

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ.2566

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. พัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลตามยุทธศาสตร์	ปี 2566 คณะได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะ พ.ศ. 2567-2570 จึงกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ 4 และมีโครงการ Flagship ที่ 4.5 ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- งานนโยบายและแผน - งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	1.เป็นการผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะในด้านที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน 2.มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน	มีตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อยู่ในระดับสูง สามารถวัดผลเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นในแต่ละปี
2. ดำเนินนโยบาย NO GIFT POLICY	1. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำหนดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. คณบดีมอบนโยบาย NO	- งานบริหารและทรัพยากรบุคคล - งานนโยบายและแผน	บุคลากรมีความตระหนักเข้าใจและให้ความร่วมมือในการ “งดรับ งดให้”	1. ผู้บริหารของคณะให้ความสำคัญ 2. คณะได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายระดับมหาวิทยาลัย

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	GIFT POLICY เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรคณะปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร			3. เกิดกลไกการต่อต้านการรับสินบนภายในคณะที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4. เกิดการเน้นย้ำค่านิยมการต่อต้านการรับสินบน
3. ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	คณะน่านโยบายการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับบุคลากรขอมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	บุคลากรรับทราบนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบบนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับบุคลากรขอมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่า	บุคลากรคณะได้รับการส่งเสริมจริยธรรมสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ปลุกฝังให้บุคลากรดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายใต้กฎระเบียบ และข้อบังคับ		ด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	
4. การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลุกฝังการดำเนินงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้ 1. อบรมให้บุคลากรได้รับความรู้และทราบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- งานบริหารและทรัพยากรบุคคล - งานคลังและพัสดุ - งานนโยบายและแผน	1. ขยายผลให้บุคลากรรับทราบข้อมูล และปลุกฝังข้อมูลด้านคุณธรรม และจริยธรรม ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. บุคลากรมีความเข้าใจ และรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสของคณะ	1. บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากขึ้น 2. สามารถพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาคณะอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. ช่วยลดการขาดทุนและเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>2. อบรมให้ความรู้กับบุคลากรในเรื่อง “หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง”</p> <p>3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต</p> <p>4. อบรมเรื่อง “แนวทางการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และข้อควรระวังเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”</p> <p>5. การอบรม เรื่อง “แนวทางการจัดทำ TOR ที่ดีและการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดหาพัสดุ</p> <p>6. หลักการและแนวทางการ</p>		<p>3. บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับการแยกประเภทรายจ่าย ของการตั้งงบประมาณ และการเบิกงบประมาณ ให้ตรงตามหมวดรวมทั้งแนวปฏิบัติของระเบียบข้อบังคับของสำนักงบประมาณ และมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>4. ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดทำ TOR และการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดหาพัสดุได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>5. บุคลากรตระหนักถึงดำเนินงานภายใต้ประกาศ กฏระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด</p> <p>6. บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงด้านการ</p>	<p>กระทำที่ไม่ถูกต้อง</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>บริหารด้านการเงินและการคลัง”</p> <p>7. อบรมเรื่อง "ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน การใช้หลักฐานการจ่ายเงิน และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัย"</p> <p>8. จัด Workshop เพื่อให้บุคลากรคณะร่วมกันประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>		<p>ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>	