

แนวทางการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ (S-Curve) ประจำปี

ผู้รับผิดชอบหลัก : งานนโยบายและแผน

ข้อมูล เอกสารที่สำคัญ	ขั้นตอน / กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> แผนปฏิบัติการคณะประจำปี แผนยุทธศาสตร์คณะ พ.ศ. 2567-2570 โครงการ Flagship ประจำปี รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายได้ 	1. การจัดทำฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานสำหรับทุกงาน ศูนย์และหลักสูตร (จำนวน 26 ฟอร์ม) ในระบบ Google Sheet	ตุลาคม 2566 (30 วัน)	งานนโยบายและแผน และงานสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 80
	2. จัดประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบและกำหนดเวลา	พฤศจิกายน 2566 (1 วัน)	งานนโยบายและแผน และงานสารสนเทศ	
	3. ส่งฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้รับผิดชอบของทุกงาน ศูนย์ และหลักสูตร บันทึกข้อมูล	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน (1 สัปดาห์)	หัวหน้างานทุกงาน / ประธานหลักสูตร / ผู้อำนวยการศูนย์	
	4. รับข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน (1 สัปดาห์)	งานนโยบายและแผน	
	5. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติการ	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน (ทุกวันจันทร์)	งานนโยบายและแผน	
	6. รับรองผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน		คณะกรรมการปฏิบัติการ	
	7. นำผลดำเนินงานที่ยังไม่ได้ตามแผนแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณา ทบทวนแผนการใช้จ่ายเงิน		รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551