

ที่ ม. 029 /2568

วันที่ 1 กันยายน 2568

เรื่อง แจ้งผลการโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

เพื่อคณะมีงบรายจ่ายสนับสนุนพันธกิจส่งเสริมตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์คณะและมหาวิทยาลัย สอดคล้องแผนงานโครงการหน่วยงานตามโครงสร้าง โดยงบอุดหนุนตามประเภทรายจ่าย ที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอให้ท่านโปรดทบทวนแผนงานโครงการ หากประสงค์เสนอแผนงานโครงการ/ กิจกรรมใหม่ หรือจำเป็นต้องใช้งบประมาณ โปรดดำเนินการตามแผนโอนงบรายจ่ายรายได้ปี 2569 ดังนี้

ครั้งที่ รับเงิน ปี	รายการ	งบและเงินที่โอนไปยัง บัญชีโอนงบรายจ่ายในปี
ครั้งที่ 1	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้างานตามโครงสร้าง	วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
1 ตุลาคม - 28 พฤศจิกายน 2568		
ครั้งที่ 2	พิจารณาทบทวนแผนงานโครงการขอโอนงบฯ ตามแผนการโอนงบฯ	วันที่ 30 มกราคม 2569
1 ธันวาคม 2568 - 30 มกราคม 2569		
ครั้งที่ 3	แนวทาง ประกาศ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	วันที่ 30 เมษายน 2569
3 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2569		
ครั้งที่ 4		วันที่ 31 กรกฎาคม 2569
1 พฤษภาคม - 31 กรกฎาคม 2569		

รายละเอียดเอกสารแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้งบประมาณเงินรายได้ปี 2569 อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัยมหิดล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งการหน่วยงานในกำกับ ให้ดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณ

ก >

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



เพื่อคณะมีงบรายจ่ายสนับสนุนพันธกิจส่งผลกระทบต่อ
ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์คณะและมหาวิทยาลัย สอดคล้อง
แผนงานโครงการหน่วยงานตามโครงสร้าง
จึงกำหนดให้ทบทวนแผนงานโครงการ หากประสงค์
เสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรมใหม่ หรือจำเป็นต้องใช้
งบประมาณ โปรดดำเนินการตามแผนโอนงบรายจ่ายเงิน
รายได้ปี 2569



ครั้งที่ วัน เดือน ปี

รายการ

รับบันทึกฉบับต่ออนุมัติภายในวันที่

ครั้งที่ 1

1 ต.ค. - 28 พ.ย. 68



รองคณบดี

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร

ครั้งที่ 2

1 ธ.ค. 68 - 30 ม.ค. 69

ผู้อำนวยการศูนย์

วันที่ 30 มกราคม 2569

หัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้าง

ครั้งที่ 3

3 ก.พ. - 30 เม.ย. 69

พิจารณาทบทวนแผนงาน

วันที่ 30 เมษายน 2569

งบประมาณ เพื่อขอโอนงบฯ

ครั้งที่ 4

1 พ.ค. - 31 ก.ค. 69

ตามแผนการโอนงบฯ และ

วันที่ 31 กรกฎาคม 2569

ปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวข้อง



1

Check list แนวทางการโอนงบรายจ่ายเงินรายได้

หัวหน้างาน

รองคณบดี

รายการที่ดำเนินการ



กำหนดแผนตรวจสอบความพร้อมครุภัณฑ์ ระบบ อายุงาน ค่าบำรุงรักษา ใช้ลำดับความสำคัญ

งบที่ขอโอน สอดคล้องกับแผนรายจ่ายตามคู่มือบริหารงบฯ โครงสร้าง ระบบ S-Curve

งบที่ขอโอน ถูกต้องตามประเภทรายจ่าย ศึกษาที่ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/>

งบที่ขอโอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน โครงการ

งบที่ขอโอน พิจารณาจากแนวโน้มผลรายจ่ายที่ผ่านมา / สอบถามผู้รับบริการเป็นข้อมูลวางแผน

ตรวจสอบงบคงเหลือของแผนงาน โครงการ จาก ระบบ S-Curve ทุกเดือน / ไตรมาส

ปฏิบัติตาม : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 ข้อ 18

: ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดวงเงินในการโอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิกรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. 2551

: แนวทางการบริหารงบประมาณกองทุนต่างๆ พ.ศ. 2555 กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

: หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย สำนักงานงบประมาณ



จัดทำโดย งานนโยบายและแผน

โทร. 441-5000 ต่อ 2118 1



รายการเอกสาร

1 Check list แนวทางการโอนงบรายจ่ายเงินรายได้

2 ตัวอย่าง / เอกสารประกอบการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

- 2.1 บันทึกขออนุมัติโอนงบฯ (ไฟล์แนบ) และอธิบายกองทุน ผลผลิต
- 2.2 แบบฟอร์มเสนอโครงการใหม่ปี 2569 (ไฟล์แนบ)
- 2.3 วิเคราะห์การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเงินรายได้ปี 2568
- 2.4 รายละเอียดคุณลักษณะ
- 2.5 ใบเสนอราคา
- 2.6 ประมาณราคาส่งก่อสร้าง (BOQ) และขอบเขตงาน (TOR)
- 2.7 แบบรูปรายการ

ศึกษาที่ chrome-
extension://efaidnbmn
nibpcajpcglclefindmkaj/h
ttps://en.mahidol.ac.th/i
mages/policy/7.pdf

3 รวบรวมมือบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/136n09msCluxlWAh4DXjHH5CA0XSig7-cGG921OXrs7A/edit?gid=1705266507#gid=1705266507>



2.1

บันทึกขออนุมัติโอนงบฯ และ อธิบายกองทุน ผลผลิต



คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

โทร. 02 441 5000 ต่อ

ที่
วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตร.....งาน.....ศูนย์.....ได้รับอนุมัติการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการนี้ มีความประสงค์ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อใช้งานด้าน.....ประจำห้อง.....หมายเลข.....จึงขออนุมัติโอน งบประมาณ กองทุนเงินรายได้ส่วนงาน 10101001)/**ขอท่านปรับเปลี่ยนตามกองทุน**

จาก ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (0220001)/**ขอท่านปรับเปลี่ยนตามผลผลิต**

หมวดค่าใช้สอย รายการ..... จำนวนเงิน บาท

ไปยัง ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (0220001) /**ขอท่านปรับเปลี่ยนตามผลผลิต**

หมวดค่าครุภัณฑ์ รายการ..... (ระบุจำนวน หน่วยนับ) จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงตามเอกสารแนบท้าย **กรณี 1) จำนวน 1-3 รายการ ให้ระบุไว้ในบันทึกฉบับเดียว**

2) มีจำนวนรายการโอนมาก โปรดจัดทำเอกสารแนบ

ขอรับรองว่าการทบทวนงบประมาณไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้ รวมทั้งตรวจสอบกับราคามาตรฐานครุภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบ รายละเอียดคุณลักษณะ และใบเสนอราคาจำนวนผู้ขาย....ราย / แบบรูปรายการรายละเอียดประกอบการ และประมาณราคา แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลง จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นาย/นาง.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างาน/หน่วย.....

หรือหัวหน้างานลงชื่อกำกับตามลำดับ

เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง	เรียน คณบดี	ผลพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รศ. ผศ. อาจารย์ ดร.) รองคณบดีฝ่าย...../ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
	ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.มณจิรา ยุติธรรม) รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง วันที่.....	ลงชื่อ..... (รศ.ดร.กิตติกร จามรดุสิต) คณบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ วันที่.....

กองทุน ผลผลิต / รหัส	งบบุคลากร	งบดำเนินการ					งบลงทุน			เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	รวม			
1. เงินรายได้ส่วนงาน / 10101001												
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ 0220001												
2. ผลงานการให้บริการวิชาการ/ 0520001												
3. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ 0670001												
4. ผลผลิตผลงานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ 0720001												
2. โครงการอุดหนุนเฉพาะ / 10101004												
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ 0220001												
2. ผลงานการให้บริการวิชาการ/ 0520001												
3. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ 0670001												
3. กองทุนสวัสดิการ/ 10101005												
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ 0220001												
รวม กองทุนสวัสดิการคณะฯ / 10101005												
รวม 3 กองทุน												

ปฏิบัติตาม : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 ข้อ 18

: ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดวงเงินในการโอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิกรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. 2551

: แนวทางการบริหารงบประมาณกองทุนต่างๆ พ.ศ. 2555 กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

: หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย สำนักงานงบประมาณ



จัดทำโดย งานนโยบายและแผน
โทร. 441-5000 ต่อ 2118



2.2

แบบฟอร์มเสนอโครงการใหม่ปี 2569

* หากส่วนงานมีโครงการใดกรอกรายละเอียดโครงการในเอกสารโครงการ

Fund Center	Cost Center	FUND	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	พันธกิจ	Function al Area	ประเภท โครงการ	ชื่อโครงการ (ชื่อเต็ม)	ชื่อโครงการ/ รายการ (จำกัดไม่เกิน 40 ตัวอักษร)	จำนวน ตัวอักษร	โครงการพัฒนา บุคลากร (เลือก 1๒/ไม่1๒)	ปีเริ่มต้น โครงการ	ปีสิ้นสุด โครงการ	Commitment Item (สำหรับใบ เอกสาร รายจ่าย)	Commitment Item (รายการ รายจ่ายตามจริง)			วงเงิน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
														หัวหมวด ใหญ่	หัว หมวดย่อย	รายการ รายจ่าย		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1500									0		2569	2569				-																	
									0							-																	
									0							-																	
									0							-																	

โปรดดำเนินการตามแนวทางกองแผนงาน คือ

1 โครงการ ประกอบด้วย 3 ชีท โดย 1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์ ดังนี้

1. ชีทงบประมาณ

2. ชีทโครงการ

3. ชีท ยุทธ EN

หากมีครุภัณฑ์ในโครงการ โปรดให้ข้อมูลตามชีทตัวอย่างบลงทุน และแนบเอกสาร 1. รายละเอียดคุณลักษณะ 2. ใบเสนอราคา

เพื่อลดขั้นตอนการส่งข้อมูลย้อนกลับ
โปรดตรวจทานผลรวมตัวเลขของงบประมาณให้ถูกต้องกับชีทโครงการ
ส่วนที่ 4 : งบประมาณของโครงการ

งบประมาณในแต่ละช่อง ต้องมีเลขหลักสิบและหลักหน่วยเป็นศูนย์
เท่านั้น

กรอกแล้วต้องสอดคล้องกับเอกสารรายจ่าย

โปรดปฏิบัติตามแนวทางกองแผนงานศึกษาจากชีทตัวอย่างแนบมาพร้อมนี้

แบบฟอร์มการเสนอโครงการเงินอุดหนุน เพื่อประกอบการเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เอกสารโครงการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ชื่อโครงการ

1.2 ส่วนงาน

1.3 ผลผลิต/โครงการ

1.4 ลักษณะของโครงการ

1.5 ประเภทโครงการ

1.6 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

1.7 พื้นที่ตั้งโครงการ/พื้นที่ให้บริการ

1.8 ความสอดคล้องกับนโยบาย

1.8.1 สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

1.8.2 สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน

1.8.3 สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี (ระบุ)

1.8.4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด

1.8.5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

1.8.6 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผลของโครงการ * (เพิ่มหรือเหตุผลที่จำเป็นต้องทำโครงการ)

2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ *

2.2.1 วัตถุประสงค์ (จัดทำโครงการเพื่ออะไร)

2.2.2 ผลผลิต - OUTPUT (ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานกิจกรรม)

2.2.3 ผลลัพธ์ - OUTCOME (ผลประโยชน์ที่จะได้รับ)

2.2.4 ผลกระทบ - IMPACT (ทั้งเชิงบวก และเชิงลบ) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการ

2.2.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

2.3 ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

2.3.1 ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ

2.3.2 ความเหมาะสมของโครงการ

ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการโครงการ

ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

ความพร้อมของการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.3.3 มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง * (เช่น การจัดทำ EIA การขออนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)



ปฏิบัติตาม : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 ข้อ 18

: ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดวงเงินในการโอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิกรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. 2551

: แนวทางการบริหารงบประมาณกองทุนต่างๆ พ.ศ. 2555 กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

: หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย สำนักงบประมาณ

จัดทำโดย งานนโยบายและแผน
โทร. 441-5000 ต่อ 2118





2.2 แบบฟอร์มเสนอโครงการใหม่ปี 2569

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดของโครงการ

3.1 แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ * พร้อมระยะเวลาที่ดำเนินการ*



3.2 เป้าหมายโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2567		ปี 2568	ปี 2569**	ประมาณการ				
		แผน	ผล	แผน	แผน	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573	ปี 2574
เชิงปริมาณ :										
1.										
เชิงคุณภาพ :										
1.										

ส่วนที่ 4 : งบประมาณของโครงการ

4.1 งบประมาณทั้งสิ้น (ปี พ.ศ. 2569)

เงินนอกงบประมาณ

เงินงบประมาณ (ถ้ามี)

- บาท
- บาท
- บาท

งบประมาณในแต่ละช่อง ต้องมีเลขหลักสิบและ
หลักหน่วยเป็นศูนย์เท่านั้น
กรอกแล้วต้องสอดคล้องกับเอกสารรายจ่าย

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	เริ่มต้น - 2567	ปี 2568	ปี 2569**	ประมาณการรายจ่าย				
				ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573	ปี 2574
1. งบบุคลากร								
2. งบดำเนินงาน								
3. งบลงทุน								
4. งบเงินอุดหนุน								
รวมเงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินงบประมาณ								

* สำหรับงบประมาณปี 2569 ขอให้จำแนกรายเดือนในเอกสารงบเงินอุดหนุน

ส่วนที่ 5 : ข้อมูลอื่นๆ

5.1 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของโครงการ*

* ความคุ้มค่าหมายถึง มีความสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ การใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ(ประหยัด, ผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามแผนกลยุทธ์)

5.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข*

(ยกเว้น ปัญหาการขาดงบประมาณ ขาดบุคลากร และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้)

5.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ*

โทรศัพท์

ตำแหน่ง

E-mail

โปรดลงนามกำกับด้วยชื่อของผู้รับผิดชอบ
โครงการ และผู้บริหารที่กำกับดูแล

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

- ☐ 1. งานวิจัยที่สร้างผลกระทบ กลยุทธ์ที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ 2. การการศึกษาที่ยั่งยืน กลยุทธ์ที่ ตัวชี้วัดที่
- ☐ 3. การให้บริการและฝึกอบรมแบบมืออาชีพ กลยุทธ์ที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ 4. ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและความยั่งยืนทางการเงิน กลยุทธ์ที่.....ตัวชี้วัดที่.....



ปฏิบัติตาม : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 ข้อ 18

: ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดวงเงินในการโอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิกรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. 2551

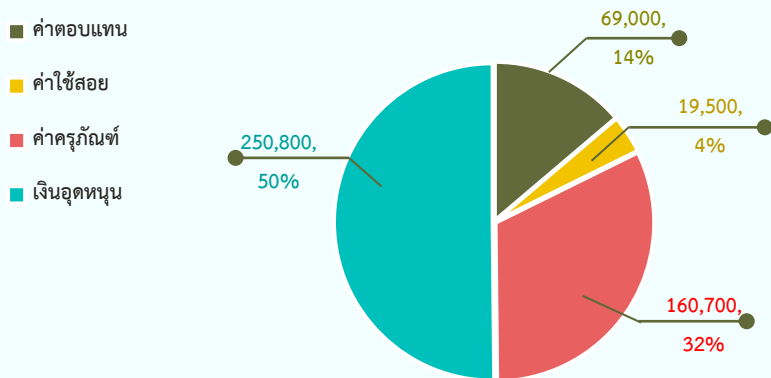
: แนวทางการบริหารงบประมาณกองทุนต่างๆ พ.ศ. 2555 กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

: หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย สำนักงบประมาณ

จัดทำโดย งานนโยบายและแผน

โทร. 441-5000 ต่อ 2118

สรุปการโอนงบรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2568 เพื่อรองรับรายจ่าย



แนวทางการโอนงบรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล

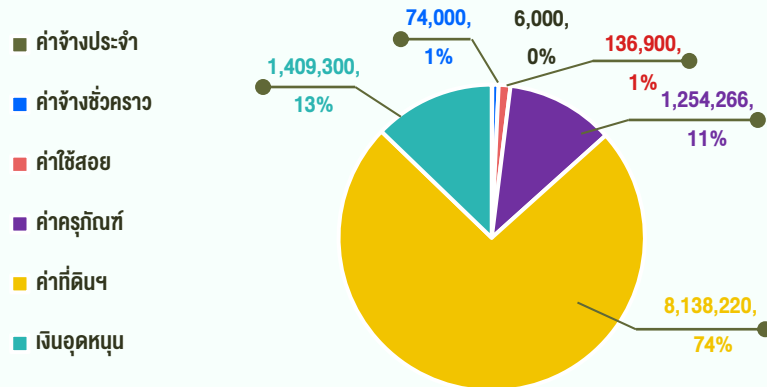
การขออนุมัติโอนงบรายจ่ายโครงการ ควรถือปฏิบัติตามแผนงาน แผนใช้งบโครงการ ตามที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ในกรณีที่มีการปรับแผนงาน แผนใช้งบฯ ควรเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรวมกันในครั้งเดียว

- ✓ จัดทำขั้นตอนการขออนุมัติโอนงบใช้สื่อสาร ศึกษา อธิบายแนวทาง ประกาศ แนวปฏิบัติ และ ตัวอย่างเอกสารประกอบการขออนุมัติโอนงบรายจ่าย ฯลฯ

ปฏิบัติตาม

- ข้องบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551
- แนวทางการบริหารงบประมาณของทุนต่างๆ ที่ ศธ 0517/2810 ลงวันที่ 18 เมษายน 2555
- ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดวงเงินในการโอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิกรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. 2551

สรุปการโอนงบรายได้ ปี 2568 เพื่อรองรับรายจ่าย



แนวทางการโอนงบรายได้

- ✓ กำหนดแผนตรวจสอบความพร้อมครุภัณฑ์ ระบบ อายุใช้งาน ค่าบำรุงรักษา นำมาลำดับความสำคัญ
- ✓ งบที่ขอโอน ควรสอดคล้องกับแผนรายจ่ายตามคู่มือบริหารงบประมาณ โครงสร้าง ระบบ S-Curve
- ✓ งบที่ขอโอน ควรถูกต้องตามประเภทรายจ่าย ศึกษาที่ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/>
- ✓ งบที่ขอโอน ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน โครงการ
- ✓ งบที่ขอโอน ควรพิจารณาจากแนวโน้มผลรายจ่ายที่ผ่านมา / สอบถามผู้รับบริการเป็นข้อมูลวางแผน
- ✓ ควรตรวจสอบงบคงเหลือของแผนงาน โครงการ จาก ระบบ S-Curve ทุกเดือน / ไตรมาส

บทสรุป การวิเคราะห์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพื่อรองรับรายจ่าย

งาน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินฯ	เงินอุดหนุน	รวม
บริหารทั่วไป	6,000.00	74,000.00	-	1,041,743.20	7,875,000.00	30,000.00	9,026,743.20
สื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	60,923.00	-	-	60,923.00
บริการการศึกษา	-	-	-	-	-	535,100.00	535,100.00
วิจัยและบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	270,200.00	270,200.00
พันธกิจเพื่อสังคม	-	-	136,900.00	151,600.00	263,220.00	114,000.00	665,720.00
ปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล	-	-	-	-	-	450,000.00	450,000.00
นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00
รวมงบประมาณ	6,000.00	74,000.00	136,900.00	1,254,266.20	8,138,220.00	1,409,300.00	11,018,686.20
ร้อยละ	0.05%	0.67%	1.24%	11.38%	73.86%	12.79%	

แนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หน่วยงาน ควรกำหนดแผนตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ/ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับข้อมูลอายุการใช้งาน ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาของปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาใช้ลำดับความสำคัญก่อนเสนอแผนขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้โดยมีหลักการและเหตุผล
2. การเสนอประเภทรายจ่ายที่ขอโอนงบออกไปรองรับรายจ่ายรายการใหม่ ควรสอดคล้องกับแผนรายจ่ายของงาน พิจารณางบฯ ตามคู่มือบริหารงบประมาณปี 2568 และระบบ S-Curve กรณีที่งบรายจ่ายมิได้ย้ายตามหน่วยงานใหม่ของโครงสร้าง ควรเสนอขออนุมัติโอนงบรายจ่ายให้ถูกต้องตามหน่วยงาน โครงการที่เป็นปัจจุบัน
3. การวางแผนการอนุมัติโอนงบฯ ควรถูกต้องตามประเภทรายจ่าย ศึกษาได้จาก ชุดความรู้เรื่อง "การแบ่งหมวดรายจ่าย" ที่ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/> และอ้างอิงตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
4. รายการที่เสนอขออนุมัติโอนงบฯ ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของแผนงาน โครงการ กรณีไม่สอดคล้อง ควรปรึกษาร่วมในงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจมีส่วนร่วม
5. กรณีหน่วยงานไม่มีข้อมูลใช้พิจารณาแผนรายจ่ายของแผนงาน/โครงการเพื่อขออนุมัติโอนงบฯ ควรพิจารณาแนวโน้มผลรายจ่ายปีปัจจุบันกับผลรายจ่ายปีที่ผ่านมา หรือชะลอแผนการขออนุมัติโอนงบฯ ในลักษณะเฝ้าระวังแผน-ผลรายจ่ายของไตรมาสที่ 1-2 รวมทั้งอาจเพิ่มขั้นตอนสอบถามผู้รับบริการในรายที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากแผนเดิม เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณได้อย่างชัดเจน

6. ควรตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของแผนงาน/โครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ข้อมูลจากระบบ S-Curve และรายงานแผน-ผลการใช้งบรายจ่ายโครงการ ที่งานนโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติการทุกเดือน ทุกไตรมาส เพื่อป้องกันปัญหาใช้งบประมาณมากกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ

7. งานนโยบายและแผน ควรจัดทำขั้นตอนการโอนงบประมาณใช้สื่อสารอธิบายแนวทางการขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ศึกษาได้เข้าใจก่อนจัดทำเอกสารขออนุมัติโอนงบฯ รวมทั้งควรเผยแพร่และสื่อสารหลายช่องทางเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจขั้นตอน ระยะเวลา และจัดทำเอกสารประกอบรายการขออนุมัติโอนงบฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ขออนุมัติโอนงบฯ เข้าใจพร้อมใช้ทบทวนตรวจสอบเอกสารขออนุมัติโอนงบฯ ก่อนเสนอขออนุมัติโอนงบฯ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งผู้เสนอขออนุมัติ และผู้บริหารที่ต้องพิจารณาขออนุมัติ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยส่นส่วนงาน เพื่อรองรับรายจ่าย

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
งบดำเนินงาน				88,500.00
1. ค่าตอบแทน				69,000.00
2. ค่าใช้สอย				19,500.00
งบลงทุน				160,700.00
1. ค่าครุภัณฑ์				160,700.00
1.1 ชุดจอแสดงภาพ	1	ชุด	40,700.00	40,700.00
1.2 ชุดอุปกรณ์โสตทัศนเพื่อการเรียนรู้ดิจิทัล	1	ชุด	120,000.00	120,000.00
งบเงินอุดหนุน				250,800.00
1. โครงการเตรียมความพร้อมบัณฑิตด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที				250,800.00
รวม				500,000.00

แนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การขออนุมัติโอนงบรายจ่ายโครงการ ควรถือปฏิบัติตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบโครงการที่เสนอขอตั้งบ/ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในกรณีที่มีการปรับแผนงานและแผนการใช้งบฯ ควรเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรวมกันในครั้งเดียว

วิเคราะห์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติการ

1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็นของการวิเคราะห์

การวางแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดปฏิทินการจัดทำคำขอตีงบประมาณ เพื่อให้ทุกงาน สำนักงาน กลุ่มหลักสูตร ศูนย์ มีเวลาทบทวนและวางแผนงบประมาณรายจ่ายโดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์วางแผน และบริหารงบประมาณ และคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้เสนอคำขอตีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ก่อนล่วงหน้าเป็นเวลานานมากกว่า 1 ปีงบประมาณ

การปฏิบัติงานจริงภายในปีงบประมาณ มีสถานการณ์บังคับให้มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ซึ่งคณะได้วางแผนงบประมาณสำรองส่วนหนึ่งเพื่อรองรับสถานการณ์บังคับ สำหรับการจัดหาเงินทุนหรือโครงการที่เร่งด่วนสำคัญและจำเป็น ซึ่งหากไม่ได้จัดหาเงินทุนหรือดำเนินโครงการในทันทีอาจเกิดความเสียหายกับคณะฯ การโอนงบประมาณจึงเป็นวิธีการหนึ่งในการปรับแผนและนำแผนใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

ผู้วิเคราะห์ ซึ่งเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่หลัก รับผิดชอบเกี่ยวกับการกลั่นกรองและนำเสนอข้อมูลงบประมาณต่อผู้บริหาร จึงวิเคราะห์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ และเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน มีข้อมูลการโอนงบประมาณเงินรายได้ และเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดลปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นปัจจุบัน ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจสำหรับบริหาร ตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเงินรายได้ เมื่อจบปีงบประมาณ ของแผนยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและความยั่งยืนทางการเงิน และตามตัวชี้วัดหลัก ข้อ 4.1 ร้อยละของการโอนงบประมาณ ของ YEAR PLAN 2025 : งานนโยบายและแผน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์

1. เพื่อวิเคราะห์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ และเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. เพื่อเสนอแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหิดล

3. ขอบเขตการวิเคราะห์

กำหนดขอบเขตการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ และเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล วันที่ 7 สิงหาคม 2568 เป็น 2 ประเด็น คือ

1) วิเคราะห์การโอนงบประมาณเงินรายได้กองทุนเงินรายได้ส่วนงาน 10101001 เงินรายได้ส่วนงานอุดหนุนเฉพาะ 10101004 และกองทุนสวัสดิการ 10101005

2) รายงานการโอนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน กองทุน 10101002

4. สรุปผล

4.1 การวิเคราะห์การโอนงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 สรุปการวิเคราะห์ผลการโอนงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ครั้ง	วันที่อนุมัติ	งาน/ศูนย์ ที่ขอโอน	จำนวน รายการโอน	เหตุผลการขอโอนงบประมาณเงินรายได้		
				งบลงทุน รายการใหม่	โครงการใหม่	รายการที่ไม่ เพียงพอ
1	30-ต.ค.-67	งานบริหารทั่วไป	9	8	1	0
		งานพันธกิจเพื่อสังคม	4	1	2	1
		งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์	1	1	0	0
		งานบริการการศึกษา	3	0	1	2
		งานวิจัยและบริการวิชาการ	2	0	1	1
2	5-ก.พ.-68	งานบริหารทั่วไป	2	2	0	0
3	10-มี.ค.-68	งานพันธกิจเพื่อสังคม	1	1	0	0
4	2-พ.ค.-68	งานบริหารทั่วไป	2	2	0	0
4	23-พ.ค.-68	งานปฏิบัติการฯ ได้รับอนุมัติฯ งานนโยบายฯ จัดหางบโอนฯ	1	0	0	1
	23-พ.ค.-68	งานนโยบายและแผน เสนอขอโอนงบฯ แทน งานบริการการศึกษา	1	0	0	1
5	10-เม.ย.-68	งานบริหารทั่วไป	3	0	0	3
5	9-มิ.ย.-68	งานปฏิบัติการฯ ได้รับอนุมัติฯ งานนโยบายฯ จัดหางบโอนฯ	1	0	0	1
5	9-มิ.ย.-68	งานนโยบายและแผน	1	0	0	1
6	30-มิ.ย.-68	งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์	1	1	0	0
6	30-ก.ค.-68	งานบริหารทั่วไป	1	1	0	0
		รวม	33	17	5	11
		ร้อยละ	100.00	51.52	15.15	33.33

คณะ โอนงบเงินรายได้ปี 2568 รวม 6 ครั้ง รวม 33 รายการโอน ลำดับเหตุผลของรายการที่อนุมัติโอนงบ
จากจำนวนรายการโอนมากไปหาน้อย ดังนี้

1. จ่ายงบลงทุนรายการใหม่ 17 รายการ จำแนกเป็น 1. ครุภัณฑ์จำนวน 15 รายการ 2. ปรับปรุง
สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ)
2. เพิ่มงบรายจ่ายและโครงการให้เพียงพอ 11 รายการ
3. เพิ่มงบโครงการใหม่ 5 โครงการ

ตารางที่ 2 ผลการโอนงบประมาณเงินรายได้ งานบริหารทั่วไป

ครั้งที่ โอน	วันที่อนุมัติ	จำนวน รายการโอน	เหตุผลผลการขอโอนงบประมาณเงินรายได้			รายการที่รับโอน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
			งบลงทุน	โครงการ ใหม่	รายการที่ไม่ เพียงพอ					
1	30-ต.ค.-67	1	1	-	-	1. แบตเตอรี่ DJI Phantom 4 RTK สำหรับอากาศยานไร้คนขับ	2	ก้อน	10,800.00	21,600.00
		1	1	-	-	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	20	ชุด	34,850.00	697,000.00
		1	1	-	-	3. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	1	เครื่อง	14,000.00	14,000.00
		1	1	-	-	4. พัดลมโคจร	15	ตัว	1,848.00	27,720.00
		1	1	-	-	5. เครื่องโทรศัพท์	10	เครื่อง	1,280.00	12,800.00
		1	1	-	-	6. มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า	1	คัน	50,000.00	50,000.00
		1	1	-	-	7. เครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน	12	ตัว	3,000.00	36,000.00
		1	1	-	-	8. เครื่องโน้ตบุ๊กใช้สำหรับห้องอบรม	2	เครื่อง	31,500.00	63,000.00
		1	-	1		9. โครงการ Low carbon faculty				30,000.00
2	5-ก.พ.-68	1	1	-	-	10. จอภาพคอมพิวเตอร์	4	ตัว	3,948.30	15,793.20
		1	1	-	-	11. ค่าจ้างออกแบบโครงการปรับปรุงอาคารฯ 1-2 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	1	รายการ	7,875,000.00	7,875,000.00
4	2-พ.ค.-68	2	2	-	-	12. งานติดตั้งไม้กันลานจอดรถ อาคาร 4 จำนวน 1 ชุด 95,230 บาท 13. ปุ่มชัก จำนวน 1 เครื่อง 2,600 บาท ในโครงการ Low carbon faculty	2	รายการ	97,830.00	97,830.00
5	10-เม.ย.-68	3	-	-	3	14. ค่าจ้างประจำ 6,000 บาท 15-16. ค่าจ้างชั่วคราว ผลผลิตผู้สำเร็จฯ 37,000 บาท ผลผลิตบริการฯ 37,000 บาท	3	รายการ	80,000.00	80,000.00
6	30-ก.ค.-68	1	1	-	-	17. เตาไมโครเวฟ	2	เครื่อง	3,000.00	6,000.00
	รวม	17	13	1	3					9,026,743.20
	ร้อยละ	100.00	76.47	5.88	17.65					

ตารางที่ 3 ผลการโอนงบประมาณเงินรายได้ งานพันธกิจเพื่อสังคม

ครั้งที่ โอน	วันที่อนุมัติ	จำนวน รายการโอน	เหตุผลการขอโอนงบประมาณเงิน			รายการที่รับโอน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
			งบลงทุน	โครงการ ใหม่	รายการที่ไม่ เพียงพอ					
1	30-ต.ค.-67	1	1	-	-	1. เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU inverter	4	เครื่อง	37,900.00	151,600.00
1	30-ต.ค.-67	1	-	1	-	2. โครงการสร้างเครือข่ายและฝึกอบรมงานพันธกิจเพื่อสังคม				110,000.00
		1	-	1	-	3. โครงการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจหมุนเวียนและพืชสมุนไพร				4,000.00
		1	-	-	1	4. ค่าใช้สอย-จ้างเหมาซ่อมแซมหลังคารั่ว, ติดตั้งผ้าเพดานพร้อมไฟ ส่องสว่าง ห้องประชุม อาคารสำนักงาน 1 งาน				136,900.00
3	10-มี.ค.-68	1	1	-	-	5. จ้างซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงานและห้องประชุม อำเภอสบ ปราบ จังหวัดลำปาง	1	รายการ	263,220.00	263,220.00
	รวม	5	2	2	1					665,720.00
	ร้อยละ	100.00	40.00	40.00	20.00					

ตารางที่ 4 ผลการโอนงบประมาณเงินรายได้ งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

ครั้งที่ โอน	วันที่อนุมัติ	จำนวน รายการโอน	เหตุผลการขอโอนงบประมาณเงินรายได้			รายการที่รับโอน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
			งบลงทุน	โครงการ ใหม่	รายการที่ไม่ เพียงพอ					
4	23-พ.ค.-68	1	-	-	1	1. เพิ่มงบโครงการตรวจวัดและวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม 170,230 บาท ขอโอนจากโครงการฝึกอบรมนานาชาติ	1	รายการ	170,230.00	170,230.00
5	9-มิ.ย.-68	1	-	-	1	2. เพิ่มงบโครงการตรวจวัดและวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม 279,770 บาท ขอโอนจาก ค่าจ้างออกแบบโครงการปรับปรุงอาคารฯ 1-2	1	รายการ	279,770.00	279,770.00
	รวม	2	0	0	2					450,000.00
	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	100.00					

ตารางที่ 5 ผลการโอนงบประมาณเงินรายได้ งานบริการการศึกษา

ครั้งที่ โอน	วันที่อนุมัติ	จำนวน รายการโอน	เหตุผลการขอโอนงบประมาณเงิน รายได้			รายการที่รับโอน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
			งบลงทุน	โครงการ ใหม่	รายการที่ไม่ เพียงพอ					
1	30-ต.ค.-67	1	-	-	1	1. โครงการพัฒนานักศึกษา				70,000.00
		1	-	-	1	2. โครงการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา มุ่งสู่ Mahidol HIDEF และ 21st Century Skills				80,000.00
		1	-	1		3. โครงการนวัตกรรมสิ่งแวดล้อม /hackaton pitching (โครงการใหม่-1)				300,000.00
4	23-พ.ค.-68	1	-	-	1	4. ทุนนักศึกษา 85,100 บาท	1	รายการ	85,100.00	85,100.00
	รวม	4	0	1	3					535,100.00
	ร้อยละ	100.00	0.00	25.00	75.00					

ตารางที่ 6 ผลการโอนงบประมาณเงินรายได้ งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

ครั้งที่ โอน	วันที่อนุมัติ	จำนวน รายการโอน	เหตุผลการขอโอนงบประมาณเงินรายได้			รายการที่รับโอน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
			งบลงทุน	โครงการใหม่	รายการที่ไม่ เพียงพอ					
1	30-ต.ค.-67	1	1	-	-	1. ชุดจอแสดงภาพ	1	ชุด	40,700	40,700.00
6	30-มิ.ย.-68	1	1	-	-	2. แฟลชกล้องถ่ายภาพ	1	ตัว	20,223.00	20,223.00
	รวม	2	2	0	0					60,923.00
	ร้อยละ	100.00	100.00	0.00	0.00					

ตารางที่ 7 ผลการโอนงบประมาณเงินรายได้ งานวิจัยและบริการวิชาการ

ครั้งที่ โอน	วันที่อนุมัติ	จำนวน รายการโอน	เหตุผลการขอโอนงบประมาณเงิน			รายการที่รับโอน	รวมเงิน
			งบลงทุน	โครงการ ใหม่	รายการที่ไม่ เพียงพอ		
1	30-ต.ค.-67	1	-		1	1. โครงการรับจ้างวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมผ่านส่วนงาน	170,200.00
		1	-	1	-	2. โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ	100,000.00
	รวม	2	-	1	1		270,200.00
	ร้อยละ	100.00	0.00	50.00	50.00		

ตารางที่ 8 ผลการโอนงบประมาณเงินรายได้ งานนโยบายและแผน

ครั้งที่ โอน	วันที่อนุมัติ	จำนวน รายการโอน	เหตุผลการขอโอนงบประมาณเงินรายได้			รายการที่รับโอน	รวมเงิน
			งบลงทุน	โครงการใหม่	รายการที่ไม่ เพียงพอ		
5	9-มิ.ย.-68	1	-	-	1	โครงการพัฒนาคุณภาพ 10,000 บาท ขอโอนจากโครงการฝึกอบรมนานาชาติ	10,000.00
	รวม	1	0	0	1		10,000.00
	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	100.00		

โดยงานบริหารทั่วไป ขอโอนงบประมาณมากที่สุดรวม 5 ครั้ง ตามด้วย งานพันธกิจเพื่อสังคม งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล งานบริการการศึกษา งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ งานละ 2 ครั้ง งานวิจัยและบริการวิชาการ และ งานนโยบายและแผน งานละ 1 ครั้ง

ข้อสังเกตการอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของงานพันธกิจเพื่อสังคม ครั้งที่ 1 ขอโอนไปค่าใช้จ่าย เพื่อซ่อมแซมหลังคา ติดตั้งผ้าเพดานพร้อมไฟส่องสว่างห้องประชุม อาคารสำนักงาน งานนโยบายและแผน ดำเนินการเอกสารและในระบบ MU-ERP ให้มีงบประมาณรองรับรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติโอนบฯ ต่อมางานคลังและพัสดุ ตรวจสอบเอกสารขอจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าเป็นงานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ส่งผลให้งานพันธกิจฯ เสนอบันทึกรายการอนุมัติโอนบฯ ในครั้งที่ 3 ให้ถูกต้องตามประเภทรายจ่ายคือ เป็นงบลงทุน รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง แนวทางแก้ไข หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องควรทบทวนข้อมูลรายละเอียดของรายการรายจ่าย ควบคู่ไปกับระเบียบประเภทรายจ่ายให้ถูกต้อง ก่อนเสนอขอเอกสารอนุมัติโอนบฯ เพื่อผู้บริหารพิจารณาในครั้งเดียว และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการเงินและงบประมาณตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำข้อมูลงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน ปฏิบัติตาม Flagship 4.3 การบริหารจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ ของแผนยุทธศาสตร์คณะฯ

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลการโอนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.2.1 ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล อนุมัติขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 โครงการ ในหมวดเงินอุดหนุน รวม 500,000 บาท เพื่อโครงการเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง คณะฯ จึงต้องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เพื่อดำเนินงานของโครงการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย สรุปประเภทรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติโอนงบประมาณ ตารางที่ 9 การโอนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1

แผนงาน / ผลผลิต / งบรายจ่าย / รายการที่เปลี่ยนแปลง							เพิ่ม (ลด)
กองทุน (10101002)							
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต							
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กลุ่มสาขาวิชา Natural Sciences) (0220001)							
ลำดับที่	commitment Item	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
		เบิกจ่ายในลักษณะ :					
		งบดำเนินงาน				459,300.00	459,300.00
	G300	1. ค่าตอบแทน				100,000.00	100,000.00
	G400	2. ค่าใช้สอย				359,300.00	359,300.00
		งบลงทุน				40,700.00	40,700.00
		1. ค่าครุภัณฑ์				40,700.00	40,700.00
★		1.1 ชุดจอแสดงภาพ	1	ชุด	40,700.00	40,700.00	40,700.00
	G800	งบเงินอุดหนุน				0.00	-500,000.00
★	868150001000	1. โครงการเตรียมความพร้อมบัณฑิตด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมสโลแกนแห่งการทำงานจริงได้ทันที				0.00	-500,000.00
รวม						500,000.00	0.00

ตารางที่ 10 การโอนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2

แผนงาน / ผลผลิต / งบรายจ่าย / รายการที่เปลี่ยนแปลง							เพิ่ม (ลด)
กองทุน (10101002)							
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต							
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กลุ่มสาขาวิชา Natural Sciences) (0220001)							
ลำดับที่	commitment Item	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
		เบิกจ่ายในลักษณะ :					
		งบดำเนินงาน				88,500.00	-370,800.00
★	G300	1. ค่าตอบแทน				69,000.00	-31,000.00
★	G400	2. ค่าใช้สอย				19,500.00	-339,800.00
	G500	3. ค่าวัสดุ				0.00	0.00
	G410	4. ค่าสาธารณูปโภค				0.00	0.00
		งบลงทุน				160,700.00	120,000.00
		1. ค่าครุภัณฑ์				160,700.00	120,000.00
		1.1 ชุดจอแสดงภาพ	1	ชุด	40,700.00	40,700.00	0.00
★		1.2 ชุดอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ดิจิทัล	1	ชุด	120,000.00	120,000.00	120,000.00
	G800	งบเงินอุดหนุน				250,800.00	250,800.00
★	868150001000	1. โครงการเตรียมความพร้อมบัณฑิตด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้				250,800.00	250,800.00
รวม						500,000.00	0.00

5. เสนอแนวทาง

1. หน่วยงาน ควรกำหนดแผนตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ/ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับข้อมูลอายุการใช้งาน ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาของปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาใช้ ลำดับความสำคัญก่อนเสนอแผนขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้โดยมีหลักการและเหตุผล

2. การเสนอประเภทรายจ่ายที่ขอโอนงบบอกไปรองรับรายจ่ายรายการใหม่ ควรสอดคล้องกับแผน รายจ่ายของงานนั้นๆ พิจารณางบประมาณตามคู่มือบริหารงบประมาณปี 2568 และระบบ S-Curve กรณีที่ใช้ งบประมาณต่างหน่วยงาน ควรขอความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบงบรายจ่ายต่างหน่วยงานก่อนเสนอขออนุมัติโอน งบฯ และระบุในบันทึกขออนุมัติโอนงบฯ เพื่อแสดงถึงความเชื่อมโยงของงบรายจ่ายที่ต้องเปลี่ยนแปลง รวมทั้ง คณะมีเอกสารส่งกองแผนงานใช้ประกอบการแจ้งอนุมัติ/ขออนุมัติโอนงบฯ ที่ถูกต้องได้ใช้อ้างอิง ในกรณีที่แผน รายจ่ายเดิมได้รับอนุมัติแต่ต่อมาพบว่างบรายจ่ายมิได้ย้ายตามหน่วยงานใหม่ของโครงสร้าง ณ ขณะนั้น ควรเสนอ ขออนุมัติโอนงบรายจ่ายให้ถูกต้องของหน่วยงานตามโครงการที่เป็นปัจจุบัน เพื่อผู้บริหารใช้ควบคุมกำกับ การบริหารจัดการงบประมาณ

3. การวางแผนการอนุมัติโอนงบฯ ควรถูกต้องตามประเภทรายจ่าย ศึกษาได้จากเอกสาร ชุดความรู้เรื่อง "การแบ่งหมวดรายจ่าย" ที่ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/> (โปรด Log in โดยใช้ Account

มหาวิทยาลัย) ก่อนเสนอขออนุมัติโอนงบฯ แผนงาน/โครงการ รวมทั้งอ้างอิงตามคุณลักษณะและราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

4. การเสนอประเภทรายจ่าย ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของแผนงาน โครงการ กรณีไม่สอดคล้อง ควรปรึกษาร่วมในงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วม หากพิจารณาแล้วอาจจำเป็นต้องขอข้อมูลที่สำคัญจำเป็น จัดประชุมร่วมกับงานนโยบายและแผน งานคลังและพัสดุ ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อสรุปเสนอผู้บริหารใช้ปฏิบัติถูกต้องตามประกาศ แนวปฏิบัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. ในกรณีหน่วยงานไม่มีข้อมูลใช้พิจารณาแผนรายจ่ายของแผนงาน/โครงการเพื่อขออนุมัติโอนงบฯ ควรพิจารณาแนวโน้มผลรายจ่ายปีปัจจุบันกับผลรายจ่ายปีที่ผ่านมา หรือชะลอแผนการขออนุมัติโอนงบฯ ในลักษณะเฝ้าระวังแผน-ผลรายจ่ายของไตรมาสที่ 1-2 รวมทั้งอาจเพิ่มขึ้นตอนสอบถามผู้รับบริการในรายได้คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากแผนเดิม เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณได้อย่างชัดเจน

6. ควรตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของแผนงาน/โครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ข้อมูลจากระบบ S-Curve และรายงานแผน-ผลการใช้งบรายจ่ายโครงการ ที่งานนโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการปฏิบัติการทุกเดือน ทุกไตรมาส เพื่อป้องกันปัญหาใช้งบประมาณมากกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ

7. การขออนุมัติโอนงบรายจ่ายโครงการ ควรถือปฏิบัติตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบโครงการที่เสนอขอตั้งงบ/ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในกรณีที่มีการปรับแผนงานและแผนการใช้งบฯ ควรเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรวมกันในครั้งเดียว

8. งานนโยบายและแผน ควรจัดทำขั้นตอนการโอนงบประมาณใช้สื่อสารอธิบายแนวทางการขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ศึกษาได้เข้าใจก่อนจัดทำเอกสารขออนุมัติโอนงบฯ รวมทั้งควรเผยแพร่และสื่อสารหลายช่องทางเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจขั้นตอน ระยะเวลา และจัดหาเอกสารประกอบรายการขออนุมัติโอนงบฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ขออนุมัติโอนงบฯ เข้าใจพร้อมใช้ทบทวน ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติโอนงบฯ ก่อนเสนอขออนุมัติโอนงบฯ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งผู้เสนอขออนุมัติ และผู้บริหารที่ต้องพิจารณาก่อนอนุมัติ

