

ขั้นตอนการให้บริการ
ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ม.มหิดล

ผู้ใช้บริการ กรอกแบบฟอร์มใบส่งตัวอย่าง
(แบบฟอร์มใบส่งตัวอย่างอยู่ที่ตู้เอกสาร ณ จุดส่งตัวอย่าง ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล ชั้น 4
อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา
หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://en.mahidol.ac.th/index.php/enlab>

ผู้ใช้บริการ ส่งตัวอย่างพร้อมใบ Pay - In และรับใบเสร็จ ณ ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 - 11.30 น. และ 13.00 – 15.00 น. หรือ
ผู้ใช้บริการ ส่งแบบฟอร์มใบส่งตัวอย่างทางอีเมลและโอนเงินเข้าบัญชีเมื่อได้รับการยืนยัน

ผู้ให้บริการ ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ ทำการตรวจวัดวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการทดสอบ

ผู้จัดการวิชาการรับรองผลการทดสอบ

รองคณบดีที่กำกับดูแลงานปฏิบัติการทดสอบลงนามในรายงานผลการทดสอบ

ผู้ให้บริการโทร.แจ้งผลการทดสอบ

ผู้ใช้บริการ รับผลการทดสอบด้วยตนเอง
ณ ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 - 15.00 น.

จัดส่ง EMS
โดยมีค่าธรรมเนียมการจัดส่ง

หมายเหตุ : - ระยะเวลาการดำเนินการวิเคราะห์และออกรายงานผลประมาณ 3 - 4 สัปดาห์
- ไม่มีการส่งผลผ่านระบบ e-mail