



มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะสิ่งแวดล้อม
และทรัพยากรศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ 2564-2565

หน่วยการจัดการความรู้ งานนโยบายและแผน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนำ

องค์ความรู้ขององค์กรเป็นแหล่งเรียนรู้ที่จำเป็น เพราะเป็นตั้งภูมิความรู้ ประสบการณ์ แนวปฏิบัติการทำงานที่ทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จ การรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ การจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่แต่ละองค์กรควรปฏิบัติเพื่อพัฒนาองค์กรให้การดำเนินงานขององค์กรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การรวบรวมผลงานและกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ที่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2564-2565 เช่นเดียวกัน เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลการจัดการความรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้ กิจกรรม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้ตรงตามเป้าหมายตามกระบวนการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ผลการดำเนินงานจะทำให้เกิดการทบทวนกิจกรรม การปฏิบัติงานที่ดี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรให้มีการพัฒนาตนและพัฒนาองค์กรต่อไป

งานนโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ 2564-2565

สารบัญ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564-2565	2
1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	7
กิจกรรมที่ 1.1 การสำรวจความรู้ที่คณะมีอยู่ที่จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะให้สำเร็จ	
กิจกรรมที่ 1.2 การจัดทำทะเบียนความรู้ของคณะที่มีอยู่	
2. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	8
กิจกรรมที่ 2.1 การออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ	
3. การสร้างความรู้และแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	14
กิจกรรมที่ 3.1 กิจกรรม Focus group ค้นหาความรู้ที่ต้องการของแต่ละงาน ทั้งความรู้จากภายในและภายนอก	
กิจกรรมที่ 3.2 การถอดบทเรียนจากการทำงาน หรือกระบวนการการเรียนรู้ของบุคลากรที่สนับสนุนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ	
กิจกรรมที่ 3.3 การจัดทำบันทึกชุมชนความรู้กับผู้เกษียณอายุงานหรืออายุราชการ	
กิจกรรมที่ 3.4 ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	19
กิจกรรมที่ 4.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	
กิจกรรมที่ 4.2 การจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	19
กิจกรรมที่ 5.1 การ update ความรู้ KM ผ่าน Facebook หรือผ่าน e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์	
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)	20
กิจกรรมที่ 6.1 การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
กิจกรรมที่ 6.2 การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (COPs) ของแต่ละงานหรือหลายงานร่วมกันแก้ไขปัญหา หรือส่งเสริมการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 6.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่งผลงานเข้าร่วมงานมหกรรมคุณภาพของทางมหาวิทยาลัย	
7. การเรียนรู้ (Learning)	24
กิจกรรมที่ 7.1 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
กิจกรรมที่ 7.2 การเรียนรู้ของบุคลากร	
บทสรุปและแนวทางการทบทวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	26

รายงานผลการปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564-2565
ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564-2567

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เป็นการรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ ความรู้ในองค์กร ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนางาน การแก้ไขปัญหาในการทำงานที่ได้เรียบเรียง จัดระเบียบเป็นตัวอักษร ให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้เรียนรู้ และสามารถนำไปแก้ไขปัญหาในการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานได้ ทำอย่างไรที่จะสกัดความรู้ที่ฝังลึก ให้เป็นความรู้ที่ชัดเจน ให้สามารถถ่ายทอดสู่คนอื่น ๆ ที่ต้องการความรู้ นั้น ด้วยวิธีการที่เป็นระบบ เช่น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน สื่อรูปแบบต่างๆ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสลับการทำงาน

งานนโยบายและแผน ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ พ.ศ. 2559-2562 เป็นแนวทางในการดำเนินภารกิจต่างๆ ด้านการจัดการความรู้ มาเป็นระยะเวลา 4 ปี ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมการถอดบทเรียน กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ การจัดทำคู่มือ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดทำบันทึกชุมชนความรู้ และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย / ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี / และสภาพแวดล้อมภายนอก-ภายในด้านต่างๆ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนองค์กร จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ พ.ศ. 2564-2567 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมกระบวนการทำงาน ที่จะส่งผลให้คณะมุ่งสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของคณะที่ได้กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567
2. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)

การกำหนดขอบเขต การจัดการความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะ ได้แก่

1. ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย และนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
2. ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา
3. ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างความเป็นเลิศด้านการบริการวิชาการสิ่งแวดล้อม
4. ความรู้ที่จะนำไปพัฒนาองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรและเกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State)

บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาจากองค์ความรู้ภายในองค์กร ร้อยละ 80

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564-2567

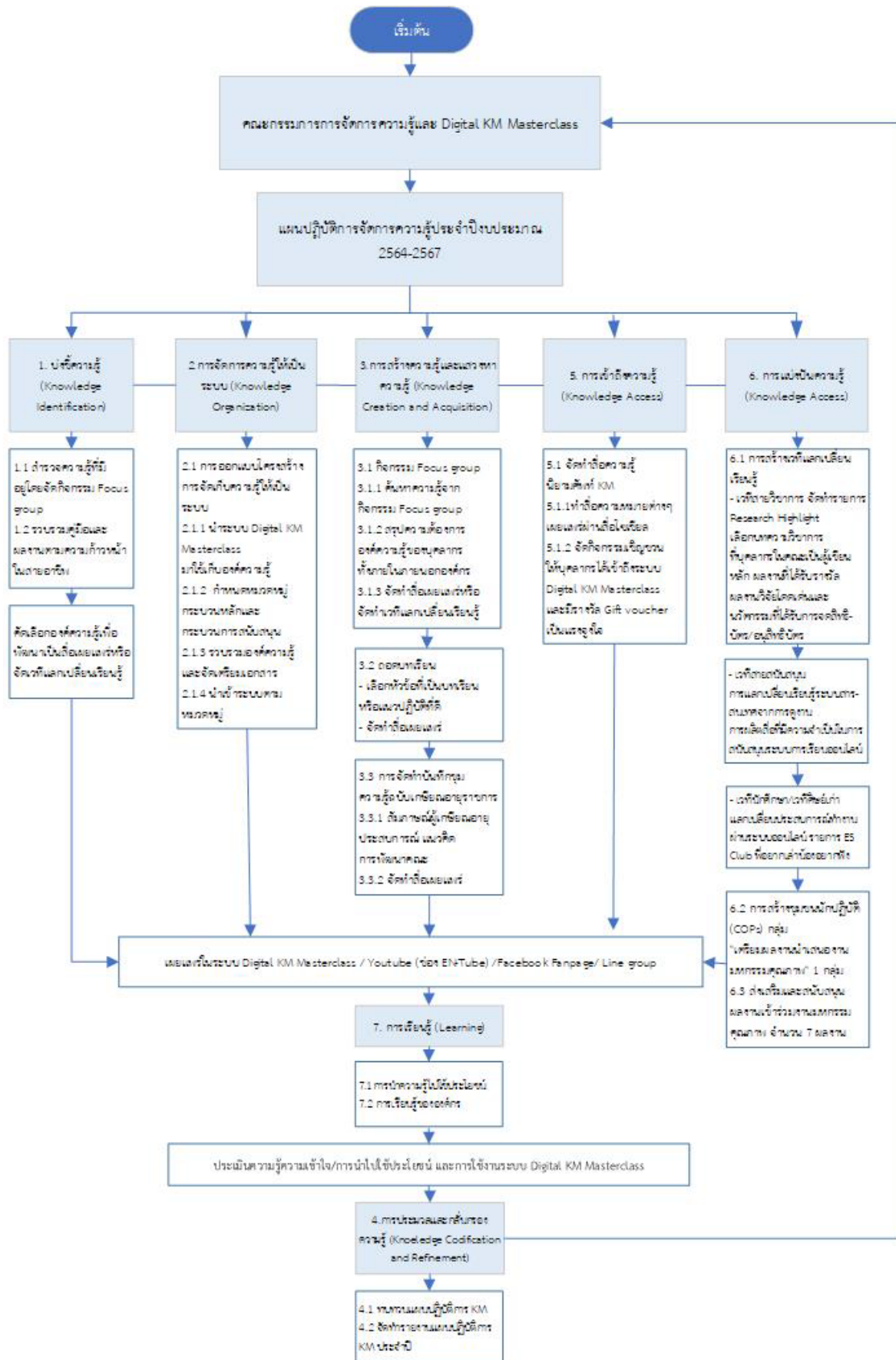
โดยใช้หลักการของกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กิจกรรม/โครงการตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	เป้าหมาย KM /ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)					
1.1 การสำรวจความรู้ที่คณบดีมีอยู่ที่จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณบดีให้สำเร็จ	- การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - กระบวนการและเครื่องมือ	จำนวน 1 องค์ความรู้ของแต่ละงานที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณบดี	4 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณบดี KM
1.2 การจัดทำทะเบียนความรู้ของคณบดีที่มีอยู่	- กระบวนการและเครื่องมือ - การเรียนรู้	รวบรวมคู่มือและส่งเสริมการจัดทำคู่มือทุกงานให้สืบค้นได้ 1 ระบบ	3 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณบดี KM และตัวแทนจากแต่ละงาน
2. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)					
2.1 การออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ	กระบวนการและเครื่องมือ	ระบบที่รวบรวมข้อมูล KM คณบดี จำนวน 1 ระบบ	3 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณบดี KM และงานสารสนเทศ
3. การสร้างความรู้และแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)					
3.1 กิจกรรม Focus group ค้นหาความรู้ที่ต้องการของแต่ละงาน ทั้งความรู้จากภายในและภายนอก	- กระบวนการและเครื่องมือ	บทวิเคราะห์ความต้องการความรู้ขององค์กร 1 เรื่อง	7 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณบดี KM

กิจกรรม/โครงการตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	เป้าหมาย KM /ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- Focus group หัวหน้างานและตัวแทนของงาน เพื่อค้นหาความรู้ที่ต้องการ					
3.2 การถอดบทเรียนจากการทำงานหรือกระบวนการการเรียนรู้ของบุคลากรที่สนับสนุนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ	- กระบวนการและเครื่องมือ - การเรียนรู้ผ่านแบบประเมินการรับรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน 1-2 บทความ/ปี	5 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะทำงาน KM
3.3 การจัดทำบันทึกขุมความรู้ฉบับผู้เกษียณอายุงานหรืออายุราชการ	- การเรียนรู้	จำนวน 1 เล่ม/ปี	9 เดือน	1,000 บาท	คณะทำงาน KM
3.4 ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	- กระบวนการและเครื่องมือ	จำนวนคู่มือจากการปฏิบัติงาน	3 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะทำงาน KM และผู้แทนแต่ละงาน
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)					
4.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้	- การวัดผล โดยวัดระบบ วัดผลลัพธ์ (Out put), และวัดประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)	ทบทวนทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี	2 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะทำงาน KM

กิจกรรม/โครงการตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	เป้าหมาย KM /ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 การจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	- การวัดผล	รายงานผลตามแผนจำนวน 1 ฉบับ/ปี	2 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยการจัดการความรู้
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)					
5.1 การ update ความรู้ KM ผ่าน Facebook หรือผ่าน e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์	- กระบวนการและเครื่องมือ - การวัดผลการเข้าถึงองค์ความรู้	การสื่อสารให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ทุกช่องทางทุก 2 เดือน	6 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยการจัดการความรู้
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)					
6.1 การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เวทีสายวิชาการ - เวทีสายสนับสนุน - เวทีนักศึกษา - เวทีจากศิษย์เก่า	- กระบวนการและเครื่องมือ - การเรียนรู้	การจัดเวทีแลกเปลี่ยน ปีละ 1-2 ครั้ง/ปี	2 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะทำงาน KM
6.2 การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (COPs) ของแต่ละงานหรือหลายงานร่วมกันแก้ไขปัญหา หรือส่งเสริมการปฏิบัติงาน	- กระบวนการและเครื่องมือ - การเรียนรู้	จำนวนชุมชนนักปฏิบัติในสายงานต่างๆ จำนวน 2-3 กลุ่ม	3 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะทำงาน KM และ ตัวแทนจากงานต่างๆ

กิจกรรม/โครงการตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	เป้าหมาย KM /ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่งผลงานเข้าร่วมงานมหกรรมคุณภาพของทางมหาวิทยาลัย	- การเรียนรู้ - การยกย่องชมเชยและให้รางวัลค่าตอบแทน	จำนวน 10 ผลงาน (งานละ 1 ผลงาน)	8 เดือน	10,000 บาท	คณะทำงาน KM และงานต่างๆ
7. การเรียนรู้ (Learning)					
7.1 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	-กระบวนการและเครื่องมือ - การวัดผล	จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์	10 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	-คณะทำงาน KM -หน่วยการจัดการความรู้
7.2 การเรียนรู้ของบุคลากร	- กระบวนการและเครื่องมือ - การวัดผล	จำนวนครั้งในการอ่านบทความ/องค์ความรู้ที่แบ่งปัน	12 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	-คณะทำงาน KM -หน่วยการจัดการความรู้



1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)

1.1 การสำรวจความรู้ที่คณะมีอยู่ที่จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะให้สำเร็จ

เป้าหมาย KM /ตัวชี้วัด: จำนวน 1 องค์กรความรู้ของแต่ละงานที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะ

ผลลัพธ์: ยังไม่สำเร็จตามเป้าหมาย

ในปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสำรวจความรู้ของคณะที่มีอยู่ โดยใช้วิธีแบบ “Focus group” ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อค้นหาความรู้จำเป็นที่มีอยู่และยังไม่มีจากกระบวนการทำงาน และค้นหาเจ้าของความรู้ใหม่หรือความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงาน ซึ่งเป็นการสำรวจความรู้จากบุคลากรสายสนับสนุนของแต่ละงานของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จำนวน 10 งาน ได้แก่

1. งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
2. งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์
3. งานกายภาพและบริการพื้นฐาน
4. งานสารสนเทศ
5. งานนโยบายและแผน
6. งานบริการการศึกษา
7. งานคลังและพัสดุ
8. สำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม
9. งานบริหารการวิจัย
10. งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล



1.2 การจัดทำทะเบียนความรู้ของคณะที่มีอยู่

เป้าหมาย KM /ตัวชี้วัด: รวบรวมคู่มือและส่งเสริมการจัดทำคู่มือทุกงานให้สืบค้นได้ 1 ระบบ

ผลลัพธ์: รวบรวมคู่มือและส่งเสริมการจัดทำคู่มือทุกงานให้สืบค้นได้ 1 ระบบ

ในปีงบประมาณ 2564-2565 ได้รวบรวมคู่มือและผลงานวิเคราะห์จากบุคลากรที่ได้ใช้ขอประกอบตำแหน่งสายงานที่สูงขึ้น (ชำนาญการพิเศษ) โดยได้รวบรวมคู่มือไว้ในเพจขุมความรู้องค์ (<https://en.mahidol.ac.th/index.php/policy/km>) สำหรับงานวิเคราะห์ ได้รวบรวมไว้ในระบบ Digital KM Masterclass โดยรวบรวมคู่มือได้ทั้งหมด 5 เรื่อง

2. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

2.1 การออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ

เป้าหมาย KM /ตัวชี้วัด: ระบบที่รวบรวมข้อมูล KM คณะ จำนวน 1 ระบบ

ผลลัพธ์: ระบบที่รวบรวมข้อมูล KM คณะ จำนวน 1 ระบบ

ในปีงบประมาณ 2564 คณะได้มีแนวทางการพัฒนาการจัดเก็บองค์ความรู้ของคณะ จึงได้ยึดตามหลักนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยใช้ระบบ Digital KM Masterclass เพิ่มเติมจากเก็บรวบรวมไว้ในเว็บไซต์ของคณะ ซึ่งเป็นแหล่งจัดเก็บรวบรวมความรู้ รวมไปถึงการพัฒนาสื่อความรู้ขององค์กร การจัดทำหมวดหมู่ด้านการจัดการความรู้ เพื่อให้เป็นรูปแบบที่ชัดเจน บุคลากรสามารถเข้าไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยได้จัดเก็บและรวบรวมตามหมวดหมู่ดังนี้

กระบวนการหลัก

1. การศึกษา (Education)

1.1 กระบวนการเรียนการสอน (Teaching and learning)

1.2 การบริหารการศึกษา (Educational Administration)

1.3 การพัฒนานักศึกษา (Student Development)

2. งานวิจัย (Research)

2.1 การบริหารงานวิจัย (Research Administration)

3. Academic Service

3.1 การบริการวิชาการ (Academic Service)

กระบวนการสนับสนุน

1. งานทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

2. การบริหารงานทั่วไป (General Administration)

3. การคลังและพัสดุ (Finance and Supplies)

4. Eco University

กลุ่มความรู้จากกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

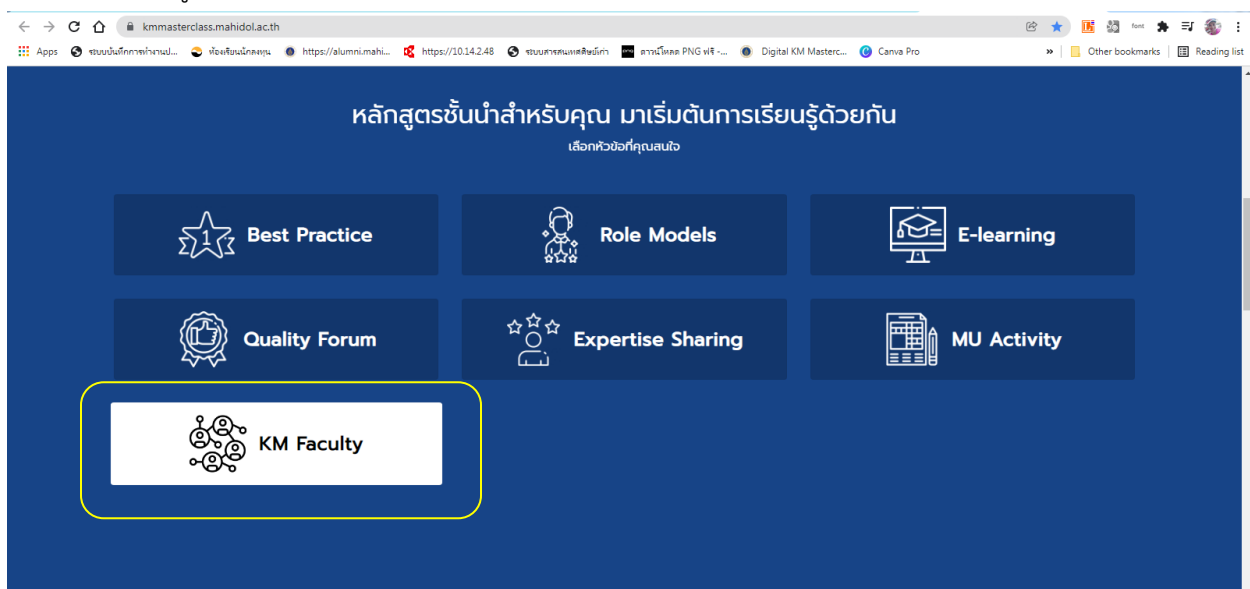
1. ความหมาย KM
2. บันทึกชมความรู้องค์กรชาวสิ่งแวดลอม
3. ผลงานจากงานมหกรรมคุณภาพมหิดล
4. ถอดบทเรียน
5. Research Highlight
6. ตัวอย่างคู่มือและงานวิเคราะห์

โดยการแสดงผลระบบ Digital KM Masterclass (สำหรับบุคลากร) โดยมีขั้นตอนดังนี้

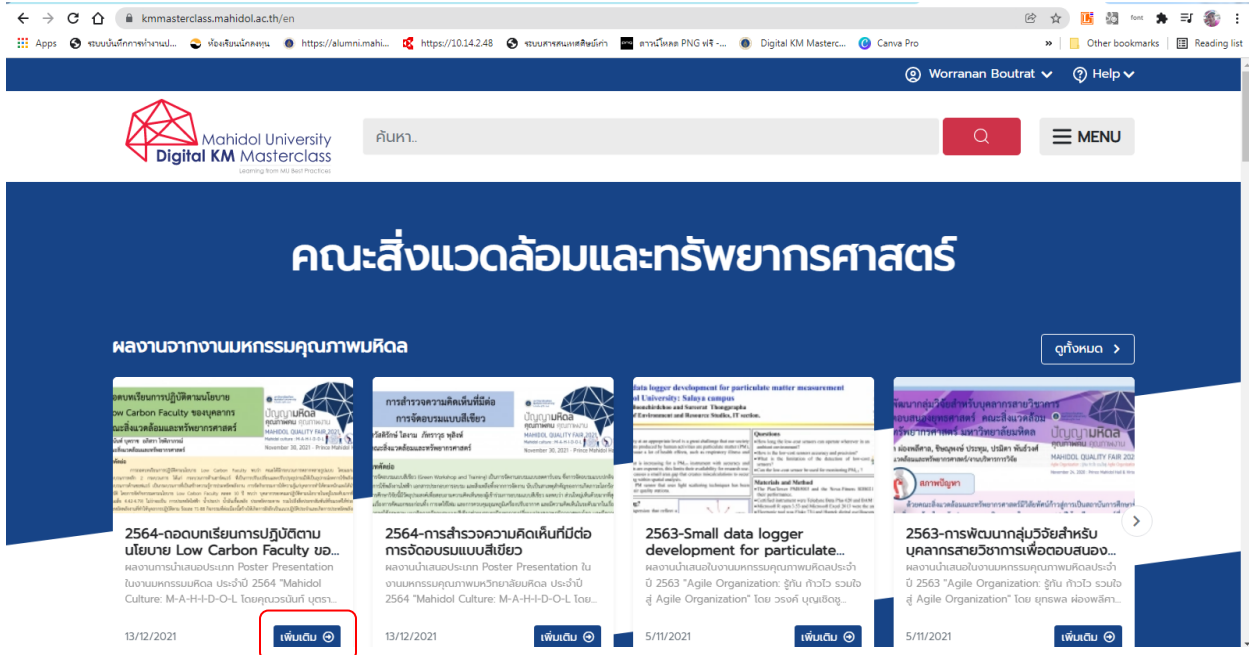
- 1) โดยบุคลากรเข้าสู่ระบบ Digital KM Masterclass ใน <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th>

โดยใช้ Account มหิดล log in เข้าสู่ระบบ

- 2) เข้าสู่ Platform: KM Faculty



- จะพบหมวดการเรียนรู้ที่ได้แยกไว้ตามระบบ โดยบุคลากรสามารถเข้าไปอ่านบทความได้ คลิกที่ “เพิ่มเติม” ก็จะสามารถ Download ไฟล์ PDF หรือสามารถรับชมคลิปวิดีโอได้

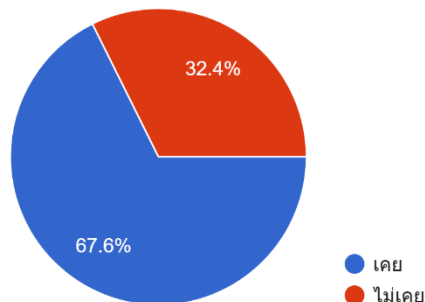


สรุปจำนวนองค์ความรู้ที่ได้รวบรวมตามหมวดต่าง ๆ

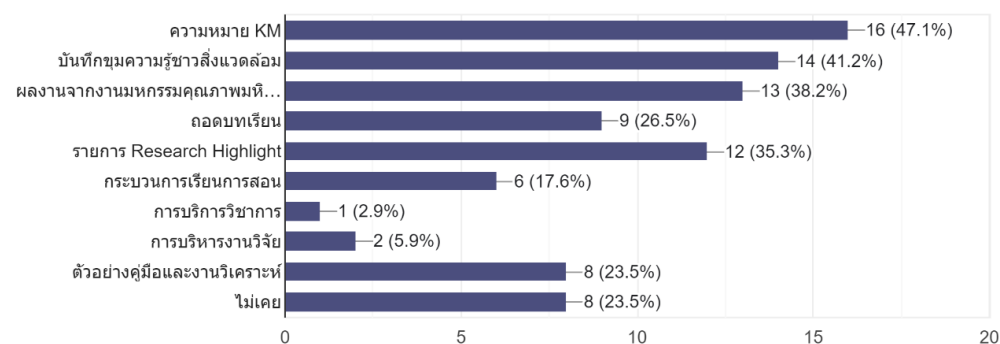
Group Content	Sub Group Content	จำนวนเนื้อหา (เรื่อง) ที่ upload ในปีงบประมาณ		จำนวนเนื้อหาสะสม (เรื่อง)
		2564	2565	
กระบวนการหลัก				
1. การศึกษา (Education)	1.1 กระบวนการเรียนการสอน (Teaching and learning)	1	1	2
	1.2 การบริหารการศึกษา (Educational Administration)	มีสื่อที่เผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th	-	-
	1.3 การพัฒนานักศึกษา (Student Development)	ยังไม่มีข้อมูล	-	-
2. งานวิจัย (Research)	2.1 การบริหารงานวิจัย (Research Administration)	2	1	3
3. Academic Service	3.1 การบริการวิชาการ (Academic Service)	มีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th	1	1
กระบวนการสนับสนุน				

Group Content	Sub Group Content	จำนวนเนื้อหา (เรื่อง) ที่ upload ในปีงบประมาณ		จำนวน เนื้อหาสะสม (เรื่อง)
		2564	2565	
	1. งานทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)	มีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th	-	-
	2. การบริหารงานทั่วไป (General Administration)	มีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th	-	-
	3. การคลังและพัสดุ (Finance and Supplies)	มีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th	-	-
	4. Eco University	มีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th	-	-
กลุ่มความรู้จากกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้				
	1. ความหมาย KM	5	2	7
	2. บันทึกขุมความรู้องค์กรชาว สิ่งแวดล้อม	9	1	10
	3. ผลงานจากงานมหกรรม คุณภาพมหิดล	17	9	26
	4. ถอดบทเรียน	8	-	8
	5. Research Highlight	1	13	14
	6. ตัวอย่างคู่มือและงานวิเคราะห์	11	2	13

โดยในปีงบประมาณ 2565 นอกจากจะมีการ update ข้อมูลและเก็บรวบรวมองค์ความรู้ตามหมวดต่าง ๆ ยังได้ประเมินถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าใช้งานในระบบ Digital KM Masterclass จากบุคลากรคณะ โดยผลการประเมินพบว่า บุคลากรที่เคยเข้าใช้ระบบ Digital KM Masterclass จำนวน 23 คน (จากผู้ตอบแบบประเมิน 34 คน) (คิดเป็นร้อยละ 67.6 ของผู้ตอบแบบประเมิน)



ประโยชน์ที่ได้รับจากเกือบองค์ความรู้ในระบบการจัดเก็บความรู้ (Digital KM Masterclass) บุคลากรที่เข้ามาเรียนรู้ในหมวด KM Faculty ได้เรียนรู้เกี่ยวกับความหมาย KM มากที่สุดจำนวน 16 คน (คิดเป็นร้อยละ 47.1) รองลงมาคือ บันทึกชมความรู้ชาวสิ่งแวดล้อม จำนวน 14 คน (คิดเป็นร้อยละ 41.2) และผลงานจากงานมหกรรมคุณภาพมหิดล จำนวน 13 คน (ร้อยละ 38.2) ตามลำดับ



นอกจากนี้ การนำความรู้ในระบบ Digital KM Masterclass ไปใช้ประโยชน์ ผู้ประเมินได้คิดว่าองค์ความรู้ในระบบ Digital KM Masterclass มีประโยชน์ต่อการทำงานในระดับมาก และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก แต่ความรู้ในหมวด KM Faculty มีประโยชน์ต่อการทำงานและการนำไปใช้อยู่ในระดับปานกลาง

การนำความรู้ในระบบ Digital KM Masterclass ไปใช้ประโยชน์	Mean	เกณฑ์
1. ท่านคิดว่าองค์ความรู้ในระบบ Digital KM Masterclass มีประโยชน์ต่อการทำงานของท่านในระดับใด	3.79	มาก
2. ท่านสามารถนำความรู้ในระบบ Digital KM Masterclass ไปใช้ในการทำงานของท่านในระดับใด	3.76	มาก
3. ท่านคิดว่าองค์ความรู้ในหมวด KM Faculty มีประโยชน์ต่อการทำงานของท่านในระดับใด	3.62	มาก
4. ท่านสามารถนำความรู้ในหมวด KM Faculty ไปใช้ในการทำงานของท่านในระดับใด	3.56	มาก

สำหรับข้อเสนอที่ผู้ตอบแบบประเมินต้องการให้มองค์ความรู้ได้จัดเก็บอยู่ในระบบ Digital KM Masterclass ได้แก่

- การคลัง นโยบาย
- รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ถ้าระบบ KM เป็น intranet)
- การเรียนรู้การทำงานที่เป็นระบบ
- ความรู้จากนักศึกษาป ตรี รุ่นน้อง
- คู่มือของชำนาญการพิเศษทุกคนอยู่ในระบบ

การประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ Digital KM Masterclass ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในการเข้าใช้งานในระบบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.74) และมีความพึงพอใจกับรูปแบบการนำเสนอขององค์ความรู้ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.47) และพึงพอใจกับความรู้ในแต่ละหมวดหมู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.40)

ความพึงพอใจในการใช้งานระบบ Digital KM Masterclass	Mean	เกณฑ์
1. ท่านพึงพอใจในการเข้าใช้งานระบบในระดับใด	3.74	มาก
2. ท่านถึงพอใจในการจัดหมวดหมู่ในระดับใด	3.56	มาก
3. ท่านพึงพอใจกับความรู้ในแต่ละหมวดหมู่ในระดับใด	3.47	ปานกลาง
4. ท่านพึงพอใจกับรูปแบบการนำเสนอขององค์ความรู้ในระดับใด	3.50	ปานกลาง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ระบบมีความนิ่ง ๆ เนื้อหาในระบบยังไม่มีควมน่าสนใจ เป็นเรื่องเฉพาะตัวเกินไป ไม่ใช่ความรู้กว้าง ๆ ที่ทุกคนสามารถนำไปใช้ได้ ลองปรับรูปแบบ
2. หัวข้อที่นำเสนอยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง
3. ควรจะมีการทำหน้าตา page เพื่อดึงดูดความสนใจเพิ่มเติม
4. มีการจัดเก็บองค์ความรู้มีประโยชน์อย่างมากค่ะ

ทั้งนี้ เนื่องจากบุคลากรในคณะยังให้ความสนใจในการเข้าไปเรียนรู้ในระบบ Digital KM Masterclass เป็นจำนวนน้อย หน่วยจัดการความรู้จึงให้มีการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเชิญชวนให้บุคลากรเข้าไปเรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรม “ปีใหม่นี้มาตั้งใจเรียนรู้กันเถอะ” โดยเป็นกิจกรรมที่เชิญบุคลากรทุกคนร่วมเรียนรู้ EdPEX ในระบบ Digital KM Masterclass ในหมวด E-learning และทำแบบทดสอบผ่านทุกหมวด ภายในเดือนมิถุนายน 2565 ซึ่งมีการมอบรางวัล Gift Voucher จำนวน 3 รางวัลๆ ละ 500 บาท เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมเรียนรู้



3. การสร้างความรู้และแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

3.1 กิจกรรม Focus group ค้นหาความรู้ที่ต้องการของแต่ละงาน ทั้งความรู้จากภายในและภายนอก

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: บทวิเคราะห์ความต้องการความรู้ขององค์กร 1 เรื่อง

ผลลัพธ์: บทวิเคราะห์ความต้องการความรู้ขององค์กร 1 เรื่อง

ซึ่งได้จัดทำเป็นบทวิเคราะห์รายงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานจากการจัดกิจกรรม ค้นหาความรู้ด้วยการ Focus group หัวหน้างานและตัวแทนของงาน เพื่อค้นหาความรู้ที่ต้องการ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยน	รูปแบบในการแลกเปลี่ยน (จำนวนความถี่)			
	คลิปวิดีโอ	เวทีเสวนาหรือกลุ่ม	Poster Infographic	สื่อออนไลน์ต่าง ๆ
1. การใช้โปรแกรมสารสนเทศที่ช่วยในการทำงาน เช่น เทคนิค การใช้ Microsoft แบบประยุกต์ การทำกราฟ แผนภูมิแบบ ประยุกต์ การใช้โปรแกรม Illustrator (AI) หรือ Photoshop และ application ต่าง ๆ ในมือถือ	17	10	4	12
2. ความรู้เกี่ยวกับวารสาร ระบบ Journal Metric ระบบการสืบค้นฐานข้อมูล Scopus, Web of Science, TCI	12	9	4	18

ความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยน	รูปแบบในการแลกเปลี่ยน (จำนวนความถี่)			
	คลิปวิดีโอ	เวทีเสวนาหรือกลุ่ม	Poster Infographic	สื่อออนไลน์ต่าง ๆ
3. ระบบการจัดทำบัญชี การเงิน	7	13	8	15
4. การจัดตั้งงบประมาณ ขึ้นตอนและการจัดทำแบบฟอร์ม	8	13	9	13
5. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสัญญา ข้อตกลงหรือกฎระเบียบต่าง ๆ	7	15	9	15
6. ความรู้เกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์ และคิดอย่างเป็นระบบ	8	15	5	15
7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม Statistics for research, ความรู้ด้านสุขภาพกำลังกายโภชนาการ				

3.2 การถอดบทเรียนจากการทำงาน หรือกระบวนการการเรียนรู้ของบุคลากรที่สนับสนุนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: จำนวน 1-2 บทความ/ปี

ผลลัพธ์: ปีงบประมาณ 2564: ถอดบทเรียนและสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ จำนวน 5 เรื่อง

ปีงบประมาณ 2565: ถอดบทเรียนและสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ

โดยในปี 2564 ได้จัดทำถอดบทเรียนและมีสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการวิจัยจากรายการ Research Talk และ “กระบวนการจัดการร้านค้ามือสอง พ.ศ. 2557-2562” โดยได้สัมภาษณ์ ผศ.ดร.ศรัณยา สุจริตกุล ผู้ดำเนินการร้านค้ามือ 2 Second-Hand Envi-shop ในช่วงเวลาดังกล่าว และสกัดเป็นองค์ความรู้ กระบวนการจัดการร้านค้ามือ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ (<https://en.mahidol.ac.th/index.php/policy/km>) และผ่าน Digital KM Masterclass รวมไปถึงได้ upload คลิปสัมภาษณ์ผ่าน EN-Tube https://www.youtube.com/watch?v=ngpLCLm8-CO&list=PLRNFijPxoQ56Gj_MF4zvH1axoHjMWt-tMs1&index=3

ถอดบทเรียนการปฏิบัติตามนโยบาย Low Carbon Faculty ของบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ซึ่งได้นำผลการถอดบทเรียนนำเสนองานมหกรรมคุณภาพมหิดล ประจำปี 2564

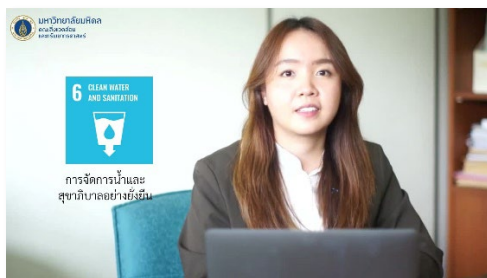
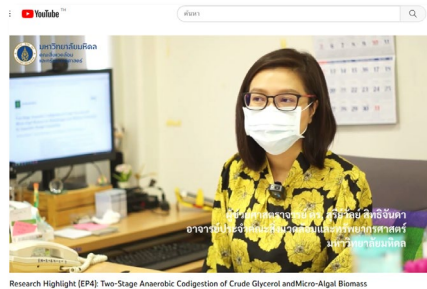
ถอดบทเรียน “ทุนวิจัยจากต่างประเทศ เคล็ดลับทำได้ไม่ยาก” โดยงานบริหารการวิจัยร่วมกับสำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อมได้จัดกิจกรรมเสวนาด้านการวิจัย หรือ Research Talk ครั้งที่1ประจำปีงบประมาณ 2564 ในหัวข้อเรื่อง "ทุนวิจัยจากต่างประเทศ เคล็ดลับทำได้ไม่ยาก" เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะ ช่องทางของงานบริหารการวิจัย (<https://en.mahidol.ac.th/index.php/research/research-and-academic-service/43-research/researchactivities/487-km>)



สรุปสาระสำคัญจากกิจกรรมบรรยายด้านการวิจัย (Research Talk) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2564 หัวข้อ เรื่อง “สิ่งที่ควรรู้ทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) และแนวคิดการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยรูปแบบใหม่” (<https://en.mahidol.ac.th/index.php/research/research-and-academic-service/43-research/researchactivities/135-2022-03-24-07-11-35>)

สรุปสาระสำคัญการบรรยายด้านการวิจัย (Research Talk) เรื่อง “ขั้นตอนการส่งบทความในวารสารผ่านระบบสากล Editorial Manager และการสืบค้นดัชนีวัดคุณภาพวารสาร (Journal Metric) ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ” (<https://en.mahidol.ac.th/index.php/research/research-and-academic-service/43-research/researchactivities/136-editorial-manager-journal-metric>) ส่วนคลิปการบรรยายได้จัดเก็บไว้ในระบบ Digital KM Masterclass

สำหรับในปี 2565 ได้ถอดบทเรียนโดยดำเนินการให้ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนนำเสนอ บทความวิจัยผ่านการถ่ายทำคลิปวิดีโอ ในรายการ Research Highlight ซึ่งได้คัดเลือกบทความวิชาการที่ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นผู้ทำวิจัยหลัก ซึ่งได้ถ่ายทอดกระบวนการทำงานวิจัย ผลการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และความสอดคล้องของงานวิจัยกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยเผยแพร่ผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดีย YouTube: EN-Tube และผ่าน ระบบ Digital KM Masterclass ซึ่งเผยแพร่ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 8 Episode และรวมไปถึงการรวบรวมการบรรยายจาก Research Talk และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์งานบริหารงานวิจัย



3.3 การจัดทำบันทึกขุมความรู้ฉบับผู้เกษียณอายุงานหรืออายุราชการ

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: จำนวน 1 เล่ม/ปี

ผลลัพธ์: บันทึกขุมความรู้ชาวสิ่งแวดลอม ฉบับผู้เกษียณอายุราชการ เล่ม 9 และ 10

ในปีงบประมาณ 2564 และ 2565 ได้จัดทำบันทึกขุมความรู้ชาวสิ่งแวดลอม ฉบับผู้เกษียณอายุราชการ เล่ม 9 และ 10 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะ หน้าเพจ “ขุมความรู้องค์กร” และ ในระบบ Digital KM Masterclass พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่



3.4 ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: จำนวนคู่มือจากการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์: จัดเก็บรวบรวมเอกสารที่บุคลากรได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 7 เรื่อง

ในปีงบประมาณ 2564 และ 2565 ยังเป็นการรวบรวมคู่มือปฏิบัติงานไว้ในระบบและเผยแพร่ทั้งใน เว็บไซต์ของคณะและในระบบ Digital KM Masterclass และอยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบกิจกรรมและ กระบวนการให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติที่จะส่งเสริมให้บุคลากรที่ต้องการมีความก้าวหน้าในสายงานได้รวมกลุ่มกันเพื่อ แลกเปลี่ยนพูดคุย มีที่ปรึกษาในการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์



4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

4.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: จำนวนคู่มือจากการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์: ทบทวนทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี

โดยในปีงบประมาณ 2564 ได้ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้และ Digital KM Masterclass (คำสั่งคณะที่ 093/2564 ลง วันที่ 21 กรกฎาคม 2564) เพื่อให้การดำเนินงานในการนำระบบ Digital KM Masterclass มาใช้เป็น Platform ที่รวบรวมความรู้ของส่วนงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

4.2 การจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: รายงานผลตามแผนจำนวน 1 ฉบับ/ปี

ผลลัพธ์: รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564-2565 จำนวน 1 ฉบับ

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

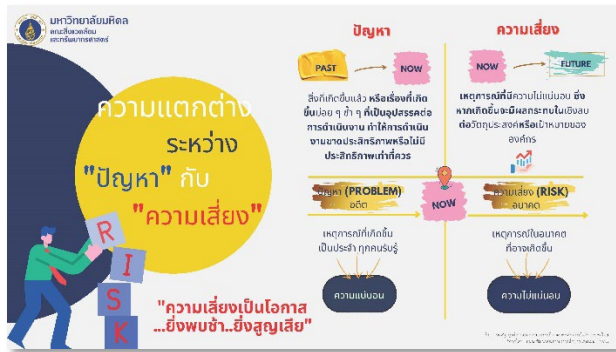
5.1 การ update ความรู้ KM ผ่าน Facebook หรือผ่าน e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: การสื่อสารให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ทุกช่องทางทุก 2 เดือน

ผลลัพธ์: จัดทำสื่อและสื่อสารเผยแพร่ให้บุคลากรได้เข้าถึงความรู้ทุกช่องทาง

โดยในปีงบประมาณ 2564 และ 2565 ได้จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และจากการสรุปบทความจากงานบริหารงานวิจัย ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารให้กับบุคลากรคณะ ไม่ว่าจะผ่านทาง E-mail Line group Facebook: KM: by en_mu และ YouTube: EN-Tube รวมไปถึงในระบบ Digital KM Masterclass





6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

6.1 การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: การจัดเวทีแลกเปลี่ยน ปีละ 1-2 ครั้ง/ปี

ผลลัพธ์: จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน ในรูปแบบออนไลน์ และการผลิตสื่อสำหรับปีงบประมาณ 2564 ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการจัดทำคลิปวิดีโอ เผยแพร่ในช่วงสถานการณ์โควิดที่ยังไม่สามารถจัดเวทีแลกเปลี่ยนในรูปแบบ Onsite ได้

- เวทีสายวิชาการ และเวทีสายสนับสนุน ได้คัดเลือกผลงานวิจัย ผลงานที่ได้รับรางวัล ผลการดำเนินโครงการจัดทำคลิปนำเสนอในรายการ Research Highlight เผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube: EN-Tube E-mail Facebook KM: by en_mu และระบบ Digital KM Masterclass

ในปี 2565 ได้ดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (COPs) “เตรียมจัดทำผลงานเพื่อนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพมหิดล” เพื่อให้บุคลากรที่สนใจจะจัดส่งผลงานนำเสนอได้มีที่ปรึกษา มีเวทีพูดคุยแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดทำผลงาน

- เวทีนักศึกษา ได้จัดเวทีให้นักศึกษาที่ได้รับผลงานการประกวดนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม แบ่งปันประสบการณ์ให้รุ่นน้อง เช่น “กิจกรรม สร้างแรงบันดาลใจ กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ”



- เวทีจากศิษย์เก่า ได้จัดกิจกรรม ES Mahidol club พ็อยากเล่าน้องอยากฟัง ที่ให้ศิษย์เก่าได้มาแบ่งปันประสบการณ์ทำงานสายงานด้านสิ่งแวดล้อม ในหน่วยงานราชการ เอกชน และการศึกษาต่อทางด้านสิ่งแวดล้อม ในต่างประเทศ

ES MAHIDOL CLUB EP.3
ตอน **อยากเรียนต่อสายสิ่งแวดล้อมต้องเตรียมตัวอย่างไรดี**
วันอาทิตย์ที่ 16 มกราคม 2565 เวลา 13.00 - 15.00 น.
Zoom Meeting ID: 922 7590 8719 Password: 015741

พ็องจากเล่า น้องอยากฟัง #4
ตอน "เส้นทางสู่กรีนซิงค์แอดว็อด" (Green Sync Adv.)
การประยุกต์ใช้แนวคิดที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน **Environment, Social และ Governance (ESG)** ที่มีการทำงานในธุรกิจโรงแรม
วันอาทิตย์ที่ 28 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13:00-15:00 น.
Zoom Meeting ID: 2642 276 2047 Password: 1254

ES MAHIDOL CLUB
- หลักสูตรวิชาเอกสิ่งแวดล้อมในได้ดีสิ่งแวดล้อม -
วันอาทิตย์ที่ 28 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13:00-15:00 น. 15Nov ZOOM
Zoom Meeting ID: 997 0699 4394 Password: 850781

ES Mahidol Club
พ็อยากเล่าน้องอยากฟัง ตอน **เส้นทางอาชีพสายสิ่งแวดล้อม EP.1**
วันอาทิตย์ที่ 7 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13:00-15:00 น. พทจ ZOOM
Zoom Meeting ID: 997 0699 4394 Password: 850781

พ็องจากเล่า น้องอยากฟัง #5
ตอน "เส้นทางสู่กรีนซิงค์แอดว็อด" (Green Sync Adv.)
กฎหมายสิ่งแวดล้อมกับการทำงานในหน่วยงานสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
วันอาทิตย์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13:00 - 15:00 น.
Zoom Meeting ID: 2642 276 2047 Password: 1254

ปีเตอร์ใหญ่ หัวใจไม่ว่าวัน EP1
สัมมนาเปิดประสบการณ์ของสิงคโปร์กับต่างประเทศ เปิดประสบการณ์วิจัยด้านสุขภาพของเยาวชนร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
วันอาทิตย์ที่ 22 พ.ย. 2565 เวลา 13:00 - 15:00 น.
Zoom Meeting ID: 992 4415 2199 Password: 671029

6.2 การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (COPs) ของแต่ละงานหรือหลายงานร่วมกันแก้ไขปัญหา หรือส่งเสริมการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: จำนวนชุมชนนักปฏิบัติในสายงานต่าง ๆ จำนวน 2-3 กลุ่ม

ผลลัพธ์: จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1-2 กลุ่ม

ในปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมกลุ่มเตรียมส่งผลงานนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพ และกลุ่มจัดตั้งงบประมาณ 2567 เพื่อให้เกิดการพูดคุยแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

6.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่งผลงานเข้าร่วมงานมหกรรมคุณภาพของทางมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: จำนวน 10 ผลงาน (งานละ 1 ผลงาน)

ผลลัพธ์: ปีงบประมาณ 2564 มีผลงานส่งนำเสนอจำนวน 2 ผลงาน

ปีงบประมาณ 2565 มีผลงานส่งนำเสนอ จำนวน 7 ผลงาน

หน่วยจัดการความรู้ได้ดำเนินงานส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงานเข้าร่วมงานมหกรรมคุณภาพมหิดลทุกปี โดยการส่งเสริมกิจกรรมกลุ่ม และเป็นที่ปรึกษา มีเวทีพูดคุยให้บุคลากรสามารถส่งผลงานจากการปฏิบัติงานร่วมนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพมหิดล (Mahidol Quality Fair)

ในปีงบประมาณ 2564 มีผลงานนำเสนอแบบ online) จำนวน 2 ผลงาน ผ่านระบบ Digital KM Masterclass (งดจัดงาน Onsite เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19) ได้แก่

1. ถอดบทเรียนการปฏิบัติตามนโยบาย Low Carbon Faculty ของบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดย วรพันธ์ บุตราช และอภิสรာ โชติภากรณ์
2. การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการจัดอบรมแบบสีเขียว โดย สวัสดิ์รักษ์ ไสงาม และภัทราวุธ พุสิงห์



ในปีงบประมาณ 2565 มีผลงานนำเสนอจำนวน 7 ผลงาน โดยนำเสนอในรูปแบบ Poster Onsite จำนวน 3 ผลงาน

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งผลงานประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) โดย ภาณี นาคไร่จึง

2. การพัฒนาระบบวนเกษตรเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ณ ศูนย์การศึกษา วิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมฯ จังหวัดลำปาง โดย วารินทร์ บุญเยี่ยม

3. ต้นแบบถังขยะรีไซเคิลโลกโดย มณีพร คุ่มกัน

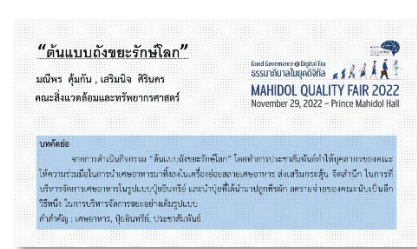
นำเสนอ Poster presentation (Online)

1. การศึกษาแนวทางพัฒนาการจัดโครงการอบรม หลักสูตร การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและการรับข้อพิพาทเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวส.) โดย วิลินธร ชูโต

2. การพัฒนาช่องทางบริการสอบถามข้อมูล เรื่อง หลักฐานการเบิกจ่ายสำหรับโครงการวิจัย โดย จิราพัชร จำปาสิงห์

3. ติดตาม KPI ด้วย Online Platform โดย ปาไลดา เจริญสุข

4. การพัฒนาเชิงพื้นที่โดยการปลูกไม้โตเร็วในรูปแบบวนเกษตรโดย ญัฐฎาภรณ์ ศรีบุญพาน



7. การเรียนรู้ (Learning)

7.1 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

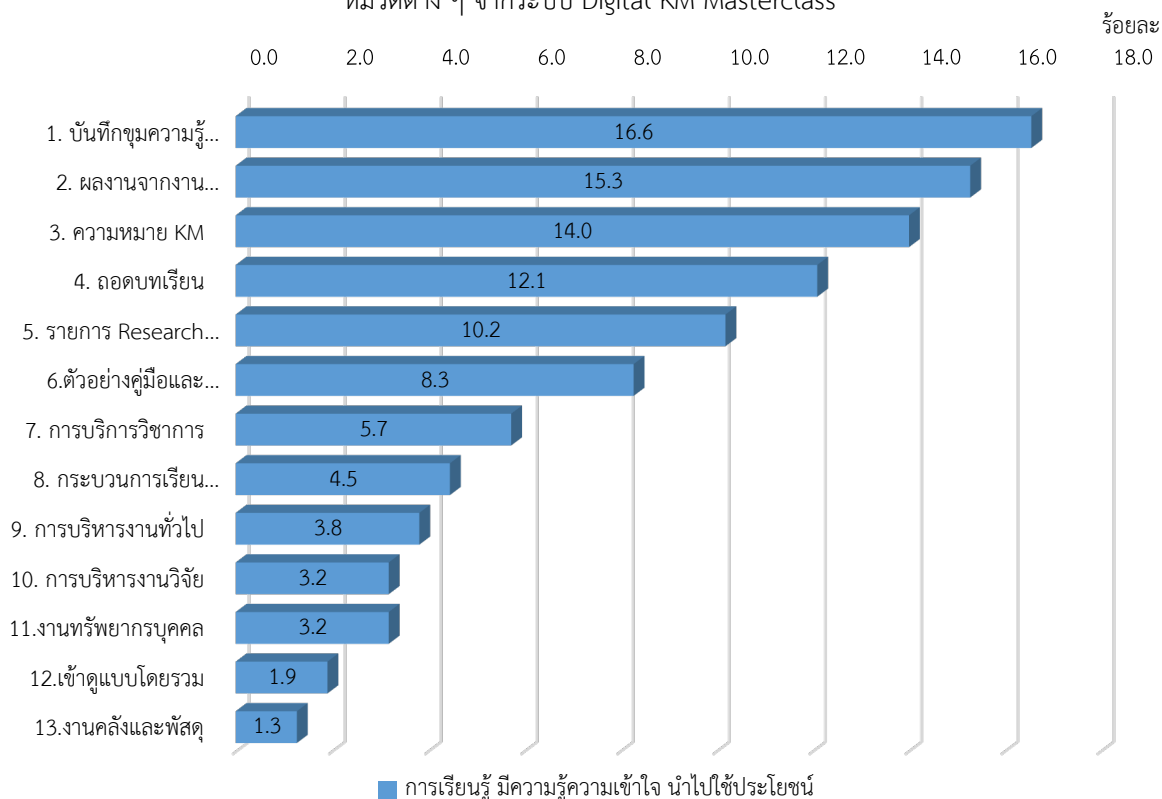
เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์

ผลลัพธ์: 13 องค์ความรู้หลักที่จัดอยู่ในหมวดหมู่ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์

หลังจากได้ทำการสื่อสาร จัดทำสื่อความหมายและรวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ของบุคลากร จึงได้ประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ พบว่า ในปี 2565 คณะได้ประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ จำนวน 18 คน จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 21 คน (คิดเป็นร้อยละ 85.7) นอกจากนี้ ได้จัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นหมวดหมู่ พร้อมทั้งจัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะได้เข้าไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบบ Digital KM Masterclass และประเมินความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ที่บุคลากรได้จากการเรียนรู้ผ่านสื่อในระบบ Digital KM Masterclass ตามหมวดหมู่ พบว่า มีการเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ในหมวด บันทึกขุมความรู้ชาวสิ่งแวดล้อมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.6 และหมวดผลงานจากงานมหกรรมคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 15.5

ผลการประเมินการเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ จากการเรียนรู้ผ่าน

หมวดต่าง ๆ จากระบบ Digital KM Masterclass



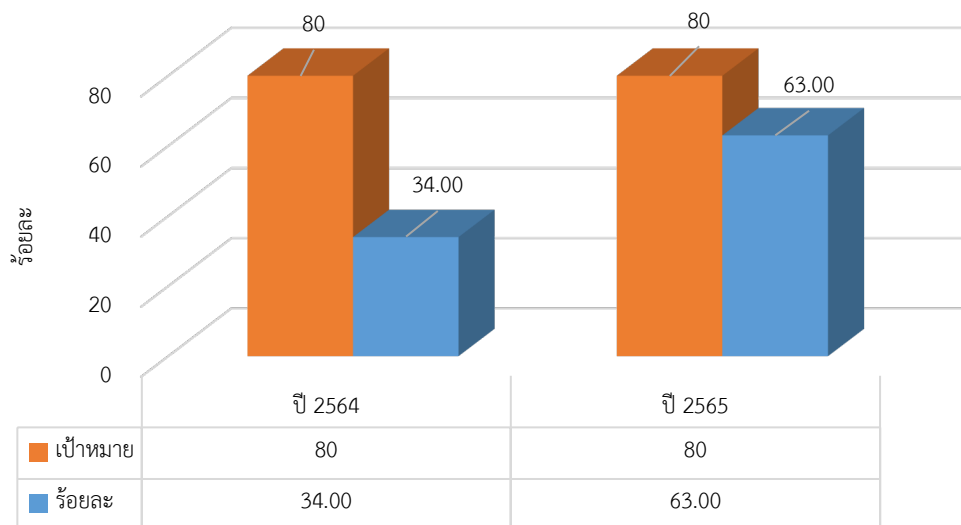
7.2 การเรียนรู้ของบุคลากร

เป้าหมาย KM/ตัวชี้วัด: จำนวนครั้งในการอ่านบทความ/องค์ความรู้ที่แบ่งปัน

ผลลัพธ์: นับผลรวมจากการเข้าชมบทความในระบบ Digital KM Masterclass




ในปี 2564 คณะได้นำระบบ Digital KM Masterclass มาใช้ในการรวบรวมองค์ความรู้ของคณะให้เป็นหมวดหมู่ ซึ่งเป็นระบบตาม Platform ที่มหาวิทยาลัยได้ออกแบบเพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย และองค์ความรู้ของส่วนงาน ซึ่งคณะได้สร้างหมวดองค์ความรู้ของคณะเพิ่มเติมจาก Platform ของมหาวิทยาลัย พร้อมทำประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้ามาเรียนรู้เรื่ององค์ความรู้ต่าง ๆ ผ่านระบบ Digital KM Masterclass โดยมีบุคลากรเข้าใช้หัวข้อต่าง ๆ ผ่านระบบ Digital KM Masterclass โดยส่วนงานตั้งเป้าหมายให้บุคลากรมีการเรียนรู้ร้อยละ 80 จากผลร้อยละบุคลากรที่เรียนรู้อยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คณะมีแนวทางทบทวนการสร้างกระบวนการส่งเสริมกิจกรรม สร้างแรงจูงใจ รางวัลสนับสนุน เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ Digital KM Masterclass ให้มากขึ้นในปีต่อไป

ร้อยละบุคลากรที่เข้าเรียนรู้หัวข้อต่าง ๆ ผ่านระบบ Digital KM Masterclass ปี 2564-2565







บทสรุปและแนวทางการทบทวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ พ.ศ. 2564-2565 โดยได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งประเมินจากผลสำเร็จของกิจกรรม โดยใช้สัญลักษณ์แทนความสำเร็จของกิจกรรมดังนี้

-  กิจกรรมดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด 100%
-  กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด >80%
-  กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด <50%

กิจกรรม/โครงการตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	เป้าหมาย KM / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564-2565	การพัฒนาทบทวนกิจกรรม ปีงบประมาณ 2566-2567	สัญลักษณ์ความสำเร็จ
1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)				
1.1 การสำรวจความรู้ที่คณะมีอยู่ที่จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะให้สำเร็จ	จำนวน 1 องค์กร ความรู้ของแต่ละงานที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะ	ได้ทำการสำรวจองค์กรความรู้และจัดทำสื่อ	จัดทำสื่อความรู้เผยแพร่	
1.2 การจัดทำทะเบียนความรู้ของคณะที่มีอยู่	รวบรวมคู่มือและส่งเสริมการจัดทำคู่มือทุกงานให้สืบค้นได้ 1 ระบบ	จัดหมวดหมู่และรวบรวมคู่มือปฏิบัติงานและงานวิเคราะห์ไว้ในระบบ Digital KM Masterclass - คู่มือการปฏิบัติงาน - งานวิเคราะห์	ดำเนินการรวบรวมความรู้ตามการจัดหมวดหมู่อย่างต่อเนื่อง	
2. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)				
2.1 การออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ	ระบบที่รวบรวมข้อมูล KM คณะ จำนวน 1 ระบบ	ได้นำระบบ Digital KM Masterclass ใช้ในการรวบรวมข้อมูล KM ของคณะเป็นหมวดหมู่และเผยแพร่องค์ความรู้	ดำเนินการ Upload ข้อมูล KM อย่างต่อเนื่อง	
3. การสร้างความรู้และแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)				
3.1 กิจกรรม Focus group ค้นหาความรู้ที่ต้องการของแต่ละงาน ทั้งความรู้จากภายในและภายนอก	บทวิเคราะห์ความต้องการความรู้ขององค์กร 1 เรื่อง	รายงานการวิเคราะห์ความต้องการความรู้ขององค์กร 1 เรื่อง และหาแนวทางหรือกิจกรรมเพื่อ	พัฒนากิจกรรมรูปแบบอื่นที่สร้างความรู้และแสวงหาความรู้ในองค์กรเพิ่มขึ้น	

กิจกรรม/โครงการตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	เป้าหมาย KM / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564-2565	การพัฒนาทบทวน กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566-2567	สัญลักษณ์ความสำเร็จ
- Focus group หัวหน้างานและตัวแทนของงาน เพื่อค้นหาความรู้ที่ต้องการ		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รุ่งองค์ความรู้		
3.2 การถอดบทเรียนจากการทำงาน หรือกระบวนการการเรียนรู้ของบุคลากรที่สนับสนุนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ	จำนวน 1-2 บทความ/ปี	ถอดบทเรียนและสกัดความรู้จาก - กิจกรรม Research Talk 5 เรื่อง - ถอดบทเรียนบทความวิชาการผ่านรายการ Research Highlight จำนวน 5 เรื่อง และเผยแพร่ผ่านระบบ Digital KM Masterclass และ Website ของคณะ	จัดหาหัวข้อของการถอดบทเรียนที่เป็น Best Practice ในแต่ละงานของสายสนับสนุนและถอดบทเรียนบทความวิชาการในสายวิชาการเพื่อถ่ายทอดในรายการ Research Highlight	
3.3 การจัดทำบันทึกชุมชนความรู้ฉบับผู้เกษียณอายุงานหรืออายุราชการ	จำนวน 1 เล่ม/ปี	บันทึกชุมชนความรู้ชาวสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 9-10 เผยแพร่ผ่านทาง ระบบ Digital KM Masterclass	ดำเนินงานต่อเนื่อง	
3.4 ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	จำนวนคู่มือจากการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างพัฒนากระบวนการเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2565	จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมให้มีระบบที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงในการจัดทำเอกสาร และปรับเป้าหมายตัวชี้วัด	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)				
4.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้	ทบทวนทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี	ทบทวนปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้และ Digital KM Masterclass	จัดประชุมคณะกรรมการฯ การทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ	
4.2 การจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	รายงานผลตามแผนจำนวน 1 ฉบับ/ปี	รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ 1 ฉบับ	จัดให้มีการเผยแพร่ในระบบการจัดเก็บความรู้	

กิจกรรม/โครงการตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	เป้าหมาย KM / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564-2565	การพัฒนาทบทวน กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566-2567	สัญลักษณ์ความสำเร็จ
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)				
5.1 การ update ความรู้ KM ผ่าน Facebook หรือผ่าน e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์	การสื่อสารให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ทุกช่องทาง ทุก 2 เดือน	ได้ update ความรู้ KM จำนวน 7 เรื่อง เผยแพร่ผ่าน e-mail Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ และระบบ Digital KM Masterclass	การสร้างคลังคำศัพท์และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)				
6.1 การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เวทีสายวิชาการ - เวทีสายสนับสนุน - เวทีนักศึกษา - เวทีจากศิษย์เก่า	การจัดเวทีแลกเปลี่ยน ปีละ 1-2 ครั้ง/ปี	ปรับเปลี่ยนวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการจัดทำคลิปวิดีโอ เผยแพร่ - สายวิชาการและสายสนับสนุน นำผลงานวิจัยผลงานที่ได้รับรางวัล ผลการดำเนินโครงการจัดทำคลิปนำเสนอในรายการ Research Highlight - เวทีจากศิษย์เก่าแชร์ประสบการณ์การทำงานวิจัย	การหาหัวข้อและจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ online หรือ onsite	
6.2 การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (COPs) ของแต่ละงานหรือหลายงานร่วมกันแก้ไขปัญหา หรือส่งเสริมการปฏิบัติงาน	จำนวนชุมชนนักปฏิบัติในสายงานต่าง ๆ จำนวน 2-3 กลุ่ม	พัฒนากระบวนการใน ปีงบประมาณ 2565 ได้แก่ - กลุ่มเตรียมส่งผลงานนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพ - กลุ่มจัดตั้งงบประมาณ 2567	จัดกลุ่มผู้ที่สนใจในเรื่องเดียวกันเพิ่มเติมมากขึ้น และจัดหาระบบพี่เลี้ยง รวมถึงพัฒนาความร่วมมือกับบุคลากรในคณะ	
6.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่งผลงานเข้าร่วมงานมหกรรมคุณภาพของทางมหาวิทยาลัย	จำนวน 10 ผลงาน (งานละ 1 ผลงาน)	ปี 2564 มีผลงานส่งนำเสนอจำนวน 2 ผลงาน ปี 2565 มีผลงานส่งนำเสนอ จำนวน 7 ผลงาน	ดำเนินการพัฒนากระบวนการโดยใช้การขอให้ส่งตัวแทนเข้าร่วม	

กิจกรรม/โครงการตาม กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	เป้าหมาย KM / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564- 2565	การพัฒนาทบทวน กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566-2567	สัญลักษณ์ ความสำเร็จ
			และจัดกิจกรรมกลุ่ม CoP อย่างต่อเนื่องทุกปี	
7. การเรียนรู้ (Learning)				
7.1 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	จำนวนองค์ความรู้ ที่นำไปใช้ ประโยชน์	ประเมินการนำองค์ความรู้ ไปใช้ประโยชน์ (รายงาน ผลในแผนรายงาน ประจำปี)	พัฒนาแบบประเมินการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
7.2 การเรียนรู้ของบุคลากร	จำนวนครั้งในการ อ่านบทความ/องค์ ความรู้ที่แบ่งปัน	ประเมินความรู้ ความ เข้าใจ และการเข้าใจต่อ เรื่องการจัดการความรู้ ของบุคลากร พบว่าได้เข้า ไปอ่านบทความหรือสื่อ infographic ใน E-mail คิดเป็นร้อยละ 34 จาก บุคลากรทั้งหมด	พัฒนาแบบประเมินการ เรียนรู้ของบุคลากร	

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปี 2564-2565 จากกิจกรรมย่อยตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) สรุปกิจกรรมหรือแนวทางที่ต้องพัฒนาทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ 2566-2567 ซึ่งมีทั้งหมด 15 กิจกรรมย่อย ดังนี้

- กิจกรรมดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด 100% มีจำนวน 8 กิจกรรมย่อย คิดเป็นร้อยละ 53 ที่ได้ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด
- กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด >80% มีจำนวน 3 กิจกรรมย่อย คิดเป็นร้อยละ 20 ของกิจกรรมย่อยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด >80%
- กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด <50% มีจำนวน 4 กิจกรรมย่อย คิดเป็นร้อยละ 27 ของกิจกรรมย่อยที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด <50%

1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) ประกอบไปด้วย 2 กิจกรรมย่อย ได้แก่

1.1 การสำรวจความรู้ที่คณะมีอยู่ที่จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะให้สำเร็จ กิจกรรมนี้ได้ทำการจัดกิจกรรมสำรวจความรู้ของคณะ โดยการจัด Focus group เพื่อค้นหาความรู้ที่บุคลากรในแต่ละงานต้องการ ซึ่งได้รับข้อมูลองค์ความรู้ที่ต้องการ

กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด >80%

แนวทางการทบทวน โดยการคัดเลือกองค์ความรู้ที่บุคลากรต้องการ เพื่อจัดทำสื่อ หรือจัดเวทีหรือจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป

1.2 การจัดทำทะเบียนความรู้ของคณะที่มีอยู่ กิจกรรมนี้ได้ดำเนินการโดยการจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ของคณะในระบบ Digital KM Masterclass โดยจัดทำหมวดหมู่ดังนี้

กระบวนการหลัก		
1. การศึกษา (Education)	1.1 กระบวนการเรียนการสอน (Teaching and learning)	1 เรื่อง
	1.2 การบริหารการศึกษา (Educational Administration)	มีสื่อที่เผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th
	1.3 การพัฒนานักศึกษา (Student Development)	ยังไม่มีข้อมูล
2. งานวิจัย (Research)	2.1 การบริหารงานวิจัย (Research Administration)	2 เรื่อง และมีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th
3. Academic Service	3.1 การบริการวิชาการ (Academic Service)	1 เรื่อง และมีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th
กระบวนการสนับสนุน		
	1. งานทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)	มีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th
	2. การบริหารงานทั่วไป (General Administration)	มีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th
	3. การคลังและพัสดุ (Finance and Supplies)	มีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th
	4. Eco University	มีสื่อเผยแพร่ใน www.en.mahidol.ac.th
กลุ่มความรู้จากกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้		
	1. ความหมาย KM	5 บทความ
	2. บันทึกขุมความรู้องค์กรชาวสิ่งแวดลอม	10 เล่ม
	3. ผลงานจากงานมหกรรมคุณภาพมหิดล	17 เรื่อง

	4. ถอดบทเรียน	11 เรื่อง
	5. Research Highlight	5 คลิป
	6. ตัวอย่างคู่มือและงานวิเคราะห์	11 เรื่อง

กิจกรรมดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด 100%

แนวทางการทบทวน เพิ่มกลุ่มความรู้จากงานอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น องค์ความรู้จากงานนโยบายและแผน การรายงานผลการดำเนินงานของคณะ องค์ความรู้จากงานสารสนเทศ เพื่อให้มีองค์ความรู้ของคณะมีการเก็บรวบรวมไว้ในแหล่งเดียวกันและมีความหลากหลาย บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

2.1 การออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ โดยได้นำระบบ Digital KM Masterclass มาใช้เป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูล KM ของคณะ จำนวน 1 ระบบ ซึ่งได้จัดเป็นหมวดหมู่ตามที่กิจกรรมข้างต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรคณะได้รู้จักระบบ และเข้าสู่ระบบเพื่อไปเรียนรู้ตามหมวดหมู่

กิจกรรมดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด 100%

แนวทางการทบทวน การจัดหมวดหมู่เพิ่มเติมให้ครอบคลุมองค์ความรู้ของคณะ และจัด upload ความรู้สร้างสื่อความรู้สม่ำเสมอ จัดทำ content ตลอดทั้งปี และเพิ่มเติมกรณีมีความรู้ใหม่

3. การสร้างความรู้และแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

3.1 กิจกรรม Focus group ค้นหาความรู้ที่ต้องการของแต่ละงาน ทั้งความรู้จากภายในและภายนอก โดยได้จัดกิจกรรม Focus group หัวหน้างานและตัวแทนของงาน เพื่อค้นหาความรู้ที่ต้องการ แล้วย่นำมาจัดทำบทวิเคราะห์ความต้องการความรู้ขององค์กร 1 เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความต้องการความรู้ขององค์กร 1 เรื่อง

กิจกรรมดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด 100%

แนวทางการทบทวน การพัฒนาต่อจากการได้ข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อหาแนวทางหรือออกแบบกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ พัฒนากิจกรรมรูปแบบอื่นที่สร้างความรู้และแสวงหาความรู้ในองค์กรเพิ่มขึ้น

3.2 การถอดบทเรียนจากการทำงาน หรือกระบวนการการเรียนรู้ของบุคลากรที่สนับสนุนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ โดยมีตัวชี้วัดหรือเป้าหมายคือการจัดจำนวน 1-2 บทความ/ปี ซึ่งกิจกรรมที่ได้ดำเนินการคือ การถอดบทเรียนและสกัดความรู้จาก

- กิจกรรม Research Talk จำนวน 5 เรื่อง

- ถอดบทเรียนบทความวิชาการผ่านรายการ Research Highlight จำนวน 8 เรื่อง

ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านระบบ Digital KM Masterclass EN-Tube และ Website ของคณะ

กิจกรรมดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด 100%

แนวทางการทบทวน ออกแบบกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดหาหัวข้อของการถอดบทเรียนที่เป็น Best Practice ในแต่ละงานของสายสนับสนุนและถอดบทเรียนบทความวิชาการในสายวิชาการเพื่อถ่ายทอดในรายการ Research Highlight เพื่อเป็นการปิด OFI ที่ได้จากการประเมินตนเอง EdPEX

3.3 การจัดทำบันทึกชุมความรู้ฉบับผู้เกษียณอายุงานหรืออายุราชการ โดยได้จำนวน 1 เล่ม/ปี บันทึกชุมความรู้ชาวสิ่งแวดลอม ฉบับที่ 9 เผยแพร่ผ่านทาง ระบบ Digital KM Masterclass

กิจกรรมดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด 100%

แนวทางการทบทวน ดำเนินงานต่อเนื่องทุกปี

3.4 ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนคู่มือจากการปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างพัฒนากระบวนการเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด <50%

แนวทางการทบทวน โดยออกแบบด้วยการพัฒนากระบวนการจัดการกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมให้มีระบบที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงในการจัดทำเอกสาร และปรับเป้าหมายตัวชี้วัด หรือปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของคณะที่ตอบยุทธศาสตร์

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

4.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ โดยคณะได้ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ และ Digital KM Masterclass เพื่อให้มีการประชุมทบทวนทุก 6 เดือนหรือรอบ 1 ปี แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้ยังไม่ได้มีการทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด <50%

แนวทางการทบทวน จัดประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566-2567 หรือจัดทำแบบประเมินกิจกรรมและนำข้อเสนอแนะมาทบทวนแผน

4.2 การจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ รายงานผลตามแผนจำนวน 1 ฉบับ/ปี

กิจกรรมดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด 100%

แนวทางการทบทวน จัดให้มีการเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในระบบการจัดเก็บความรู้ Digital KM Masterclass

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

5.1 การ update ความรู้ KM ผ่าน Facebook หรือผ่าน e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยได้จัดทำสื่อความรู้ ความหมาย KM พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ทุกช่องทางทุก 2 เดือน ได้ update ความรู้ KM จำนวน 4 เรื่อง เผยแพร่ผ่าน e-mail Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ และระบบ Digital KM Masterclass

กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด >80%

แนวทางการทบทวน โดยการสร้างคลังคำศัพท์และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวางแผนการจัดหมวดคำศัพท์ หรือองค์ความรู้อื่น ๆ เพื่อให้เกิดการสื่อสารตลอดทั้งปี อาจเพิ่มเติมกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและมากขึ้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

6.1 การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- เวทีสายวิชาการ
- เวทีสายสนับสนุน
- เวทีนักศึกษา
- เวทีจากศิษย์เก่า

โดยตั้งเป้าหมายหรือกำหนดตัวชี้วัดการจัดเวทีแลกเปลี่ยน ปีละ 1-2 ครั้ง/ปี แต่ด้วยเนื่องจากสถานการณ์โควิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จึงได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ ซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว โดยมีกิจกรรมดังนี้

- สายวิชาการและสายสนับสนุน นำผลงานวิจัย ผลงานที่ได้รับรางวัล ผลการดำเนินโครงการจัดทำคลิปนำเสนอในรายการ Research Highlight

- เวทีจากศิษย์เก่าแชร์ประสบการณ์การทำงานวิจัย และการทำงานในสายอาชีพ

กิจกรรมดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด 100%

แนวทางการทบทวน พัฒนาระบบการหรือการกำหนดหัวข้อและจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ online หรือ onsite ให้ทุกกลุ่มเป้าหมาย

6.2 การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (COPs) ของแต่ละงานหรือหลายงานร่วมกันแก้ไขปัญหา หรือส่งเสริมการปฏิบัติงาน จำนวนชุมชนนักปฏิบัติในสายงานต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายและตัวชี้วัด จำนวน 2-3 กลุ่ม ซึ่งได้พัฒนาระบบการการสร้างชุมชนนักปฏิบัติในปีงบประมาณ 2565 ได้แก่

- กลุ่มเตรียมส่งผลงานนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพ เพื่อให้มีกิจกรรมกลุ่มที่บุคลากรร่วมกิจกรรมได้มีที่ปรึกษาและพี่เลี้ยง ส่งผลให้เกิดการพัฒนาผลงานจากงานประจำร่วมส่งผลงานนำเสนอมากขึ้น

- กลุ่มจัดตั้งงบประมาณ 2567 เพื่อให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดตั้งงบประมาณประจำปี 2567 ได้จัดรายการที่จะขอจัดตั้งถูกหมวดหมู่ และมีการทำงานที่รวดเร็วขึ้นลดขั้นตอนการทำงาน

กิจกรรมดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด 100%

แนวทางการทบทวน ออกแบบกิจกรรม (ทำหนังสือเชิญ หรือขอความร่วมมือจากแต่ละงาน เช่น ส่งตัวแทน) และการกำหนดหัวข้อการจัดกลุ่มผู้ที่สนใจในเรื่องเดียวกันเพิ่มเติมมากขึ้น และจัดหาระบบพี่เลี้ยงรวมถึงพัฒนาความร่วมมือกับบุคลากรในคณะ

6.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่งผลงานเข้าร่วมงานมหกรรมคุณภาพของทางมหาวิทยาลัย จำนวน 10 ผลงาน (งานละ 1 ผลงาน) ปี 2564 มีผลงานส่งนำเสนอจำนวน 2 ผลงาน

กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด >80%

แนวทางการทบทวน เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 ได้พัฒนากระบวนการเพื่อดำเนินการในดำเนินการพัฒนากระบวนการโดยใช้การขอให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมและจัดกิจกรรมกลุ่ม CoP และได้รับความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

7. การเรียนรู้ (Learning)

7.1 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยตั้งเป้าหมายหรือกำหนดตัวชี้วัดเป็น จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ โดย ประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ซึ่งยังมีการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ในระบบ Digital KM Masterclass

กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด <50%

แนวทางการทบทวน พัฒนากระบวนการที่จะส่งเสริมให้เกิดการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง เป็นรูปธรรม และพัฒนาแบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

7.2 การเรียนรู้ของบุคลากร โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดเป็นจำนวนครั้งในการอ่านบทความ/องค์ความรู้ที่แบ่งปัน ประเมินความรู้ ความเข้าใจ และการเข้าใจต่อเรื่องการจัดการความรู้ของบุคลากร พบว่าได้เข้าไปอ่านบทความหรือสื่อ infographic ใน E-mail คิดเป็นร้อยละ 34 จากบุคลากรทั้งหมด

กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด <50%

แนวทางการทบทวน ควรมีการปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการประเมิน และพัฒนาแบบประเมินการเรียนรู้ของบุคลากร รวมถึงการส่งเสริมกระบวนการที่จะสนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจต่อการจัดการความรู้ในองค์กร และมีการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

“บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาจากองค์ความรู้ภายในองค์กร”

*หน่วยจัดการความรู้ งานนโยบายและแผน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล*