

## คำนำ

จากการที่ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดเป้าหมายและแผนการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้นำสรุปรวมเป็นเอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เล่มที่ 3 (4) เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ได้แปลงเป้าหมายลงสู่แผนการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานการกำกับติดตามการให้บริการ เป็นกลไกที่สำคัญในการกำกับให้ผลการให้บริการเป็นไปตามแผนส่งผลกระทบสำเร็จตามตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นำองค์กรไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ผู้รายงานจึงเห็นความจำเป็นในการวิเคราะห์การรายงานผลการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวด 7 การประเมินผลและการรายงาน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายงานผลไตรมาสที่ 2 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 สามารถรายงานในระบบ Google sheet ตามที่กองแผนงานกำหนดและมีข้อมูลครบถ้วนรวมทั้งดำเนินการตามกำหนดเวลาได้ด้วยการบริหารจัดการของผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ตลอดจนความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่าน ทำให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้รายงานขอขอบพระคุณอย่างสูง มา ณ ที่นี้

งานนโยบายและแผน

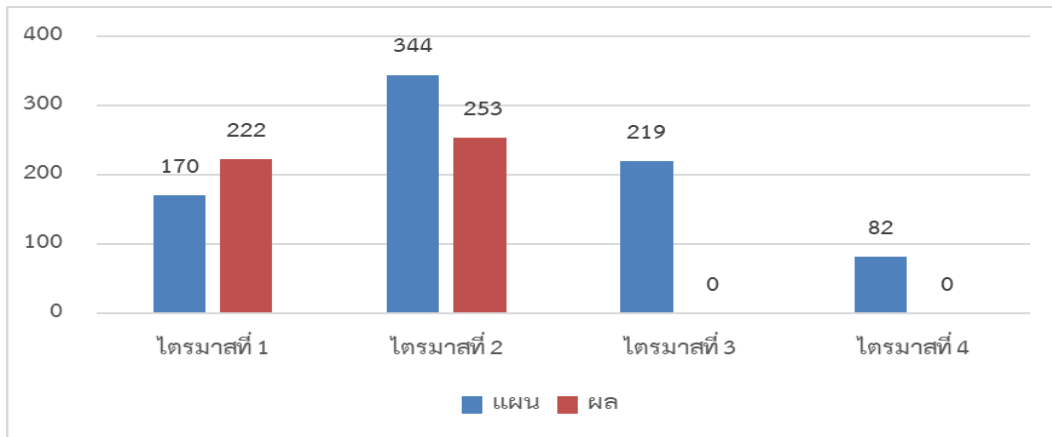
เมษายน 2566



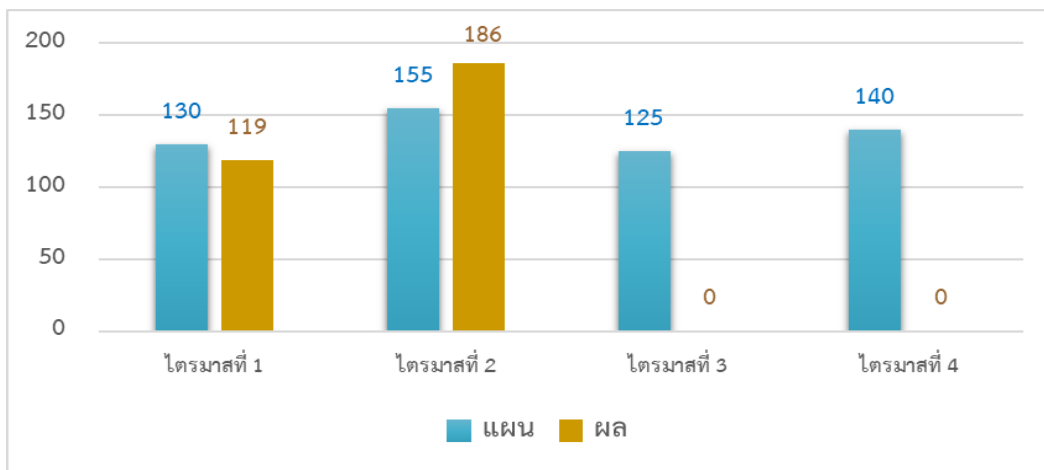
## รายงานผลการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (6 เดือนแรก)

รายงานผลการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (6 เดือนแรก) มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายไตรมาส และรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 สรุปดังนี้

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบแผน-ผลจำนวนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ตารางที่ 2 เปรียบเทียบแผน-ผลการให้บริการวิเคราะห์ตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ทั้งนี้รายงานผลการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ที่สมบูรณ์จะนำเสนอในรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประกอบเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน การให้บริการ ข้อ 016 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ต่อไป



คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่	
1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็นของการรายงาน	1
2. วัตถุประสงค์ในการรายงาน	2
3. ขอบเขตของการรายงาน	2
4. วิธีการรายงานข้อมูลและการนำเสนอ	2
5. สรุปผลการรายงาน	3
6. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข	4
7. ข้อเสนอแนะ	4
บรรณานุกรม	6
ภาคผนวก ก กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งทุกส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7
ภาคผนวก ข รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2	10
ภาคผนวก ค คู่มือการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	

# รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (6 เดือนแรก)

## 1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็นของการรายงาน

ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวด 7 การประเมินผลและการรายงาน

ส่วนที่ 1 การประเมินผล มาตรา 47 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีระบบการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร งบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย และ มาตรา 48 ในกรณีที่การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายหรือ ตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุง แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดและรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรี ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่ กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อทราบ ในกรณีที่ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการ รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ 2 การรายงาน มาตรา 49 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการการรับจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีที่สุดสิ้นและเงินทุนสำรองจ่ายในราชกิจจานุเบกษา ภายในหกสิบวัน มาตรา 50 ให้ หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สุดสิ้นรวมทั้งผลการ ปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายใน เก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

งานนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้รวบรวม จำแนก จัดกลุ่ม เรียบเรียง วิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อให้ท่านคณบดี ทีมผู้บริหาร และบุคลากรใน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ รับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (6 เดือนแรก) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ วิธีการ งบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประกอบเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน การให้บริการ ข้อ ๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เพื่อแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

## 2. วัตถุประสงค์ในการรายงาน

เพื่อรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เพื่อแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

## 3. ขอบเขตของการรายงาน

การรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เพื่อแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 ครอบคลุมถึง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามภารกิจของคณะฯ 2 ตัวชี้วัดคือ 1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ และ 2. จำนวนตัวอย่างที่วิเคราะห์

โดยบันทึกข้อมูลในระบบ Google sheet กองแผนงานทุกเดือนและส่งรายงานเป็นรูปแบบเอกสารให้กองแผนงาน 4 ไตรมาส คือ ไตรมาสที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 ไตรมาสที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 (โดยไตรมาสที่ 3 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และไตรมาสที่ 4 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จะรายงานราย 12 เดือนในครั้งต่อไป)

สรุปผลเพื่อเผยแพร่การให้บริการตามภารกิจที่มีความสำคัญของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

## 4. วิธีการรายงานข้อมูลและการนำเสนอ

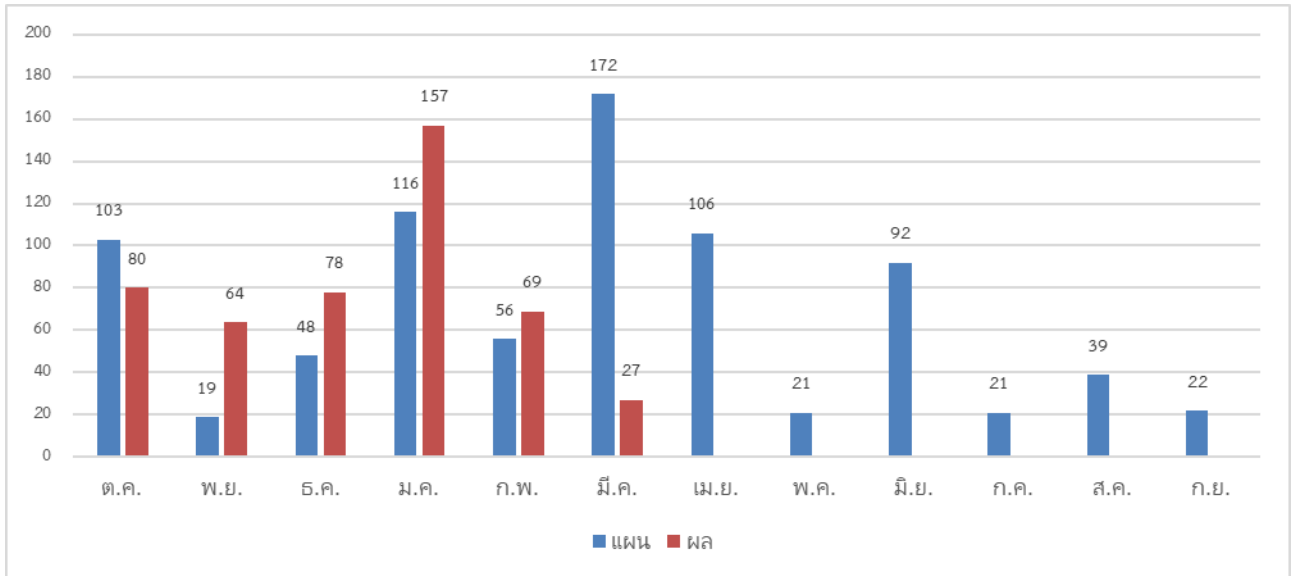
การรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นขั้นตอนย่อยของรายงานการจัดทำแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีขั้นตอนการติดตามและรายงานข้อมูลและการนำเสนอ 11 ขั้นตอน ดังนี้

1. วางแผนการรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ส่งบันทึกเรียน รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างาน และท่านผู้เกี่ยวข้อง แจ้งขอรับรายงานผลการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมส่งเอกสารและไฟล์แบบฟอร์มการรายงานผลรายเดือนซึ่งเป็นข้อมูลย่อยของรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ฟอร์ม 301
3. ติดตาม ประสาน เพื่อขอรับผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ ทุกวันที่ 25 ของเดือน
4. ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปเปรียบเทียบแผน-ผลการปฏิบัติงานทั้งเอกสารและไฟล์ที่เป็นต้นฉบับก่อนบันทึกในระบบ Google sheet ส่งกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกวันที่ 3 ของเดือนถัดไป
5. บันทึกข้อมูลในระบบ Google sheet ทุกเดือนโดยประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องขอความร่วมมือในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเนื่องจากกองแผนงานแจ้งปิดระบบในวันที่ 4 เวลา 10.00 น. ของทุกเดือนซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของเดือนนั้นได้

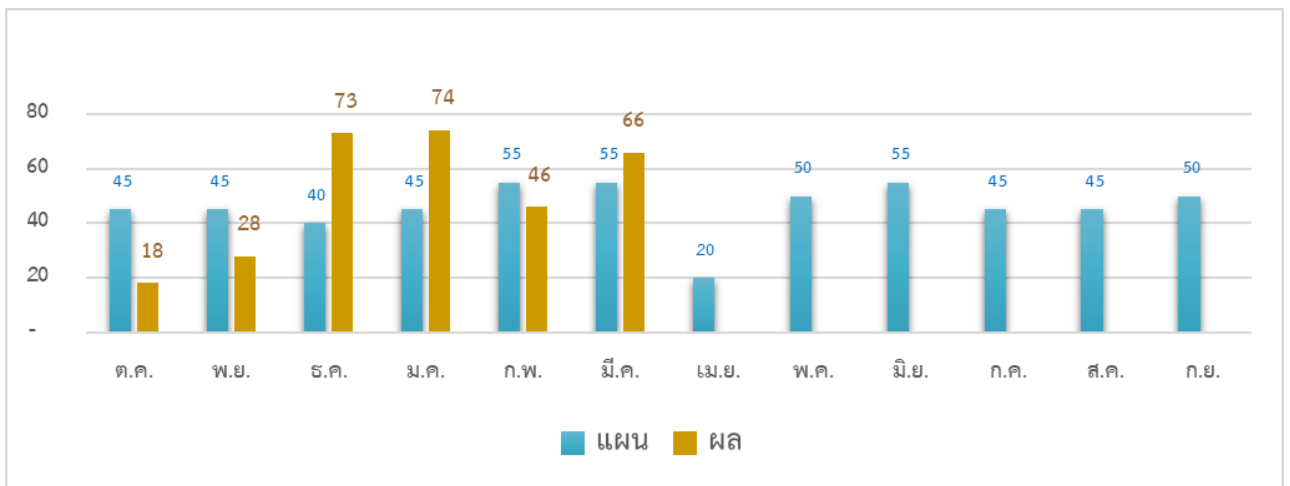
6. ตรวจสอบภาพรวมของเอกสารและไฟล์ก่อนนำเสนอผู้บริหารและนำเสนอแผนงานมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกวันที่ 3-4 ของทุกไตรมาส
7. การสรุปผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ และการนำเสนอ

## 5. สรุปผลการรายงาน

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบแผน-ผลจำนวนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ตารางที่ 2 เปรียบเทียบแผน-ผลการให้บริการวิเคราะห์ตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



รายละเอียด ภาคผนวก ข

## 6. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข

เกิดเหตุการณ์ Cyber Attack ในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนมีนาคม 2566 ส่งผลให้กองแผนงานแจ้งทางกลุ่มไลน์งานงบประมาณ ทำการขยายระยะเวลาการบันทึกข้อมูล

แนวทางแก้ไข เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ทำการรวบรวมข้อมูลการให้บริการเบื้องต้นก่อนประสานเพื่อความพร้อมในการขอรับข้อมูลการให้บริการกับ 1. งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล และ 2. สำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม โดยออกแบบการรายงานที่ผู้รายงานเข้าใจง่ายและให้ข้อมูลที่ควรถ้วนตามตัวชี้วัดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด รวมทั้งเพิ่มการให้ลงรายชื่อการส่งรายงานผลการให้บริการทุกเดือนเพื่อเป็นหลักฐานเนื่องจาก กองแผนงานแจ้งปิดระบบในวันที่ 4 เวลา 10.00 น. ของทุกเดือนที่รายงานผลแล้ว ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของเดือนนั้นได้

## 7. ข้อเสนอแนะ

1. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ควรมีความรอบรู้และเข้าใจในวิธีการเพื่อให้ได้มาของข้อมูลการให้บริการที่ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งความเชื่อมโยงของการนำข้อมูลการให้บริการไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้เห็นคุณค่าของการให้บริการ เกิดประโยชน์ที่ส่งผลให้คณะบรรลุปเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่ต้องการจะเป็นสถาบันการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับที่ 1 ของประเทศ ภายในปี พ.ศ.2568 และลำดับ 1 ใน 3 ของอาเซียน ภายในปี พ.ศ.2574

2. ควรวิเคราะห์ผลการให้บริการอย่างต่อเนื่องทุกปี ให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อทราบแนวโน้มความสำเร็จของผลการให้บริการเปรียบเทียบกับแผน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลส่งกลับให้แก่ผู้รับผิดชอบรวมทั้งผู้ควบคุมการให้บริการในปีต่อไป ให้ส่งผลสำเร็จตามแผนการให้บริการทั้งของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยมหิดล

3. ควรมีการจัดประชุมระดมความคิดเห็น ส่งต่อความรู้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบแผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้ผู้เสนอแผนงบประมาณได้เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ มีความเข้าใจในการเสนอแผนและการวิเคราะห์การให้บริการตรงกัน รวมถึงรับทราบข้อตกลงร่วมจากการระดมความคิดเห็น เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาแนวทางการจัดทำแผนการให้บริการ และส่งผลต่อความสำเร็จตามแผนการให้บริการทั้งของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยมหิดล

3. ควรจัดทำ คู่มือการวิเคราะห์ผลการให้บริการ เพื่อส่งต่อความรู้ขยายผลให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจัดอบรมการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรนำไปพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้ส่งผลสำเร็จต่อตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมายของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยมหิดล

4. ควรมีการพัฒนากระบวนการวิเคราะห์การรายงานจัดทำแผนและผลการให้บริการ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลที่ชี้พัฒนาแนวทางการให้บริการ ให้ส่งผลสำเร็จต่อตัวชี้วัด ก่อนเสนอแผน การ

ให้บริการในปีต่อไป เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการให้บริการที่เสนอจะส่งสำเร็จตามแผนการให้บริการที่กำหนดทั้งของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยมหิดล

5. ควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนและผลการให้บริการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดทั้งปี ในหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ จดหมายเวียนอีเมล Facebook Live ป้ายประกาศ แผ่นพับ เอกสารแนะนำคณะฯ การประชุม ระดมความคิดเห็น ส่งต่อความรู้ การถาม-ตอบ เพื่อให้บุคลากรรวมทั้งผู้บริหารของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีความเข้าใจ และนำไปทบทวนเพื่อเสนอเป้าหมายและแผนตามตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ และควรศึกษากิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความตระหนักความสนใจและเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัด มุ่งเน้นให้เกิดความสำเร็จตามตัวชี้วัดอันจะนำองค์กรไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน







## บรรณานุกรม

- คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์. (2566). รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. (อัดสำเนา)
- \_\_\_\_\_. (2565). คู่มือการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. (อัดสำเนา)
- มหาวิทยาลัยมหิดล. (2565). กองแผนงาน. คู่มือการใช้งานรายงานผลการติดตามงบประมาณปีงบประมาณ 2566. ค้นจาก <https://op.mahidol.ac.th/pl/>
- \_\_\_\_\_. (2565). กองแผนงาน. รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบเอกสารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. ค้นจาก [https://op.mahidol.ac.th/pl](https://op.mahidol.ac.th/pl/)
- \_\_\_\_\_. (2564). กองแผนงาน. หนังสือกองแผนงานที่ อว. 78/ว.7640 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566.
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส. (2565). คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 48 ข้อ 016 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ) ค้นจาก <https://itas.nacc.go.th/home/detailnews/3002>



ภาคผนวก ก

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

แจ้งทุกส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



3142

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน นายแพทย์ วิชาญ วัฒนวิเศษ

- ขอปรึกษาและขอทราบ

รายละเอียด

1. วนอุทยานเขมร

2. วนอุทยานเขมร

วันที่  
21 ต.ค. 65

9:30  
2005

เรียน ผ.ศ. หมอ

อำนวยการ วนอุทยานเขมร

ต้นตำรับของ...

พพช

21 ต.ค. 65

ทราบและดำเนินการได้

31 ต.ค. 2565



หน่วยลงนามเรื่อง  
31 ต.ค. 2565  
วันที่  
เลขที่

คณะสิ่งแวดล้อมฯ มหิดล  
3142  
รับที่  
26 ต.ค. 2565  
วันที่  
6.39 น.  
เวลา  
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 02 849 6133 โทรสาร 02 849 6131

ที่ อว 78/ว 7640

วันที่ 20 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน รองอธิการบดี คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ/สถาบัน/ศูนย์/วิทยาลัย/โครงการ และผู้อำนวยการกอง

อ้างอิง หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร. 0702/ว.180 ลงวันที่ 5 กันยายน 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กับทุกส่วนงานทราบเรียบร้อยแล้วนั้น บัดนี้ มหาวิทยาลัยขอให้ทุกส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ที่ [shorturl.at/cKZ23](http://shorturl.at/cKZ23) ตามรายละเอียดดังนี้

## 1. งบประมาณเงินแผ่นดิน

1.1 บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือนในแบบรายงาน ดังนี้

- แบบรายงาน 301
- แบบรายงาน 302 เงินงบประมาณ
- แบบรายงาน 302-2 (สำนักงบประมาณให้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กักกันตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และก่อกำหนดผู้กักกันให้แล้วเสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ 2 ตามหนังสือที่อ้างถึง)

1.2 บันทึกข้อมูลในแบบรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินอุดหนุน (เงินงบประมาณ) ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

## 2. งบประมาณเงินรายได้

บันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (รายรับ-รายจ่าย) ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือนในแบบรายงาน ดังนี้

- แบบรายงานรายรับ
- แบบรายงาน 302 เงินนอกงบประมาณ/เงินรายได้มหาวิทยาลัย

## 2.3. แบบรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินอุดหนุน (เงินนอกงบประมาณ/เงินรายได้มหาวิทยาลัย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. เอกสิทธิ์ ขวัญจามณี สุทธิสีสังข์)

รองอธิการบดี

ภาคผนวก ข

รายงานผลการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 2 (6 เดือนแรก)



คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. ๐๒-๔๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๘

ด่วนมาก

ที่ อว ๗๘.๑๕/ ๐๖๖๒

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี

ตามหนังสือกองแผนงานที่ อว ๗๘/ว ๗๖๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม นั้น

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้บันทึกข้อมูลรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ ตามแบบฟอร์มแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำลอง อรุณเดศีอาร์ย์)


รองคณบดี

รักษาการแทนคณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



แผนและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำนวนตัวอย่างที่วิเคราะห์ และ จำนวนผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวม	แผน/ผล										แผน/ผล		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จำนวนตัวอย่างที่วิเคราะห์	ตัวอย่าง	550	แผน	45	45	40	45	55	55	20	50	55	45	45	50
		305	ผล	18	28	73	74	46	66						
2. จำนวนผู้รับบริการ	คน	200	แผน	12	18	12	15	20	20	5	20	20	20	18	20
		129	ผล	10	21	21	24	26	27						

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางชุตินธร มุลทองน้อย)

ตำแหน่ง หัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

วันที่ 3 เม.ค. 66

ลายมือชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ

(รศ.ดร.จำลอง อรุณเลิศอารีย์)

ตำแหน่ง รองคณบดี

วันที่ 3 เม.ค. 66

การดำเนินการเป็นไปตามแผนหรือไม่

เป็นไปตามแผน

ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ (โปรดทบทวนผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอที่จะทำสรุปเสนอผู้บริหาร

รวมทั้งนำไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ส่วนงาน)

โปรดระบุเหตุผล