

# การบริหารจัดการทรัพยากรอาคาร: ห้องเรียน ห้องประชุมได้ตั้งใจ



อภิมรย์ อังสุรัตน์ สุเทศ สุกใส มณีพร คุ่มกัน มนัส ทองหล่อ  
งานกายภาพและบริการพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

## บทคัดย่อ

งานกายภาพและบริการพื้นฐาน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้พื้นที่ของคณะ ไม่ว่าจะเป็นบริการห้องเรียน ห้องประชุม เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ ทั้งด้านการเรียน การสอน วิจัยและการบริการวิชาการ การใช้ประโยชน์พื้นที่ของคณะผู้ใช้บริการมีความต้องการใช้ห้องที่หลากหลายมากกว่าการใช้เป็นห้องประชุม และห้องเรียน ซึ่งมีการใช้จัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมแบบ Workshop ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนห้องประชุมให้กลายเป็นห้องโถงเพื่อจัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมแบบ Workshop ซึ่งต้องใช้ทรัพยากรบุคคลเป็นจำนวนมากและใช้เวลานานในการจัดเตรียมห้องเป็นเวลานาน

การนำระบบการบริหารจัดการทรัพยากรอาคารมาปรับใช้เพื่อเปลี่ยนปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นความพอใจในการใช้บริการจึงเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและกระบวนการทำงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการห้องเรียนห้องประชุมได้การบริหารจัดการทรัพยากรอาคารยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรบุคคลและลดระยะเวลาการทำงานในการจัดเตรียมห้องเรียนห้องประชุมทำให้บุคลากรสามารถทำหน้าที่อื่นๆ ตามภาระหน้าที่ได้หลากหลายขึ้น

## ความสำคัญของผลงานที่น่าเสนอ

งานกายภาพและบริการพื้นฐาน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลการใช้พื้นที่ของคณะ ไม่ว่าจะเป็นห้องเรียน ห้องประชุม และบริการให้ส่วนงานอื่นๆ เช่นห้องเรียนและห้องประชุมโดยมีระบบการจองห้องออนไลน์ที่แยกประเภทห้องเรียนและห้องประชุมไว้เรียบร้อย

ในขณะที่มีการเรียนการสอนบางรายวิชา หรือกิจกรรมบางกิจกรรม ที่ต้องการพื้นที่โถงในการจัดการเรียนการสอน หรือกิจกรรมแบบ Workshop โดยผู้ใช้ห้องจะแจ้งให้ทางงานบริการการศึกษาดำเนินการจองห้องประชุมในระบบออนไลน์ ซึ่งมีการจัดโต๊ะ เก้าอี้ที่สามารถรองรับการประชุมได้ประมาณ 100 ชุด ไว้เรียบร้อยแล้ว จึงไม่สอดคล้องกับการใช้งานของผู้ที่ต้องการใช้ห้องที่ต้องการห้องเรียนใช้ในการเรียนการสอนหรือกิจกรรมแบบ Workshop งานกายภาพ และพื้นฐานสิ่งแวดล้อม จึงต้องระดมกำลังคนในการเคลื่อนย้ายโต๊ะประชุม 100 ชุด ทุกครั้งที่มีการจัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมแบบ Workshop ในเวลากระชั้นชิด ทำให้ขาดกำลังคนที่จะทำการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเป็นที่มาของการปรับเปลี่ยนห้องประชุม 1 ห้อง จัดให้เป็นห้องสำหรับการเรียนการสอนหรือการใช้ในกิจกรรมแบบ Workshop โดยมีกระบวนการปรึกษาหารือแบบมีส่วนร่วมของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ด้านการศึกษา เจ้าหน้าที่ด้านดูแลอาคารสถานที่ เพื่อปรึกษาหารือและหาข้อตกลงร่วมกันที่จะปรับเปลี่ยนห้องประชุม ไว้รองรับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมแบบ Workshop พร้อมทั้งนำแนวทางการจัดการบริหารอาคาร สถานที่ (Facility Management) โดยเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการทำงาน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีห้องเรียนใช้ตรงตามความต้องการของผู้สอน
2. ลดจำนวนบุคลากรในการจัดเตรียมห้อง
3. มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า

## กระบวนการ

1. การปรึกษาหารือ (Public Consultation) แบบมีส่วนร่วม โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบมาปรึกษาหารือ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ตรงกันในการปฏิบัติ
2. นำแนวทางการจัดการบริหารอาคารสถานที่ (Facility Management) คือ เปลี่ยนปัญหาให้เป็นความพอใจใช้บริหารจัดการอาคารแบบครบวงจร ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการทำงาน โดยทำงานเป็นทีมและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่

### กระบวนการทำงานเดิม



### ผลการดำเนินการ

1. มีห้องที่สามารถจัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมแบบ Workshop ได้ทันที
2. สามารถลดจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการจัดเตรียมห้อง
3. เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและคุ้มค่าผลสัมฤทธิ์มีห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมแบบ Workshop ให้อาจารย์ผู้สอนหรือหน่วยงานภายนอกสามารถใช้ห้องได้ทันทีพร้อมทั้งสามารถลดจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการจัดเตรียมห้อง

### ประโยชน์ที่ได้รับ

ทำให้ลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ต้องเคลื่อนย้ายโต๊ะเก้าอี้ออกจากห้องทุกครั้งที่มีการเรียนการสอนแบบ Workshop

## ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

ก่อให้เกิดการจัดการข้อมูลอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเหมาะสมลดการใช้ทรัพยากรบุคคลในการเคลื่อนย้ายทำให้ลดปัญหาการใช้กำลังคนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนที่เกิดประจำ ทำให้มีเวลาไปดำเนินงานตามภาระงานอื่นๆ

## สิ่งที่ได้เรียนรู้และปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเหลือ สามารถประหยัดทรัพยากรได้หลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น งบประมาณ เวลา และที่สำคัญ คือทรัพยากรบุคคล โดยได้งานที่ยังคงมีประสิทธิภาพ รวมถึงทำให้ห้ององค์กร ได้ช่วยกันลดการใช้กระดาษ



Faculty of Environment and Resource Studies  
Mahidol University, Thailand  
www.en.mahidol.ac.th

Wisdom of the Land