

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2566
(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

หน่วยงาน : คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1. แผนงาน พัฒนาระบบสนับสนุนในการให้บริการด้านการคลังและพัสดุ									
1.1	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย	1. นักวิจัย 2. เจ้าหน้าที่โครงการวิจัย 3. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	0	ผลการดำเนินงาน -จัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินโครงการ โดยสามารถเรียกดูรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานเงินคงเหลือได้ -ขณะนี้อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล โดยกรอกข้อมูลโครงการ งบประมาณ และรายรับ-รายจ่ายและเงินคงเหลือของโครงการย้อนหลังสำหรับโครงการที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน 2566 ผลสำเร็จ	ปี 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							-อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 80 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <30)		
1.2	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินทุนบริการวิชาการ	1. นักวิจัย 2. เจ้าหน้าที่โครงการรับทำวิจัย 3. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	0	ผลการดำเนินงาน -จัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินโครงการ โดยสามารถเรียกดูรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานเงินคงเหลือได้ -มีแผนที่จะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล โดยกรอกข้อมูลโครงการ งบประมาณ และรายรับ-รายจ่ายและเงินคงเหลือของโครงการสำหรับโครงการที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป ผลสำเร็จ	ปี 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							-อยู่ระหว่างการใช้งาน และ พัฒนาระบบ ยังไม่มีการ ประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 80 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <30)		
1.3	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรม/ค่าย	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการและผู้เกี่ยวข้อง 2. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	0	ผลการดำเนินงาน -จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง หลักฐานการจ่ายเงินและ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ผลสำเร็จ -อยู่ระหว่างการใช้งาน และ พัฒนาระบบ ยังไม่มีการ ประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <30)	ปี 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
1.4	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินหลักสูตร	1. คณะกรรมการหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง 3. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงิน		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	0	ผลการดำเนินงาน -จัดอบรมให้ความรู้เรื่องหลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ผลสำเร็จ -อยู่ระหว่างการใช้งาน และพัฒนาระบบ ยังไม่มีการประเมินผลสำเร็จ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <20)	ปี 2566	✓
1.5	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านการจัดหาพัสดุวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท)	1. บุคลากรส่วนงานทุกคน	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอจัดหาพัสดุ		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	0	ผลการดำเนินงาน -อยู่ระหว่างการทบทวน ปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สะดวกต่อการใช้งานในรูปแบบ Digital sign มากขึ้น ผลสำเร็จ -อยู่ระหว่างการใช้งานยังไม่มี การประเมินผลสำเร็จ	ปี 2564 - 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <20)		
1.6	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านการจัดหาพัสดุวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) (วงเงิน 500,001 - 5,000,000 บาท)	1. บุคลากรส่วนงานทุกคน	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอจัดหาพัสดุ		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	0	ผลการดำเนินงาน -ดำเนินการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงินจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องรวบรวมตัวอย่างเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจทาน คาดว่า จะสามารถนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนงานเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผลสำเร็จ -อยู่ระหว่างการใช้งานยังไม่มี การประเมินผลสำเร็จ	ปี 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							(ค่าเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = ร้อยละ 60 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งคืนแก้ไข = ร้อยละ <20)		
2. แผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน									
2.1	กิจกรรมการจัดทำรายงานสถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร	1. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	0	ผลการดำเนินงาน -ดำเนินการจัดทำรายงาน และเสนอในที่ประชุมทีมบริหาร และที่ประชุมกรรมการส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน ผลสำเร็จ -ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารงานของส่วนงาน โดยการถ่ายทอดนโยบายหรือสั่งการผ่านที่ประชุมหรือหัวหน้างานต่างๆ	ปี 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							(ค่าเป้าหมาย จำนวนรายงานที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ปีละ 12 ฉบับ)		
2.2	กิจกรรมการวิเคราะห์สถานะทางการเงินเพื่อการบริหาร	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร	1. การนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	0	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน</p> <p>-ดำเนินการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด PA ของส่วนงานรายงานในที่ประชุมทีมบริหารและที่ประชุมกรรมการส่วนงาน และรายงานนโยบายและแผนเพื่อนำไปวิเคราะห์ในภาพรวมของส่วนงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด 4.12 ค่า EBITDA ตัวชี้วัด 4.13 ค่า Net Income ตัวชี้วัด 4.14 ประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์ ตัวชี้วัด 4.19 ค่า Net Profit Margin <p>ผลสำเร็จ</p> <p>-ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจทางการเงินและ</p>	ปี 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							การบริหารงานของส่วนงาน โดยการถ่ายทอดนโยบายหรือ สั่งการผ่านที่ประชุมหรือ หัวหน้างานต่างๆ -ส่วนงานรายงานผลตัวชี้วัด ตาม PA ส่วนงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ (ค่าเป้าหมาย จำนวนรายงานที่ มีการนำไปใช้ในการบริหาร = 2 ฉบับ)		
2.3	กิจกรรมการลดความเสี่ยง ด้านการทุจริต กรณีนำเงิน ทตรงจ่ายไปใช้ส่วนตัว	1. เจ้าหน้าที่ การเงิน 2. ผู้บริหาร 3. ผู้ยืมเงินทตรง จ่าย		1. จำนวน ครั้งในการ ทุจริต 2. มูลค่า ความ เสียหายที่ เกิดจากการ ทุจริต	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	0	ผลการดำเนินงาน -บันทึกข้อมูลลูกหนี้ให้เป็น ปัจจุบัน และมีการออก จดหมายติดตามทวงถามลูกหนี้ รายที่เกินกำหนดอย่างเป็น ระบบ -มีการรายงานข้อมูลในที่ ประชุมที่มบริหาร และที่ ประชุมกรรมการส่วนงานเป็น ประจำทุกเดือน -ดำเนินการออกแนว ปฏิบัติการยืมเงินวิจัย และ	ปี 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							บริการวิชาการให้มีความชัดเจน -ดำเนินการจ่ายเงินตรงผ่านระบบ SCB Business Net โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมหรือผู้มีสิทธิ์รับเงิน ผลสำเร็จ -จำนวนครั้งในการทุจริตเป็นศูนย์ (ค่าเป้าหมาย = 0 ครั้ง) -มูลค่าความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตเป็นศูนย์ (ค่าเป้าหมาย = 0 บาท)		
2.4	กิจกรรม การจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออม	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. ผู้บริหาร		1. รายได้จากการจัดหาประโยชน์	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	0	ผลการดำเนินงาน -มีการใช้พื้นที่เพื่อเปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าเพิ่มเติม -ที่ประชุมกรรมการส่วนงานมีการเลือกลงทุนในกองทุนที่มีความมั่นคงสูง ผลสำเร็จ -รายได้จากการจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออม ระยะเวลา 12 เดือน	ปี 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							<p>ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ทั้งนี้ สามารถสรุปรายได้จากการจัดหาประโยชน์ ระยะเวลา 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66) ได้ดังนี้</p> <p>-มีรายได้ค่าเช่า ค่าบำรุงอาคารสถานที่ 2,606,819 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้ค่าเช่า ค่าบำรุงอาคาร สถานที่ ต่อค่าเสื่อมราคาส่งก่อสร้าง (11,326,694.21) เท่ากับ 23.21 (ค่าเป้าหมาย (ทั้งปี) เท่ากับร้อยละ 30)</p> <p>-มีรายได้จากการลงทุนผ่านผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน 348,971.61 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้จากการลงทุนต่อเงินรายได้สะสม (39,146,023.27) เท่ากับ 0.89 (ค่าเป้าหมาย (ทั้งปี) เท่ากับ ร้อยละ 1)</p>		
3. แผนงาน การจัดการความรู้ด้านการเงินและพัสดุ									

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
3.1	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ	1. เจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุ		1. จำนวนคู่มือที่ทำเสร็จ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	0	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-ไม่มีการจัดทำคู่มือ</p> <p>-จัดทำบทความวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์รายได้จากการดำเนินงานเพื่อการบริหารการคลังอย่างยั่งยืน ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (น.ส.จิตราภรณ์ อังภิวณิชรานนท์)</p> <p>-จัดทำบทความวิจัย เรื่อง แนวทางการสร้างรายได้จากการดำเนินงานของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (น.ส.จิตราภรณ์ อังภิวณิชรานนท์ และ น.ส.ยุพา วิระยาลัย)</p> <p>ผลสำเร็จ</p> <p>-ไม่มีการจัดทำคู่มือ</p> <p>-จัดบทความวิจัย 2 เรื่อง</p>	ปี 2566	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย จริง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด /ผลสำเร็จ/รายจ่ายที่ใช้จริง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ					
							(ค่าเป้าหมาย จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและ พัสดุที่พร้อมใช้งาน 1 เล่ม/ปี)		
4. แผนงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการครุภัณฑ์									
4.1	โครงการจัดทำโปรแกรมการ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม สถานะครุภัณฑ์	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ 2. บุคลากรทุก งาน		1. จำนวน ครุภัณฑ์ที่มี การบันทึก สถานะอย่าง ถูกต้อง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	0	ผลการดำเนินงาน -อยู่ระหว่างการจัดทำ ผลสำเร็จ -อยู่ระหว่างการจัดทำยังไม่ สำเร็จ	ปี 2566 - 2567	X

****หมายเหตุ** โครงการข้างต้นนำมาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ 2566**

ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินการตามแผนงาน พัฒนาระบบสนับสนุนในการให้บริการด้านการคลังและพัสดุ ช่วยให้ผู้ใช้บริการมีเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานต่างๆ เช่น กระบวนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เอกสารความรู้ต่างๆ ที่ช่วยในการปฏิบัติงานได้สะดวกและชัดเจนและโปร่งใสขึ้น แต่เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มต้นผู้ใช้งานยังขาดความเข้าใจในการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงานแต่ละด้าน

การดำเนินการตามแผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน จากกิจกรรมการรายงานและการวิเคราะห์ทางการเงิน ช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลในการบริหารจัดการทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลด้านการเงินช่วยให้เกิดการสอบถามข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ ถึงแม้ว่าในส่วนของกิจกรรมการจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์และเงินออมจะพบอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายเนื่องจากผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ แต่ส่วนงานยังสามารถบริหารจัดการทางการเงินให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้

แผนงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการครุภัณฑ์ พบอุปสรรคในการจัดทำโปรแกรมเนื่องจากส่วนงานใช้บุคลากรเขียนโปรแกรมขึ้นใหม่เพื่อลดต้นทุนในการว่าจ้างบุคคลภายนอก การดำเนินงานจึงมีความล่าช้าและไม่สอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการอบรมให้ความรู้ เรื่อง กระบวนการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการเงิน และพัสดุ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเบิกจ่ายเงินบนพื้นฐานกฎระเบียบ และขั้นตอนที่ถูกต้อง ในทิศทางเดียวกัน และเปิดโอกาสให้มีการซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
2. ควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการเลือกใช้เครื่องมือสนับสนุนต่างๆ เช่น การเลือกใช้แบบฟอร์มให้เหมาะสมกับงาน วิธีการกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์ม และการพิจารณาเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
3. การจัดทำโปรแกรม เพื่อควบคุม ตรวจสอบ ติดตามสถานะครุภัณฑ์ ควรปรับเปลี่ยนวิธีการ โดยการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หรือ Application ที่สามารถนำมาพัฒนาและปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการใช้งานของส่วนงาน
