คำนำ

ตามที่งานบริหารทั่วไป แจ้งให้บุคลากรทบทวนการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของปีการประเมิน 2567 กำหนดส่งภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ในขณะที่งานนโยบายและแผนมีการทบทวนงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลโดยพิจารณาถึงการส่งต่อความรู้ด้านงบประมาณของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้กับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนท่านใหม่ที่รับนำไปปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้ ในเบื้องต้นจึงได้ส่งขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปศึกษาและดำเนินการได้ทันเวลารวม 4 รายการดังนี้

1. วิธีจองรายการงบลงทุนงบประมาณรายได้ ในระบบ ERP ใช้ T-code Zfmrp001
2. วิธีจองรายการงบลงทุนงบประมาณแผ่นดิน ในระบบ ERP ใช้ T-code Zfmrp001
3. วิธีเรียก Order โครงการ ใช้ T-code Kok5
4. วิธีเรียกรายงานผลใช้งบโครงการจากระบบ ERP ใช้ T-code Zfmrp019

ผู้รายงานมุ่งหวังให้เกิดความรู้และเป็นประโยชน์กับงานนโยบายและแผน ส่งผลให้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจต่อไป

ชฎาพร รามนัฏ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานนโยบายและแผน
มิถุนายน 2567

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่งานบริหารทั่วไป แจ้งให้บุคลากรทบทวนการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของปีการประเมิน 2567 กำหนดส่งภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ในขณะที่งานนโยบายและแผนมีการทบทวนงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลโดยพิจารณาถึงการส่งต่อความรู้ด้านงบประมาณของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้กับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนท่านใหม่ที่รับนำไปปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้ ในเบื้องต้นจึงได้ส่งขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปศึกษาและดำเนินการได้ทันเวลารวม 4 รายการดังนี้

5. วิธีจองรายการงบลงทุนงบประมาณรายได้ ในระบบ ERP ใช้ T-code Zfmrp001
6. วิธีจองรายการงบลงทุนงบประมาณแผ่นดิน ในระบบ ERP ใช้ T-code Zfmrp001
7. วิธีเรียก Order โครงการ ใช้ T-code Kok5
8. วิธีเรียกรายงานผลใช้งบโครงการจากระบบ ERP ใช้ T-code Zfmrp019

เนื่องจากในช่วงเวลาที่ส่งเอกสาร 4 ขั้นตอน ผู้ส่งต่อความรู้มีภาระงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อน ดังนั้นเอกสารลำดับที่ 2 – 4 จึงใช้เอกสารเดิมที่ได้ส่งให้ในงานนโยบายและแผนแล้ว ทั้งนี้ในการส่งต่อความรู้ด้านงบประมาณครั้งต่อไป จะได้ทำการทบทวนและปรับปรุงพัฒนาเอกสารให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมส่งต่อความรู้เพื่อประโยชน์กับงานนโยบายและแผน และส่งผลให้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	**ก**
บทสรุปผู้บริหาร	**ข**
สารบัญ	**ค**
รายการเอกสาร	
1. วิธีจองรายการงบลงทุนงบประมาณรายได้ ในระบบ ERP ใช้ T-code Zfmrp001	1
2. วิธีจองรายการงบลงทุนงบประมาณแผ่นดิน ในระบบ ERP ใช้ T-code Zfmrp001	8
3. วิธีเรียก Order โครงการ ใช้ T-code Kok5	18
4. วิธีเรียกรายงานผลใช้งบโครงการจากระบบ ERP ใช้ T-code Zfmrp019	20

วิธีจองรายการงบลงทุนงบประมาณรายได้ ในระบบ ERP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์

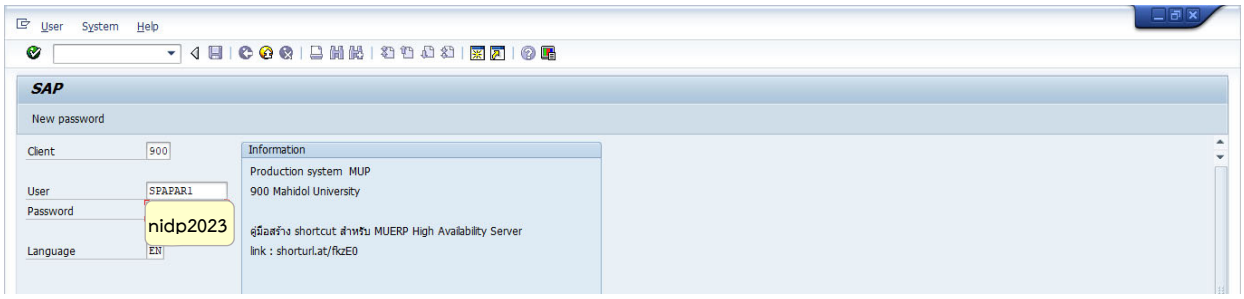
เพื่ออธิบายวิธีการจองรายการงบลงทุน และนำไปจองรายการงบลงทุนงบประมาณรายได้ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป อ้างอิงตามรายการงบลงทุน ที่คณะสิ่แวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ อนุมัติโอนงบรายได้ปีงบประมาณ 2567 โดยมี 3 ขั้นตอนดังนี้

1. การเข้าดูรหัส หรือ Internal Order ของรายการงบลงทุน ภายหลังคณะส่งแผนซื้อจ้างของรายการงบลงทุนให้กองแผนงาน และได้รับอนุมัติ/รับทราบจากรองอธิการบดีฯ แล้ว
2. การจองรายการงบลงทุน
3. การสั่งพิมพ์ใบจองงบลงทุน

วิธีการเข้าระบบ MU-ERP และรหัสผ่าน ดังนี้

ใส่ User : enfmco1

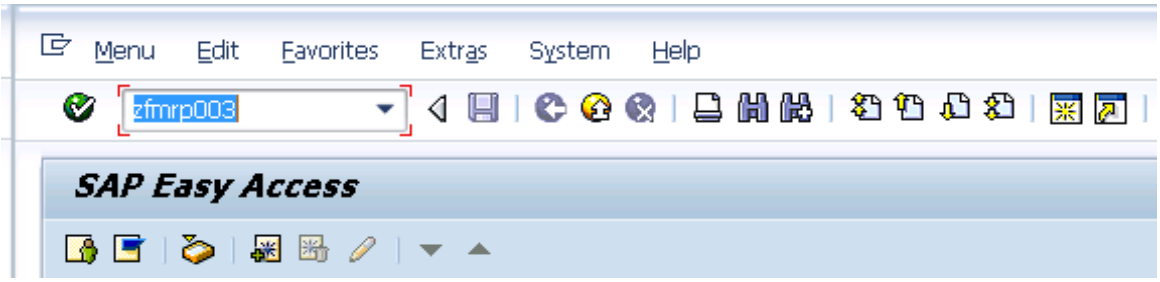
ใส่ Password : nidp2023 แล้วกด Enter



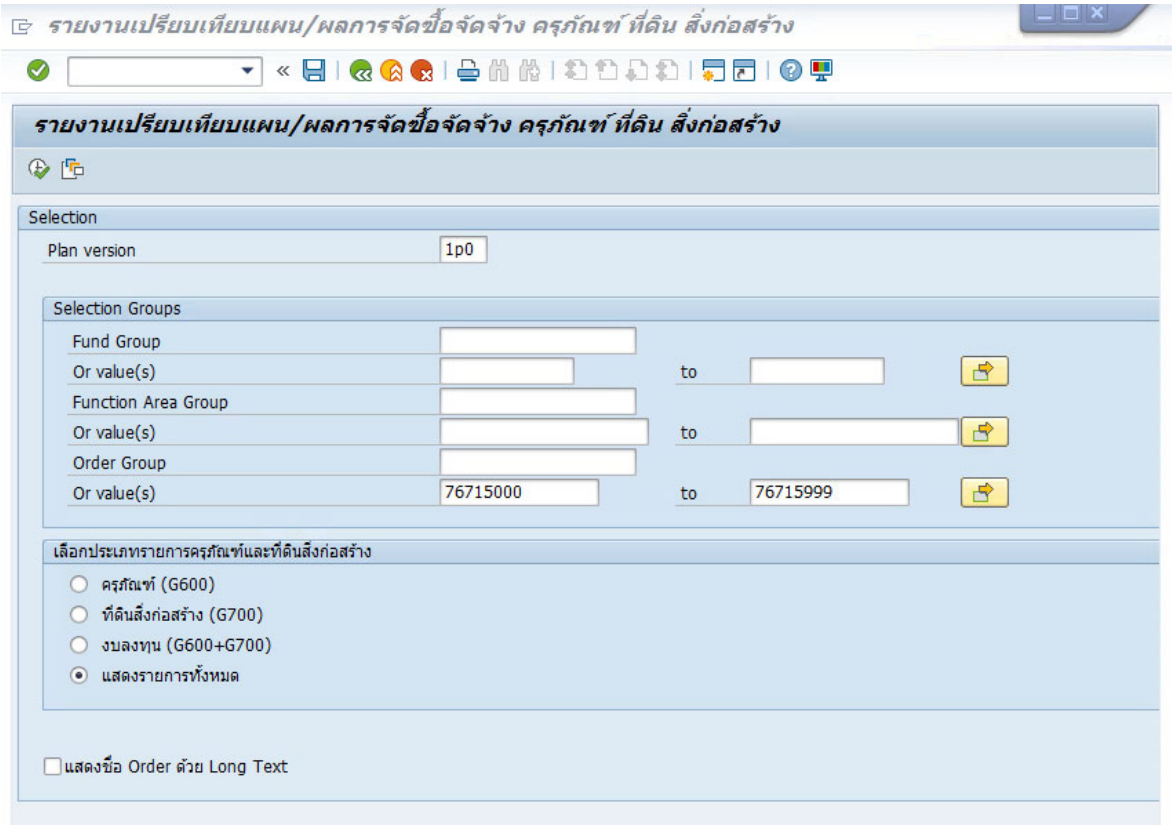
1

การเข้าดู Internal Order ของรายการงบลงทุน

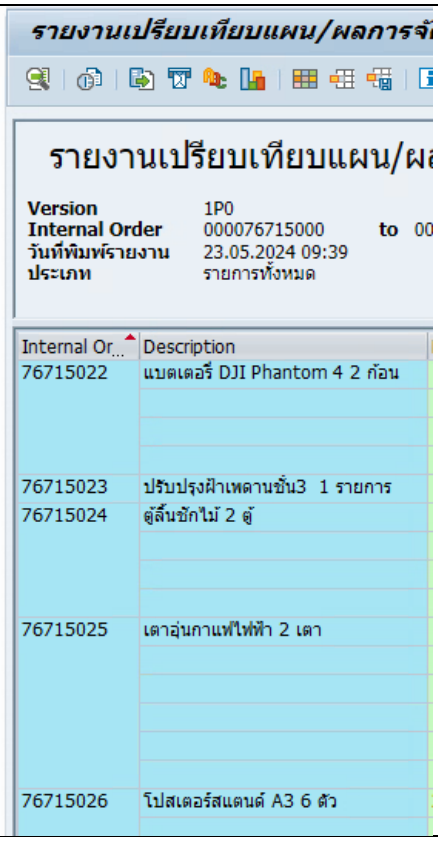
ใช้ T-code zfmrp003 ตามภาพ



ระบบจะแสดงผลตามภาพ ทำการใส่ข้อมูลตามภาพ



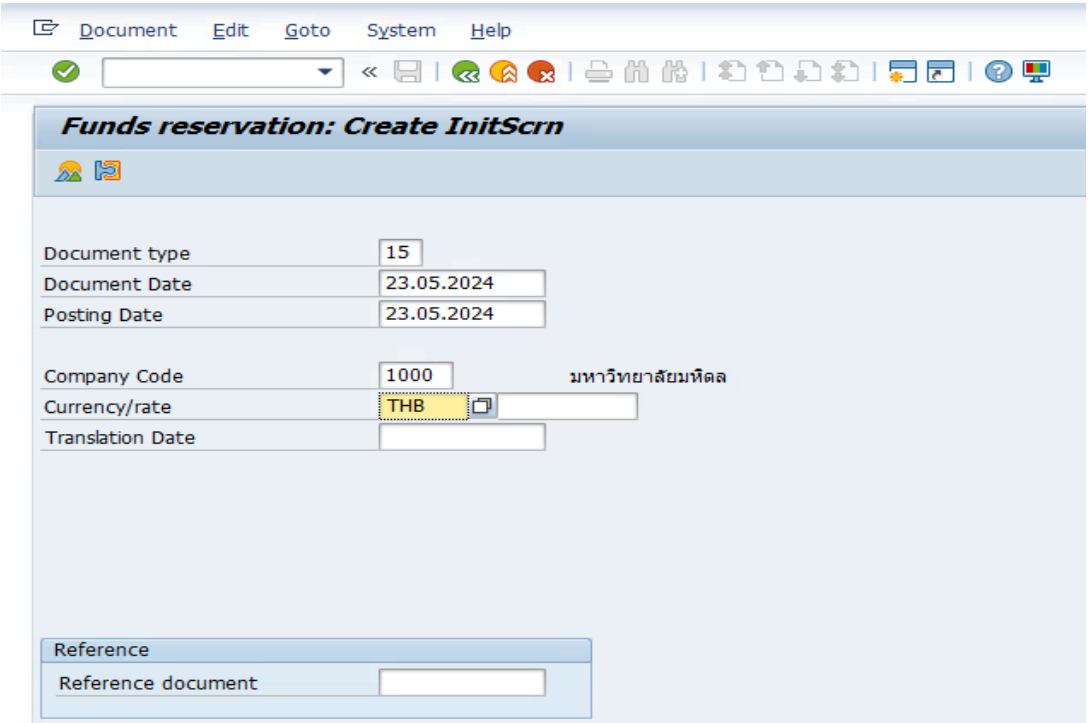
คลิกที่นาฬิกา หรือ Execute ระบบจะแสดงผลตามภาพ

		วัตถุประสงค์ เพื่อนำ Internal Order ของรายการที่เราจะจองงบลงทุน ณ ขณะนั้น เช่น เครื่องตรวจสารอินทรีย์ระเหยง่ายแบบพกพา Internal Order คือ 76615001 ไปทำการจองในระบบช่อง Order ทำการเก็บภาพ Internal Order ไว้เพื่อใช้จองรายการลงทุนครั้งต่อไป

จากนั้นออกจากระบบ

2 การจองรายการงบลงทุน ทำการจองตามรายการและจำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติโอนงบรายได้ วิธีการจองงบประมาณ เมื่อเข้าระบบ erp แล้ว

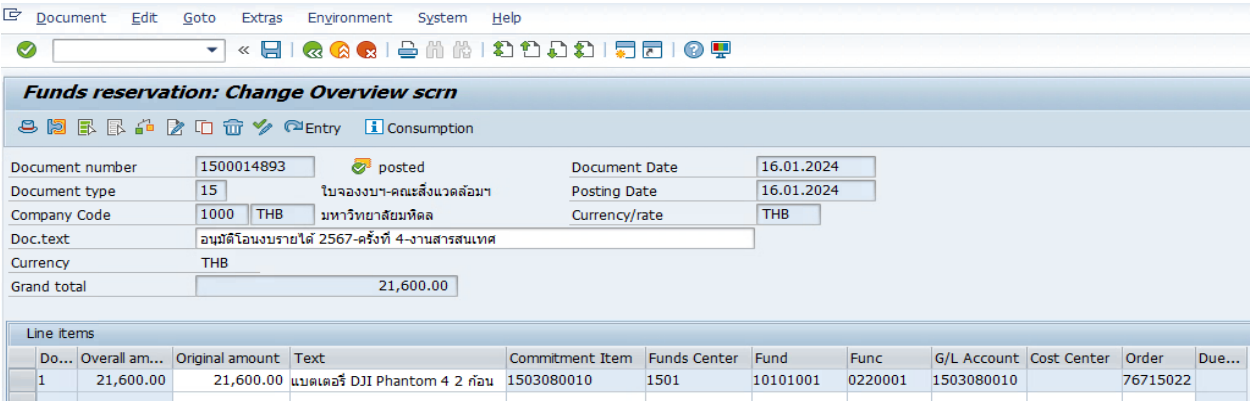
ใส่ T-code fmx1 ช่อง Document type ใส่ 15 หมายถึงรหัสคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ช่อง Currency/rate ใส่ THB จากนั้น คลิกที่รูปภูเขาพระจันทร์ ตัวอย่างตามภาพ



ระบบจะแสดงผลตามภาพจากนั้นใส่ข้อมูลของรายการงบลงทุนที่จะทำการจองงบประมาณ คือ ช่อง Doc.text ใส่ ข้อความ อนุมัติโอนงบรายได้-2567 ครั้งที่..... (ระบุครั้งที่โอน อ้างอิงตามเอกสารที่จอง) จำนวนงบประมาณ ชื่อรายการที่ทำการจอง รหัสประเภทครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ผลผลิต อ้างอิงจากเอกสารที่ส่งพร้อมกับขออนุมัติ/แจ้งเพื่อทราบการอนุมัติโอนงบรายได้ปี 2567 ประกอบด้วยแผนซื้อจ้างที่งานนโยบายและแผนส่งให้กองแผนงาน

ใส่ Internal Order ของรายการที่ทำการจอง

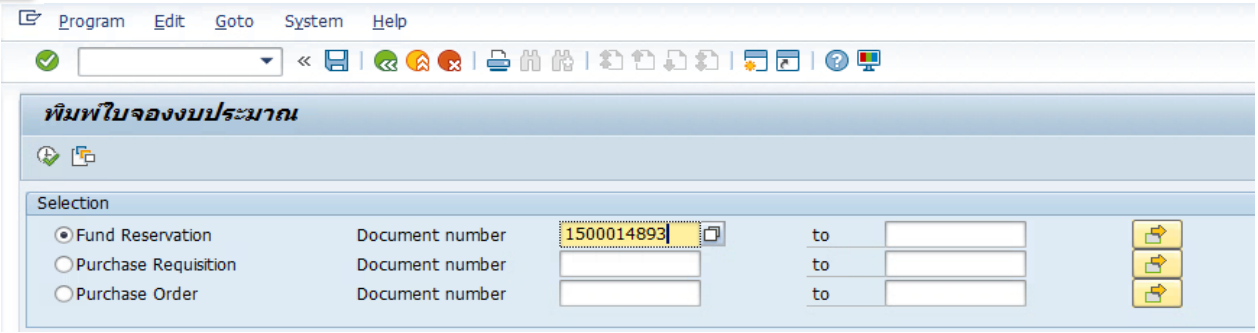
แสดงตัวอย่างของการจองรายการครุภัณฑ์ปี 2567 ดังนี้



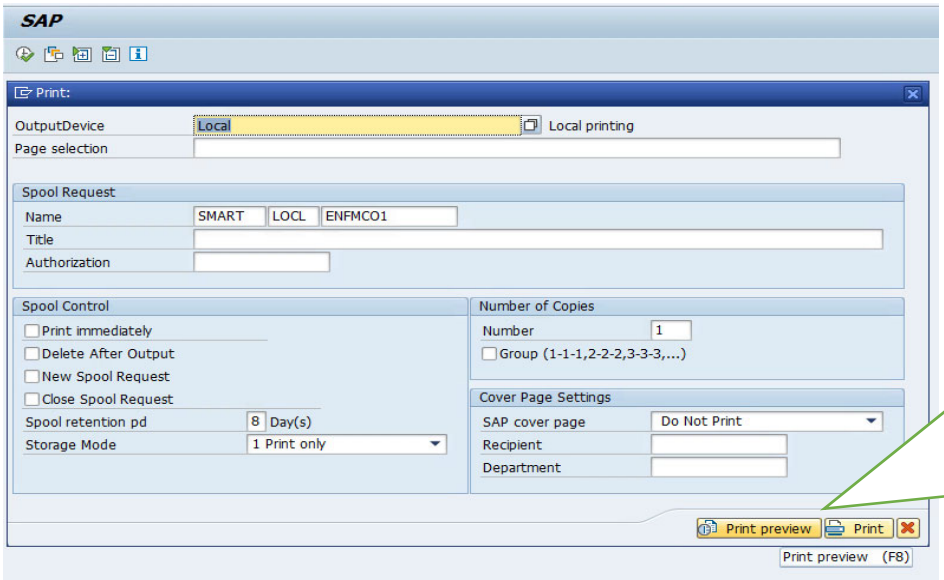
กดรูป เพื่อให้ระบบ erp ตรวจสอบงบประมาณ จากนั้นกดรูป เพื่อบันทึกข้อมูล หากถูกต้องระบบจะออกใบจองงบประมาณที่บริเวณด้านล่างสุดซ้ายมือของจอคอมพิวเตอร์ (ขณที่เราหันหน้าเข้าจอคอมฯ) เช่น เลขที่ใบจอง 1500014893 ทำการจดเลขที่ใบจองไว้เพื่อนำไปใช้ในการสั่งพิมพ์ใบจองงบประมาณ

จากนั้นออกจากระบบ erp

3 **การสั่งพิมพ์ใบจองงบลงทุน** เข้าระบบ erp ใช้ T-code zfmfm001 ระบุเลขที่ใบจองในระบบ ตามภาพ



คลิกที่นาฬิกา หรือ Execute ระบบจะแสดงผลตามภาพ



Click ที่ Print preview ระบบ erp จะแสดงผลก่อนสั่งพิมพ์ใบจอง ตามภาพ

สั่งพิมพ์ โดยใช้กระดาษสีเหลือง คือเงินรายได้ ขอรับได้ที่งานคลังและพัสดุ

เมื่อกดที่ Print preview ระบบ erp จะแสดงผลก่อนสั่งพิมพ์ใบจอง ตามภาพ

มหาวิทยาลัยมหิดล
ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2567 (2024)
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 1500014893 หน้า 1 / 1
ประเภทเอกสาร Fund Reservation
เอกสารอ้างอิง (Doc.text)
วันที่เอกสาร (Doc.Date) 16/01/2024

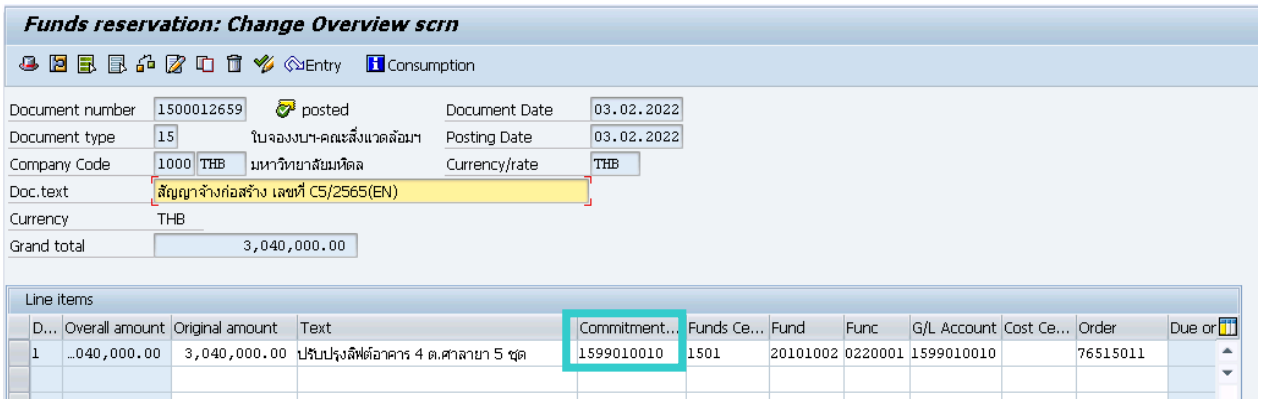
ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการภาระผูกพัน (Commitment item) รหัส	หมวด	กองทุน (Fund)	ผลผลิต/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
1	1501 สำนักงานคณบดี	1503080010 ครุภัณฑ์สำรวจ	G600 ค่าครุภัณฑ์	10101001 รด.ส่วนงาน	0220001 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีNS	76715022 แบตเตอรี่DJI Phantom 4 2 ก้อน	21,600.00		☐
						รวมทั้งสิ้น	21,600.00		

ลงนามในใบจองงบประมาณ ช่องบันทึกเข้าระบบโดย จากนั้นส่งหน่วยพัสดุพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องคือ รายละเอียดคุณลักษณะ และใบเสนอราคาของรายการงบลงทุนที่ทำการจองงบประมาณ อาจส่งในรูปแบบไฟล์พีดีเอฟก่อนล่วงหน้าได้ กรณีเอกสารอนุมัติ/รับทราบการอนุมัติโอนงบรายได้ ฉบับจริงยังไม่ได้รับคืนจากกองแผนงาน

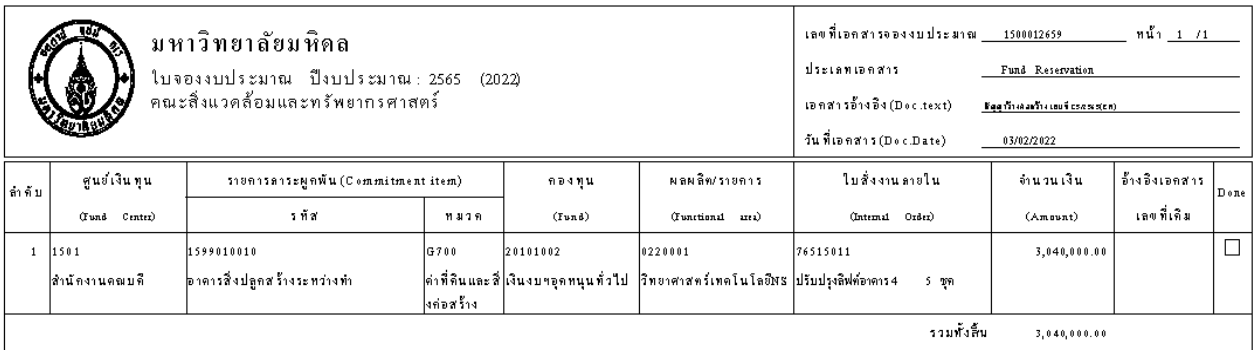
จบขั้นตอนการจองงบประมาณ

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. กรณีจองงบประมาณรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ด้วย จะระบุ Commitment เป็น 1599010010 แสดงภาพ ขอใช้ตัวอย่างรายการงบลงทุนงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้



ระบบจะแสดงภาพก่อนจะสั่งพิมพ์ดังนี้

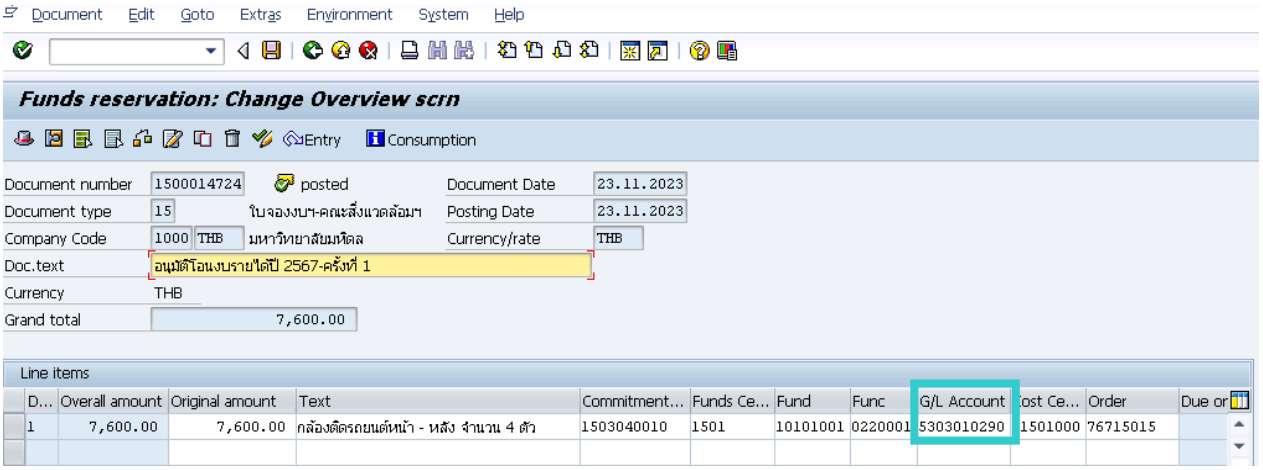


มหาวิทยาลัยมหิดล
ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2565 (2022)
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

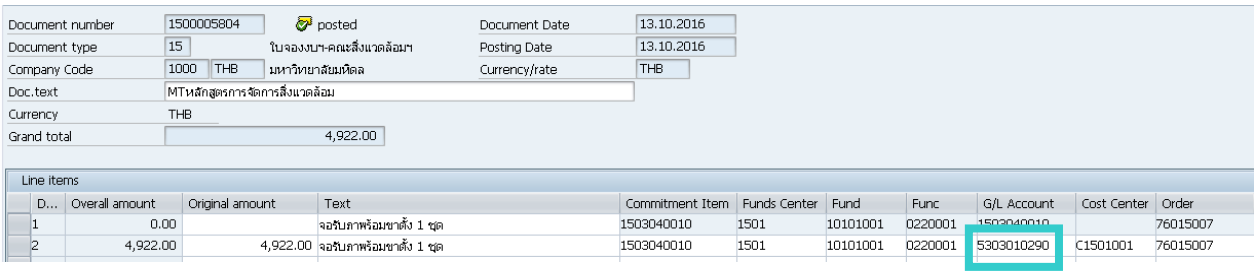
เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 1500012659 หน้า 1 /1
ประเภทเอกสาร Fund Reservation
เอกสารอ้างอิง(Doc.text) สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ C5/2565(EN)
วันที่เอกสาร(Doc.Date) 03/02/2022

ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการภาระผูกพัน (Commitment item) รหัส	รายการภาระผูกพัน (Commitment item) ชื่อ	กองทุน (Fund)	ผลผลิต/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เพิ่ม	Done
1	1501 สำนักงานคณบดี	1599010010 อาคารสิ่งปลูกสร้างระหว่างทำ	G700 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20101002 เงินงบอุดหนุนทั่วไป	0220001 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสิ่ง	76515011 ปรับปรุงลิฟต์อาคาร4 5 ชุด	3,040,000.00		☐
						รวมทั้งสิ้น	3,040,000.00		

2. กรณีรายการงบลงทุนมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10,000 บาท เมื่อทำการจองครุภัณฑ์ ช่อง G/L Account จะต้องระบุเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ใช้ G/L Account คือ 5303010290

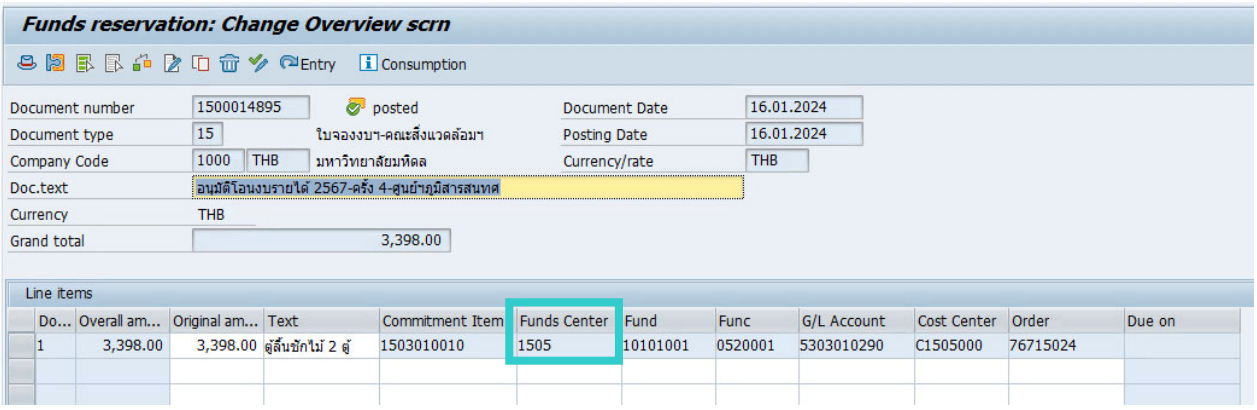


หากระบุไม่ถูกต้องในครั้งแรกแล้วส่งใบจองงบประมาณไปยังหน่วยพัสดุ และหน่วยพัสดุตรวจพบแล้วแจ้งผู้จองงบประมาณทันทีจะสามารถแก้ไขได้ โดยใช้ T-code: fmx2 เรียกใบจองงบประมาณที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขใบจองงบประมาณเดิมในบรรทัดที่ 2 ตัวอย่างตามภาพ แต่หากหน่วยพัสดุตรวจแล้วไม่พบรายการนี้จะผ่านไปในระบบขั้นตรวจรับและเบิกจ่าย ซึ่งจากการปฏิบัติงานของผู้จองรายการงบลงทุนยังไม่พบเกิดเหตุการณ์นี้

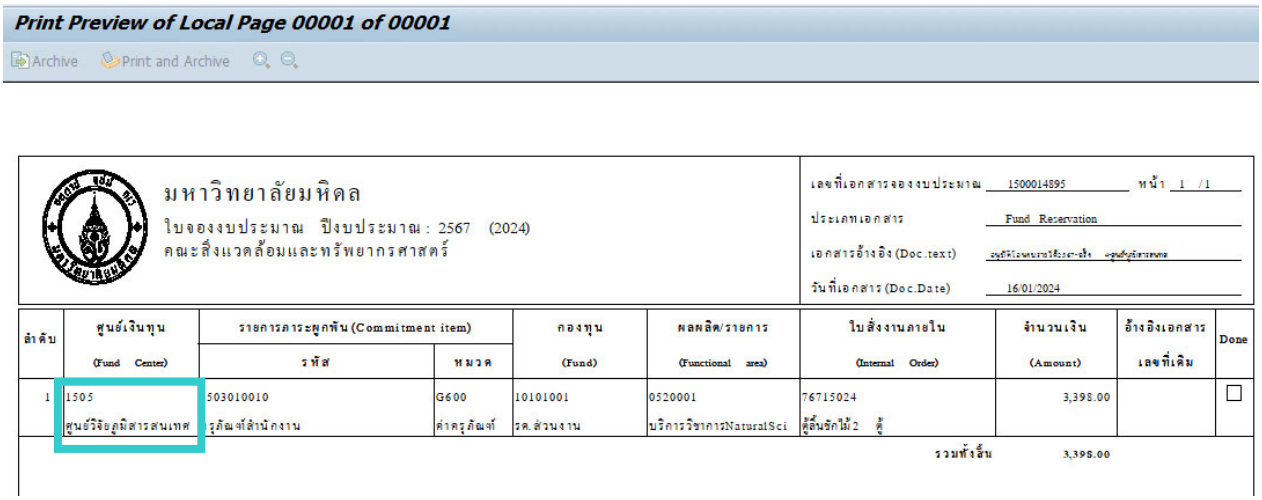


3. กรณีเป็นครุภัณฑ์หลักสูตร ต้องใส่ Cost Center C1502001 เพื่อเวลาจองงบฯ Fund Center จะเป็น 1502

4. กรณีจองรายการงบลงทุนของศูนย์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์) พ.ศ. 2567 ตัวอย่าง ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร จะต้องระบุช่อง Funds Center เป็น 1505



ตัวอย่างรายการงบลงทุนของศูนย์วิจัยและฝึกอบรมภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ก่อนสั่งพิมพ์



ทั้งนี้จากเอกสารการทำแผนซื้อจ้างงบลงทุนรายได้ปี 2566 กองแผนงานได้จัดทำข้อมูลส่วนนี้ให้กับคณะด้วยแล้ว ชื่อไฟล์ EN_Template IO 2566 ชื่อ sheet Cost Center แสดงภาพดังนี้

Cost Center	Company code	Person Responsible	Short text	Valid From	to
C1501000	1000	เลขานุการคณะ	EN:0 สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C1501001	1000	เลขานุการคณะ	EN:1 สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C1501002	1000	เลขานุการคณะ	EN:2 สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C1501003	1000	เลขานุการคณะ	EN:3 สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C1501004	1000	เลขานุการคณะ	EN:4 สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C150100Z	1000	เลขานุการคณะ	EN:Z สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C1501WF0	1000	กองทุนสวัสดิการ	EN:WF สวัสดิการ	01.10.2015	31.12.9999
C1502000	1000	คณบดี	EN:0 กลุ่มวิชา	01.01.2010	31.12.9999
C1502001	1000	คณบดี	EN:1 กลุ่มวิชา	01.01.2010	31.12.9999
C1502002	1000	คณบดี	EN:2 กลุ่มวิชา	01.01.2010	31.12.9999
C1502003	1000	คณบดี	EN:3 กลุ่มวิชา	01.01.2010	31.12.9999
C1503000	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:0 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2010	31.12.2010
C1503000	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:0 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2011	31.12.9999
C1503002	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:2 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2010	31.12.2010
C1503002	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:2 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2011	31.12.9999
C1503003	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:3 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2010	31.12.2010
C1503003	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:3 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2011	31.12.9999
C1504000	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:0 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2010	31.12.2010
C1504000	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:0 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2011	31.12.9999
C1504002	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:2 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2010	31.12.2010
C1504002	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:2 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2011	31.12.9999
C1504003	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:3 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2010	31.12.2010
C1504003	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:3 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2011	31.12.9999
C1505000	1000	ผอ.ศ.วจ.สารสนเทศ	EN:0 ศ.วจ.สารสนเทศ	01.01.2010	31.12.9999
C1505002	1000	ผอ.ศ.วจ.สารสนเทศ	EN:2 ศ.วจ.สารสนเทศ	01.01.2010	31.12.2010
C1505002	1000	ผอ.ศ.วจ.สารสนเทศ	EN:2 ศ.วจ.สารสนเทศ	01.01.2011	31.12.9999
C1505003	1000	ผอ.ศ.วจ.สารสนเทศ	EN:3 ศ.วจ.สารสนเทศ	01.01.2010	31.12.9999
C1506000	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:0 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2010	31.12.2010
C1506000	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:0 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2011	31.12.9999
C1506002	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:2 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2010	31.12.2010
C1506002	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:2 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2011	31.12.9999
C1506003	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:3 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2010	31.12.2010
C1506003	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:3 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2011	31.12.9999

ขอบคุณคะ

พี่พร

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

วิธีจองรายการงบลงทุนงบประมาณแผ่นดิน ในระบบ ERP

วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายวิธีการจองรายการงบลงทุน และนำไปจองรายการงบลงทุนงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป อ้างอิงตามรายการงบลงทุน ตามบันทึกกองแผนงานที่ อว. 78.017/ 664 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565 เรื่อง ขอแจ้งงบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยขั้นตอนการดำเนินการมี 3 ขั้นตอนดังนี้

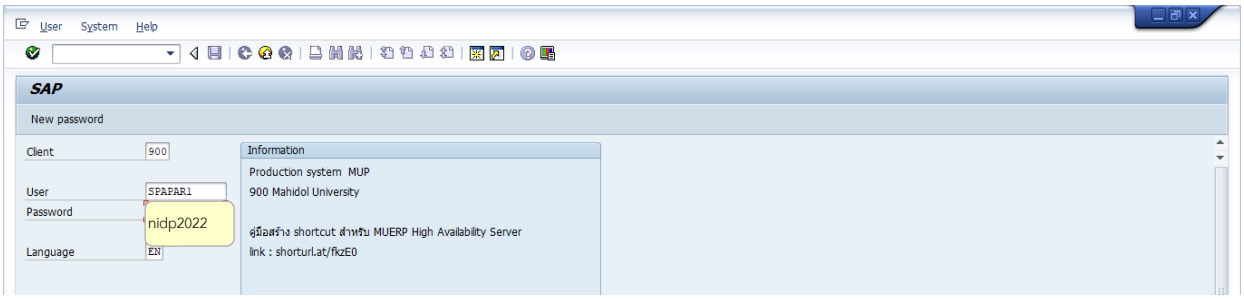
1. การเข้าดู Internal Order ของรายการงบลงทุน ภายหลังคณะส่งแผนซื้อจ้างของแต่ละรายการให้กับกองแผนงาน ช่วงเวลาที่จะเข้าดูหลังวันที่ 5 ตุลาคม ของทุกปี
2. การจองรายการงบลงทุน
3. การสั่งพิมพ์ใบจองงบลงทุน

วิธีการเข้าระบบ MU-ERP และรหัสผ่าน ดังนี้

ใส่ User : enfmco1

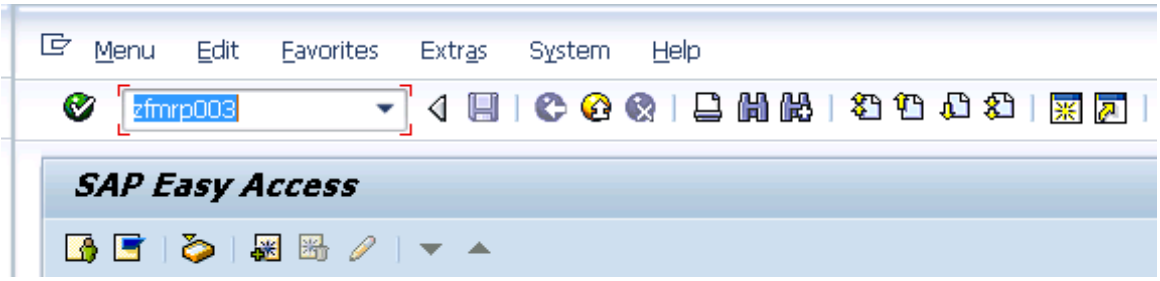
ใส่ Password : nidp2022 แล้วกด Enter

1

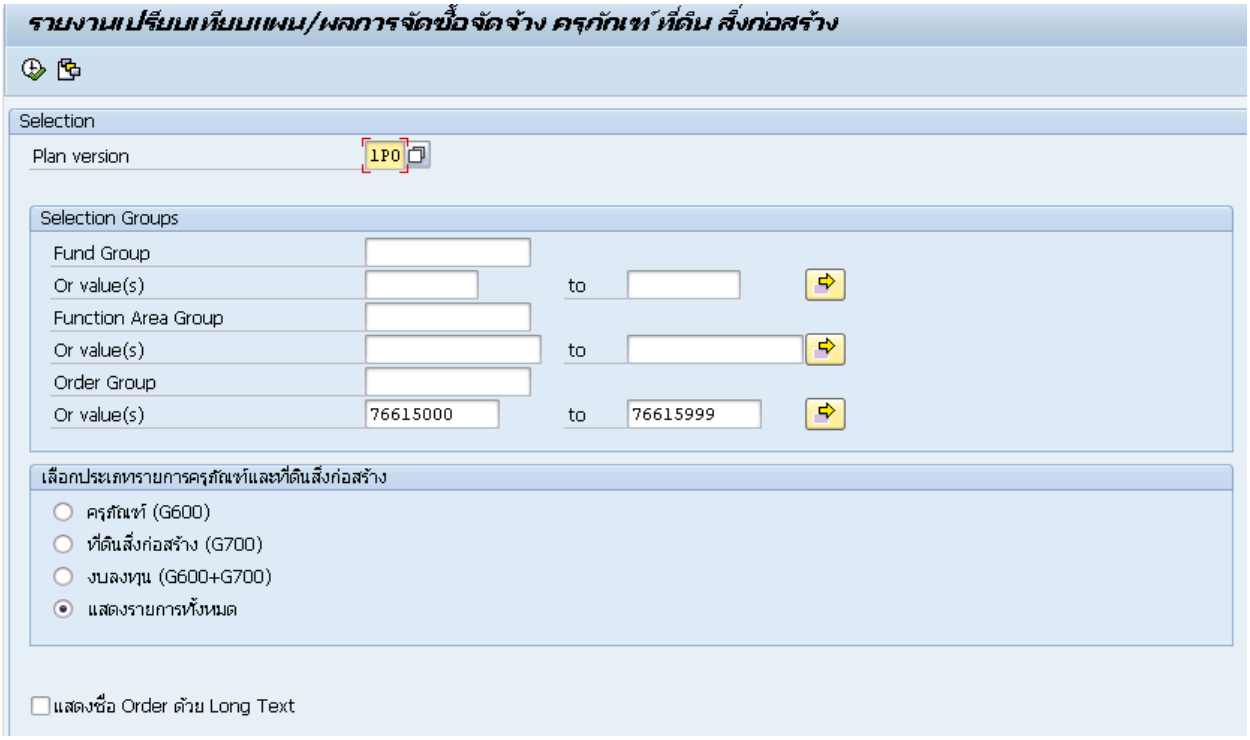


2

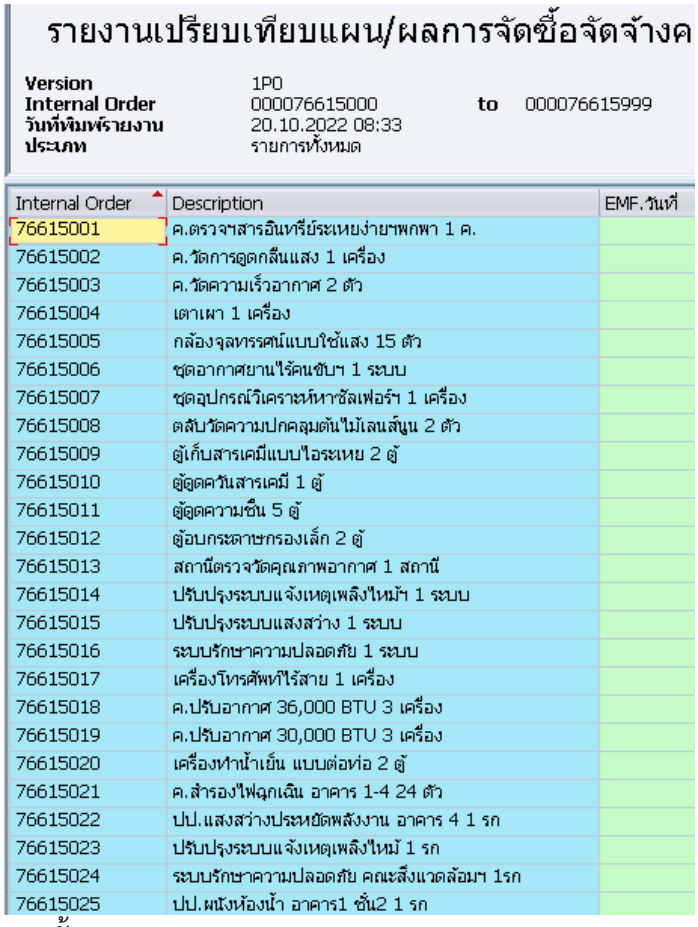
1. การเข้าดู Internal Order ของรายการงบลงทุน ใช้ T-code zfmrp003 ตามภาพ



ระบบจะแสดงผลตามภาพ ทำการใส่ข้อมูลตามภาพ



คลิกที่นาฬิกา หรือ Execute ระบบจะแสดงผลตามภาพ



รายงานเปรียบเทียบแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างค

Version	1P0		
Internal Order	000076615000	**to**	000076615999
วันที่พิมพ์รายงาน	20.10.2022 08:33		
ประเภท	รายการทั้งหมด		

Internal Order	Description	EMF.วันที่
76615001	ค.ตรวจฯสารอินทรีย์ระเหยง่ายฯพกพา 1 ค.	
76615002	ค.วัดการดูดกลืนแสง 1 เครื่อง	
76615003	ค.วัดความเร็วอากาศ 2 ตัว	
76615004	เตาเผา 1 เครื่อง	
76615005	กล้องจุลทรรศน์แบบใช้แสง 15 ตัว	
76615006	ชุดอากาศยานไร้คนขับฯ 1 ระบบ	
76615007	ชุดอุปกรณ์วิเคราะห์หาซัลเฟอร์ฯ 1 เครื่อง	
76615008	ตลับวัดความปกคลุมต้นไม้เลนส์นูน 2 ตัว	
76615009	ตู้เก็บสารเคมีแบบไอระเหย 2 ตู้	
76615010	ตู้ดูดควันสารเคมี 1 ตู้	
76615011	ตู้ดูดความชื้น 5 ตู้	
76615012	ตู้อบกระดาษกรองเล็ก 2 ตู้	
76615013	สถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศ 1 สถานี	
76615014	ปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ฯ 1 ระบบ	
76615015	ปรับปรุงระบบแสงสว่าง 1 ระบบ	
76615016	ระบบรักษาความปลอดภัย 1 ระบบ	
76615017	เครื่องโทรศัพท์ไร้สาย 1 เครื่อง	
76615018	ค.ปรับอากาศ 36,000 BTU 3 เครื่อง	
76615019	ค.ปรับอากาศ 30,000 BTU 3 เครื่อง	
76615020	เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ 2 ตู้	
76615021	ค.สำรองไฟฉุกเฉิน อาคาร 1-4 24 ตัว	
76615022	ปป.แสงสว่างประหยัดพลังงาน อาคาร 4 1 รก	
76615023	ปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1 รก	
76615024	ระบบรักษาความปลอดภัย คณะสิ่งแวดล้อมฯ 1รก	
76615025	ปป.ผนังห้องน้ำ อาคาร1 ชั้น2 1 รก	

วัตถุประสงค์

เพื่อนำ Internal Order ของรายการที่เราจะจองงบลงทุน ณ ขณะนั้น เช่น เครื่องตรวจสารอินทรีย์ระเหยง่ายแบบพกพา Internal Order คือ 76615001 ไปทำการจองในระบบช่อง Order ทำการเก็บภาพ Internal Order ไว้เพื่อใช้จองรายการลงทุนครั้งต่อไป

จากนั้นออกจากระบบ

3

2. การจองรายการงบลงทุน จะทำการจองตามรายการและจำนวนงบประมาณที่ได้รับแจ้งจากหน่วยพัสดุอ้างอิงตามจำนวนงบประมาณจากเอกสารสัญญาของแต่ละรายการ

วิธีการจองงบประมาณ เข้าระบบ erp

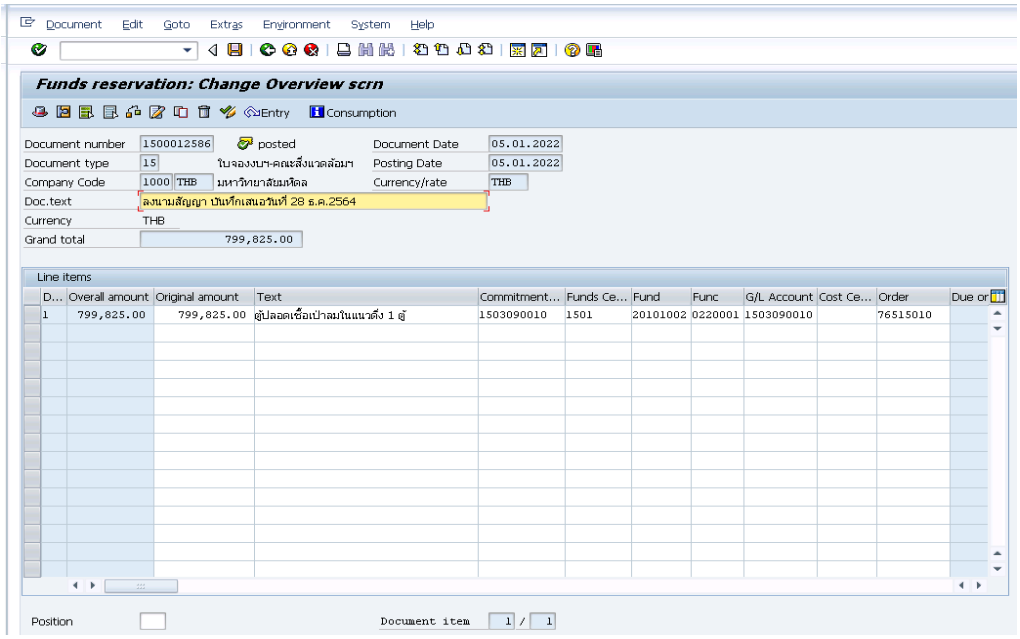
ใส่ User : enfmco1

ใส่ Password : nidp2022 แล้วกด Enter

ใช้ T-code fmx1 จากนั้นใส่ข้อมูล เลขที่สัญญา วันที่ลงนาม เอกสารจากหน่วยพัสดุ จำนวนงบประมาณ ชื่อรายการที่ทำการจอง รหัสประเภทครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ผลผลิต อ้างอิงจากเอกสารแผนซื้อจ้างที่งานนโยบายและแผน ส่งให้กองแผนงาน

ใส่ Internal Order ของรายการที่ทำการจอง

แสดงตัวอย่างของการจองรายการครุภัณฑ์ปี 2565 ดังนี้

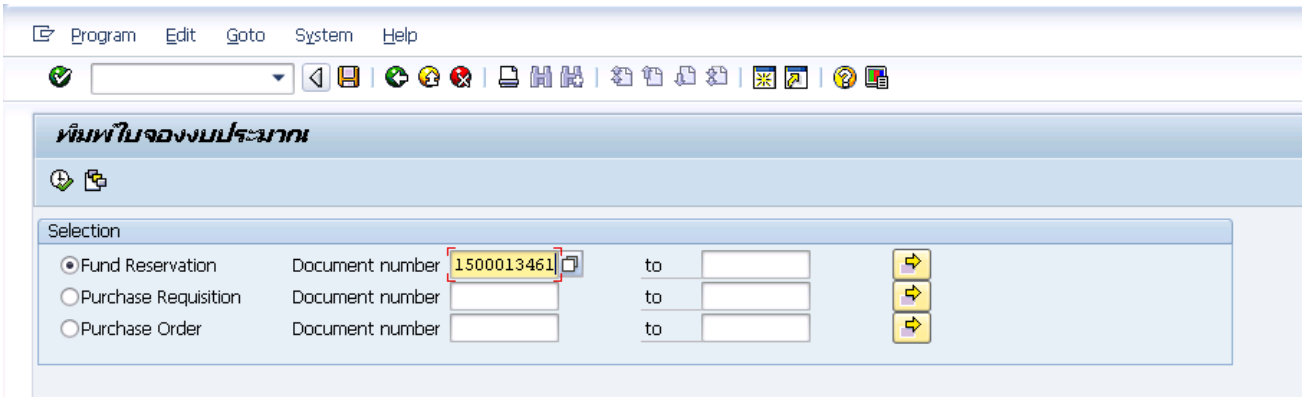


กดรูป เพื่อให้ระบบ erp ตรวจสอบงบประมาณ จากนั้นกดรูป เพื่อบันทึกข้อมูล หากถูกต้องระบบจะออกใบจองงบประมาณที่บริเวณด้านล่างสุดซ้ายมือของจอคอมพิวเตอร์ (ขณะที่เราหันหน้าเข้าจอคอมฯ) เช่น เลขที่ใบจอง 1500012586 ทำการจดเลขที่ใบจองไว้เพื่อนำไปใช้ในการสั่งพิมพ์ใบจองงบประมาณ

จากนั้นออกจากระบบ erp

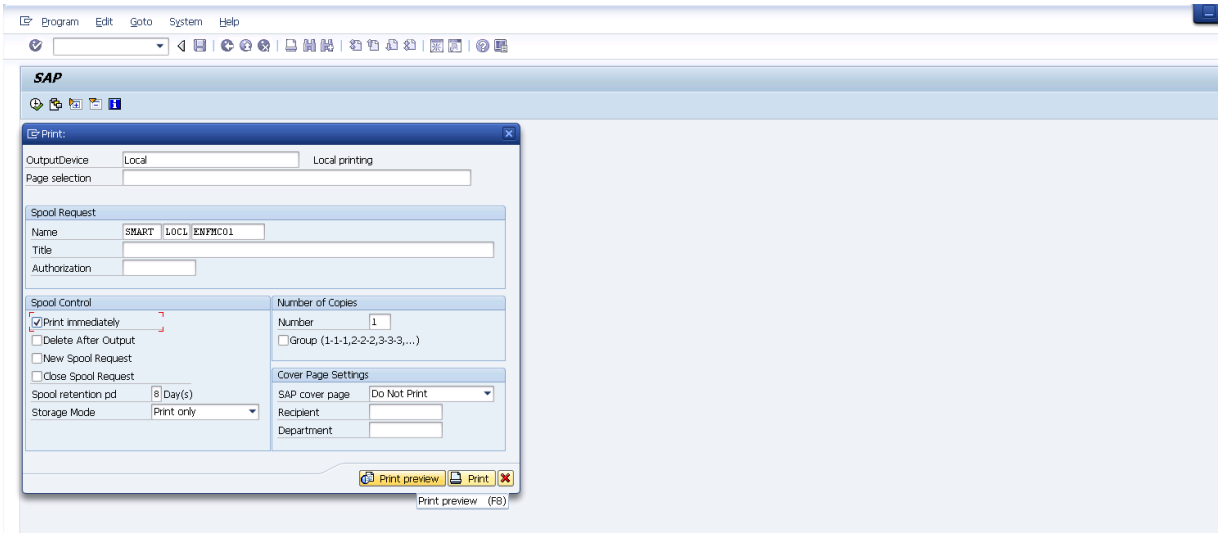
4

3. การสั่งพิมพ์ใบจองงบลงทุน เข้าระบบ erp ใช้ T-code zfmfm001 พิมพ์เลขที่ใบจองในระบบ ตามภาพ

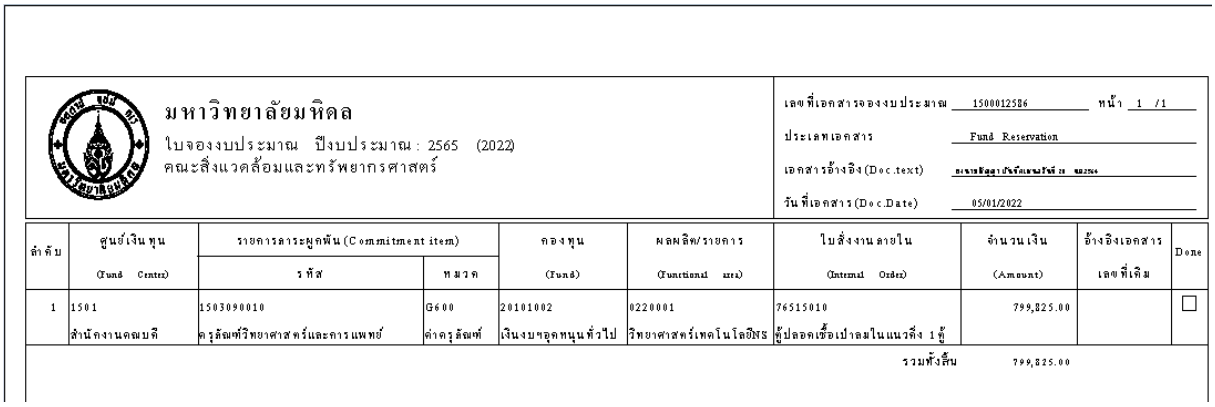


คลิกที่นาฬิกา หรือ Execute ตามภาพ

สั่งพิมพ์ โดยใช้กระดาษสีเขียว ขอรับได้ที่งานคลังและพัสดุ จัดวางไว้ในตู้ด้านข้างโต๊ะรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565



กดที่ Print preview ระบบ erp จะแสดงผลก่อนสั่งพิมพ์ใบจอง ตามภาพ

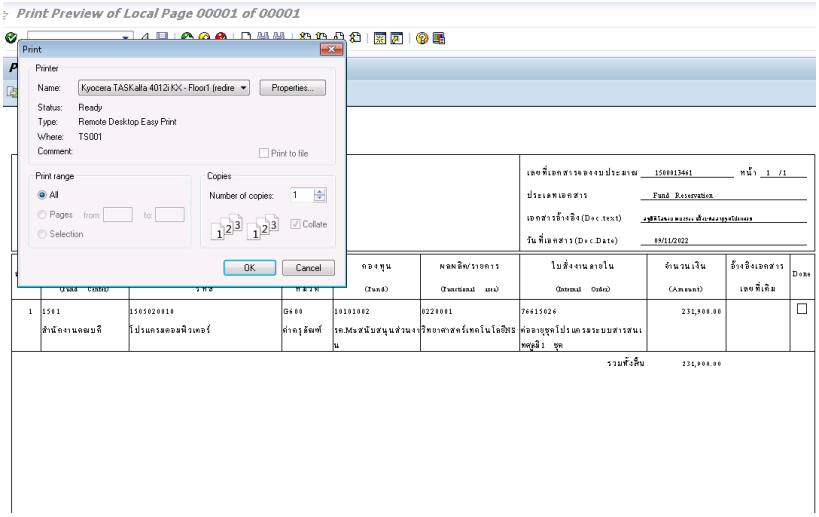


มหาวิทยาลัยมหิดล
ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2565 (2022)
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 1500012586 หน้า 1 /1
ประเภทเอกสาร Fund Reservation
เอกสารอ้างอิง (Doc.text)
วันที่เอกสาร (Doc.Date) 05/01/2022

ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการสาระผูกพัน (Commitment item) รหัส	หมวด	กองทุน (Fund)	ผลผลิต/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
1	1501 สำนักงานคณบดี	1503090010 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	G600 ค่าครุภัณฑ์	20101002 เงินงบอุดหนุนทั่วไป	0220001 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีพร	76515010 ตู้ปลอดเชื้อเป่าลมในแนวดิ่ง 1 ตู้	799,825.00		☐
						รวมทั้งสิ้น	799,825.00		

ทำการสั่งให้ระบบ erp แสดงผลก่อนสั่งพิมพ์ ตัวอย่างตามภาพ คลิกที่ OK

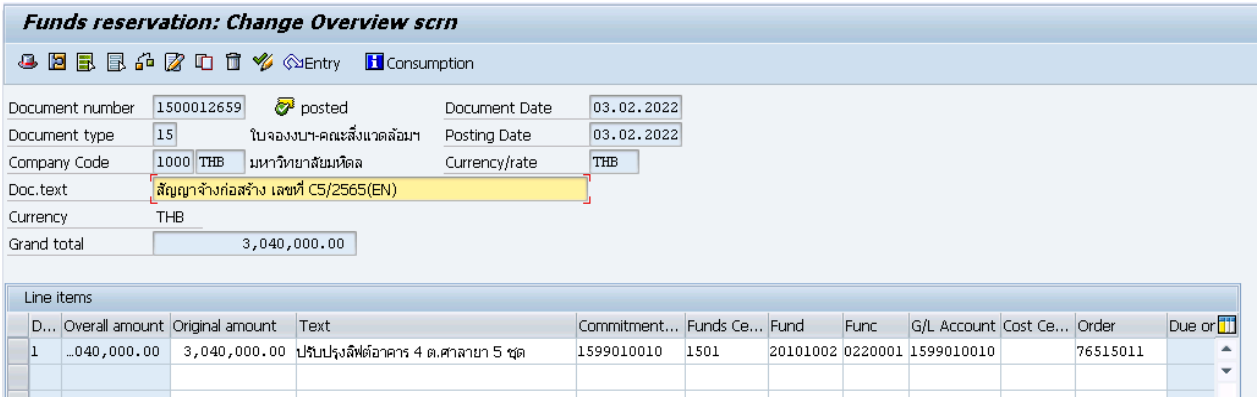


นำใบจองมาทำการลงนามในช่องบันทึกเข้าระบบโดย จากนั้นนำส่งหน่วยพัสดุพร้อมสัญญาของรายการงบลงทุนที่ทำการจองงบประมาณ

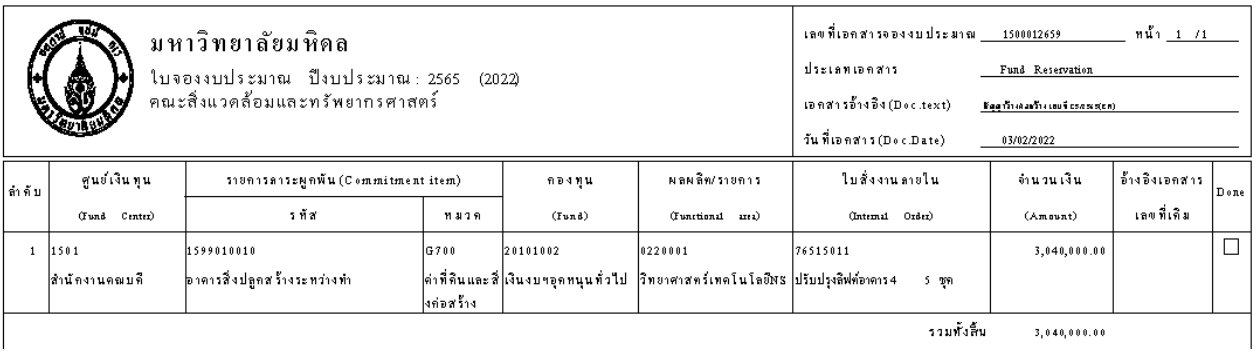
จบขั้นตอนการจองงบประมาณ

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. กรณีจองงบประมาณรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ด้วย จะระบุ Comment เป็น 1599010010 แสดงภาพ ดังนี้



ระบบจะแสดงภาพก่อนจะสั่งพิมพ์ดังนี้

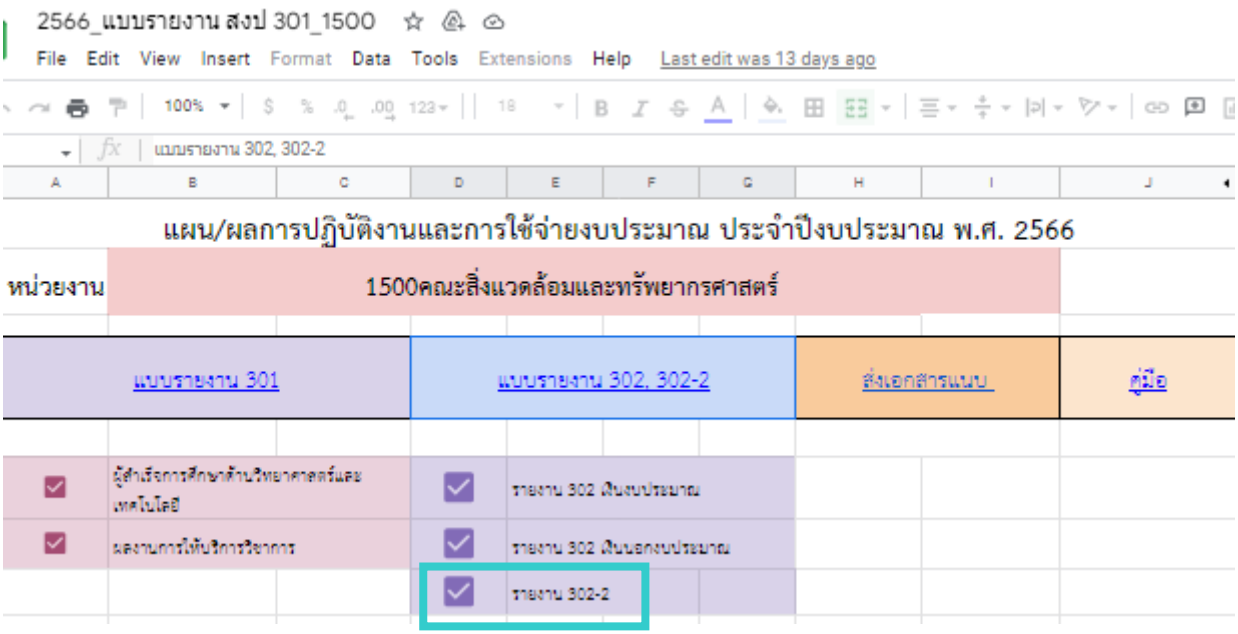


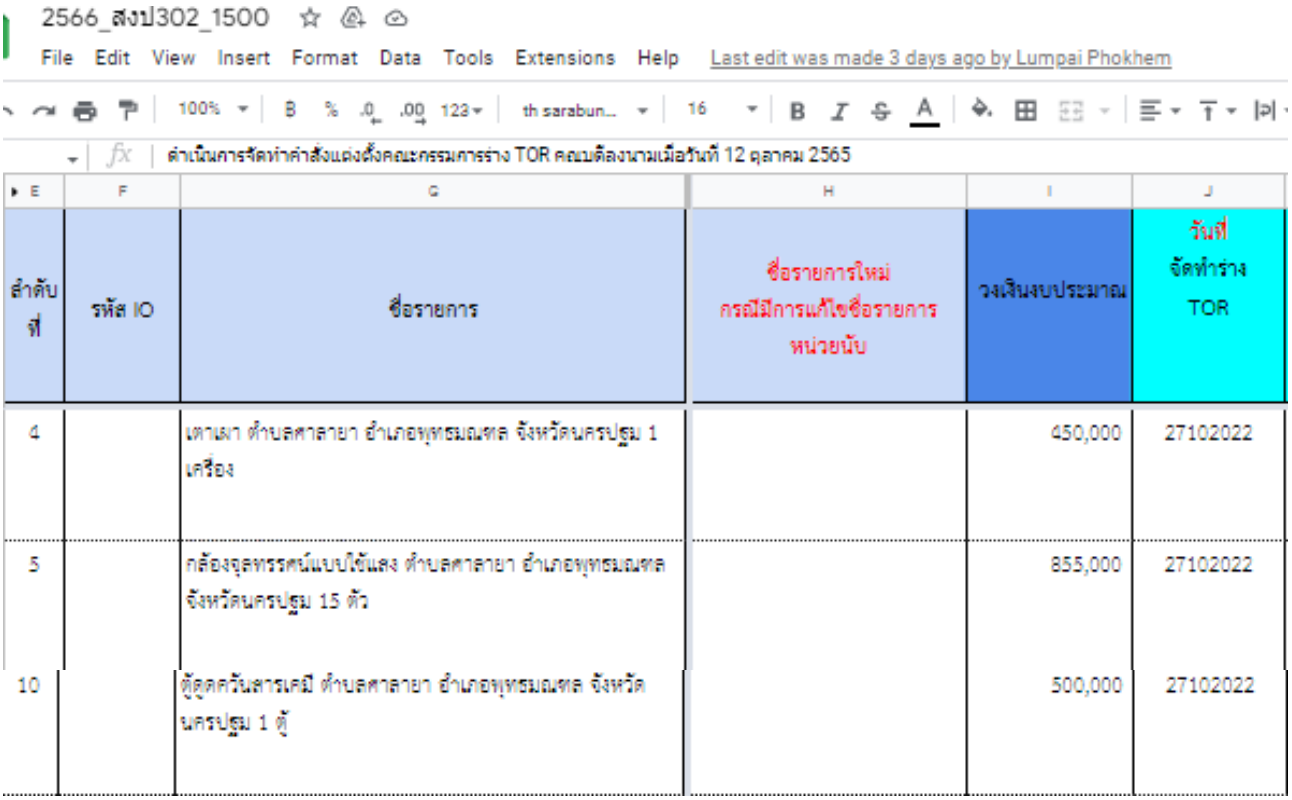
มหาวิทยาลัยมหิดล
ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2565 (2022)
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 1500012659 หน้า 1 /1
ประเภทเอกสาร Fund Reservation
เอกสารอ้างอิง (Doc.text) สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ C5/2565(EN)
วันที่เอกสาร (Doc.Date) 03/02/2022

ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการภาระผูกพัน (Commitment item) รหัส	หมวด	กองทุน (Fund)	ผลผลิต/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
1	1501 สำนักงานคณบดี	1599010010 อาคารสิ่งปลูกสร้างระหว่างทำ	G700 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20101002 เงินงบฯอุดหนุนทั่วไป	0220001 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสิ่ง	76515011 ปรับปรุงลิฟต์อาคาร4 5 ชุด	3,040,000.00		☐
						รวมทั้งสิ้น	3,040,000.00		

2. สามารถเข้าดูผลรายงาน 302-2 การจัดซื้อจัดจ้างของรายการงบลงทุนงบประมาณแผ่นดินได้ที่ shorturl.at/cKZ23 ตัวอย่างการเข้าถึง แสดงภาพดังนี้

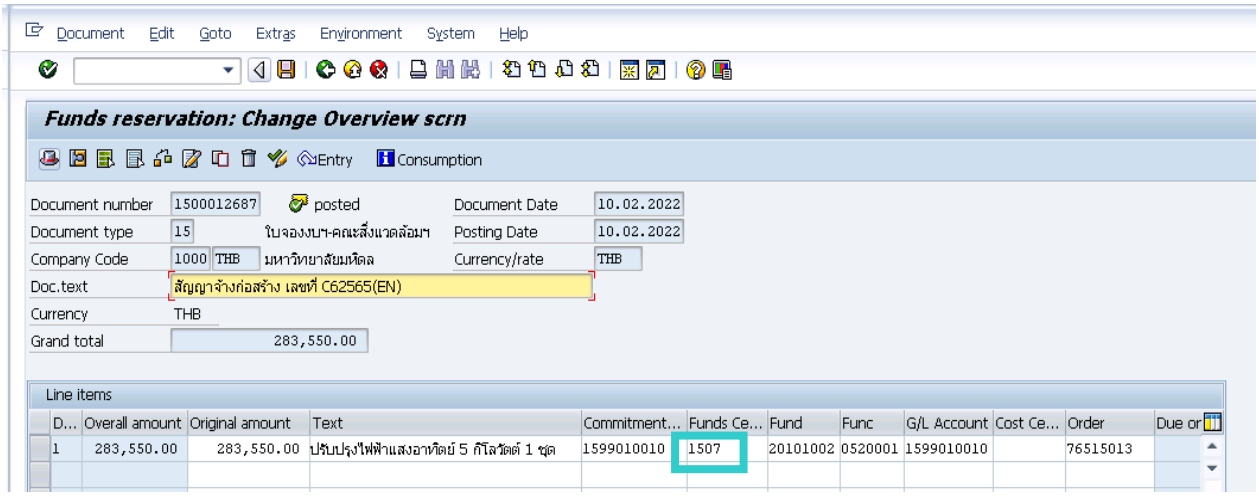


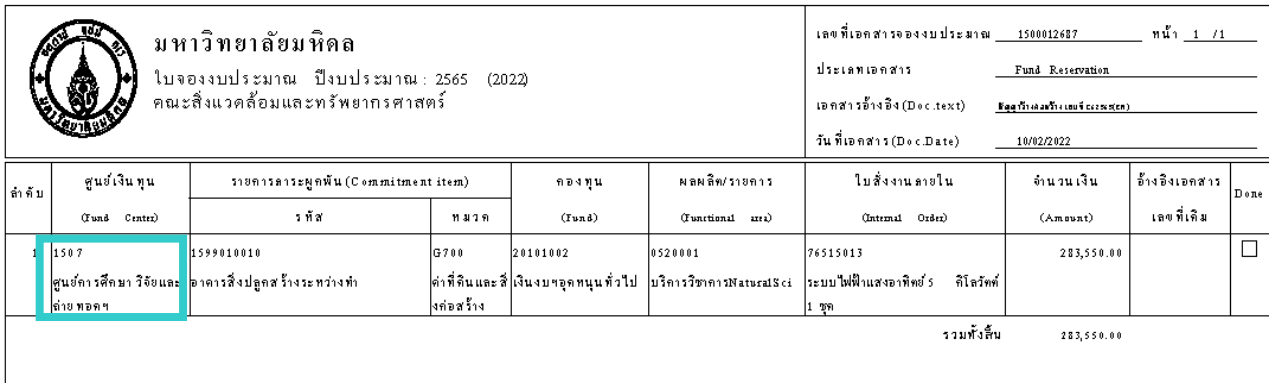


ลำดับที่	รหัส IO	ชื่อรายการ	ชื่อรายการใหม่ กรณีมีการแก้ไขชื่อรายการ หน่วยนับ	วงเงินงบประมาณ	วันที่ จัดทำร่าง TOR
4		เตาเผา ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 เครื่อง		450,000	27102022
5		กล้องจุลทรรศน์แบบใช้แสง ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 15 ตัว		855,000	27102022
10		ตู้ดูดควันสารเคมี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ตู้		500,000	27102022

จากข้อมูล 3 รายการดังภาพ น่าเป็นรายการครุภัณฑ์ที่งานนโยบายและแผน จะต้องรับจองงบประมาณเป็นลำดับแรก สามารถเตรียมศึกษาเพื่อความพร้อมในการดำเนินการได้ตามที่แนะนำไว้หน้าที่ 1 - 2 แล้ว

3. กรณีจองรายงานงบลงทุนของศูนย์วิจัย และบริการวิชาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรมหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดลำปาง จะต้องระบุช่อง Funds Center เป็น 1507 เนื่องจากเป็นศูนย์ที่อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย





มหาวิทยาลัยมหิดล
ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2565 (2022)
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 1500012687 หน้า 1 /1
ประเภทเอกสาร Fund Reservation
เอกสารอ้างอิง(Doc.text) [illegible]
วันที่เอกสาร(Doc.Date) 10/02/2022

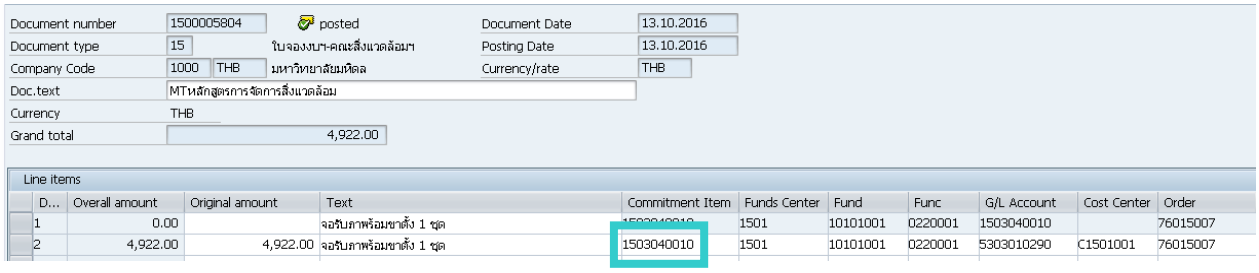
ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการสาระผูกพัน (Commitment item) รหัส	หมวด	กองทุน (Fund)	ผลผลิต/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
1	1507 ศูนย์การศึกษา วิจัยและถ่ายทอดฯ	1599010010 อาคารสิ่งปลูกสร้างระหว่างทำ	G700 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20101002 เงินงบฯอุดหนุนทั่วไป	0520001 บริการวิชาการNaturalSci	76515013 ระบบไฟฟ้าแสงอาทิตย์ 5 กิโลวัตต์ 1 ชุด	283,550.00		☐
						รวมทั้งสิ้น	283,550.00		

ตัวอย่างการระบุ Funds Center จะเชื่อมโยงกับข้อมูลแผนซื้อจ้างงบลงทุนที่งานนโยบายและแผนส่งให้กับกองแผนงาน

ทั้งนี้จากเอกสารการทำแผนซื้อจ้างงบลงทุนแผ่นดินปี 2566 กองแผนงานได้จัดทำข้อมูลส่วนนี้ให้กับคณะด้วยแล้ว ชื่อไฟล์ EN_Template IO 2566 ชื่อ sheet Cost Center แสดงภาพดังนี้

Cost Center	Company code	Person Responsible	Short text	Valid From	to
C1501000	1000	เลขานุการคณะ	EN:0 สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C1501001	1000	เลขานุการคณะ	EN:1 สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C1501002	1000	เลขานุการคณะ	EN:2 สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C1501003	1000	เลขานุการคณะ	EN:3 สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C1501004	1000	เลขานุการคณะ	EN:4 สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C150100Z	1000	เลขานุการคณะ	EN:Z สนง.คณบดี	01.01.2010	31.12.9999
C1501WF0	1000	กองทุนสวัสดิการ	EN:WF สวัสดิการ	01.10.2015	31.12.9999
C1502000	1000	คณบดี	EN:0 กลุ่มวิชา	01.01.2010	31.12.9999
C1502001	1000	คณบดี	EN:1 กลุ่มวิชา	01.01.2010	31.12.9999
C1502002	1000	คณบดี	EN:2 กลุ่มวิชา	01.01.2010	31.12.9999
C1502003	1000	คณบดี	EN:3 กลุ่มวิชา	01.01.2010	31.12.9999
C1503000	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:0 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2010	31.12.2010
C1503000	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:0 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2011	31.12.9999
C1503002	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:2 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2010	31.12.2010
C1503002	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:2 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2011	31.12.9999
C1503003	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:3 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2010	31.12.2010
C1503003	1000	ผอ.ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	EN:3 ศ.วจ.ชุ่มน้ำ	01.01.2011	31.12.9999
C1504000	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:0 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2010	31.12.2010
C1504000	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:0 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2011	31.12.9999
C1504002	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:2 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2010	31.12.2010
C1504002	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:2 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2011	31.12.9999
C1504003	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:3 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2010	31.12.2010
C1504003	1000	ผอ.ศ.วจ.นิเวศ	EN:3 ศ.วจ.นิเวศ	01.01.2011	31.12.9999
C1505000	1000	ผอ.ศ.วจ.สารสนเทศ	EN:0 ศ.วจ.สารสนเทศ	01.01.2010	31.12.9999
C1505002	1000	ผอ.ศ.วจ.สารสนเทศ	EN:2 ศ.วจ.สารสนเทศ	01.01.2010	31.12.2010
C1505002	1000	ผอ.ศ.วจ.สารสนเทศ	EN:2 ศ.วจ.สารสนเทศ	01.01.2011	31.12.9999
C1505003	1000	ผอ.ศ.วจ.สารสนเทศ	EN:3 ศ.วจ.สารสนเทศ	01.01.2010	31.12.9999
C1506000	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:0 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2010	31.12.2010
C1506000	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:0 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2011	31.12.9999
C1506002	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:2 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2010	31.12.2010
C1506002	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:2 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2011	31.12.9999
C1506003	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:3 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2010	31.12.2010
C1506003	1000	ผอ.ศ.วจ.สัตว์ป่า	EN:3 ศ.วจ.สัตว์ป่า	01.01.2011	31.12.9999
C1507000	1000	ผอ.ศ.วจ.ลำปาง	EN:0 ศ.วจ.ลำปาง	01.07.2014	31.12.9999
C1507001	1000	ผอ.ศ.วจ.ลำปาง	EN:1ศ.วจ.ลำปาง	01.07.2014	31.12.9999
C1507002	1000	ผอ.ศ.วจ.ลำปาง	EN:2 ศ.วจ.ลำปาง	01.07.2014	31.12.9999
C1507003	1000	ผอ.ศ.วจ.ลำปาง	EN:3 ศ.วจ.ลำปาง	01.07.2014	31.12.9999
C1507004	1000	ผอ.ศ.วจ.ลำปาง	EN:4 ศ.วจ.ลำปาง	01.07.2014	31.12.9999

4. กรณีรายการงบลงทุนมีราคาต่อหน่วยน้อยกว่า 10,000 บาท เมื่อทำการจองครุภัณฑ์ ช่อง G/L Account จะต้องระบุเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ใช้ G/L Account คือ 5303010290 ซึ่งหากระบุไม่ถูกต้องในครั้งแรกแล้วนำส่งใบจองงบประมาณไปยังหน่วยพัสดุแล้ว และหน่วยพัสดุตรวจพบแล้วแจ้งผู้จองงบประมาณทันทีจะสามารถแก้ไขได้ โดยใช้ T-code: fmx2 เรียกใบจองงบประมาณที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขใบจองงบประมาณเดิมในบรรทัดที่ 2 ตัวอย่างตามภาพ แต่หากหน่วยพัสดุตรวจแล้วไม่พบรายการนี้จะผ่านไปในระบบขั้นตรวจรับและเบิกจ่าย ซึ่งจากการปฏิบัติงานของผู้จองรายการงบลงทุนยังไม่เคยปล่อยให้เกิดเหตุการณ์นี้



Document number	1500005804	posted		Document Date	13.10.2016
Document type	15	ใบจองงบฯ-คณะสิ่งแวดล้อมฯ		Posting Date	13.10.2016
Company Code	1000	THB	มหาวิทยาลัยมหิดล	Currency/rate	THB
Doc.text	MTหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อม				
Currency	THB				
Grand total	4,922.00				

Line items

D...	Overall amount	Original amount	Text	Commitment Item	Funds Center	Fund	Func	G/L Account	Cost Center	Order
1	0.00		จอรับภาพพร้อมขาตั้ง 1 ชุด	[illegible]	1501	10101001	0220001	1503040010		76015007
2	4,922.00	4,922.00	จอรับภาพพร้อมขาตั้ง 1 ชุด	1503040010	1501	10101001	0220001	5303010290	C1501001	76015007

ขอบคุณคะ

พี่พ

วิธีจองงบลงทุนงบรายได้ ระบบ ERP ปี 2567

Worranan Boutrat <worranan.bou@mahidol.edu>
ศ. 24/5, 9:04

ขอบคุณค่ะพี่พร

แหม่ม
...

Chardaporn Prasopthin
พฤ. 23/5, 14:09
Worranan Boutrat

ตอบกลับทั้งหมด

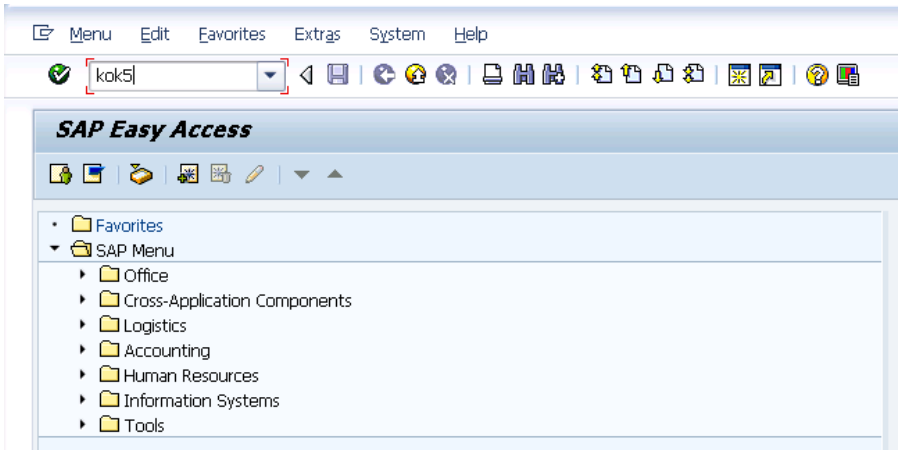
วิธีการจองรายการงบลงทุ...
894 กิโลไบต์

วิธีการจองรายการงบลงทุ...
852 กิโลไบต์

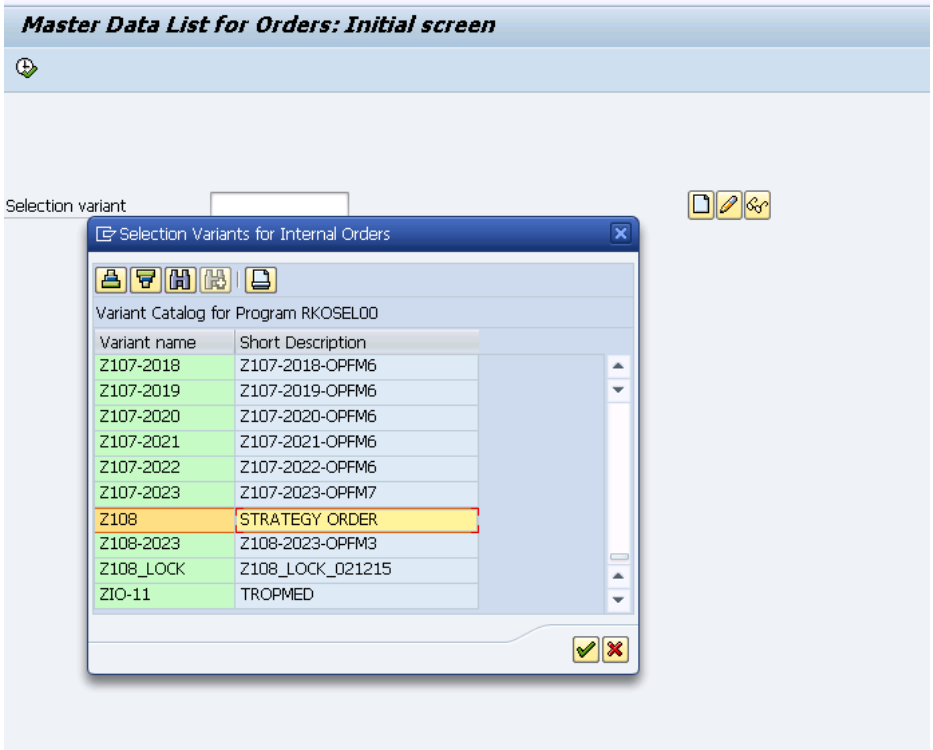
สิ่งที่แนบมา 2 รายการ (2 เมกะไบต์) ดาวน์โหลดทั้งหมด

ถึง แหม่ม
ขอส่งไฟล์วิธีจองงบลงทุนงบรายได้ ระบบ ERP ปี 2567 และวิธีจองงบลงทุนแผ่นดิน-เคยส่งใช้งานแล้ว
เพื่อศึกษาและเตรียมการ
ขอบคุณมากคะ
พี่พร

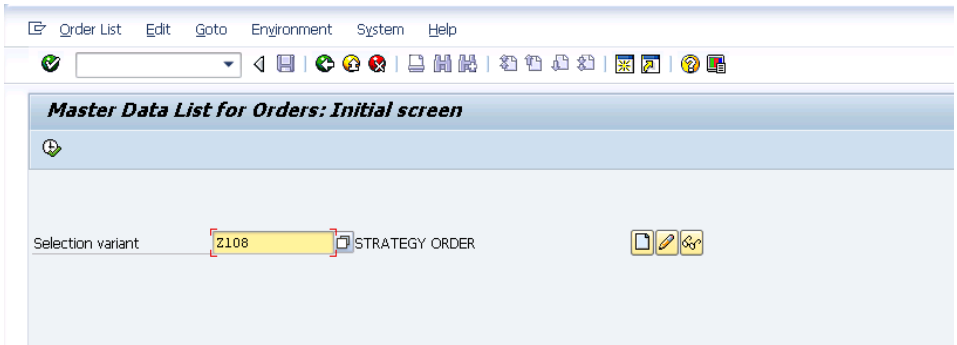
วิธีเรียก Order โครงการ ใช้ T-code Kok5



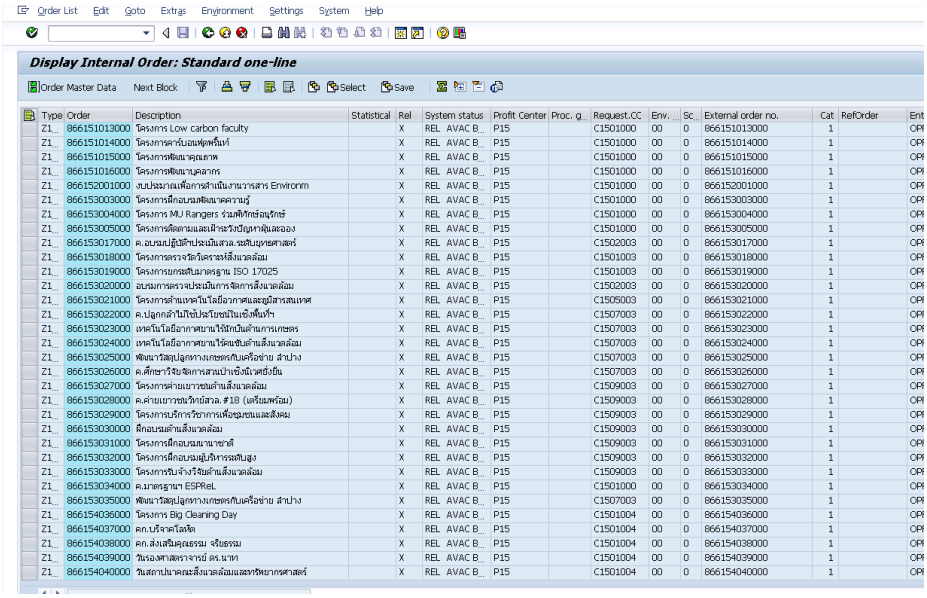
เลือกเมนู Z108 STRATEGY ORDER (จะอยู่ท้ายสุด) และกดคลิก



ระบบจะแสดงผลตามภาพ กดคลิกที่นาฬิกา



ระบบจะรายงานข้อมูลตามภาพ



Type	Order	Description	Statistical	Rel	System status	Profit Center	Proc. g.	Request.CC	Env.	Sc.	External order no.	Cat	RefOrder	Ent
Z1_	866151013000	โครงการ Low carbon faculty		X	REL AVAC B	P15		C1501000	00	0	866151013000	1		OPI
Z1_	866151014000	โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์		X	REL AVAC B	P15		C1501000	00	0	866151014000	1		OPI
Z1_	866151015000	โครงการพัฒนาคุณภาพ		X	REL AVAC B	P15		C1501000	00	0	866151015000	1		OPI
Z1_	866151016000	โครงการพัฒนาบุคลากร		X	REL AVAC B	P15		C1501000	00	0	866151016000	1		OPI
Z1_	866152001000	งบประมาณเพื่อการดำเนินงานวารสาร Environm		X	REL AVAC B	P15		C1501000	00	0	866152001000	1		OPI
Z1_	866153003000	โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้		X	REL AVAC B	P15		C1501000	00	0	866153003000	1		OPI
Z1_	866153004000	โครงการ MU Rangers ร่วมฟิตกีฬาอุนจิรกร์		X	REL AVAC B	P15		C1501000	00	0	866153004000	1		OPI
Z1_	866153005000	โครงการติดตามและเฝ้าระวังปัญหาฝุ่นละออง		X	REL AVAC B	P15		C1501000	00	0	866153005000	1		OPI
Z1_	866153017000	ค.อบรมปฏิบัติประเมินสวล.ระดับบุหยศาสตร์		X	REL AVAC B	P15		C1502003	00	0	866153017000	1		OPI
Z1_	866153018000	โครงการตรวจวัดวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม		X	REL AVAC B	P15		C1501003	00	0	866153018000	1		OPI
Z1_	866153019000	โครงการยกระดับมาตรฐาน ISO 17025		X	REL AVAC B	P15		C1501003	00	0	866153019000	1		OPI
Z1_	866153020000	อบรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม		X	REL AVAC B	P15		C1502003	00	0	866153020000	1		OPI
Z1_	866153021000	โครงการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ		X	REL AVAC B	P15		C1505003	00	0	866153021000	1		OPI
Z1_	866153022000	ค.ปลูกกล้าไม้ใช้ประโยชน์ในเชิงพื้นที่ฯ		X	REL AVAC B	P15		C1507003	00	0	866153022000	1		OPI
Z1_	866153023000	เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับด้านการเกษตร		X	REL AVAC B	P15		C1507003	00	0	866153023000	1		OPI
Z1_	866153024000	เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับด้านสิ่งแวดล้อม		X	REL AVAC B	P15		C1507003	00	0	866153024000	1		OPI
Z1_	866153025000	พัฒนาวัสดุปลูกทางเกษตรกับเครือข่าย ลำปาง		X	REL AVAC B	P15		C1507003	00	0	866153025000	1		OPI
Z1_	866153026000	ค.ศึกษาวิจัยจัดการสวนป่าเชิงนิเวศชั่งยืน		X	REL AVAC B	P15		C1507003	00	0	866153026000	1		OPI
Z1_	866153027000	โครงการค่ายเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม		X	REL AVAC B	P15		C1509003	00	0	866153027000	1		OPI
Z1_	866153028000	ค.ค่ายเยาวชนวิทย์สวล.#18 (เตรียมพร้อม)		X	REL AVAC B	P15		C1509003	00	0	866153028000	1		OPI
Z1_	866153029000	โครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม		X	REL AVAC B	P15		C1509003	00	0	866153029000	1		OPI
Z1_	866153030000	ฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม		X	REL AVAC B	P15		C1509003	00	0	866153030000	1		OPI
Z1_	866153031000	โครงการฝึกอบรมนานาชาติ		X	REL AVAC B	P15		C1509003	00	0	866153031000	1		OPI
Z1_	866153032000	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง		X	REL AVAC B	P15		C1509003	00	0	866153032000	1		OPI
Z1_	866153033000	โครงการรับจ้างวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม		X	REL AVAC B	P15		C1509003	00	0	866153033000	1		OPI
Z1_	866153034000	ค.มาตรฐานฯ ESPReL		X	REL AVAC B	P15		C1501000	00	0	866153034000	1		OPI
Z1_	866153035000	พัฒนาวัสดุปลูกทางเกษตรกับเครือข่าย ลำปาง		X	REL AVAC B	P15		C1507003	00	0	866153035000	1		OPI
Z1_	866154036000	โครงการ Big Cleaning Day		X	REL AVAC B	P15		C1501004	00	0	866154036000	1		OPI
Z1_	866154037000	คก.บริจาคโลหิต		X	REL AVAC B	P15		C1501004	00	0	866154037000	1		OPI
Z1_	866154038000	คก.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		X	REL AVAC B	P15		C1501004	00	0	866154038000	1		OPI
Z1_	866154039000	วันรองศาสตราจารย์ ดร.นาท		X	REL AVAC B	P15		C1501004	00	0	866154039000	1		OPI
Z1_	866154040000	วันสถาปนาคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์		X	REL AVAC B	P15		C1501004	00	0	866154040000	1		OPI

จะ save เป็นไฟล์ excel หรือเป็นไฟล์ภาพ ได้ตามถนัด

ขอบคุณคะ

พี่พร

วิธีเรียกรายงานผลใช้งบโครงการจากระบบ ERP

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเรียกรายงานผลใช้งบประมาณโครงการเงินรายได้คณะ และโครงการเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน นำไปบันทึกในระบบกองแผนงานที่ shorturl.at/cKZ23 ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน และส่งเอกสารกองแผนงานทุกไตรมาส อ้างอิงตาม 1) บันทึก ที่ อว 78/ ว 7640 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อแบบรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินอุดหนุน (เงินนอกประมาณ/เงินรายได้มหาวิทยาลัย) และ 2) กองแผนงานแจ้งทางไลน์ หลักฐานแสดงไว้ส่วนท้ายของเอกสารนี้

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการเงินรายได้คณะ กองทุน 10101004 และ โครงการเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน กองทุน 10101002

โครงการได้รับอนุมัติ/จัดสรรงบประมาณรวม 3 ผลผลิต คือ 1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสผลผลิต 0220001 2. ผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ รหัสผลผลิต 0520001 3. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รหัสผลผลิต 0670001

รายชื่อโครงการ อ้างอิงตามบันทึกกองแผนงานที่ อว 78/ว 7199 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

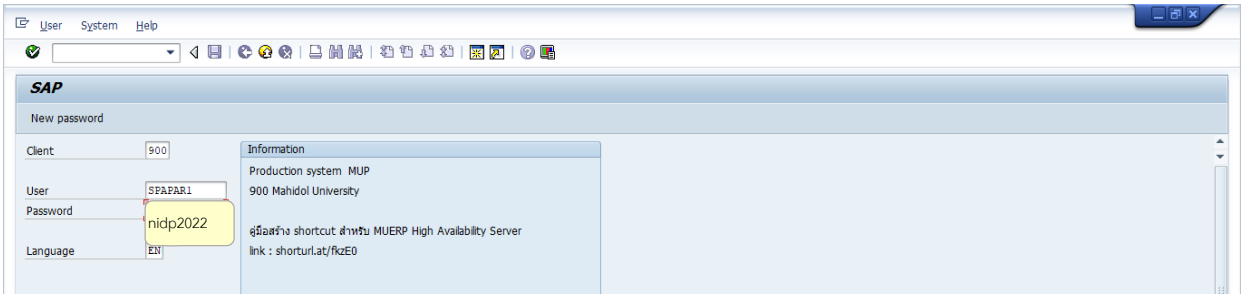
ช่วงเวลาที่เรียกรายงาน ควรเรียกรายงานทุกสิ้นเดือน หรือ วันที่ 1 ของเดือนถัดไป

3. วิธีการเข้าระบบ MU-ERP และรหัสผ่าน ดังนี้

ใส่ User : enfmco1

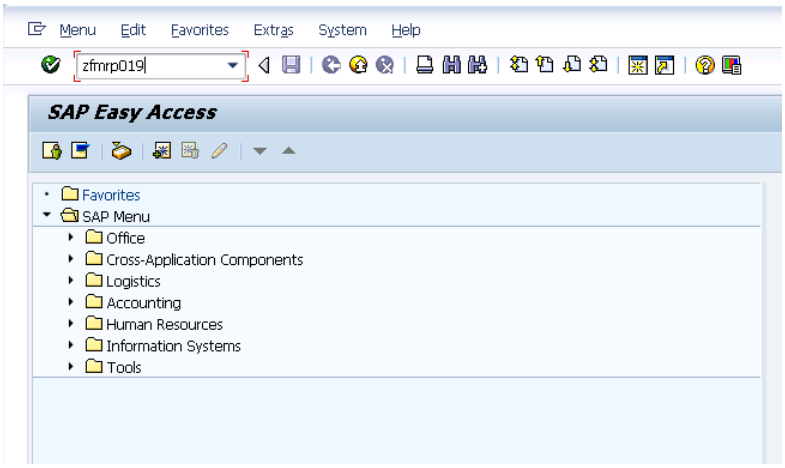
ใส่ Password : nidp2022 แล้วกด Enter

1



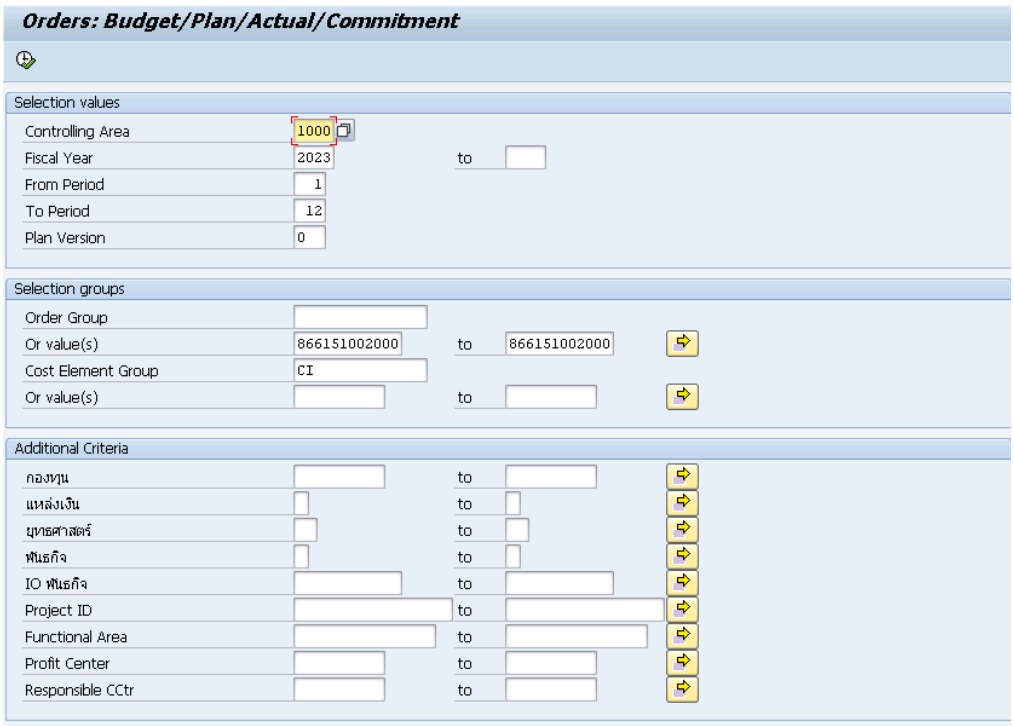
2

ใช้ T-code zfmrp019



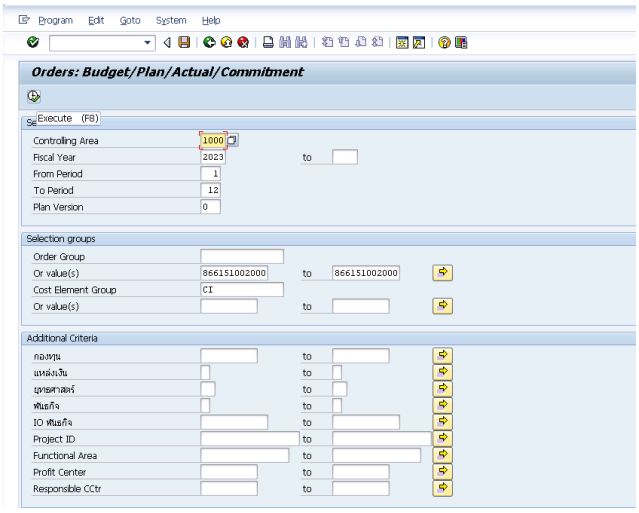
3

ระบุปี ค.ศ. 2023 หมายถึง ปีงบประมาณ 2566 ใส่ Order โครงการที่จะเข้าดูใช้งบ โดยเรียกทีละโครงการ ตัวอย่างตามภาพ

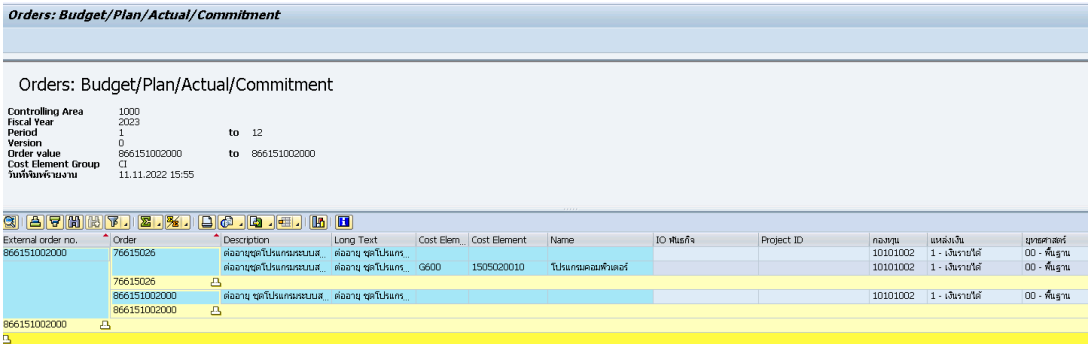


4

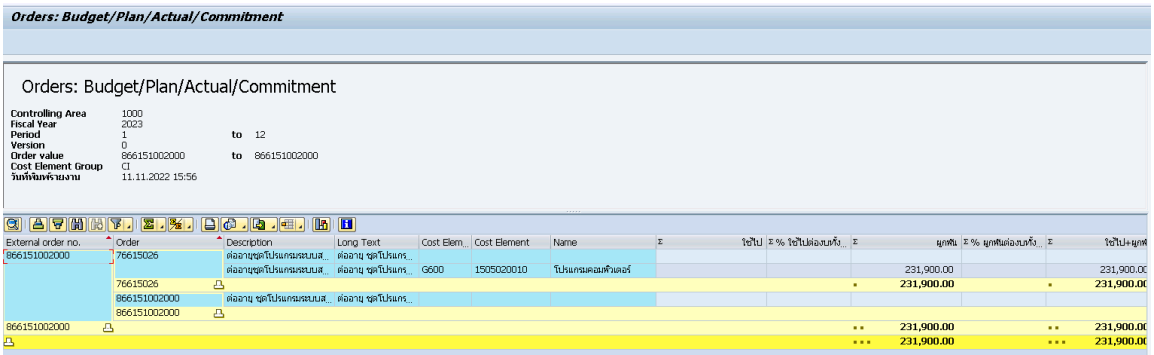
คลิกที่นาฬิกา หรือ Execute ตามภาพ



ระบบจะรายงานผลการใช้งบโครงการตาม Order ที่เรียก แสดงผลตามภาพ



แนะนำให้เลื่อนการดูข้อมูลไปทางขวาของหน้าจอ เพื่อค้นหาช่องใช้ไป และ ผูกพัน จะได้ข้อมูลตามภาพ

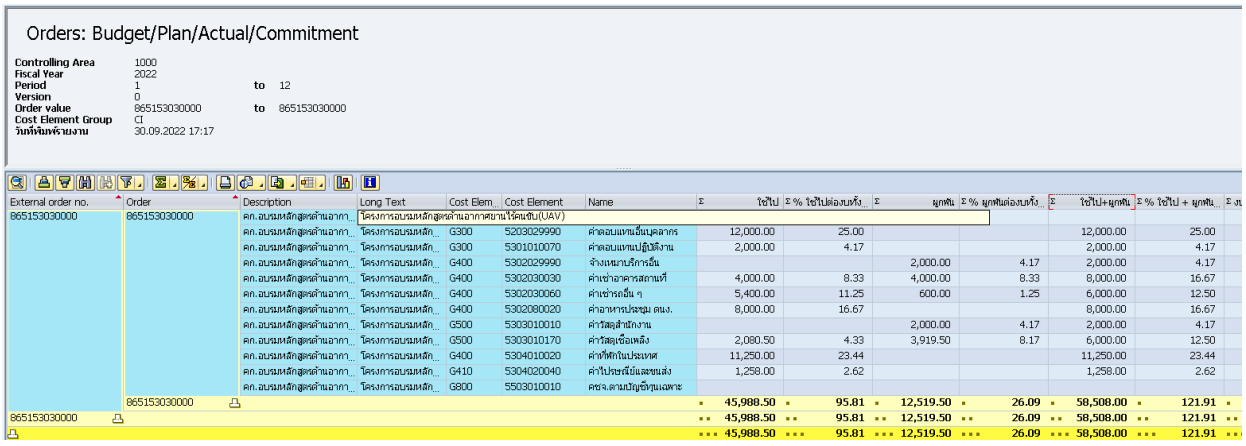


แนะนำเก็บภาพของการใช้งบโครงการเพื่อการตรวจสอบซ้ำกรณีสงสัย

ออกจากระบบ แล้วเรียก Order ที่ต้องการเรียกใช้งบโครงการใน Order ลำดับต่อไป

4. ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากระบบจะรายงานใช้งบโครงการ ณ ปัจจุบัน ดังนั้นการนำข้อมูลส่งรายงานในระบบของกองแผนงานแบบรายเดือน วิธีการคือ นำผลใช้ไป ณ เดือนที่เรียกรายงาน แล้วลบออกจากผลการใช้งบของเดือนที่ผ่านมา ตัวอย่างเช่น



Orders: Budget/Plan/Actual/Commitment

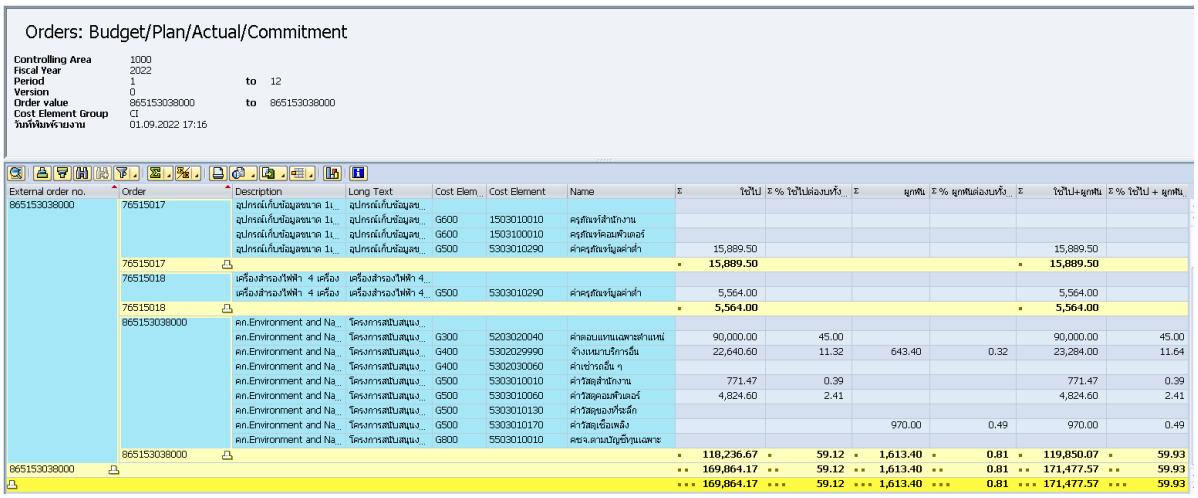
Controlling Area 1000
Fiscal Year 2022
Period 1 to 12
Version 0
Order value 865153030000 to 865153030000
Cost Element Group CI
วันที่พิมพ์รายงาน 30.09.2022 17:17

External order no.	Order	Description	Long Text	Cost Elem...	Cost Element	Name	ใช้ไป	% ใช้ไปต่องบทั้ง...	ผูกพัน	% ผูกพันต่องบทั้ง...	ใช้ไป+ผูกพัน	% ใช้ไป + ผูกพัน
865153030000	865153030000	คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลักสูตรด้านอากาศยานไร้คนขับ(UAV)									
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G300	5203029990	ค่าตอบแทนอื่นบุคลากร	12,000.00	25.00			12,000.00	25.00
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G300	5301010070	ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน	2,000.00	4.17			2,000.00	4.17
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G400	5302029990	จ้างเหมาบริการอื่น			2,000.00	4.17	2,000.00	4.17
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G400	5302030030	ค่าเช่าอาคารสถานที่	4,000.00	8.33	4,000.00	8.33	8,000.00	16.67
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G400	5302030060	ค่าเช่ารถอื่น ๆ	5,400.00	11.25	600.00	1.25	6,000.00	12.50
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G400	5302080020	ค่าอาหารประชุม ตนง.	8,000.00	16.67			8,000.00	16.67
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G500	5303010010	ค่าวัสดุสำนักงาน			2,000.00	4.17	2,000.00	4.17
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G500	5303010170	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	2,080.50	4.33	3,919.50	8.17	6,000.00	12.50
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G400	5304010020	ค่าที่พักในประเทศ	11,250.00	23.44			11,250.00	23.44
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G410	5304020040	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	1,258.00	2.62			1,258.00	2.62
		คก.อบรมหลักสูตรด้านอากา...	โครงการอบรมหลัก...	G800	5503010010	คชจ.ตามปัญชีทุนเฉพาะ						
	865153030000						45,988.50	95.81	12,519.50	26.09	58,508.00	121.91
865153030000							45,988.50	95.81	12,519.50	26.09	58,508.00	121.91
							45,988.50	95.81	12,519.50	26.09	58,508.00	121.91

วิธี นำข้อมูลเดิมของ	31 ส.ค.65 ใช้ไป	33,989.00
ลบด้วย ข้อมูลของ	ณ 30 ก.ย. 65 แสดงผลใช้ไปรวม	45,988.50
ผลใช้ไปของ	ณ 30 ก.ย.65 ใช้ไปจริง	11,999.50

2. ควรเรียกรายงานทุกสิ้นเดือน หรือ ต้นเดือนช่วงเช้า จะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง กรณีพบข้อมูลใช้งบคลาดเคลื่อน หรือใช้งบมากกว่าแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้ประสานงานคลังและพัสดุ เป็นลำดับแรก และผู้เสนอโครงการ เพื่อตรวจสอบร่วมกัน

3. แบ่งปันประสบการณ์ที่พบเพื่อการตรวจงบใช้ไป เช่น โครงการงบประมาณเพื่อการดำเนินงานวารสารฯ ด้วยลักษณะของโครงการ เราจะทราบว่าโครงการจะไม่มีรายจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิง ดังนั้นหากพบการรายงานข้อมูลที่สงสัย ประสานงานกับงานคลังและพัสดุ เพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไข กรณีดังกล่าว อาจเกิดจากตอนวางเบิกผ่านหน่วยพัสดุ แล้วอาจเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้ระบุ Order เป็นของโครงการดังกล่าว ตัวอย่างตามภาพ



Orders: Budget/Plan/Actual/Commitment

Controlling Area 1000
Fiscal Year 2022
Period 1 to 12
Version 0
Order value 865153038000 to 865153038000
Cost Element Group CI
วันที่พิมพ์รายงาน 01.09.2022 17:16

External order no.	Order	Description	Long Text	Cost Elem...	Cost Element	Name	ใช้ไป	% ใช้ไปต่องบทั้ง...	ผูกพัน	% ผูกพันต่องบทั้ง...	ใช้ไป+ผูกพัน	% ใช้ไป + ผูกพัน
865153038000	76515017	อุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาด 1i...	อุปกรณ์เก็บข้อมูลข...									
		อุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาด 1i...	อุปกรณ์เก็บข้อมูลข...	G600	1503010010	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
		อุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาด 1i...	อุปกรณ์เก็บข้อมูลข...	G600	1503100010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
		อุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาด 1i...	อุปกรณ์เก็บข้อมูลข...	G500	5303010290	ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ	15,889.50				15,889.50	
	76515017						15,889.50				15,889.50	
	76515018	เครื่องสำรองไฟฟ้า 4 เครื่อง	เครื่องสำรองไฟฟ้า 4...									
		เครื่องสำรองไฟฟ้า 4 เครื่อง	เครื่องสำรองไฟฟ้า 4...	G500	5303010290	ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ	5,564.00				5,564.00	
	76515018						5,564.00				5,564.00	
	865153038000	คก.Environment and Na...	โครงการสปีบสนุนง...									
		คก.Environment and Na...	โครงการสปีบสนุนง...	G300	5203020040	ค่าตอบแทนเฉพาะตำแหน่	90,000.00	45.00			90,000.00	45.00
		คก.Environment and Na...	โครงการสปีบสนุนง...	G400	5302029990	จ้างเหมาบริการอื่น	22,640.60	11.32	643.40	0.32	23,284.00	11.64
		คก.Environment and Na...	โครงการสปีบสนุนง...	G400	5302030060	ค่าเช่ารถอื่น ๆ						
		คก.Environment and Na...	โครงการสปีบสนุนง...	G500	5303010010	ค่าวัสดุสำนักงาน	771.47	0.39			771.47	0.39
		คก.Environment and Na...	โครงการสปีบสนุนง...	G500	5303010060	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	4,824.60	2.41			4,824.60	2.41
		คก.Environment and Na...	โครงการสปีบสนุนง...	G500	5303010130	ค่าวัสดุของที่ระลึก						
		คก.Environment and Na...	โครงการสปีบสนุนง...	G500	5303010170	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง			970.00	0.49	970.00	0.49
		คก.Environment and Na...	โครงการสปีบสนุนง...	G800	5503010010	คชจ.ตามปัญชีทุนเฉพาะ						
	865153038000						118,236.67	59.12	1,613.40	0.81	119,850.07	59.93
865153038000							169,864.17	59.12	1,613.40	0.81	171,477.57	59.93
							169,864.17	59.12	1,613.40	0.81	171,477.57	59.93

5. กองแผนงานแจ้งส่งรายงานเป็นเอกสารทุกไตรมาส

ปรึกษาการส่งรายงาน สงป.2566

sutita srinualnud
อ. 25/10, 10:02
Chardaporn Prasopthin; Muthita Vorakanyakun

ตอบกลับทั้งหมด

คุณส่งต่อข้อความนี้เมื่อ 25/10/2022 11:07

เรียน คุณชฎาพร

ขอตอบข้อสอบถามดังนี้ค่ะ

- คณะต้องปริ้นเอกสารส่งทุกไตรมาสค่ะ และลิ้งที่ให้รายงานผล คือ shorturl.at/cKZ23 ค่ะ

- รายงานผลโครงการ ให้ส่งผลรายงานตามหน้าหนังสือที่แจ้งไปค่ะ หากพี่ชฎาพรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเพียงผู้เดียว สามารถขอเพิ่มผู้รายงานผลของแต่โครงการ โดยสามารถเปิดสิทธ์การใช้งาน ที่ shorturl.at/mqsM0 (อยู่ที่หน้าเว็บที่รายงานผลค่ะ)

- ผลรายรับเงินนอกงบ ใช้ T-CODE : ZGLRP003 (ที่ใช้รายงานในการขอตั้งงบเงินรายได้ ที่ส่งกับคุณนัชชาค่ะ สามารถไปดาวน์โหลดคู่มือ ได้ที่ shorturl.at/pKR12 ค่ะ)

ขอบคุณค่ะ
นางสาวสุทิตา ศรินวลนัด
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
Tel : +662 8496133
Fax : +662 8496131
...

ขอบคุณคะ

พี่พร

ส่งวิธีเรียก Order และ รายงานผลใช้งบโครงการ

Worranan Boutrat <worranan.bou@mahidol.edu>
อา. 3/12/2023, 16:32

พี่อบคุณมากๆ ค่ะพี่พร

เมื่อ อา. 3 ธ.ค. 2023 เวลา 13:32 Chardaporn Prasopthin <chardaporn.pra@mahidol.ac.th> เขียนว่า:

> ถึง แหม่ม
>
> ขอส่งวิธีเรียก Order และ รายงานผลใช้งบโครงการ พร้อมตัวอย่างการรายงานฯ ที่พี่เคยส่งให้ชมพูเมื่อครั้งต้องที่ต้องรายงานโครงการปี 2566 หากได้รับจากพูแล้ว คงไม่เป็นไรเน้อ
>
> ขอบคุณคะ
>
> พี่พร

Chardaporn Prasopthin
อา. 3/12/2023, 13:32
Worranan Boutrat

ตอบกลับทั้งหมด

วิธีเรียก Order โครงการ ใ... 416 กิโลไบต์
วิธีเรียกรายงานใช้งบโครง... 790 กิโลไบต์
ตัวอย่างรายงานผลโครงกา... 194 กิโลไบต์

สิ่งที่แนบมา 3 รายการ (1 เมกะไบต์) ดาวน์โหลดทั้งหมด

ถึง แหม่ม
ขอส่งวิธีเรียก Order และ รายงานผลใช้งบโครงการ พร้อมตัวอย่างการรายงานฯ ที่พี่เคยส่งให้ชมพูเมื่อครั้งต้องที่ต้องรายงานโครงการปี 2566 หากได้รับจากพูแล้ว คงไม่เป็นไรเน้อ
ขอบคุณคะ
พี่พร