

รายงานการผลิตและเผยแพร่สื่อชุดความรู้เรื่อง "การแบ่งหมวดรายจ่าย"

ตามที่ YEAP PLAN 2025 งานนโยบายและแผน KPI หลัก ข้อ 3 การบริหารจัดการงบประมาณ กำหนดให้จัดทำ Infographic เพื่อให้ความรู้หัวข้อ "การแบ่งหมวดรายจ่าย" ซึ่งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ และ Digital KM Masterclass ได้กำหนดแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ของงานต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ชุดความรู้เรื่อง "การแบ่งหมวดรายจ่าย" จัดทำโดยนางชฎาพร รามัญญ์ โดยมีอาจารย์ ดร. แพรวาท วงษ์บุรี อาจารย์ ดร. วิชญา รงค์สยามานนท์ และอาจารย์ ดร. วันวิสาข์ ปันศักดิ์ ประธานและคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ได้กรุณารับเป็นผู้กลั่นกรองรูปแบบสื่อที่เหมาะสมก่อนนำเผยแพร่

การผลิตสื่อ Infographic ชุดความรู้เรื่องงบประมาณ “5 ประเภทรายจ่าย” เป็นกระบวนการหนึ่งใน KM Process ให้บุคลากรของคณะได้เรียนรู้ประเภทรายจ่าย โดยประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้เรียนรู้เพิ่มเติมได้ที่ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/> ซึ่งอยู่ในส่วนของ KM Faculty รวมถึงองค์ความรู้ อื่น ๆ โดยขอความอนุเคราะห์จากบุคลากรคณะฯ ร่วมประเมินการจัดทำสื่อองค์ความรู้และเนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ในการทำงานของบุคลากร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ และเพื่อนำไปประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (EdPEXe) ของคณะฯ

รายงานการเผยแพร่ความรู้ผ่าน Infographic ได้จัดทำและเผยแพร่ในหัวข้อ “การแบ่งหมวดรายจ่าย” ผ่าน 6 ช่องทาง ได้แก่ 1. ระบบ Digital KM Masterclass (KM Faculty) 2. อีเมล คณะ ใน ENstaff 3. Line group คณะ ใน EN Society 4. เว็บไซต์คณะฯ. 5. จอทีวี บริเวณเคาน์เตอร์รักษาความปลอดภัย ชั้น 1 อาคาร 1 6. บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานนโยบายและแผน และ งานคลังและพัสดุ

มุ่งหวังให้บุคลากรของคณะได้รับความรู้เพื่อการขอตั้งการใช้และเบิกจ่ายงบประมาณได้ถูกต้องตามประเภทรายจ่าย ซึ่งสื่อดังกล่าวเชื่อมโยงถึงที่มาของแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และแนะนำการเข้าถึงเพื่อการศึกษาเอกสารเพิ่มเติมในทุกประเภทรายจ่าย สามารถนำไปใช้อ้างอิงเพื่อการปฏิบัติงานที่สะดวกรวดเร็ว

ช่วงเวลาการเผยแพร่เพื่อให้บุคลากร รวม 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง 5 ประเภทรายจ่าย ครั้งที่ 2 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง ประเภทงบบุคลากร ครั้งที่ 3 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง ประเภทงบดำเนินการ ครั้งที่ 4 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง ประเภทงบลงทุน สรุปดังนี้

จำนวน	รายการชุดความรู้เรื่องงบประมาณ “5 ประเภทรายจ่าย”	จำนวนสไลด์	หน้าที่
1	5 ประเภทรายจ่าย	1	2
2	งบบุคลากร	2	3
3	งบดำเนินการ	11	5
4	งบลงทุน	9	16
5	งบเงินอุดหนุน	3	25
6	งบรายจ่ายอื่น	1	28
7	10 ลำดับรายจ่ายงบรายได้ปี 2567	1	29
	รวมจำนวนสไลด์	28	

แสดงรายการชุดความรู้เรียงลำดับตาม 5 ประเภทรายจ่าย ดังนี้



5

ประเภทรายจ่าย



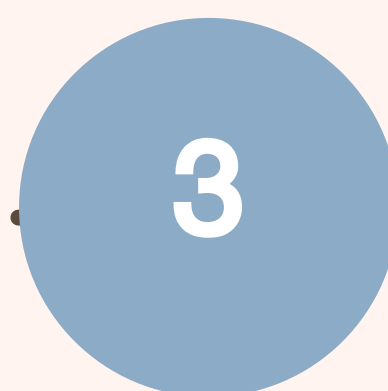
งบบุคลากร

1. เงินเดือน
2. ค่าจ้างประจำ
3. ค่าจ้างชั่วคราว



งบดำเนินการ

1. ค่าตอบแทน
2. ค่าใช้สอย
3. ค่าวัสดุ
4. ค่าสาธารณูปโภค



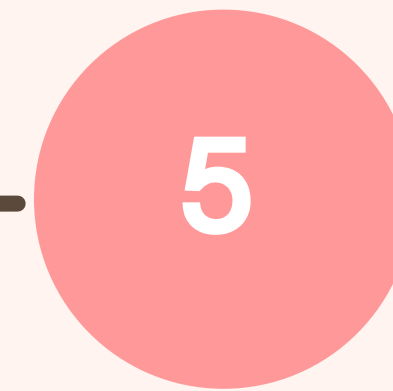
งบลงทุน

1. ค่าครุภัณฑ์
2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



งบเงินอุดหนุน

- ทุนนักศึกษา
- โครงการ



งบรายจ่ายอื่น

ไม่ควรเกิน 3% ของงบ
ดำเนินงานและงบลงทุน

1 2 3 4 5

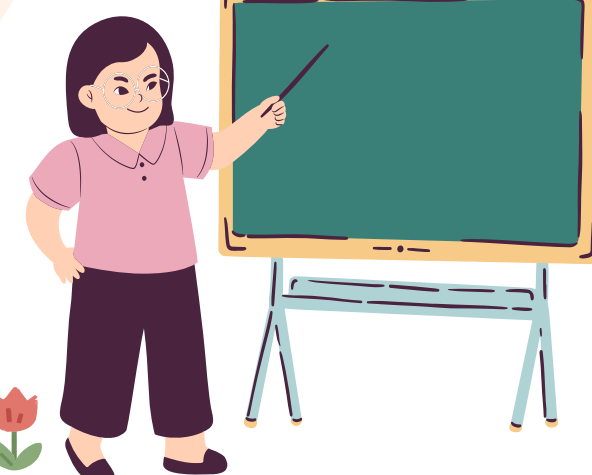


งบบุคลากร

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่
รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ

- ★ เงินเดือน
- ★ ค่าจ้างประจำ
- ★ ค่าจ้างชั่วคราว

และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจาก
งบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว





ตัวอย่าง งบประมาณ



01

เงินเดือน

- เงินประจำตำแหน่ง
- ค่าตอบแทนรายเดือนผู้ช่วยคนบดี



02

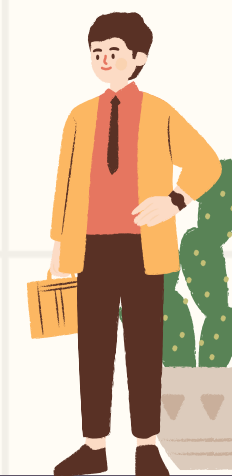
ค่าจ้างประจำ

- เงินเพิ่มค่าครองชีพ
- ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำเต็มขั้น

03

ค่าจ้างชั่วคราว

- เงินเพิ่มค่าครองชีพ
- เงินชดเชยเมื่อสิ้นสุดสัญญา ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้



งบดำเนินการ

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดใน ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1

ค่าตอบแทน

หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



2

ค่าใช้สอย

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

3

ค่าวัสดุ

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

4

ค่าสาธารณูปโภค

หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี เป็นต้น



ตัวอย่าง งบดำเนินการ

1

ค่าตอบแทน

- * ค่าอาหารทำการล่วงเวลา
- * ค่าสอนพิเศษ
- * ค่าตอบแทนวิทยากร
- * ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- * ค่าเบี้ยประชุม



2

ค่าใช้จ่าย

- * เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- * ค่าฝึกอบรม สัมมนาดูงาน
- * ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา
- * ค่าจ้างทำความสะอาด
- * ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย
- * ค่ารับรองและพิธีการ
- * จ้างเหมาบริการอื่น
- * ค่าอาหารในการประชุม
- * ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง

3

ค่าวัสดุ

- * รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- * รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- * รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- * รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง

4

ค่าสาธารณูปโภค

- * ค่าไฟฟ้า
- * ค่าประปา
- * ค่าบริการโทรศัพท์
- * ค่าบริการไปรษณีย์



9 อันดับค่าตอบแทน งบรายได้ 2567

37 %

ค่าสอนพิเศษ



6 %

ค่าตอบแทนวิทยากร



4 %

ค่าอาหารทำการ-OT



28 %

ค่าตอบแทนอื่นบุคลากร



6 %

ค่าเบี้ยประชุม



3 %

ค่าตอบแทน ก.ก.ผู้อ่าน
ประเมินผลงานทางวิชาการ



12 %

ค่าตอบแทน-เฉพาะตำแหน่ง



4 %

ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน



.69 %

เงินเพิ่มลูกจ้างชั่วคราว
เงินรายได้



เงินเดือน ต่างจาก ค่าตอบแทน อย่างไร

งบบุคลากร

เงินเดือน

: เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินประจำตำแหน่ง
- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร
- ค่าตอบแทนรายเดือนผู้ช่วยคนบดี
- เงินชดเชยเมื่อสิ้นสุดสัญญา พม.ส่วนงาน/เงินรายได้
- ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการเต็มขั้น(ติดดาว)



งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

: เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้

ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- ค่าสอนพิเศษ
- ค่าตอบแทนอื่นบุคลากร
- ค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะตำแหน่ง
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนช่วยปฏิบัติงานราชการ
- ค่าอาหารทำการล่วงเวลา OT
- ค่าตอบแทน ก.ก.ผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ
- เงินเพิ่มลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
- ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- ค่าตอบแทนอื่น
- ค่าควบคุมงานก่อสร้าง





9 อันดับค่าใช้จ่ายงบรายได้ 2567



คำจ้างเหมา ค่าซ่อมแซม ต่างจาก การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อย่างไร

งบดำเนินการ

ค่าใช้จ่าย

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

คำจ้างเหมาบริการอื่น

คำจ้างเหมาบริการ : เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการ
อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ
ผู้รับจ้าง

แต่มีใช้เป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น

- * คำจ้างบริการยานพาหนะพร้อมคนขับ
- * จ้างบุคลากร Outsource ทำงาน

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน : เพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ
ค่าแรงให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็น
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- * ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจาก
ค่าใช้จ่าย
- * ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เช่น ซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

การปรับปรุง : การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่น
ใด เพื่อให้สิ่งก่อสร้างซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วคงสภาพเดิมหรือให้มี
สภาพที่ดียิ่งขึ้น เช่น

- * ปรับปรุงฝ้าเพดาน ชั้น 3 อาคารนาค ต้นทิวรุพ์ (อาคาร 1)
และอาคารอาจารย์จรัสศักดิ์ พูลผล (อาคาร 2)
- * ปรับปรุงระบบแสงสว่างเพื่อประหยัดพลังงาน อาคาร 4
- * ปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคาร 1 - 4



ที่มา : หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร. 0704/ว.33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร. 0704/ว.68

รายละเอียดที่ <https://www.bb.go.th/topic-detail.php?id=1251&mid=268&catID=0>

: ค.ก.ก. วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กค (กวจ) 0405.2 / ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เข้าถึงได้ที่ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://en-ds.mahidol.ac.th/planform/data/Annual/32.pdf

: กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว 78/ว 1151 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง เพิ่มหมวดค่าใช้จ่าย (Material Group) ในระบบ MUERP

จัดทำโดย งานนโยบายและแผน ทร. 441-5000 ต่อ 2118



9 อันดับค่าวัสดุ งบรายได้ 2567



1 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ 17.83%

4 ค่าวัสดุซ่อมบำรุง 13.40%

7 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 6.03%

2 ค่าวัสดุสำนักงาน 16.40%

5 ค่าวัสดุงานบ้าน/ครัว 10.90%

8 ค่าวัสดุของที่ระลึก 3.64%

3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิง 15.35%

6 ค่าวัสดุไฟฟ้า วิทยุ 8.90%

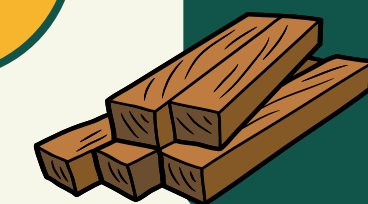
9 ค่าวัสดุบริโภค 2.85%

ตัวอย่าง สิ่งของจัดเป็นวัสดุโดยสภาพ



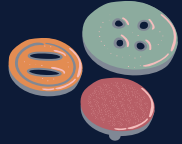
ก. วัสดุคงทน

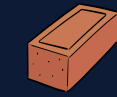
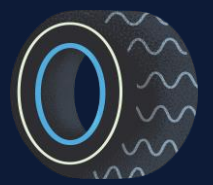
- | | | | |
|------------------------------|-------------|----------------|--------------------|
| 1. ไม้ต่างๆ | 9. กระดาษ | 17. ชะแลง | 25. เคียว |
| 2. แผ่น/งานบันทึกข้อมูล | 10. กะละมัง | 18. จอบ | 26. ประแจ |
| 3. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก | 11. ตะหลิว | 19. ส้อม | 27. หนังสือ |
| 4. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก | 12. กรอบรูป | 20. เสียม | 28. แปรงลบกระดานดำ |
| 5. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก | 13. มีด | 21. เลื่อย | 29. กัง |
| 6. ไม้บรรทัดเหล็ก | 14. ค้อน | 22. ขวาน | 30. กาด |
| 7. กรรไกร | 15. ไควง | 23. กบไสไม้ | 31. แก้วน้ำ |
| 8. หม้อ | 16. คีม | 24. เทปวัดระยะ | 32. แก้วพลาสติก |

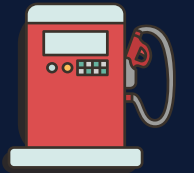


ว. วัสดุสิ้นเปลือง

1. กระดาษ
2. หมึก
3. ดินสอ
4. ปากกา
5. ยางลบ
6. น้ำยาลบคำผิด
7. เทปขาว
8. ซองกระดาษ
9. ลวดเย็บกระดาษ
10. กาว
11. ซอส์
12. น้ำมันเบรก
13. พงชักฟอก
14. สบู่

15. น้ำยาดับกลิ่น 
16. ยาป้องกัน&กำจัด
ศัตรูพืชและสัตว์
17. อาหารสัตว์
18. พืชและสัตว์ 
19. ปุ๋ย
20. ลำสี และผ้าพันแผล
21. เวชภัณฑ์ 
22. แอลกอฮอล์
23. ฟิล์มเอ็กซเรย์  X-ray
24. เคมีภัณฑ์ 
25. น้ำมันทาไม้
26. กิโนเนอร์

27. สี
28. ปูนซีเมนต์
29. ทราย
30. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก 
31. กระเบื้อง
32. สังกะสี
33. ตะปู 
34. เหล็กเส้น
35. น้ำหมึกปริ้นท์ 
36. ตลับผงหมึก 
37. ยางรถยนต์

38. เทปพันสายไฟ
39. สายไฟฟ้า 
40. หลอดไฟฟ้า
41. พู่กัน 
42. ฟิวส์
43. น้ำมันเชื้อเพลิง 
44. แก๊สหุงต้ม
45. นี้อตและสกรู
46. หลอดไฟ 
47. สมุด





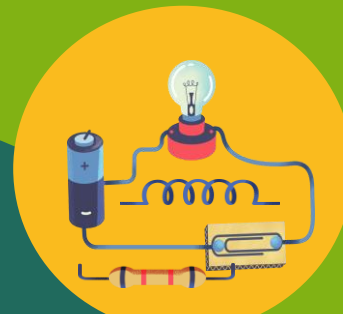
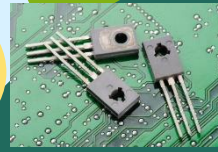
ตัวอย่าง สิ่งของจัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

ค. วัสดุประกอบ & อะไหล่

1. ท่อน้ำ & อุปกรณ์ประปา
2. ท่อต่างๆ
3. ดอกลำโพง
4. หน่วยประมวลผล
5. ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
6. ซีดีรอมไดรฟ์
7. แผงวงจร

8. เบาะรถยนต์
9. เครื่องยนต์
10. ชุดเกียร์รถยนต์
11. เบรก
12. ครีซ
13. พวงมาลัย
14. สายพานใบพัด

15. หม้อน้ำ
16. หัวเทียน
17. แบตเตอรี่
18. งานจ่าย
19. ล้อ
20. ถังน้ำมัน
21. ไฟหน้า
22. ไฟเบรก



Q & A

คำวัสดุ ต่างจาก ค่าครุภัณฑ์ อย่างไร



คำวัสดุ

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ครุภัณฑ์

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
5. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

งบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว



ค่าครุภัณฑ์

หมายถึง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
2. เพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า **20,000** บาท
3. เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน
4. เครื่องจักรกลยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
5. เพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
5. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น



ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

1. รถยนต์นั่ง ✓
2. รถยนต์โดยสาร ✓
3. รถเบ็น
4. รถยกของ
5. รถปั่นจั่น
6. รถบรรทุก ✓
7. รถโต ✓
8. รถแทรกเตอร์ ✓
9. เครื่องทำลายเอกสาร ✓
10. เครื่องแสกนเนอร์
11. เครื่องคอมพิวเตอร์ ✓
12. จอคอมพิวเตอร์ ✓
13. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ✓
14. เครื่องสำรองไฟ ✓
15. กล้องส่องทางไกล
16. โต๊ะ



17. โต๊ะทำงาน
18. โต๊ะรับแขก
19. โต๊ะหมู่บูชา ✓
20. เก้าอี้
21. ตู้โซฟ
22. ตู้เก็บของ ✓
23. ตู้เก็บเอกสาร ✓
24. ตู้นิรภัย
25. ชั้นเก็บเอกสาร
26. เครื่องดูดฝุ่น ✓
27. เครื่องขัดพื้น ✓
28. เครื่องคำนวณ
29. เครื่องขุดสายโทรศัพท์
30. ตู้โทรศัพท์
31. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน
32. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่
33. เตาไมโครเวฟ ✓

34. เครื่องกรองอากาศ
35. โทรทัศน์ ✓
36. ลำโพง
37. เครื่องสัญญาณเตือนภัย
38. จักรเย็บผ้า
39. เครื่องปั่นสี
40. เครื่องกลึง
41. เครื่องเจาะ
42. เครื่องผสมคอนกรีต ✓
43. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์
44. เครื่องสีข้าวโพด
45. เครื่องตัดวัชพืช
46. เครื่องหว่านปุ๋ย
47. เครื่องหยอด/หว่านเมล็ดพันธุ์
48. เครื่องกรอฟัน
49. เครื่องให้ออกซิเจน
50. เครื่องเอ็กซเรย์

51. เครื่องวัดความดันโลหิต
52. เครื่องตรวจเม็ดเลือด
53. คอมพิวเตอร์
54. กระดานดำ
55. เคา์เตอร์
56. เครื่องพิมพ์ดีด
57. เครื่องอัดสำเนา
58. เครื่องถ่ายเอกสาร ✓
59. เครื่องเจียระไน
60. เครื่องทอผ้า
61. เครื่องตัดโลหะ
62. เครื่องสูบน้ำ ✓
63. แท่นกลึง
64. เครื่องคว้าน
65. ดึงเก็บเชื้อเพลิง
66. เครื่องบีบและตัดโลหะ
67. แท่นพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ

68. จักรอุตสาหกรรม ✓
69. พัดลม
70. กล้องถ่ายรูป

- เครื่องตัดหญ้า ✓
- ตู้เย็น ✓
- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ✓
- เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ✓
- จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ✓
- โทรทัศน์ แอล จี ดี (LED) ✓
- เครื่องตัดหญ้า ✓
- รถจักรยานยนต์ ✓
- เครื่องปรับอากาศ ✓

✓ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ & คุณลักษณะเฉพาะที่
https://bbstore.bb.go.th/cms/1704878602_4714.pdf

✓ คอมพิวเตอร์ & กล้องโทรทัศน์วงจรปิด
โปรดศึกษาราคากลาง & คุณลักษณะ -> กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ที่ <https://www.mdes.go.th/service?a=29>



Q & A

คำครุภัณฑ์ ต่างจาก ค่าที่ดิน & สิ่งก่อสร้าง อย่างไร



คำครุภัณฑ์

หมายถึง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
2. รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
3. รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
4. รายการเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
5. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับคำครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง

หมายถึง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตังกับ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
2. รายการเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายการเพื่อคัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่า เพิ่มขึ้น
3. รายการเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
4. รายการเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ้างให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
5. รายการเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
6. รายการที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1 เพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

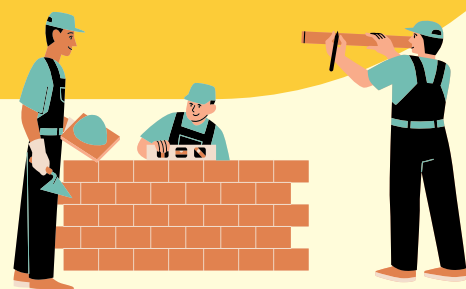
2 เพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

3 รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกัน หรือภายหลังการก่อสร้างอาคารรวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

4 เพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน หรือนิติบุคคล

5 เพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหา หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

6 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชย ผลอาสิน เป็นต้น



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4

งานก่อสร้าง

งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้าง
สาธารณูปโภคหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง
รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร
สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ใน
งานก่อสร้างนั้นด้วย **แต่ไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น**



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง



การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้สิ่งก่อสร้างซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วคงสภาพเดิมหรือให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น



การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดออกไป



การต่อเติม หมายถึง การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ลดหรือขยาย ซึ่งมีลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ของ โครงสร้างหรือ ส่วนต่าง ๆ ของสิ่งก่อสร้างซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม



การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

ตามข้อ 1 ถึง 4 ให้งานของรัฐบาลพิจารณา ดังนี้

หากการดำเนินการดังกล่าว **ไม่มี**ผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือ**ไม่มี**ผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือ**ไม่มี**ความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มี**ใช้งานก่อสร้าง** ได้

หากการดำเนินการดังกล่าว **มีผลกระทบต่อ**โครงสร้างหลัก หรือ**มีผลกระทบต่อ**ความปลอดภัย หรือ**มีความจำเป็น**ต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัด**จ้างในลักษณะงานก่อสร้าง** ได้





แนวทางตรวจสอบรายการลงทุนเป็น ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง / ครุภัณฑ์ / จ้างเหมา / ค่าวัสดุ

พิจารณาเอกสารข้อเท็จจริงปรากฏว่า

- ✓ **ไม่มี**ผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก
- ✓ **ไม่มี**ผลกระทบต่อความปลอดภัย
- ✓ **ไม่มี**ความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดจ้าง
ในลักษณะอื่นที่มีใช้งานก่อสร้างได้ เช่น
ครุภัณฑ์ / จ้างเหมา / ค่าวัสดุ



พิจารณาเอกสารข้อเท็จจริงปรากฏว่า

- ☑ : **มี**ผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก
- ☑ : **มี**ผลกระทบต่อความปลอดภัย
- ☑ : **มีความ**จำเป็นต้องมีการควบคุมดูแล
การปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดจ้าง
ในลักษณะงานก่อสร้างได้



แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

การตั้งงบประมาณ
ของโครงการอุดหนุน
ให้ตั้งที่ กองทุนรายได้
ส่วนงานอุดหนุนเฉพาะ
(Fund 10101004)
เพื่อความคล่องตัวใน
การเบิกจ่ายงบประมาณ



โครงการอุดหนุนต้องมี

- 🎯 ผลดำเนินงาน 3 ปีย้อนหลัง (หากเป็นโครงการต่อเนื่อง)
- 🎯 แผนการดำเนินงานปีปัจจุบัน
- 🎯 แผนความต้องการล่วงหน้า 5 ปี
 - 🎯 วัตถุประสงค์
 - 🎯 ระยะเวลาการดำเนินงาน
 - 🎯 เป้าหมาย
 - 🎯 ตัวชี้วัด
 - 🎯 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 🎯 รายละเอียดความพร้อมของโครงการ
- 🎯 รายละเอียดรายการใช้จ่าย ตามหมวดรายจ่าย
- 🎯 ต้องตอบสนองต่อนโยบาย แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และคณะ
- 🎯 ควรวิเคราะห์ความคุ้มค่า คำนึงถึงรายได้และผลที่ได้รับ





ตัวอย่างโครงการ & งบประมาณ งบรายได้ปี 2567

ENVI MAHIDOL

แผนยุทธศาสตร์ การศึกษาที่ยั่งยืน

- ✧ โครงการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่นักศึกษา 150,000 บาท
- ✧ โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา 309,000 บาท
- ✧ โครงการ MU-NU Spring Training Program 80,000 บาท

PROJECT



แผนยุทธศาสตร์ การให้บริการและฝึกอบรมแบบมืออาชีพ

- ✧ โครงการตรวจวัดเคราะห์สิ่งแวดล้อม 670,000 บาท
- ✧ โครงการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม 1,000,000 บาท
- ✧ โครงการค่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อมสู่การสร้างแรงบันดาลใจด้าน SDGs 234,250 บาท

แผนยุทธศาสตร์ ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและความยั่งยืนทางการเงิน

- ✧ โครงการพัฒนาบุคลากร 130,000 บาท
- ✧ โครงการ Low carbon faculty 50,000 บาท
- ✧ โครงการ Safety Workplace 50,000 บาท



ตัวอย่าง รายจ่ายงบประมาณอุดหนุน งบรายได้ปี 2567



อุดหนุนการศึกษานักศึกษา

1,166,400 บาท



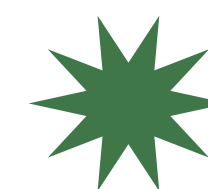
เงินอุดหนุนดำเนินงาน

37,000 บาท



เงินอุดหนุนอื่น

86,320 บาท

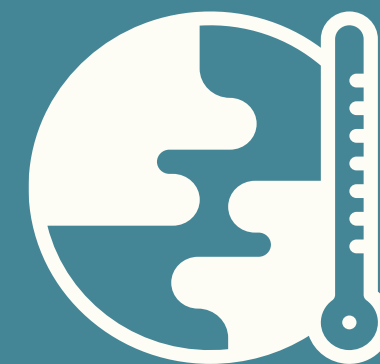




งบรายจ่ายอื่น

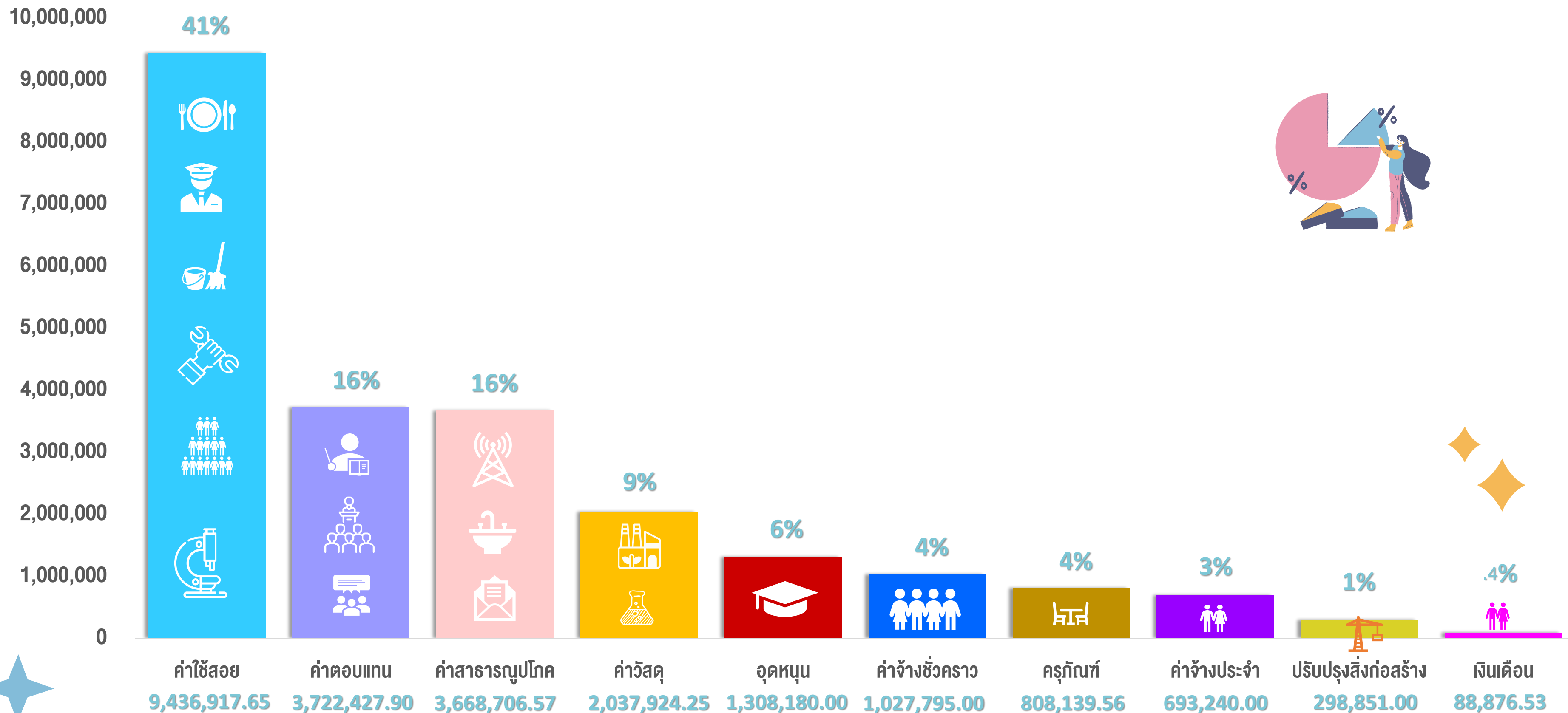
ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สำหรับ
สำรองรายจ่ายกรณีฉุกเฉินจำเป็นไม่ควรเกิน 3%
ของเงินรายได้ที่ขอตั้งในงบดำเนินงานและงบลงทุน

คณะต้องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณก่อน
นำไปใช้ตามหมวดรายจ่ายต่าง ๆ





10 ลำดับรายจ่ายงบรายได้ปี 2567



The image displays a collection of Thai educational materials, likely from a primary school curriculum. The materials are organized into several sections:

- Mathematics (คณิตศาสตร์):**
 - 5 ประการช่วย (5 Principles to Help):** A poster with five numbered steps: 1. ตั้งใจเรียน (Be focused), 2. ตั้งใจฟัง (Be focused on listening), 3. ตั้งใจคิด (Be focused on thinking), 4. ตั้งใจถาม (Be focused on asking), 5. ตั้งใจทำ (Be focused on doing).
 - แบบฝึกหัด (Exercises):** A poster titled "แบบฝึกหัด" with a list of exercises and a small illustration of a child.
 - ตัวอย่าง (Examples):** A poster titled "ตัวอย่าง" with a list of examples and a small illustration of a child.
 - แบบฝึกหัด (Exercises):** A poster titled "แบบฝึกหัด" with a list of exercises and a small illustration of a child.
- Science (วิทยาศาสตร์):**
 - 9 อันดับสัตว์ใกล้สูญพันธุ์ (9 Endangered Animals):** A poster listing 9 endangered animals with their names and status.
 - 9 อันดับสัตว์ใกล้สูญพันธุ์ (9 Endangered Animals):** A poster listing 9 endangered animals with their names and status.
 - ตัวอย่าง (Examples):** A poster titled "ตัวอย่าง" with a list of examples and a small illustration of a child.
- Health (สุขภาพ):**
 - ตัวอย่าง (Examples):** A poster titled "ตัวอย่าง" with a list of examples and a small illustration of a child.
 - ตัวอย่าง (Examples):** A poster titled "ตัวอย่าง" with a list of examples and a small illustration of a child.
- Other (Other):**
 - ตัวอย่าง (Examples):** A poster titled "ตัวอย่าง" with a list of examples and a small illustration of a child.
 - ตัวอย่าง (Examples):** A poster titled "ตัวอย่าง" with a list of examples and a small illustration of a child.

บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานคลังและพัสดุ

