



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของคณะ
สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. 2566

- คะแนนภาพรวม
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีระดับคะแนนประเมิน เท่ากับ 80.43
- ผลคะแนนรายเครื่องมือ (IIT EIT OIT)

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	79.65	30	23.90
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	79.91	30	23.97
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	81.40	40	32.56
คะแนนรวม			80.43

คะแนนรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	88.13
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	78.32
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	80.79
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน	76.77
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.22
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	81.39
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.31
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.02
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	81.82
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	80.00

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์มีผลคะแนน ITA เท่ากับ 80.43 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ ผลการประเมิน (Rating Score) ที่ระดับดี

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่สูงสุด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำระดับพอใช้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำหรับประเด็นการประเมินผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาที่มีผลประเมินคะแนนต่ำ โดยเร่งด่วนในประเด็นดังต่อไปนี้

i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น (i7) ทางคณะกรรมการวิเคราะห์ วางแผนและบริหารงบประมาณ พบว่า กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของคณะ หรือของหน่วยงานที่รับผิดชอบ จากผลการประเมินของข้อคำถาม จึงวางแผนให้มีการพัฒนาวิธีการของ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ และให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ซึ่งที่ผ่านมาคณะมีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ช่วงต้น ปีงบประมาณนั้น ๆ) แก่บุคลากรของคณะทั้งระดับผู้บริหาร ประธานหลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้างาน และบุคลากรที่สนใจ เท่านั้น ทั้งนี้ คณะจึงควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านแผนงบประมาณเพิ่มเติม ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน

i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ (i12.1 สอบถาม, i12.2 ทักท้วง, i12.3 ร้องเรียน)

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น (i12) บุคลากรภายในคณะบางส่วนยังไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการด้านงบประมาณ และไม่มั่นใจว่าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ รวมทั้งไม่ ทราบช่องทางในการตรวจสอบ ทักท้วง และร้องเรียนในกรณีที่พบว่าการใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่าและไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แนวทางแก้ไขควรจัดให้บุคลากรภายในคณะมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยประชุมระดับปฏิบัติการ (ปัจจุบันคณะมีคณะกรรมการ ปฏิบัติการ) ซึ่งมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ และเงินแผ่นดิน ทุกเดือน นอกเหนือจากการ ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารงบประมาณ ทั้งนี้ อาจเป็นช่องทางหนึ่งที่ทำให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ และเงินแผ่นดิน ทุกเดือนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่คณะ

i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น (i20) เนื่องจากคณะดำเนินพันธกิจด้านการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการ ดังนั้น กลุ่มผู้รับบริการเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีหลากหลายกลุ่ม ได้แก่ บุคลากร นักศึกษา ลูกจ้างโครงการวิจัย เจ้าหน้าที่ศูนย์วิจัย บางกลุ่มอาจไม่เข้าใจ และไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตอย่าง ชัดเจน ทั้งนี้ หน่วยพัสดุ จึงมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล หลักเกณฑ์ และประกาศต่าง ๆ ให้ทราบอย่าง

ต่อเนื่องผ่านช่องทาง เช่น อีเมล ไลน์กลุ่มคณะ Facebook และบนเว็บไซต์ เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นต่อไปนี้อย่างไร (i30.1 • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก i30.2 • สามารถติดตามผล การร้องเรียนได้ i30.3 • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และ i30.4 • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง)

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น (i30) คณะได้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บน เว็บไซต์ รวมทั้งออกประกาศเกี่ยวกับมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้กับบุคลากรคณะได้รับทราบ ทั้งนี้ ช่องทางการร้องเรียนดังกล่าวจะส่งตรงไป ถึงคนบดแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งมั่นใจได้ว่าจะมีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้แจ้งร้องเรียน

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงานสูงสุด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำผลการประเมินอยู่ระดับดี สามารถพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการยกระดับเพิ่มขึ้นได้อีกคือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน สำหรับประเด็นการประเมิน ผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาที่มีผลประเมินคะแนนต่ำ โดยเร่งด่วนในประเด็นดังต่อไปนี้

e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น (e3) คณะมีการมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ ทำคู่มือการปฏิบัติงาน และแนวทาง กระบวนการทำงาน ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นมาตรฐานเดียวกันใน การให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ

e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น (e11-e12) คณะมีแนวทางให้ทุกหน่วยงานมีระบบการประเมินผลความ พึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นระบบมากขึ้น อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินดังกล่าวเข้าที่ประชุมหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาแนวทางการ ปรับปรุงและขั้นตอนของการดำเนินงาน

e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น (e14) คณะเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีค่อนข้างเยอะ เช่น การทำ MOU ด้านการศึกษา ด้านวิจัยและ บริการวิชาการ ทั้งนี้ ทางคณะจะมีการทบทวนเพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ให้มาก ยิ่งขึ้น

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ได้คะแนนผลการ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต อยู่ในระดับดี สามารถพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการยกระดับคะแนนเพิ่มขึ้นได้ดี

ทั้งนี้ การประเมินในปี 2566 ผลการดำเนินงานในมิติที่ “ไม่ผ่าน” มีดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	ประเด็นที่ควรปรับปรุง
O1	โครงสร้าง	การแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานหรือหน่วยงาน “หัวหน้างาน” / “รองคณบดีที่กำกับดูแล” ในโครงสร้างแต่ละหน่วยงาน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ข้อมูลรายละเอียดของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของปี 2566
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานหรือหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานหรือหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของส่วนงานหรือหน่วยงาน โดย

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	ประเด็นที่ควรปรับปรุง
		<p>แยกต่างหากจากช่องทางกรรองเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงานหรือหน่วยงาน</p>
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์คณะอาจเป็นภาพกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ที่ไม่ชัดเจนของการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ดังนั้น คณะจึงรวบรวมข้อมูลสรุป เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและไม่เกิดความสับสน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต โดยมีโครงการหรือกิจกรรม ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. คณะพิจารณามาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานหรือหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในภาพรวม พบว่า การเผยแพร่ข้อมูลในหลาย ๆ เรื่อง ยังขาดการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และเกิดความคลาดเคลื่อนของ URL ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผู้รับผิดชอบควรเพิ่มความละเอียดในการตรวจสอบข้อมูลอย่างถี่ถ้วน และแจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ เพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการปรับเปลี่ยนข้อมูลบนเว็บไซต์ โดยเฉพาะในช่วงที่มีการตรวจประเมิน ทั้งนี้ บุคลากรผู้รับผิดชอบข้อมูลควรมีการศึกษาข้อมูลองค์ประกอบของเกณฑ์อย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. 2566 ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	สอดคล้องตัวชี้วัด
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือผู้ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเน้นการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนดมากขึ้น โดยจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (i1-i6)
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและรักษาระดับไม่ให้เกิดข้อบกพร่องที่ต่ำกว่าเดิม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของคณะทุกพันธกิจ ประกอบด้วย ด้านความต้องการของนักศึกษา ความต้องการของลูกค้ากลุ่มบริการวิชาการ และคลินิกสิ่งแวดล้อม เน้นการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว มีความคล่องตัวเพื่อลดความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (i1-i3) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (e1-e3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (e11-e14)
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการประเมินดังกล่าว ปัจจุบันคณะได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e6-e10)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	สอดคล้องตัวชี้วัด
	นอกเหนือจากเว็บไซต์หลักของคณะ ได้แก่ Facebook, กลุ่ม Line, Instagram, Tiktok, Twitter และพิจารณาเพิ่มช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามให้มากขึ้น และเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก จัดข้อมูลการเผยแพร่ให้เป็นหมวดหมู่ และเข้าถึงได้ง่าย	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมินดังกล่าว บุคลากรในคณะอาจไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบใช้ทรัพย์สิน ทั้งนี้ หน่วยพัสดุ มีการจัดทำคู่มือและแนวทางด้านพัสดุ เช่น แนวทางขอยืมอุปกรณ์ไปใช้ แนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ เป็นต้น ดังนั้น หน่วยพัสดุ อาจทบทวนแนวทางการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบขั้นตอน/กระบวนการให้มากขึ้น และวางแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ ที่ชัดเจน ทั้งนี้ คณะมีการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ซึ่งถือเป็นช่องทางหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน (i19-i20)
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมินดังกล่าว การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (i7-i12)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	สอดคล้องตัวชี้วัด
	จัดจ้าง คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกข้อมูลให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน	
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลประเมินดังกล่าว คณะพิจารณากระบวนการมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้าอบรม การศึกษาดูงาน รวมทั้งการเข้ามารับฟังปัญหาของบุคลากรให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดการควบคุม การตรวจสอบ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับของคณะ และมหาวิทยาลัย และชี้แจงและสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง สอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (i13-i18)
7. กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมินดังกล่าว คณะควรปรับปรุงเรื่องของการประเมินความเสี่ยง แผนด้านการทุจริต การจัดการ มาตรการป้องกัน ตั้งแต่ช่องทาง การร้องเรียน และการแจ้ง	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i25-i30)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	สอดคล้องตัวชี้วัด
	<p>เบาะแสการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง การปรับปรุงแก้ไข และมีประกาศบทลงโทษต่อผู้ทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีระบบรองรับการดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องเรียน และด้านการบริหารงานของคณะ มีการประชาสัมพันธ์ระบบที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนอย่างทั่วถึง</p>	

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว มีความเป็นธรรม	- กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคคลภายนอก - จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งของคณะ และมหาวิทยาลัย	ม.ค.-ธ.ค.67	ทุกหน่วยงาน (จำนวน 10 หน่วยงาน)
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการทั้งบุคลากรภายในและภายนอก ให้เข้าใจง่าย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ	- ทบทวนเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการและระบบ E-Service - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service	ม.ค.-ธ.ค.67	ทุกหน่วยงาน (จำนวน 10 หน่วยงาน)
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	คณะมีช่องทางการสื่อสารและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่	- ทบทวนช่องทางการสื่อสารแบบทางเดียว และสองทาง ให้ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ช่องทางการร้องเรียน / การ	ม.ค.-ธ.ค.67	- งานสื่อสารองค์กร และวิเทศสัมพันธ์ - งานสารสนเทศ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	เว็บไซต์คณะ, Facebook, Instagram, Group Line, Twitter เนื่องจากปัจจุบันช่องทางเหล่านี้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว	เสนอแนะ / การสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของคณะ หรือปัญหาด้านการดำเนินงานของคณะ - ทบทวนรูปแบบการนำเสนอข่าวสารเพื่อเผยแพร่และเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คณะมีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (การยืม-คืนพัสดุ) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 208, 209 และ 211 และปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 948/2563 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจการอนุมัติยืมพัสดุประเภทคงรูปเพื่อนำไปใช้ในสถานที่ที่ สังกัด วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563	- บุคลากรที่มีความประสงค์ยืมครุภัณฑ์ไปใช้งาน ให้ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการยืมคืนพัสดุ - ยื่นเอกสารแบบฟอร์มการยืมพัสดุที่หน่วยพัสดุ - หน่วยพัสดุเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ - ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานการอนุมัติจากผู้มีอำนาจการนำทรัพย์สินออกนอกคณะ - มีกระบวนการติดตามการคืนทรัพย์สิน	- กำหนดส่งเอกสารที่หน่วยพัสดุก่อนวันที่จะใช้งาน 5 วันทำการ - กำหนดส่งคืนพัสดุในสภาพใช้งานได้เรียบร้อย ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดการยืม	งานคลังและพัสดุ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการ	คณะมีคณะกรรมการวิเคราะห์วางแผนและบริหารงบประมาณ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน จัดตั้ง	- มีคณะกรรมการวิเคราะห์ วางแผนและบริหารงบประมาณ เพื่อพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณประจำปี	ม.ค.-ธ.ค.67	- งานนโยบายและแผน - งานคลังและพัสดุ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
จัดซื้อจัดจ้าง	จัดหาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส และนำระบบ S-curve เพื่อติดตาม กำกับ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และนำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติการทุกสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน	- มีคณะกรรมการปฏิบัติการ เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ทุกเดือน		
	- หน่วยพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารการขอจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดการทุจริต การสืบราคา การเปรียบเทียบราคา หากการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท หน่วยพัสดุจะดำเนินการประกาศแผนซื้อจ้าง และนำร่าง TOR ร่างเอกสารประกวดราคา ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนวิจารณ์ TOR เพื่อก่อให้เกิดการแข่งขัน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)	- จัดทำ TOR 30 วัน - รายงานผลภายใน 5 วันทำการ - รายงานผลภายใน 5 วันทำการ - รายงานผลภายใน 3 วันทำการ	งานนโยบายและแผน / งานคลังและพัสดุ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>ประกวดราคาอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส และมีการประกาศผลผู้ชนะที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและของคณะ</p> <p>ทั้งนี้ คณะควรพิจารณาเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>			
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>มีการทบทวนกระบวนการควบคุมการตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อย่างเหมาะสม เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หรือไม่ ในทุกกระบวนการของการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงและสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบกฎระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล - กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลผลจริยธรรม 	ม.ค.-ธ.ค.67	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
7. กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>คณะมีการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความโปร่งใสในการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - สร้างช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริต 	ม.ค.-ธ.ค.67	ทุกหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ให้ผู้บริหาร บุคลากร และมหาวิทยาลัย รับทราบทุก 6 เดือน</p> <p>นอกจากนี้ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจ เช่น ด้านพัสดุ และด้านการเงิน จะดำเนินงานภายใต้กฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด ผ่านระบบสายการบังคับบัญชา ในการตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่าง ๆ</p>			

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานให้ทราบถึงความสำคัญของการประเมิน ITA เพื่อให้กระบวนการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก รวมถึงการจัดทำข้อมูล OIT เป็นไปอย่างราบรื่น ผู้ตอบแบบวัด และผู้จัดทำข้อมูลเผยแพร่มีความเข้าใจเนื้อหาที่ชัดเจน

2. คณะมีการเปิดเผยข้อมูลอยู่ในเว็บไซต์ มีข้อมูลสำคัญทุกด้าน ภายใต้การดำเนินงานตามพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ โดยแบ่งข้อมูลตามหน่วยงานของคณะ และตามพันธกิจที่มีผู้รับบริการ แต่เนื่องจากการสื่อสารอาจยังไม่ทั่วถึง หรือมีข้อมูลจำนวนมากบนเว็บไซต์ ส่งผลให้บุคลากรไม่ทราบว่าข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนั้น คณะจึงต้องทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และปรับข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย สะดวก เพื่อให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

3. เนื่องจากผู้จัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์มีงานประจำที่ต้องรับผิดชอบ อีกทั้งไม่ได้กำหนดกิจกรรมเป็นแผนงานต่อเนื่อง รวมถึงยังไม่มีกระบวนการเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างจริงจัง ควรจะมีนโยบายจากผู้บริหารให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

4. การประเมิน ITA บางข้อมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินทุกปี ทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องไม่เข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน และไม่ได้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ