแสดงผลจากอุปกรณ์สูงสุด 16 เครื่องพร้อมกัน
6. มีซอฟต์แวร์ WinSender สำหรับ Windows PC และแอป MS Meeting สำหรับ Android
7. รองรับการปรับอัตราส่วนภาพ 4:3, 16:9 และ 16:10
8. มีพอร์ต HDMI 2.0 สำหรับเชื่อมต่อจอแสดงผล
9. เชื่อมต่อ WiFi Dual Band 2.4GHz/5GHz (802.11ac/n) ระยะสัญญาณประมาณ 30 เมตร
10. การเข้ารหัส WiFi แบบ WPA2-PSK AES
11. มีช่องต่อเสียงอนาล็อก 3.5 มม.

รายการ 4 สาย USB กล้อง CAMARA ยาว 10M ATEN UE3310

คุณลักษณะเฉพาะ

1. เป็นสาย USB 3.1 Gen1 Extender Cable ความยาว 10 เมตร
2. รองรับความเร็วในการส่งข้อมูลสูงสุด 5 Gbps
3. สามารถต่อพ่วงสายได้สูงสุด 5 เส้น รวมระยะทางสูงสุดถึง 50 เมตร
4. รองรับการใช้งานกับอุปกรณ์ USB หลายประเภท เช่น กล้องเว็บแคม, ปรี้นเตอร์, สแกนเนอร์
5. มีอะแดปเตอร์จ่ายไฟเสริมในชุด เพื่อความเสถียรของสัญญาณ

ตัวอย่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสังเขปของครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

86

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
10.4 เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	10.4.1 แบบเจาะกระดาษมือโยกและเข้าเล่มมือโยก 1) เป็นชนิดสันห้วงพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ห่วง 2) เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4 4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้ 10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก 1) เป็นชนิดสันห้วง 2) เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4 4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้
10.5 เครื่องนับธนบัตร	1) เป็นชนิดตั้งโต๊ะหรือตั้งพื้น 2) เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
10.6 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

โปรดศึกษาที่เว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th เพื่อข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566**

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากการฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564

**กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ
(ไม่ได้ใช้มาตรฐานสากลในการเชื่อมโยงข้อมูล)**

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน ราคา 3,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้
มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้น้อย 2 แหล่ง
สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างน้อย
มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base T หรือดีกว่า และ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน ราคา 5,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้
มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range หรือ Digital Wide Dynamic Range) ได้
สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้น้อย 2 แหล่ง
สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างน้อย
มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base T หรือดีกว่า และ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66
สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ 10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564

**กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ
ที่มีมุมมองกล้องเป็นพื้นที่สาธารณะ
(ใช้มาตรฐานสากลในการเชื่อมโยงข้อมูล)**

3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR Cut filter หรือ Infrared Cut off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสตัวสุดท้ายกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แห่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

SVT บริษัท เอส.วี.ที ซัพพลายส์ จำกัด

S.V.T SUPPLIES CO.,LTD.

24/19 หมู่ 7 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

24/19 Moo7 Tambol Bangnaenang Amphur Bangyai Nonthaburi 11140

Tel. 02- 496 0573 Mobile 081-583 5329

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105344049075

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เรียน : คณะบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	เลขที่ : 25683749
TO	No.
ที่อยู่ : คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	วันที่ : 28/05/2568
Address : ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	Date
โทร.	โครงการ
Tel / Fax	Subject

ตามที่ท่านได้ขอราคาสินค้าทางบริษัทมีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าและบริการแก่ท่านดังต่อไปนี้
Regarding to your enquiry. We are pleased to quoted as following.

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit / Price	ส่วนลด Disc %	จำนวนเงิน Amount
	ห้อง วิทยานิพนธ์ 5				
1	ทีวีแอลอีดี 86 นิ้ว (4KSmart TV) LG รุ่น 86UT8050PSB +ขาแขวน	1 เครื่อง	50,000.00		50,000.00
2	กล้อง CAMERA Full HD Tracking NEXSI รุ่น PTZ520	1 ตัว	28,900.00		28,900.00
3	อุปกรณ์ส่งภาพและเสียงไร้สายรองรับ Notebook, Mac, iOS และ Android : SnapShow รุ่น MS042	1 ตัว	22,000.00		22,000.00
4	สาย USB กล้อง CAMARA ยาว 10M ATEN UE3310	1 เส้น	4,990.00		4,990.00
5	ค่าติดตั้งเดินสาย	1 งาน	6,000.00		6,000.00

หมายเหตุ	รวมเงิน (Total)	111,890.00
Remark	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat 7%)	7,832.30
จำนวนเงิน : หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทสามสิบสตางค์	รวมเงินสุทธิ (Net Total)	119,722.30

กำหนดชำระเงิน	30 วัน
กำหนดส่งมอบ	60 วัน
กำหนดชำระเงิน	30 วัน
รับประกัน	1 ปี

Email :

ระบุชื่อ
เบอร์โทร.
ระบุ E:mail



บริษัท ทิพวรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

TIPPAWAN ELECTRONIC CO.,TH

78/9 หมู่ที่ 6 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110.

78/9 Moo 6 Kanjanapisek Road, Tambon Bangrakpattana, Bangbuetong, Nonthaburi 11110.

www.soundscenar.com , www.cctv-center.com , Email: soundscenar@gmail.com

โทร/Tel : 02-195-7917 ถึง 21 โทรสาร/Fax : 02-925-2622 ถึง 23

ใบเสนอราคา/QUOTATION

6806-0423

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1255-6500-8408

ถึง คณบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	วันที่ 11/06/2558
To. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	โครงการ
ศาลากลางมา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	

บริษัท ทิพวรรณ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด มีความยินดีที่ได้เสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคาคือหน่วย หลังหักส่วนลด	จำนวนเงินรวม Amount
ห้องวิทยานิพนธ์ 5					
1	TV LG รุ่น 86UT8050PSB ทีวีแอลอีดี 86 นิ้ว UHD 4KSmart TV	1 EA	52,700.00		52,700.00
2	NEXSI รุ่น PTZ520 กล้องวิดีโอประชุมออนไลน์ Full HD Tracking	1 EA	29,890.00		29,890.00
3	Snapshow รุ่น MS042 อุปกรณ์ส่งภาพและเสียงไร้สาย	1 EA	23,400.00		23,400.00
4	ATEN รุ่น UE3310 สาย USB ยาว 10 เมตร	1 EA	5,300.00		5,300.00
5	ติดตั้งเดินสาย	1 JOB	9,000.00		9,000.00
หมายเหตุ :			ราคาสินค้ารวม(Total)	120,290.00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%(Vat)	8,420.30	
หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทสามสิบสตางค์			ราคารวมทั้งสิ้น(Net Total)	128,710.30	
เงื่อนไข:Term&Cordition		 (.....) ลงนามผู้สั่งซื้อ			ระบุชื่อ เบอร์โทร. ระบุ E:mail
- Delivery / กำหนดส่งมอบ 60 วัน / Day - Valid within / กำหนดขึ้นราคา 60 วัน / Day - Warranty within / รับประกัน 1 ปี - Term of Payment/ ชำระเงิน 30 วัน / Day					

ตัวอย่างราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
10.6	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	เครื่อง		
	10.6.1 แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน			
	- ขนาด 13,000 บีทียู		23,500	86 - 87
	- ขนาด 18,000 บีทียู		28,600	86 - 87
	- ขนาด 20,000 บีทียู		30,900	86 - 87
	- ขนาด 24,000 บีทียู		32,200	86 - 87
	- ขนาด 26,000 บีทียู		36,300	86 - 87
	- ขนาด 30,000 บีทียู		41,500	86 - 87
	- ขนาด 32,000 บีทียู		43,000	86 - 87
	- ขนาด 36,000 บีทียู		45,500	86 - 87
	- ขนาด 40,000 บีทียู		49,500	86 - 87
	- ขนาด 44,000 บีทียู		52,000	86 - 87
	- ขนาด 48,000 บีทียู		53,500	86 - 87
	- ขนาด 50,000 บีทียู		56,000	86 - 87
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 60,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			

โปรดศึกษาที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th เพื่อข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ตัวอย่าง

น-ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างและการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โอนงบประมาณ ครั้งที่ 1)

ขอรับข้อมูลจากผู้เสนอ

พัสดุ

พัสดุ

พัสดุ

ขอรับข้อมูลจากผู้เสนอ

พัสดุ

ลำดับที่	แผนงาน/งาน/รายการ		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ				การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง																ตรวจรับ-เบิกจ่าย			
		Cost element				ประเภทครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง	Cost center อิงตาม วัตถุประสงค์	เงินนอกงบฯ	ส่ง Spec ที่สมบูรณ์ให้พัสดุได้วันที่	วันที่ต้องการใช้งานครุภัณฑ์ (ควรหลังจากส่ง Spec 1-2	ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง						ขออนุมัติซื้อ/จ้าง		การก่อนขึ้นผูกพัน (ทำสัญญาซื้อ/จ้าง-ออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)						วันที่ตรวจรับ	วันที่วางฎีกา	วงเงิน		
											ราคากลาง	วิธีการ	วันที่อนุมัติ	ประกาศ	ยื่นซอง	เปิดซอง	พิจารณาผล	วันที่อนุมัติ	วงเงิน	เลขที่	ลงวันที่	เริ่มต้น	สิ้นสุด	จำนวน(วัน) ที่ผู้ขายส่งสินค้าได้					
	ผลผลิต ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																												
	ชื่อในระบบ ERP ช่องชื่อแบบสั้น	ชื่อในระบบ ERP ช่องชื่อแบบยาว																											
	Description (ชื่อแบบสั้นไม่เกิน 40 ตัวอักษร) ควรประกอบด้วย ชื่อ	Long Text (ชื่อแบบยาวระบุชื่อเต็มของรายการรับ																											
1	แบตเตอรี่ DJI Phantom 4 RT ไร้คนขับ	แบตเตอรี่ DJI Phantom 4 RTK สำหรับอากาศยานไร้คนขับ	2	ก้อน	10,800.00	1503080010	ครุภัณฑ์สำรวจ	C1501001	21,600.00	31102024	31012025		อจ.ตกลงราคา						81102024			15112024			30	20122024		21,600.00	
2	คอมพิวเตอร์ประจำปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	20	ชุด	34,850.00	1503100010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	C1501001	697,000.00	16092024	31012025		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						20102024			20112024			30	30122024		697,000.00	
3	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	1	เครื่อง	14,000.00	1503120010	ครุภัณฑ์งานบ้านฯ	C1501000	14,000.00	27092024	1112024		อจ.ตกลงราคา						18102024			28102024			15	15112024		14,000.00	
4	พัดลมโคจร	พัดลมโคจร	15	ตัว	1,848.00	1503010010	ครุภัณฑ์สำนักงาน	C1501001	27,720.00	27092024	15112024		อจ.ตกลงราคา	เรียน ผู้เสนอรายการ โปรตรบฯ ข้อมูลร่าง แผนซื้อ-จ้าง ดังนี้ 1. วันที่ส่งสเปค (ลำดับ 1) 2. วันที่ต้องการใช้งาน (ลำดับ 2) 3. จำนวนวันที่ผู้ขายส่งสินค้า/ส่งมอบงาน(ลำดับ 16) เพื่อส่งหน่วยพัสดุใช้เป็นข้อมูลวางแผนซื้อ-จ้าง และงานนโยบายฯ นำไปจัดทำแผนซื้อจ้างตามฟอร์มกองคลัง ได้ใช้บันทึกในระบบ MU-ERP ก่อนออกรหัส (IO) เมื่อได้รับอนุมัติโอนงบ ต่อไป						18102024			28102024			15	15112024		27,720.00
5	เครื่องโทรศัพท์	เครื่องโทรศัพท์	10	เครื่อง	1,280.00	1503010010	ครุภัณฑ์สำนักงาน	C1501000	12,800.00	27092024	15112024		อจ.ตกลงราคา							18102024			28102024		15	15112024		12,800.00	
6	มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า	มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า	1	คัน	50,000.00	1503020010	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	C1501000	50,000.00	20092024	1112024		อจ.ตกลงราคา							18102024			28102024		15	15112024		50,000.00	
7	เครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน	เครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน	12	ตัว	3,000.00	1503030010	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	C1501000	36,000.00	27092024	1112024		อจ.ตกลงราคา							18102024			28102024		15	15112024		36,000.00	
	รวมผลผลิตผู้สำเร็จฯ								859,120.00																				
1	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU inverter	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU inverter	4	เครื่อง	37,900.00	1503010010	ครุภัณฑ์สำนักงาน	C1509000	151,600.00	30102024	13122024		อจ.ตกลงราคา						8112024			15112024			30	20122024		151,600.00	
2	เครื่องเน็ตบุ๊กใช้สำหรับห้องอบรม	เครื่องเน็ตบุ๊กใช้สำหรับห้องอบรม	2	เครื่อง	31,500.00	1503100010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	C1501003	63,000.00	16092024	31012025		อจ.ตกลงราคา						18102024			28102024			30	4122024		63,000.00	
3	ชุดจอแสดงภาพ	ชุดจอแสดงภาพ	1	ชุด	40,700	1503040010	ครุภัณฑ์โฆษณา	C1501003	40,700.00	06092024	6112024		อจ.ตกลงราคา						18102024			28102024			90	31012025		40,700.00	
	รวมผลผลิตบริการฯ								255,300.00																				
						รวมงบประมาณ			1,114,420.00																				

เรียน ผู้เสนอรายการ โปรดระบุ
ข้อมูลร่าง แผนซื้อ-จ้าง ดังนี้
1. วันที่ส่งสเปค (ลำดับ 1)
2. วันที่ต้องการใช้งาน (ลำดับ 2)
3. จำนวนวันที่ผู้ขายส่งสินค้า/ส่งมอบงาน(ลำดับ 16)
เพื่อส่งหน่วยพัสดุใช้เป็นข้อมูล
วางแผนซื้อ-จ้าง และงานนโยบาย
ฯ นำไปจัดทำแผนซื้อจ้างตาม
ฟอร์มกองคลัง ได้ใช้บันทึกใน
ระบบ MU-ERP ก่อนออกรหัส (IO)
เมื่อได้รับอนุมัติโอนงบ ต่อไป

1 → 2 → 3 → กรุณาเลือกข้อมูลตามขั้นตอน 1 ถึง 3

* หากส่วนงานมีโครงการใช้ทรัพยากรและเงินโครงการในเอกสารโครงการ

Fund Center	Cost Center	FUND	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พันธกิจ	Functional Area	ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ (ชื่อเต็ม)	ขยงบประมาณรายการ (จำกัดไม่เกิน 40 ตัวอักษร)	จำนวนตัวอักษร	โครงการพัฒนาบุคลากร (เลือก ใช่/ไม่ใช่)	ปีเริ่มต้นโครงการ	ปีสิ้นสุดโครงการ	Commitment Item (ที่จะนำไปในเอกสารงบประมาณ)	Commitment Item (รายการรายจ่ายตามจริง)			วงเงิน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
														หมวดหมู่ใหญ่	หมวดหมู่ย่อย	รายการรายจ่าย		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
0300 คณะทันตแพทยศาสตร์	C0301003	101010004 รายได้ส่วนงานอุดหนุนเฉพาะ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services	3 : บริการวิชาการ	0540001 บริการวิชาการSocialSci	โครงการต่อเนื่อง	เงินอุดหนุนเพื่อบูรณาการที่มีบทบาทจากโรนบทพรัง	อ.เพ็ญประณีตบุญในบทนำจากโรนบทพรัง	39	ใช่	2569	2569	5501010010 เงินอุดหนุนโครงการเฉพาะกิจ	1. เงินบุคลากร	1.3 ค่าจ้างชั่วคราว (G220)	5201030020 ค่าจ้างชั่วคราว	180,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	
									0					2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010030 ค่าตอบแทนวิทยากร	432,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	
									0					2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301019990 ค่าตอบแทนอื่น	750,000	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	
									0					2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5206010010 ค่าใช้สอยสนับสนุน สโมสรฯ สถานภายในประเทศ	24,000				12,000	12,000							
									0					2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302080020 ค่าอาหารในการประชุมดำเนินงาน	61,000				30,000	31,000							
									0					2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302029990 ค่าจ้างภายนอกบริการอื่น	640,000				40,000	600,000							
									0					2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010010 ค่าวัสดุสำนักงาน	700,000			300,000	400,000								
									0					2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010070 ค่าวัสดุไฟฟ้า วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	200,000			100,000	100,000								
									0					2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010160 ค่าวัสดุการศึกษา	200,000			100,000	100,000								
									0					2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010080 ค่าวัสดุหนังสือวารสารและสิ่งพิมพ์	300,000			100,000	100,000	100,000							
									0					2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010170 ค่าวัสดุเครื่องพิมพ์และงานพิมพ์อื่น	13,000				13,000								
0300 คณะทันตแพทยศาสตร์	C0301003	101010004 รายได้ส่วนงานอุดหนุนเฉพาะ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services	5 : บริการสุขภาพ	0460001 บริการวิชาการภาษาภาษาBio	โครงการใหม่	เงินอุดหนุนบูรณาการวิจัยสุขภาพ	เงินอุดหนุนบูรณาการวิจัยสุขภาพ	23	ใช่	2569	2569	5501010010 เงินอุดหนุนโครงการเฉพาะกิจ	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010030 ค่าตอบแทนวิทยากร	600,000				600,000								
									0					2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301019990 ค่าตอบแทนอื่น	100,000				100,000								
									0					2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302080020 ค่าอาหารในการประชุมดำเนินงาน	100,000				100,000								
									0					2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010010 ค่าวัสดุสำนักงาน	700,000				700,000								
									0					2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010160 ค่าวัสดุการศึกษา	500,000				500,000								
									0																				

เลือกข้อมูลให้ครบถ้วน
มี Drop-down list ให้เลือก **ไม่ต้องพิมพ์เองนะ**

เลือกข้อมูลให้ครบถ้วน
มี Drop-down list ให้เลือก **ไม่ต้องพิมพ์เองนะ**

งบประมาณในแต่ละช่อง คือมีเลขหลักสิบและหลักหน่วยเป็นศูนย์เท่านั้น
กรอกแล้วต้องสอดคล้องกับเอกสารรายจ่าย

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุนเพื่อรื้อฟื้นผู้ป่วยที่มีใบหน้า ขากรโครงกระดูก				
1.2 ส่วนงาน	0300 คณะทันตแพทยศาสตร์				
1.3 ผลผลิต/โครงการ	ผลงานการให้บริการวิชาการ				
1.4 ลักษณะของโครงการ	☐ โครงการของส่วนงาน ☒ โครงการในรูปแบบบูรณาการ (ระบุร่วมกับหน่วยงานใด)				
1.5 ประเภทโครงการ	โครงการต่อเนื่อง				
1.6 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	8	ปี	เริ่มต้น	2566	สิ้นสุด 2574
1.7 พื้นที่ตั้งโครงการ/พื้นที่ให้บริการ	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล				
1.8 ความสอดคล้องกับนโยบาย					
1.8.1 สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล	9. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม				
1.8.2 สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน	(หากมี...โปรดระบุ)				
1.8.3 สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี (ระบุ)	(หากมี...โปรดระบุ) ครั้งที่ วันที่				
1.8.4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	(หากมี...โปรดระบุ)				
1.8.5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล	3. Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services				
1.8.6 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	6. พัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข				

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

2.1	หลักการและเหตุผลของโครงการ * (ที่มาหรือเหตุผลที่จำเป็นต้องจัดทำโครงการ) ในปัจจุบันประเทศไทยมีผู้ป่วยที่มีความผิดปกติ หรือมีความพิการทางใบหน้า ขากรโครงกระดูกแต่กำเนิดเป็นจำนวนเพิ่มขึ้น ซึ่งสาเหตุหนึ่งเกิดจากความผิดปกติของพันธุกรรม หรืออาจเป็นเพราะปัจจัยที่เกิดจากอาหารที่ปนเปื้อนด้วยสารเคมีซึ่งส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของผู้ป่วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลตระหนักถึงความสำคัญของความผิดปกติที่เกิดขึ้น ซึ่งเริ่มดำเนินการรักษาโดยผู้เชี่ยวชาญการมือใหม่ในการฟื้นฟูผู้ป่วยที่มีความพิการทางใบหน้า ขากรโครงกระดูก โดยใช้สิ่งฝัง (Facial implant) ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับรากเทียมที่ใช้บูรณะในช่องปากมารักษาผู้ป่วยโดยไม่คิดมูลค่า ทั้งนี้เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้ป่วยจากการดำเนินการส่วนส่งผลคืออย่างอื่นในทางการแพทย์ทั้งการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ เนื่องจากการรักษาฟื้นฟู ต้องอาศัยความร่วมมือกับหลายหน่วยงานในคณะฯ ภายในสถาบัน รวมถึงความร่วมมือกับแพทย์หลายสาขาสถาบันอื่นๆ เพื่อรวมบูรณาการในการรักษาโดยอาศัยศาสตร์เฉพาะทางในการฟื้นฟูผู้ป่วยที่มีความผิดปกติให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น ในส่วนผลลัพธ์ที่สำคัญในการดำเนินการคือ องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการศึกษา การเปรียบเทียบข้อมูลทางโภชนาการของผู้ป่วย สู่แนวทางการรักษาเพื่อรื้อฟื้นผู้ป่วย ซึ่งสามารถทำให้นักศึกษาทันตแพทย์ สามารถเรียนรู้จากกรณีศึกษา เพื่อเพิ่มเติมความรู้และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
2.2	วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ * 2.2.1 วัตถุประสงค์ (จัดทำโครงการเพื่ออะไร) 1. เพื่อการจัดการองค์ความรู้สำหรับการรักษาและวิจัยในผู้ป่วยที่มีความพิการทางใบหน้า ขากรโครงกระดูก 2. ให้การรักษาผู้ป่วยในรูปแบบบูรณาการแก่ผู้ป่วยด้วยโอกาสและยาไร้ที่มีโรคขากรโครงกระดูกและใบหน้าอย่างครบวงจรโดยไม่คิดมูลค่าเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตแก่ผู้ป่วยที่มีความพิการทางใบหน้า ขากรโครงกระดูก 3. เพื่อให้การรักษาผู้ป่วยด้วยโอกาสและยาไร้ที่มีโรคขากรโครงกระดูกและใบหน้าแก่ผู้ป่วยที่มีความพิการทางใบหน้า ขากรโครงกระดูก 4. เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยทันตกรรมจัดฟันและที่มีความผิดปกติใบหน้า ขากรโครงกระดูกเพื่อการวิจัยทางคลินิกและงานบริการวิชาการ 2.2.2 ผลผลิต - OUTPUT (ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม) 1. ผู้ป่วยโดยเฉพาะผู้ป่วยด้วยโอกาสและยาไร้ที่มีโรคขากรโครงกระดูกและใบหน้าและผู้ป่วยที่มีความพิการทางใบหน้า ขากรโครงกระดูก ได้รับการรักษาทางทันตกรรม 2. ได้องค์ความรู้ด้านการศึกษาและวิจัยในผู้ป่วยที่มีความพิการทางใบหน้า ขากรโครงกระดูก และได้ข้อมูลงานบริการวิชาการของผู้ป่วยทันตกรรมจัดฟันที่มีความผิดปกติขากรโครงกระดูกและใบหน้า 2.2.3 ผลลัพธ์ - OUTCOME (ผลประโยชน์ที่จะได้รับ) 1. ผู้ป่วยที่มีความพิการทางใบหน้า ขากรโครงกระดูกได้เข้าร่วมโครงการได้รับการรักษาอย่างบูรณาการและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 2. ผู้ป่วยได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลตนเองในแต่ละประเภทของผู้ป่วยได้มากขึ้น 3. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร นักศึกษา ที่ร่วมกันนำเพื่อสาธารณกุศล 4. บุคลากรทางการแพทย์สามารถให้การรักษาด้วยวิทยาการทันสมัย อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ ทดเทียมอารยประเทศ 5. เป็นส่วนที่ประสานงานและศูนย์กลางระหว่างบุคลากรทางการแพทย์ในการให้บริการ การรักษาและสถานแห่งการเรียนรู้ 2.2.4 ผลกระทบ - IMPACT (ทั้งเชิงบวก และเชิงลบ) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการ <u>เชิงบวก</u> 1. ผู้ป่วยด้วยโอกาสและยาไร้ที่มีโรคขากรโครงกระดูกและใบหน้าสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น 2. ผู้ป่วยได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลตนเองในแต่ละประเภทของผู้ป่วยได้มากขึ้น 3. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร นักศึกษา ที่ร่วมกันนำเพื่อสาธารณกุศล 4. เป็นส่วนที่ประสานงานและศูนย์กลางระหว่างบุคลากรทางการแพทย์ในการให้บริการ การรักษาและสถานแห่งการเรียนรู้ 2.2.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ ผู้ป่วยด้วยโอกาสและยาไร้ที่มีโรคขากรโครงกระดูกและใบหน้า ขากรโครงกระดูก และผู้ป่วยที่มีความพิการทางใบหน้า ขากรโครงกระดูก

การพิมพ์ข้อความที่มีการต่อเนื่องกัน ให้พิมพ์ภายในช่องเดียวกัน (ห้าม Enter ลงมาอีกช่อง) และปรับการจัดรูปแบบเซลล์ (Format Cell) > เลือกการจัดตำแหน่ง (Alignment) > การดัดข้อความ (Wrap Text)

2.3 ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

2.3.1 ประสพการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ	โครงการเดิมที่นำมาต่อยอดขยายผล
2.3.2 ความเหมาะสมของโครงการ	
ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการโครงการ	มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที
ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน	สูงมาก
ความพร้อมของการบริหารจัดการ	สูงมาก
ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	ด้านการดำเนินการ
2.3.3 มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เช่น การจัดทำ EIA การขออนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)	

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดของโครงการ

3.1 แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ * พร้อมระยะเวลาที่ดำเนินการ*

- 1. ให้การรักษาการผ่าตัดในผู้ป่วยที่มีความผิดปกติของขากรรไกร ดำเนินการช่วง ต.ค. 68 - ก.ย. 69
- 2. ให้การรักษาทางทันตกรรมจัดฟันแก่ผู้ป่วยที่มีความพิการทางขากรรไกรและใบหน้า เช่น ในผู้ป่วยปากแหว่งเพดานโหว่ เป็นต้น ดำเนินการช่วง ม.ค. 69 - ก.ย. 69
- 3. ให้การรักษาแก่ผู้ป่วยที่มีความบกพร่องหรือพิการของใบหน้าและขากรรไกร โดยการใส่สิ่งประดิษฐ์ ทดแทน ดำเนินการช่วง ต.ค. 68 - ก.ย. 69
- 4. ให้การรักษาผู้ป่วยที่มีรอยโรคของช่องปากกระดูกขากรรไกรและใบหน้า และมีความพิการของใบหน้าและขากรรไกร ดำเนินการช่วง ต.ค. 68 - ก.ย. 69
- 5. ให้การรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยแบบสหสาขา ดำเนินการช่วง ต.ค. 68 - ก.ย. 69

3.2 เป้าหมายโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2567		ปี 2568	ปี 2569**	ประมาณการ				
		แผน	ผล	แผน	แผน	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573	ปี 2574
เชิงปริมาณ :										
1. จำนวนผู้ป่วยที่รับบริการบูรณะฟื้นฟูความบกพร่องหรือพิการของใบหน้าและขากรรไกร	คน	5,000	5,062	5,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
2. จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการบำบัดรักษาแบบสหสาขา	คน	1,000	875	1,000	500	500	500	500	500	500

ส่วนที่ 4 : งบประมาณของโครงการ

4.1 งบประมาณทั้งสิ้น (ปี พ.ศ. 2569)

	3,500,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	3,500,000	บาท
เงินงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

หมวดรายจ่าย	เริ่มต้น - 2567	ปี 2568	ปี 2569**	ประมาณการรายจ่าย				
				ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573	ปี 2574
1. งบบุคลากร	180000	180000	180000	180000	180000	180000	180000	180000
2. งบดำเนินงาน	3,320,000	3,320,000	3,320,000	3,450,000	3,550,000	3,670,000	3,820,000	3,900,000
3. งบลงทุน								
4. งบเงินอุดหนุน								
รวมเงินนอกงบประมาณ	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,630,000	3,730,000	3,850,000	4,000,000	4,080,000
เงินงบประมาณ								

จำนวนเงินในปี 2569 ต้องเท่ากับเอกสารรายจ่ายและงบเงินอุดหนุน

ขอยกขออนุมัติให้ใช้สูตรการคำนวณและตรวจทานทุกครั้งเพื่อความถูกต้อง

* สำหรับงบประมาณปี 2569 ขอให้จำแนกรายเดือนในเอกสารงบเงินอุดหนุน

ส่วนที่ 5 : ข้อมูลอื่นๆ

5.1 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของโครงการ*

โครงการเพื่อบูรณะฟื้นฟูผู้ที่มีใบหน้า ขากรรไกรบกพร่องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในด้านการพัฒนาคุณภาพการบริการสุขภาพของประชาชน ซึ่งเป็นการให้บริการรักษาผู้ป่วยที่ด้อยโอกาสและยากไร้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากโดยใช้วิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมุ่งหวังให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

* ความคุ้มค่าหมายถึง มีความสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ การใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ (ประหยัด, ผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามแผนกลยุทธ์)

5.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข*

(ยกเว้น ปัญหาการขาดงบประมาณ ขาดบุคลากร และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้)

5.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ*

นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมวสา	ตำแหน่ง	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
02-200-7597	E-mail	arunrut.tum@mahidol.ac.th

กองทุน / Fund	หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่าย (ย่อย)	รายการรายจ่าย / Commitment Item
10101001 เงินรายได้ส่วนงาน	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5201010010 เงินเดือน
10101002 รด.สนับสนุนส่วนงาน	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5201020010 เงินประจำตำแหน่ง
10101004 รายได้ส่วนงานอุดหนุนเฉพาะ	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5201020020 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารข้ามส่วนงาน
10101005 กองทุนเงินสวัสดิการ	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5202010070 เงินให้ออกจากงานก่อนเกษียณ (ข้าราชการ)
	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5202010080 เงินชดเชยเมื่อสิ้นสุดสัญญา พน.ส่วนงาน/เงินรายได้ (ยกเลิก)
ผลผลิต / Functional Area	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5203010040 เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
02200001 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีNS	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5203020010 ค่าตอบแทนรายเดือน
05200001 บริการวิชาการNaturalSci	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5203020070 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการเพิ่มขึ้น(ติดดาว)
06700001 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5205010080 เงินสมทบ/ชดเชยกองทุนบำเหน็จบำนาญ พน.
07200001 วิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยีNS	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5205010090 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(ส่วนงาน)
	1. งบบุคลากร	1.1 เงินเดือน (G100)	5502040050 เงินช่วยเหลือข้าราชการเกษียณก่อนกำหนด
	1. งบบุคลากร	1.2 ค่าจ้างประจำ (G210)	5201030010 ค่าจ้างประจำ
	1. งบบุคลากร	1.2 ค่าจ้างประจำ (G210)	5203010050 เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว-ลูกจ้างประจำ
	1. งบบุคลากร	1.2 ค่าจ้างประจำ (G210)	5203020020 ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำเพิ่มขึ้น(ติดดาว)
	1. งบบุคลากร	1.3 ค่าจ้างชั่วคราว (G220)	5201030020 ค่าจ้างชั่วคราว
	1. งบบุคลากร	1.3 ค่าจ้างชั่วคราว (G220)	5202010100 เงินชดเชยเมื่อสิ้นสุดสัญญา ลูกจ้างชั่วคราวเงิน รด.
	1. งบบุคลากร	1.3 ค่าจ้างชั่วคราว (G220)	5202010120 บำเหน็จลูกจ้างชาวต่างประเทศ
	1. งบบุคลากร	1.3 ค่าจ้างชั่วคราว (G220)	5203010070 เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว-ลูกจ้างชั่วคราว
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203010010 ค่าอาหารทำการล่วงเวลา
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203010020 ค่าเช่าบ้าน
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203010030 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน(PA)
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203020030 ค่าตอบแทนพิเศษบุคลากรเพิ่มขึ้น
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203020040 ค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะตำแหน่ง
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203020050 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พตส.)
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203020060 ค่าตอบแทนพาหนะเหมาจ่ายผู้บริหาร
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203020080 ค่าตอบแทน talent Management
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203020090 ค่าตอบแทนพิเศษ Research Reward
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203020100 ค่าพาหนะผู้บริหารข้ามส่วนงาน
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203020110 ค่าตอบแทนอื่นของบุคลากรข้ามส่วนงาน
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203020120 เงินเพิ่มพิเศษลูกจ้างชั่วคราว-เงินรายได้
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5203029990 ค่าตอบแทนอื่น ๆ ของบุคลากร
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010010 เงินรางวัลกรรมการสอบ
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010020 ค่าสอนพิเศษ
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010030 ค่าตอบแทนวิทยากร
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010040 ค่าควบคุมงานก่อสร้าง
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010050 เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ
	2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010060 ค่าพาหนะเหมาจ่าย

กองทุน / Fund

หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่าย (ย่อย)	รายการรายจ่าย / Commitment Item
2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010070 ค่าตอบแทนช่วยปฏิบัติงานราชการ
2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010080 ค่าตอบแทนคก.ผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ
2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301010090 ค่าตอบแทนการแสดง
2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5301019990 ค่าตอบแทนอื่น
2. งบดำเนินการ	2.1 ค่าตอบแทน (G300)	5302080010 ค่าเบี้ยประชุม
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	1505010010 สิทธิการเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	1505030010 สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	1505030020 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	1505030030 สิทธิในการเช่าที่ดิน
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5204029990 ค่าสวัสดิการอื่น
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5205010100 เงินสมทบการจ่ายเงินทดแทนเงินประกันสังคมให้อุ้งจาง/พนักงานมหาวิทยาลัย
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5205010030 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5205010040 เงินสมทบประกันสังคม
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5206010010 ค่าฝึกอบรม สัมมนาในงาน ภายในประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5206010020 ค่าฝึกอบรม สัมมนาในงาน ต่างประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5206020010 ทุนการศึกษาพัฒนาบุคลากร ในประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5206020020 ทุนการศึกษาพัฒนาบุคลากร ต่างประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302010010 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302010020 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302010030 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบ/ครุภัณฑ์สารสนเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302010040 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยุ, การแพทย์
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302010050 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302020010 ค่าจ้างทำความสะอาด
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302020020 ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302020030 ค่าจ้างที่ปรึกษา
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302030010 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302030020 ค่าเช่าครุภัณฑ์สารสนเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302030030 ค่าเช่าอาคารและสถานที่
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302030040 ค่าเช่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302030050 ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302030060 ค่าเช่ารถอื่น ๆ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302030070 ค่าเช่าครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302039990 ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302040010 ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302050010 ค่าเบี้ยประกัน

กองทุน / Fund

หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่าย (ย่อย)	รายการรายจ่าย / Commitment Item
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302050020 ค่าเบี้ยประกันรถยนต์และพรบ.
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302050030 ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302060010 ค่าธรรมเนียมธนาคารและบัตรเครดิต
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302060020 ค่าสอบบัญชี
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302060030 ค่าตรวจประเมิน
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302069990 ค่าธรรมเนียมอื่น
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302070010 ค่ารับรองและพิธีการ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302080020 ค่าอาหารในการประชุมดำเนินงาน
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302090010 ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302999990 ค่าใช้สอยอื่น
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304010010 ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304010020 ค่าที่พักในประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304010030 ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่นในประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304010040 ค่าตัวเครื่องบินในประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304010050 ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304010060 ค่าที่พักต่างประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304010070 ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่นต่างประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304010080 ค่าตัวเครื่องบินต่างประเทศ
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304040010 ค่าภาษี
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304050010 ดอกเบี้ยจ่าย
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304050020 ค่าบริการเก็บรักษาทรัพย์สิน
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304050030 ค่าใช้จ่ายอื่นในการบริหารการเงิน
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304990010 ค่าชดเชยค่าเสียหาย
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5304999990 ค่าใช้จ่ายอื่น
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5502040020 เงินสงเคราะห์นักศึกษา
2. งบดำเนินการ	2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5502040030 ค่าบริการสุขภาพนักศึกษา
2. งบดำเนินการ	2.3 ค่าสาธารณูปโภค (G410)	5304020010 ค่าไฟฟ้า
2. งบดำเนินการ	2.3 ค่าสาธารณูปโภค (G410)	5304020020 ค่าประปา
2. งบดำเนินการ	2.3 ค่าสาธารณูปโภค (G410)	5304020030 ค่าโทรศัพท์
2. งบดำเนินการ	2.3 ค่าสาธารณูปโภค (G410)	5304020040 ค่าไปรษณีย์และขนส่ง
2. งบดำเนินการ	2.3 ค่าสาธารณูปโภค (G410)	5304020050 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
2. งบดำเนินการ	2.3 ค่าสาธารณูปโภค (G410)	5304020060 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
2. งบดำเนินการ	2.3 ค่าสาธารณูปโภค (G410)	5304020070 ค่าบริการเครือข่ายสารสนเทศ

กองทุน / Fund

หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่าย (ย่อย)	รายการรายจ่าย / Commitment Item
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	1901030010 ศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010010 ค่าวัสดุสำนักงาน
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010020 ค่าวัสดุซ่อมบำรุง/ก่อสร้าง
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010030 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010040 ค่าวัสดุการเกษตร
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010050 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010060 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010070 ค่าวัสดุไฟฟ้า วิทยุ โฆษณาและเผยแพร่
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010080 ค่าวัสดุหนังสือวารสารและสิ่งพิมพ์
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010090 ค่าวัสดุแต่งกาย
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010100 ค่าวัสดุกีฬา
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010110 ค่าวัสดุสนาม
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010120 ค่าวัสดุอาหารสัตว์
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010130 ค่าวัสดุของที่ระลึก
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010140 ค่าวัสดุบริโภค
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010150 ค่าวัสดุสำรวจ
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010160 ค่าวัสดุการศึกษา
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010170 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010180 ค่าวัสดุอาวุธ
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010190 ค่าวัสดุเลี้ยงสัตว์
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010200 ค่าวัสดุสัตว์ทดลอง
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010210 ค่าวัสดุเครื่องดนตรี
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010220 ค่าวัสดุยา
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010230 ค่าเวชภัณฑ์
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010240 ค่าวัสดุทันตกรรม
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010250 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์
2. งบดำเนินการ	2.4 ค่าวัสดุ (G500)	5303010260 ค่าวัสดุบรรจุภัณฑ์

กองทุน / Fund

หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่าย (ย่อย)	รายการรายจ่าย / Commitment Item
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503010010 ครุภัณฑ์สำนักงาน
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503020010 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503030010 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและสื่อสาร
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503040010 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503050010 ครุภัณฑ์การเกษตร
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503060010 ครุภัณฑ์โรงงาน
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503070010 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503080010 ครุภัณฑ์สำรวจ
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503090010 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503100010 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503110010 ครุภัณฑ์การศึกษา
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503120010 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503130010 ครุภัณฑ์กีฬา
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503140010 ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503150010 ครุภัณฑ์สนาม
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503160010 ครุภัณฑ์อาวุธ
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503980010 ครุภัณฑ์อื่น
3. งบลงทุน	3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1505020010 โปรแกรมคอมพิวเตอร์
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1501010010 ที่ดิน
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1502010010 อาคารเพื่อพักอาศัย
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1502010020 อาคารเพื่อการดำเนินงาน
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1502010030 อาคารเพื่อประโยชน์อื่น
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1502010040 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1502020010 สิ่งปลูกสร้าง
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1504010010 ถนน
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1504020010 สะพาน
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1504990010 ลิขทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-ไฟฟ้า
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1504990020 ลิขทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-ประปา
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1504990030 ลิขทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-ระบบสื่อสาร
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1504990040 ลิขทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-สุขาภิบาล
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1504990050 ลิขทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-ระบบกายภาพ
3. งบลงทุน	3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (G700)	1504999990 ลิขทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

กองทุน / Fund

หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่าย (ย่อย)	รายการรายจ่าย / Commitment Item
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5202010060	เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัยพื้นสภาพ
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5203010090	เงินรางวัลประจำปีเงินรายได้
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5204010120	เงินช่วยเหลือค่าที่พักในอาคารของมหาวิทยาลัย
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5204020050	ค่ารักษาพยาบาล-คนไข้นอก
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5204020060	ค่ารักษาพยาบาล-คนไข้ใน
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5205010050	เงินสมทบกองทุนเงินสงเคราะห์
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5501010010	เงินอุดหนุนโครงการเฉพาะกิจ
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502010010	เงินอุดหนุนการวิจัย
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502010020	เงินอุดหนุนบริการวิชาการ
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502010060	เงินอุดหนุนการวิจัย (Talent)
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502010070	เงินอุดหนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางาน
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502020010	เงินอุดหนุนทุนการศึกษา นศ.
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502020020	เงินอุดหนุนกิจกรรมนศ.
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502030010	เงินอุดหนุนโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502030020	เงินอุดหนุนกิจกรรมกีฬา
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502040010	เงินอุดหนุนสวัสดิการ
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502050010	เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5502059990	เงินอุดหนุนอื่น
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5503010010	รายจ่ายตามบัญชีทุนเฉพาะ
5. งบรายจ่ายอื่น 5.1 รายจ่ายอื่น (G900)	G900	รายจ่ายอื่น
3. งบลงทุน 3.1 ค่าครุภัณฑ์ (G600)	1503985010	ครุภัณฑ์อื่น interface
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5204010060	เงินค่าเล่าเรียนบุตร พม.
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5204010080	เงินสงเคราะห์ผู้เสียชีวิตข้าราชการ / ลูกจ้าง
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5204010090	เงินสงเคราะห์ผู้เสียชีวิต พนักงาน
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5204010110	เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัย
1. งบบุคลากร 1.3 ค่าจ้างชั่วคราว (G220)	5202010130	เงินชดเชยกรณีเลิกจ้างก่อนครบสัญญา
2. งบดำเนินการ 2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5204020070	เงินสมทบประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
4. งบเงินอุดหนุน.4.1 งบเงินอุดหนุน (G800)	5204020120	สวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
2. งบดำเนินการ 2.2 ค่าใช้สอย (G400)	5302020040	ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

ข้อมูลจาก แบบขอตั้งงบรายได้ส่วนงานปี 2570 จัดทำโดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

เข้าถึงได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/pl/budget2570> โดยต้อง Unhide เลือกชีทชื่อ Ind.List รายจ่าย ไฟล์จะแสดงข้อมูล