

# การพัฒนาแบบการสื่อสารเพื่อการบริหาร และการจัดตั้งงบประมาณเงินรายได้ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ชญาพร ประสพทิน อภิสรา โชติภรณ์ ปาลิดา เจริญสุข  
วรรณัทธ์ บุตรราช  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



หมายเลขผลงาน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

## 1 บทคัดย่อ

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้ปรับเปลี่ยนการบริหารงบประมาณเงินรายได้โดยได้นำงบประมาณหลักสูตรมาบริหารด้วยตนเอง ทำให้การจัดตั้งงบประมาณต้องมีผู้ที่เกี่ยวข้องหลากหลายกลุ่มบุคลากรที่ต้องดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณในแต่ละปี ประกอบด้วย ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย และบุคลากรที่ทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน การพัฒนาแบบการสื่อสารจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดตั้งงบประมาณเงินรายได้ จึงได้เกิดการวิเคราะห์ถึงประเด็นปัญหาของการสื่อสารรูปแบบเดิมที่เป็นเพียงการสื่อสารทางเดียว และทราบประเด็นปัญหา ด้านเวลา ด้านการบริหารจัดการ ด้านการสื่อสาร และความถูกต้องของระเบียบปฏิบัติการ

ดังนั้น จึงจัดให้มีรูปแบบการสื่อสารที่มากขึ้น ได้แก่ 1. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. การจัดเวทีสื่อสารแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และบรรยาย 3. การพัฒนากระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและนำไปเผยแพร่ พร้อมทั้งประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการขอจัดตั้งงบประมาณ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาแบบการสื่อสารงบประมาณในปีต่อไป

คำสำคัญ : การพัฒนา, การสื่อสาร, งบประมาณ

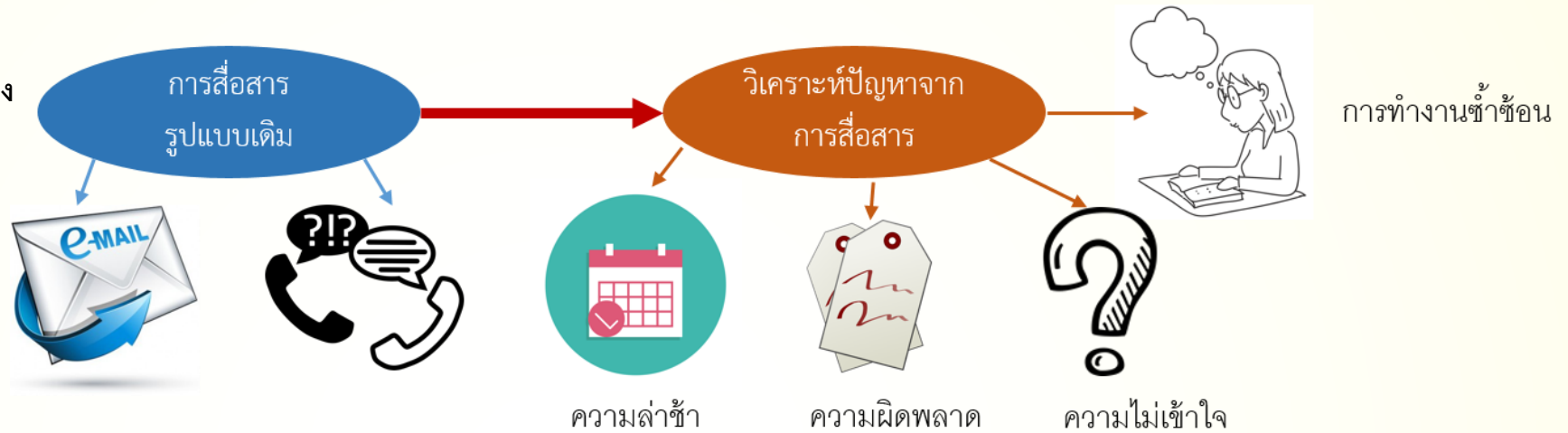
## 2 สภาพปัญหา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการงบประมาณให้ครอบคลุมและชัดเจน โดยคณะได้นำงบประมาณหลักสูตรมาดำเนินการขอจัดตั้งด้วยตนเอง ทำให้ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย และบุคลากรที่ทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ต้องจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ โดยต้องทำความเข้าใจกับการกรอกแบบฟอร์มคำขอจัดตั้งให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณ ที่กองแผนงานมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้กำหนด ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องไปตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ทั้งระดับชาติ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

งานนโยบายและแผนจึงเห็นความสำคัญและจำเป็นที่ควรต้องพัฒนาแบบการสื่อสารเพื่อการตั้งและบริหารงบประมาณเงินรายได้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการขอจัดตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลการขอจัดตั้งงบประมาณจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมครบถ้วน การสื่อสารและการจัดทำ เอกสารจึงถูกนำขึ้นมาเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะนำไปสื่อสารส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและสามารถตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3 กระบวนการวิเคราะห์สาเหตุ

1. วิเคราะห์รูปแบบการสื่อสารแบบเดิมที่มีเพียงการสื่อสารผ่านทาง E-mail และโทรศัพท์
2. การพูดคุยตอบคำถามกับผู้ปฏิบัติงาน
3. การระดมความคิดเห็นกับผู้ปฏิบัติงาน



## 4 วัตถุประสงค์/วิธีการปรับปรุง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดตั้งงบประมาณเงินรายได้คณะ
2. เพื่อพัฒนารูปแบบเอกสารใช้ในการสื่อสารและการบริหารงบประมาณเงินรายได้
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการจัดตั้งและการบริหารงบประมาณเงินรายได้
4. เพื่อให้หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ผู้บริหาร ทุกระดับ ได้มีเอกสารใช้บริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วิธีการปรับปรุง

1. จัดทำสื่อ ประกอบด้วย PowerPoint Presentation และเอกสารประกอบการบรรยายประชุม ในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ทาง Youtube: EN Tube
2. จัดทำคู่มือการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ และเงินหลักสูตร คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายหมวดงบประมาณ
3. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พูดคุยแก้ไขปัญหา และหาแนวทางปฏิบัติที่ดีของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน
4. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร
5. ประเมินความรู้ความเข้าใจเรื่องงบประมาณเงินรายได้

## 5 แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. วิเคราะห์ปัญหา / รวบรวมข้อมูล	4 เดือน	งานนโยบายและแผน
2. ผลิตรายชื่อและเอกสาร เพื่อใช้บรรยายให้ความรู้และสื่อสาร	2 เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. จัดเวทีการสื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจ	1 วัน	งานนโยบายและแผน
4. จัดทำคู่มือการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ คู่มือการจัดตั้งงบประมาณหลักสูตร คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายหมวดงบประมาณสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ	3 เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5. จัดทำขั้นตอนกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต	2 เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจภายหลังการร่วมรับฟังบรรยายชี้แจงการจัดตั้งงบประมาณ พร้อมทั้งวิเคราะห์ สรุปผล	1 เดือน	งานนโยบายและแผน

## 6 ตัวชี้วัดและผลสำเร็จ

**KNOWLEDGE**

1. คู่มือการใช้จ่ายงบประมาณจากงบประมาณรายได้
2. คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายหมวดงบลงทุน
3. คู่มือการจัดตั้งงบประมาณหลักสูตร (หน่วยนับ: 3 เรื่อง)

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด:  
เชิงปริมาณ

รูปแบบการสื่อสาร ได้แก่

1. เวทีพูดคุยแลกเปลี่ยน
2. บรรยาย
3. การสื่อสารทาง E-mail และสื่อออนไลน์
4. การเผยแพร่ความรู้ผ่านคลิปวิดีโอผ่าน Youtube: EN Tube

(หน่วยนับ: 4 รูปแบบ)

01

02

03

04

กระบวนการ/  
ขั้นตอนการปฏิบัติ  
(หน่วยนับ : 1 กระบวนการ)

ตัวชี้วัด:เชิงคุณภาพ

การประเมินความรู้ความเข้าใจ  
(หน่วยนับ : ร้อยละ)

ผลลัพธ์ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ความรู้ความเข้าใจการเข้าร่วมฟังบรรยายชี้แจงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ข้อ	คะแนน
1) ก่อนร่วมฟังการบรรยายท่านมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ ...	64
2) หลังร่วมฟังการบรรยายท่านมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ ...	84
3) เอกสารที่ได้รับ สามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้	88
4) ท่านสามารถนำความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณรายจ่าย ...	86
5) ท่านสามารถถ่ายทอด/เผยแพร่/สื่อสารความรู้ความเข้าใจไป ...	84
6) การบรรยายเรื่องนี้ ช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ...	84

## 7 ผลการปรับปรุง

การปรับปรุงพัฒนารูปแบบการสื่อสารการบริหารและการจัดตั้งงบประมาณรายได้ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เพิ่มวิธีการสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้นำผลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

## 8 การขยายผล

การพัฒนาแบบการสื่อสารการจัดการจัดตั้งงบประมาณสามารถนำวิธีการสื่อสารที่ได้จากการวิเคราะห์และสามารถนำรูปแบบการสื่อสารไปใช้ประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณในปีต่อไป เป็นการป้องกันความผิดพลาดในการสื่อสาร การจัดทำเอกสาร รวมถึงลดการทำงานซ้ำซ้อน ส่วนงานมีการทำงานที่มีความเข้าใจในการจัดตั้งงบประมาณรายได้มากขึ้น นอกจากนี้ได้ขยายผลไปถึงการสื่อสารการจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน และเกิดเป็นแนวปฏิบัติ ร่วมกันในการจัดตั้งงบประมาณแผ่นดิน และโครงการวิจัยประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน