

## ส่วนที่ ๑ : การเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักในพระมหากษัตริย์คุณเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์  
อย่างยิ่ง เพื่อเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อเป็นราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณให้ปรากฏยั่งยืนสืบไป



ภาพที่ ๑-๑ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา



ภาพที่ ๑-๒ จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ และสถานที่ลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม  
พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕



ภาพที่ ๑-๓ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๓๐ รูป เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและพิธีถวายราชสดุดี พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ และวันพ่อแห่งชาติ ในวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ภาพที่ ๑-๔ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระราชนุสรณ์สาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เนื่องในวันมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕



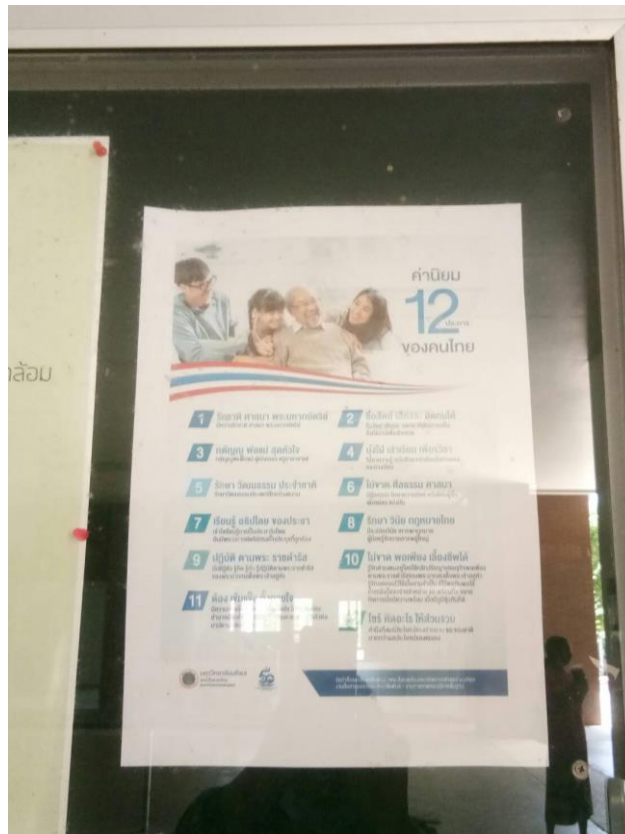
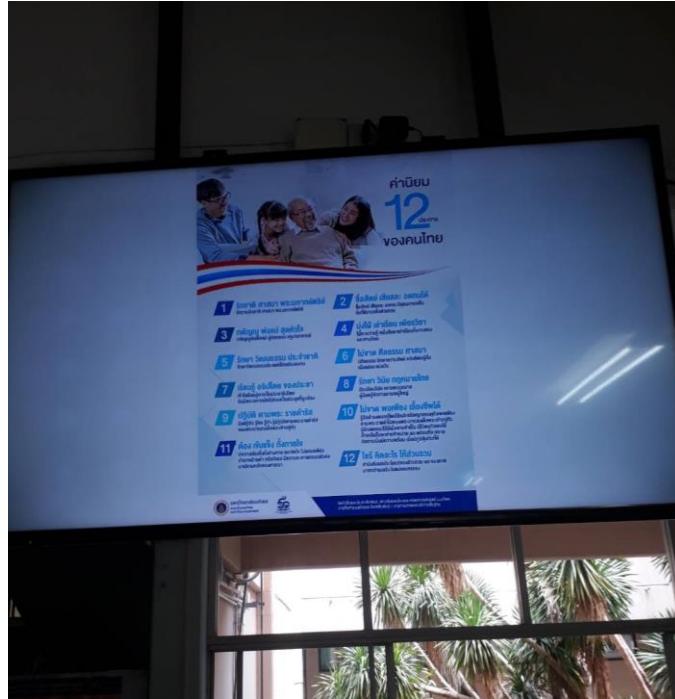
## ๒. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการประชาสัมพันธ์ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ให้กับนักศึกษาบุคลากร เพื่อเน้นย้ำให้รู้ถึงหน้าที่ของพลเมือง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ



- 1 รักษา ศาสนา พระมหากษัตริย์**  
มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2 ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทนได้**  
ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- 3 กตัญญู พ่อแม่ สุดหัวใจ**  
กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- 4 มุ่งใฝ่ เล่าเรียน เพียรวิชา**  
ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 5 รักษา วัฒนธรรม ประจําชาติ**  
รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- 6 ไม่جاد ศิลธรรม ศาสนา**  
มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแผ่และแบ่งปัน
- 7 เรียนรู้ อธิปไตย ของประชา**  
เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- 8 รักษา วินัย กฎหมายไทย**  
มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- 9 ปฏิบัติ ตามพระ ราชดำรัส**  
มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- 10 ไม่جاد พอเพียง เลี้ยงชีพได้**  
รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- 11 ต้อง เข้มแข็ง ทั้งกายใจ**  
มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- 12 โชครี ติคอะไร ให้ส่วนรวม**  
คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง








## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๑.มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษา และมีประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน

### ๑. ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและ แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
พ.ศ. 2564

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยทั้งบุคลากร ผู้มาปฏิบัติงาน และผู้มารับบริการทุกคน รวมไปถึงสภาพแวดล้อมของคณะที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย รวมถึงคณะได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (ISO 45001 : 2018) จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2562

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้บริหารส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รวมถึงผู้มีอำนาจในการสั่งการ ควบคุมดูแลในส่วนงานย่อยหรือโครงการที่เรียกชื่อตำแหน่งอื่นทั้งในประเภทวิชาการทุกระดับ และประเภทผู้ชำนาญการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย รวมถึงอาจารย์พิเศษ และบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่มีใช้บุคลากรและนักศึกษา ซึ่งมีการทำงานหรือเข้ามาให้บริการภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

“การทำงาน” หมายความว่า การดำเนินการเรียน การสอน การวิจัย ตลอดจนการปฏิบัติงานและการให้บริการทุกด้านทั้งในสายวิชาการและในสายงานสนับสนุนของบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า ของเสียประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภทรวมกันที่มีปริมาณ ความเข้มข้น หรือลักษณะทางกายภาพ เกี่ยวข้องกับการสารเคมี สารกัมมันตรังสี ชีววัตถุอันตราย รวมถึงฝุ่น แร่ใยหินจากการรื้อถอนอาคาร และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งอาจเป็นสาเหตุหรือมีส่วนทำให้มีการเสียชีวิตหรือการเจ็บป่วยอย่างรุนแรงที่รักษาไม่ได้เพิ่มขึ้นหรือก่อให้เกิดภาวะทุพพลภาพ ตลอดจนอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือมีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3 นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 คณะสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของบุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอกในการทำงาน ทั้งส่วนของกรวางแผน การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของคณะ



3.2 คณะสนับสนุนการออกข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรการทางกฎหมาย

3.3 คณะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.4 คณะสนับสนุนให้บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรภายนอกทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.5 คณะสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และมีระบบการจัดการของเสียอันตรายที่มีประสิทธิภาพ

3.6 คณะสนับสนุนการเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ต้องให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

3.7 คณะสนับสนุนให้มีระบบการประเมิน การจัดการ และการควบคุมความเสี่ยงในการทำงานทุกระดับอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

3.8 คณะจะเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก

3.9 คณะส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนข้างเคียง เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ 4 แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.1 คณะกำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกทุกคนในมหาวิทยาลัย

4.2 คณะสนับสนุนการฝึกอบรมและการจูงใจบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก โดยเฉพาะผู้รับจ้าง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

4.3 คณะกำหนดให้บุคลากรและนักศึกษาที่ทำงานในท้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี สารกัมมันตรังสี วัตถุชีวภาพ และความเสี่ยงอื่นๆ จะต้องได้รับการฝึกอบรมที่คณะหรือมหาวิทยาลัย กำหนด โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากส่วนงานต้นสังกัด

4.4 คณะกำหนดให้นำผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.5 ผู้บริหารส่วนงาน ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนข้างเคียง เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



4.6 คณะต้องสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ

4.7 คณะกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับคณะ เพื่อกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยภายในส่วนงานตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.8 คณะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

4.9 บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของคณะเป็นสำคัญ

4.10 บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

4.11 บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่างๆ ของคณะ

4.12 บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

ข้อ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคณะให้เป็นไปตามหลักสากลโดยให้ผู้บริหารส่วนงานกำหนดและออกเป็นประกาศคณะและให้คำนึงถึงความเหมาะสม ความสอดคล้องกับประกาศนี้ และภารกิจของคณะเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล



๒.ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนว  
ปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล พ.ศ.๒๕๖๓  
ประกาศ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล  
พ.ศ.๒๕๖๓

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล ทั้งของบุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอก ที่มารับบริการและผู้มาปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ จึงวางแนวทางที่จะพัฒนา ระบบความปลอดภัยและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

“ห้องปฏิบัติการ” หมายถึง ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล ภายใต้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

“บุคลากร” หมายถึง คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนที่สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ที่สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลโดยทั่วไป ที่ไม่ได้สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“การปฏิบัติงาน” หมายถึง การดำเนินการเรียน การสอน การวิจัย ตลอดจนการทำงานและการให้บริการทุกด้าน

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

๒.๑ ตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

๒.๒ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ รวมทั้งระบบบริหารจัดการความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม





-๒-

๒.๓ สนับสนุน ให้ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

๒.๔ สนับสนุนให้มีระบบการประเมิน การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงในทุกระดับทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

๒.๕ สนับสนุนการเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่ถูกต้องให้แก่ บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอก ที่มารับบริการและผู้มาปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

๒.๖ บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอก ที่มารับบริการและผู้มาปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้ร่วมงาน และให้ความร่วมมือในเรื่องของความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ และมีสิทธิเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

### ๓. แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

#### ๓.๑ การทำงานในห้องปฏิบัติการ

- ผู้เข้าปฏิบัติงานภายในห้องปฏิบัติการ ต้องทราบว่าจะทำปฏิบัติการเกี่ยวกับอะไร ใช้เครื่องมืออะไร และต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของห้องปฏิบัติการ สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล อย่างเคร่งครัด
- ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้เข้าปฏิบัติงานภายในห้องปฏิบัติการ ควรสำรวจความพร้อมของอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์ล้างตัวและล้างตาฉุกเฉิน รวมทั้งทางหนีไฟ อยู่บริเวณใดของห้องปฏิบัติการ
- ห้ามรบกวนผู้ที่กำลังปฏิบัติการวิจัยทดลอง
- ห้ามวิ่งเล่นหยอกล้อกัน
- ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในห้องปฏิบัติการและไม่เก็บอาหาร เครื่องดื่มไว้ในห้องปฏิบัติการ
- ห้ามสูบบุหรี่
- สวมรองเท้าที่ปิดหน้าเท้าและส้นเท้าตลอดเวลา ห้ามสวมรองเท้าแตะ
- รวบรวมให้เรียบร้อยขณะปฏิบัติการ
- สวมเสื้อกาวน์ ที่พอดีตัว ติดกระดุมตลอดเวลา และไม่สวมเสื้อกาวน์ไปยังพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน.../๓



-๓-

- ผู้ปฏิบัติงานภายในห้องปฏิบัติการควรมีเครื่องป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้ามาในห้องปฏิบัติการ โดยต้องใส่ถุงมือ สวมแว่นตาป้องกัน ถ้าทำงานกับสารเคมีที่มีความอันตรายสูง และสวมที่กรองอากาศเมื่อทำงานกับสารที่เป็นอันตรายต่อทางเดินหายใจ
- ห้ามใช้ปากดูดปิเปตต์
- ล้างมือทุกครั้งก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
- รักษาพื้นที่ทำปฏิบัติการให้สะอาดและห้ามวางของเกะกะ

#### ๓.๒ การทำงานกับเครื่องมือ/สารเคมีในห้องปฏิบัติการ

- ศึกษาคุณสมบัติและอันตรายของสารเคมีหรือจุลชีพ รวมทั้งข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) ที่ใช้ก่อนเข้าทำปฏิบัติการ
- กรณีที่คณะอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ
  - ควรมีผู้รับผิดชอบนำเข้าเยี่ยมชม
  - อธิบาย แจ้งเตือน หรืออบรมเบื้องต้นแก่ผู้เข้าเยี่ยมชม
  - ผู้เข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- เมื่อมีการทำปฏิบัติการกับตัวทำลาย หรือสารระเหย ให้ทำในตู้ดูดควัน
- หากนำสารเคมีที่นอกเหนือจากสารเคมีที่มีอยู่ในบัญชีห้องปฏิบัติการ ต้องทำหนังสือแจ้งขออนุมัติกับคณบดี รวมถึงต้องมีเอกสารด้านข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) และข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น
- ห้ามทำงานตามลำพัง
- ห้ามพาเด็กและสัตว์เลี้ยงมา
- ไม่ใช่เครื่องมือผิดประเภท
- มีป้ายแจ้งกิจกรรมที่กำลังทำปฏิบัติการที่เครื่องมือ พร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ทำปฏิบัติการ
- จัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์บนโต๊ะปฏิบัติการเป็นระเบียบและสะอาด

#### ๔. แนวปฏิบัติการจัดการขยะ ของเสียที่เกิดขึ้นภายในห้องปฏิบัติการ

๔.๑ ภายในห้องปฏิบัติการจะจัดแบ่ง ถังขยะออกเป็น 3 ชนิด คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะเศษแก้ว และ/หรือถังขยะชีวภาพ (ขึ้นอยู่กับประเภทของห้องปฏิบัติการ ถ้าเป็นห้องปฏิบัติการชีววิทยา จะมีถังขยะชีวภาพ)

๔.๒ สำหรับสารเคมีที่เป็นของเหลือจากการปฏิบัติงานหรือสารเคมีที่จะกำจัด ต้องนำไปใส่ในภาชนะที่ทางห้องปฏิบัติการจัดเตรียมให้ และติดป้ายแจ้งข้อมูลสารเคมี รวมทั้งชนิดและปริมาณให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทราบก่อนนำส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปจัดเก็บในบริเวณห้องที่รอกำจัด



-๕-

๔.๓ การปฏิบัติเมื่อทิ้งขยะในห้องปฏิบัติการ

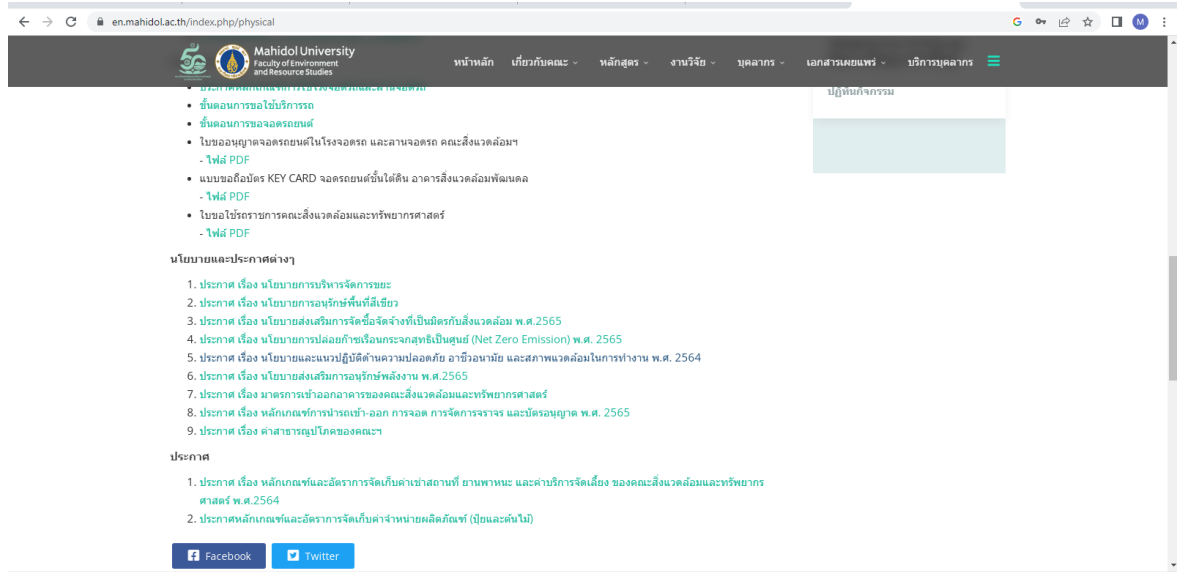
- สารที่เป็นขยะทั่วไป เช่น เศษกระดาษให้ทิ้งลงถังขยะทั่วไป
- ขงมีคม เช่น เศษแก้วแตก ใบมีด เข็มฉีดยา (ที่ไม่ปนเปื้อนหรือติดเชื้อ) ให้ห่อด้วยกระดาษใสในถุงพลาสติกเขียนหรือติดข้อความว่า “อันตราย ขงมีคม” ให้เรียบริ้วทิ้งลงถังขยะเศษแก้วแตก
- ขยะชีวภาพ หรือขยะติดเชื้อต้องนึ่งฆ่าเชื้อ (Autoclave) ก่อนและทิ้งลงในถังขยะชีวภาพ
- ขยะที่เป็นซากสัตว์ให้บรรจุใส่ถุงพลาสติกที่ไม่รั่วซึม มัดปากถุงก่อนทิ้งลงในถังขยะชีวภาพ หากทิ้งไม่ทันเวลาที่เก็บขยะประจำวัน ให้นำไปแช่เย็นป้องกันการเน่าก่อนที่จะทิ้งในวันรุ่งขึ้น
- ห้ามทิ้งขยะสด เศษอาหาร และภาชนะบรรจุอาหารลงในถังขยะที่อยู่ในห้องปฏิบัติการโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

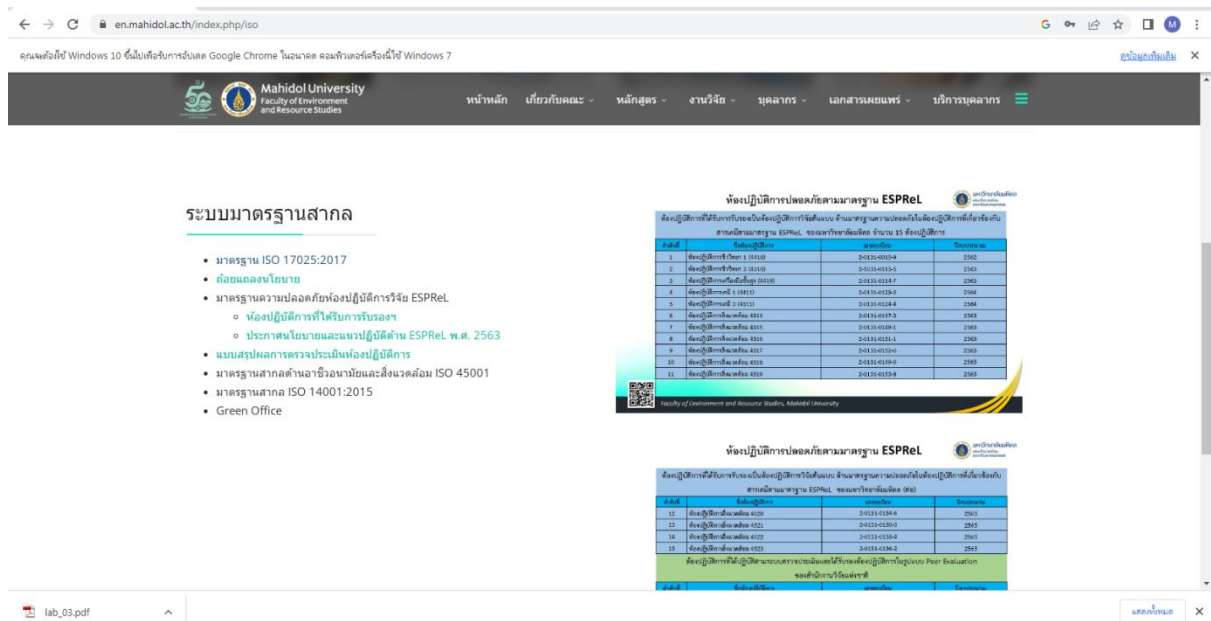
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



ประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
 สภาพแวดล้อมการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์



ประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม  
 และมาตรฐานสากล พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์



## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๒.มีแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านความปลอดภัย ดังนี้

- ๑.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ จำนวนเงิน ๑๒๓,๖๐๐ บาท
- ๒.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ จำนวนเงิน ๖๒๕,๖๐๐ บาท
- ๓.โครงการระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๔๕๐๐๑ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

10.8 งานภาพลักษณ์และบริการพื้นฐาน

1. ครูฝึกชั้น พี่มัธยมศึกษา		490,000
1.1 คิอไม่จร	20 คันละ 2,500 บาท	50,000
1.2 ทำเสื้อคอเสื้อ	200 คันละ 2,200 บาท	440,000
2. ครูฝึกชั้น พี่มัธยมต้นส่วนกลาง		201,000
2.1 เครื่องรับวิทยุ 5 เครื่อง	5 เครื่อง	201,000

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน
1. จำนวนนักเรียนที่ปลอดภัย	15,000												
2. จำนวนอุบัติเหตุ	100												
3. จำนวนนักเรียนที่บาดเจ็บ	100												
4. จำนวนนักเรียนที่เสียชีวิต	100												
5. จำนวนนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ	100												
6. จำนวนนักเรียนที่บาดเจ็บสาหัส	100												
7. จำนวนนักเรียนที่เสียชีวิต	100												
8. จำนวนนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ	100												
9. จำนวนนักเรียนที่บาดเจ็บสาหัส	100												
10. จำนวนนักเรียนที่เสียชีวิต	100												

10.8 งานภาพลักษณ์และบริการพื้นฐาน (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน
1. ครูฝึกชั้น พี่มัธยมศึกษา	15,000												
1.1 คิอไม่จร	50,000												
1.2 ทำเสื้อคอเสื้อ	440,000												
2. ครูฝึกชั้น พี่มัธยมต้นส่วนกลาง	201,000												
2.1 เครื่องรับวิทยุ 5 เครื่อง	201,000												
3. โครงการระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๔๕๐๐๑	80,000												

## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๓.มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

๑. คำสั่งที่ ๒๕๑/๒๕๖๕ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบ  
มาตรฐานสากล ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ และ ISO ๔๕๐๐๑:๒๐๑๘ ตั้ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕



คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ ๒๕๑ /๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2018  
ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เนื่องด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริม  
ให้มีการดำเนินระบบมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2018 และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบาย  
และวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรยกเลิคำสั่งที่ ๐๒๙/๒๕๕๙ ตั้ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการระบบมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และให้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบมาตรฐานสากล ISO  
14001:2015 และ ISO 45001:2018 ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี  
รายนาม ดังต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดี	ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและกายภาพ	ที่ปรึกษา
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต	ประธานคณะกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตทยา เจริมมนตรี	รองประธานคณะกรรมการ
๖. นายปริญญา เขาวนวิวัฒนาพร	คณะกรรมการ
๗. นางสาวณัฐกานต์ รัชกุล	คณะกรรมการ
๘. นางสาวธนวรรณ ขวัญใจ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวอภิสรรา ไซติภาภรณ์	คณะกรรมการ
๑๐. นายศักดิ์สิทธิ์ อุณหสถิตธรรม	คณะกรรมการ
๑๑. นางภาณี นาคไร่ชิง	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวจินทิมา พูลโสภา	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวลำไพ โพธิ์เข็ม	คณะกรรมการ
๑๔. นายวรงค์ บุญเชิดชู	คณะกรรมการ
๑๕. นางชุตินธร มุลทองน้อย	คณะกรรมการ
๑๖. นายสุภาพ สิงคสีประภา	คณะกรรมการ
๑๗. นายสุเทพ สุกใส	คณะกรรมการ
๑๘. นายพลิชฐ์ ไชยศรีรัมย์	คณะกรรมการ
๑๙. นายธีรวัฒน์ ชียนานท์	คณะกรรมการ
๒๐. นายปานดิษฐ์ แก้วคะนอง	คณะกรรมการ
๒๑. นายอภิรมย์ อังสุรัตน์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวณิพร คุ่มกัน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวเสริญจิ ศิรินคร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ร่วมกันสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับบุคลากรของคณะฯ ทุกคน
๒. จัดทำและปฏิบัติตามแผนการดำเนินการระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ตามข้อกำหนด ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2018
๓. ค้นหาและประเมินความรุนแรงของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๔. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์เป้าหมายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๕. กำกับ ดูแลระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของคณะ ให้บรรลุผลสำเร็จตามข้อกำหนด ISO 14001:2015 และ ISO 45001: 2018
๖. รายงานผลการดำเนินงานของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้คณบดีเพื่อทราบ และพิจารณา
๗. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของคณะ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัดนเกียรติ)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. คำสั่งที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เรื่อง สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔



คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ตามที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการเพื่อใช้ในการเรียน การสอน การวิจัย ที่มีความเกี่ยวข้องกับสารเคมีและของเสียที่เป็นอันตราย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย (ESPREL) ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนา ไปสู่ห้องปฏิบัติการที่เป็นสากล เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่ง คณะทำงานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ที่ ๒๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณบดี		ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดี		ประธานคณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันต์ ปานประยูร		คณะทำงาน
๔. อาจารย์ ดร.เพ็ญใจ พิระเกียรติขจร		คณะทำงาน
๕. อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ ปันศักดิ์		คณะทำงาน
๖. นางชุตินธร	มูลทองน้อย	คณะทำงาน
๗. นางสาวนภารัตน์	ชนันทัย	คณะทำงาน
๘. นางจิรวีรัฐ	แสงทอง	คณะทำงาน
๙. นายต้องชนะ	สกุลเกียรติปัญญา	คณะทำงาน
๑๐. นายอภิรมย์	อังสุรัตน์	คณะทำงาน
๑๑. นายสุภาพ	สิงคลีประภา	คณะทำงาน
๑๒. นางปัทมา	แสงสินทรัพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นางสาวลัดดา	เสียงอ่อน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒/ โดยคณะทำงาน...





-๒-

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
๒. รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารด้านงานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล
๓. รายงานแผนและผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณบดี
๔. จัดทำงบประมาณในการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
๕. พิจารณาและคัดเลือกห้องปฏิบัติการเพื่อเข้าร่วมรับการประเมินและรับรองมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย (ESPREL)
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตามวาระคณบดีผู้แต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี  
๔.มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน

๑. คำสั่งที่ ๒๐๗/๒๕๖๔ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับส่วนงาน)  
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔



คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ ๒๐๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับส่วนงาน)

เพื่อให้การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๒๓๙/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับส่วนงาน) โดยมีตำแหน่งและรายนามต่อไปนี้

๑. คณบดี	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีทุกท่าน	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต	ประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนต์ ปานประยูร	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วีรฉัตร นิตร์ปัญญาเจริญ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.เพียงใจ พิระเกียรติขจร	กรรมการ
๗. หัวหน้างานทุกงาน	กรรมการ
๘. นายต้องชนะ สกฤเกียรติปัญญา	กรรมการ
๙. นางสาวสุรีกานต์ โตไทยะ	กรรมการ
๑๐. นายธีรวุฒิ ชียนานท์	กรรมการ
๑๑. นายอภิรมย์ อังสุรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายสุเทศ สุกใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวลัดดา เสียงอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางนโยบายแผน ข้อกำหนด มาตรการและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่องาน ภายในคณะ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของคณะโดยมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
๓. เสนอแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบจากคณบดี
๔. ประสานงานในการจัดการเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในคณะ ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. สนับสนุนการพัฒนาความรู้แก่บุคลากรของคณะ จัดอบรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย รวมถึงการประเมินความเสี่ยงแก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะ เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

/๖. จัดทำแบบรายงาน...



-๒-

๖. จัดทำแบบรายงานการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี เพื่อส่งไปยังมหาวิทยาลัย
๗. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

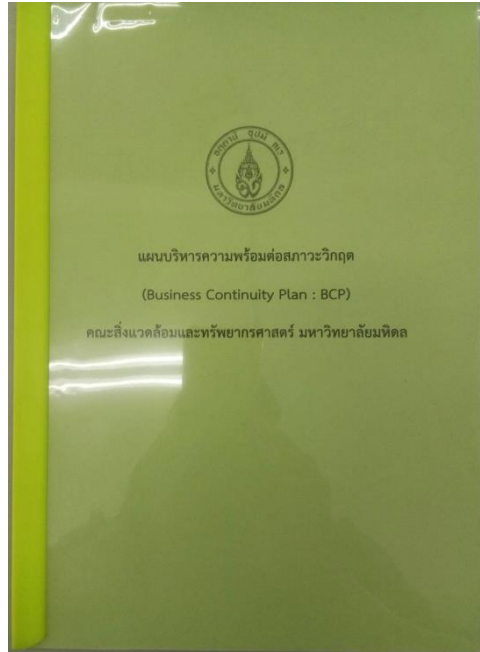
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

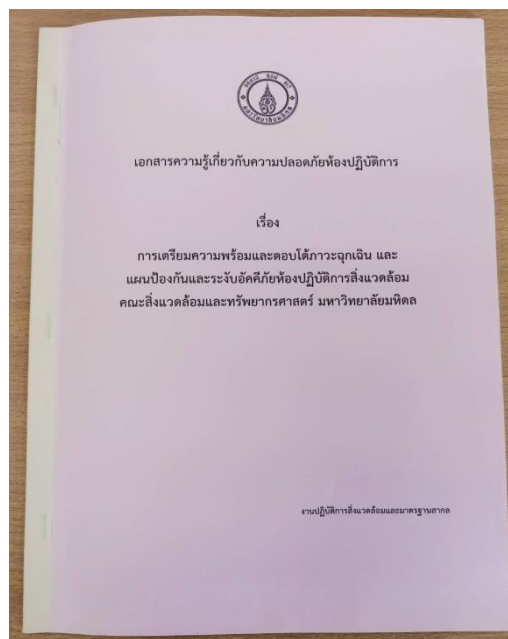
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๕. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม

### ๑. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)

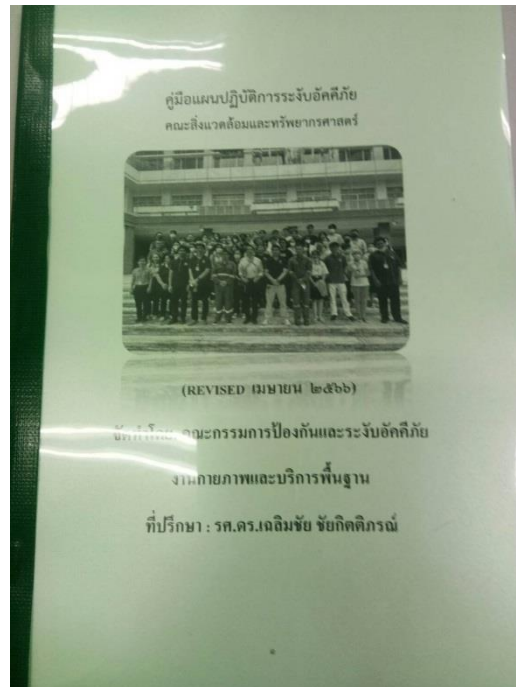


### ๒. เอกสารความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมและ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

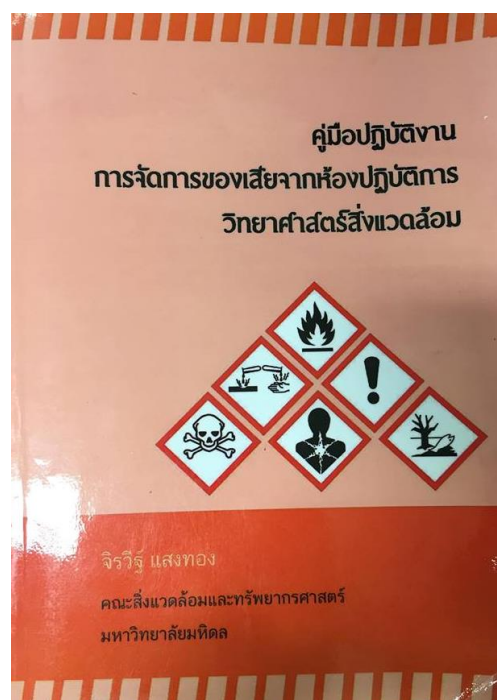




๓. คณะมีคู่มือแผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



๔. คู่มือปฏิบัติงานจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม



## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๖.บุคลากรทุกระดับ เช่น คณาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรม ความรู้เกี่ยวกับความ ปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด

### ๑.อบรมความปลอดภัยในการทำงาน

เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. บุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมการอบรม “ความปลอดภัยในการทำงาน” โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.เพชรรัตน์ ภูอนันตานนท์ จาก คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรให้ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมการอบรมในการดูแลสุขภาพให้ปลอดภัย ลดการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน รวมถึงการป้องกันเพื่อลดปัญหาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อเนื่องจากโรคออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome)



### ๒.อบรมการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย และระบบความปลอดภัยของอาคาร

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดการอบรม "การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย และระบบความปลอดภัยของอาคาร" โดยมี อาจารย์ ดร.วีรฉัตร ฉัตรปัญญาเจริญ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและกายภาพ เป็นผู้แทนคณบดีกล่าวเปิดการอบรม ซึ่งจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบความปลอดภัยต่างๆ ภายในอาคารได้อย่างปลอดภัย ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม





## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๗. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา

### ๑. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ (พิเศษ) มนุศรีจร

มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

วันที่ 4 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมและขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

เรียน คณะบดี (ผ่านผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกำหนดการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม

เนื่องด้วยหน่วยกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้มีการวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้กับทีมสโมสรนักศึกษาและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ที่ทำหน้าที่ดูแลด้านสวัสดิการ ความปลอดภัย ให้กับเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ นักศึกษาของคณะในเวลาที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาได้มีทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ทักษะการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) การปฐมพยาบาล การช่วยหายใจ และช่วยการมีสิ่งแปลกปลอมเข้าหลอดลม เด็ก และผู้ใหญ่ ความละเอียดแน่นสำนึก

ในการนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านสวัสดิการ ความปลอดภัย ต่อชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน่วยกิจการนักศึกษา จึงความประสงค์ขออนุมัติจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ในรูปแบบ on-site ให้แก่นักศึกษาที่ดูแลด้านสวัสดิการ การปฐมพยาบาลของคณะสิ่งแวดล้อมฯ โดยให้ประสานงาน เรียนเชิญวิทยากรทีมแพทย์ประจำบ้าน พยาบาล จากโรงพยาบาลรามางีบดี มาให้ความรู้ และนำทักษะและฝึกปฏิบัติการจริง ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 8.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ (พิเศษ) มนุศรีจร อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา ชั้น 2 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรมในครั้งนี้ จากโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 รหัสโครงการ/Order 865151020000 Request.Cost center C1501001 Functional Area 0220001 เป็นเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอพระคุณยิ่ง

*นางสุภัฏญา ส่งสวัสดิ์*  
(นางสุภัฏญา ส่งสวัสดิ์)  
นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

วันที่ 4 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมและขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

เรียน คณะบดี (ผ่านผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกำหนดการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม

เนื่องด้วยหน่วยกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้มีการวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้กับทีมสโมสรนักศึกษาและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ที่ทำหน้าที่ดูแลด้านสวัสดิการ ความปลอดภัย ให้กับเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ นักศึกษาของคณะในเวลาที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาได้มีทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ทักษะการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) การปฐมพยาบาล การช่วยหายใจ และช่วยการมีสิ่งแปลกปลอมเข้าหลอดลม เด็ก และผู้ใหญ่ ความละเอียดแน่นสำนึก

ในการนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านสวัสดิการ ความปลอดภัย ต่อชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน่วยกิจการนักศึกษา จึงความประสงค์ขออนุมัติจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ในรูปแบบ on-site ให้แก่นักศึกษาที่ดูแลด้านสวัสดิการ การปฐมพยาบาลของคณะสิ่งแวดล้อมฯ โดยให้ประสานงาน เรียนเชิญวิทยากรทีมแพทย์ประจำบ้าน พยาบาล จากโรงพยาบาลรามางีบดี มาให้ความรู้ และนำทักษะและฝึกปฏิบัติการจริง ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 8.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ (พิเศษ) มนุศรีจร อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา ชั้น 2 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรมในครั้งนี้ จากโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 รหัสโครงการ/Order 865151020000 Request.Cost center C1501001 Functional Area 0220001 เป็นเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอพระคุณยิ่ง

*นางสุภัฏญา ส่งสวัสดิ์*  
(นางสุภัฏญา ส่งสวัสดิ์)  
นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ







## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๘.มีโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยใน สถานศึกษาที่ชัดเจน

### ๑. กิจกรรม EN Big Cleaning Day ๒๐๒๒

เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหน่วยกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ จัดกิจกรรม "EN Big Cleaning Day ๒๐๒๒" โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบุคลากรของคณะร่วมกันทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร ๑-๒ และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ มายังห้องสโมสรนักศึกษาปริญญาตรี (ใหม่) ชั้น G อาคารอาจารย์จรัสศักดิ์ พูนผล (อาคาร ๒) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล





๒. คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓



คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ ๑๖๔/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย จึงยกเลิคำสั่งที่ ๑๒๔/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ดังต่อไปนี้

๑. รองคณบดี	ที่ปรึกษา
๒. นายสุภาพ สิงคสิทธิ์ประภา	ประธานคณะกรรมการ
๓. นายต้องชนะ สกุลเกียรติปัญญา	คณะกรรมการ
๔. นายมนต์เชียร แสงสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวจันทิมา ชูโตโสภา	คณะกรรมการ
๖. นายประทีป เทพยศ	คณะกรรมการ
๗. นายภัทรพล แก้วสถิตย์	คณะกรรมการ
๘. นางสุภา ชำดำรงเกียรติ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวลำไพ โพธิ์เข็ม	คณะกรรมการ
๑๐. นายวิฑล ชื่นอารมณี	คณะกรรมการ
๑๑. นายศักดิ์สิทธิ์ อุณหสถิตธรรม	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวสุวีกันต์ ไทไวยะ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายทสิทธิ์ ใจยศวิรมย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
๒. จัดกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงและการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ๕ ส
๓. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตามแผนการดำเนินงานและตามนโยบายของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
๔. การตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม ๕ ส
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พงษ์นที)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

5 ส

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล



สะสาง

เก็บเฉพาะของที่ใช้ ที่ของที่ไม่จำเป็น



สะดวก

จัดวางของให้เป็นระเบียบ

สะอาด

ทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ



สุขลักษณะ

ปลอดภัย ไร้โรค



สร้างนิสัย

แบ่งเวลา จัดระเบียบ และทำความสะอาดเป็นประจำ



คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

5 ส.



- 1 ส. สะอาด
- 2 ส. สะดวก
- 3 ส. สะอาด
- 4 ส. สุขลักษณะ
- 5 ส. สร้างนิสัย



ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี  
๙. มีการดูแล สำรอง หรือตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น โรงอาหาร สนามเด็ก  
เล่น ห้องทดลอง ตู้น้ำดื่ม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมนำผลไปปรับปรุง

๑. มีการสำรวจปลั๊กไฟ ให้พร้อมใช้งาน



๒. ตรวจสอบหลอดไฟ





### ๓.สำรวจไฟทาง



ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี  
๑๐. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard)

๑. หน้ากาก สำหรับใช้ในการเชื่อมเหล็ก

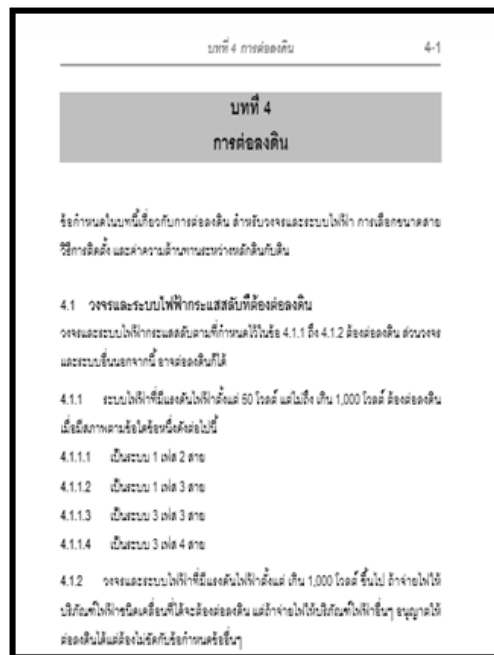


## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี

### ๑๑. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ตั้งแต่การออกแบบและการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในคณะสิ่งแวดล้อม ได้มีการออกแบบตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ในการกำกับและดูแลงานด้านระบบสาธารณูปโภคในภาพรวมของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น ในส่วนของระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ได้มีระบบการป้องกัน ๓ ด้าน คือ การต่อลงดิน การป้องกันไฟฟ้ารั่ว การป้องกันฟ้าผ่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

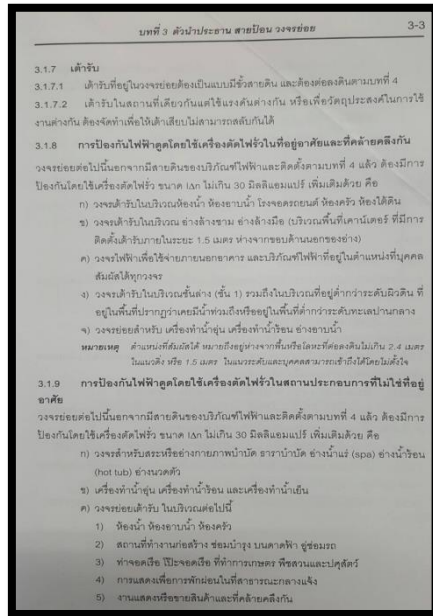
๑. การต่อลงดิน บริษัทฯ ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นโลหะสามารถสัมผัสได้ให้มีการต่อลงดินทั้งหมด ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการต่อลงดินสำหรับระบบไฟฟ้า การเลือกขนาดสาย วิธีการติดตั้ง และค่าความต้านทานระหว่างหลักดินกับดิน ตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) เรื่องการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังภาพ



ตัวอย่างเอกสารข้อกำหนดการต่อสายดิน



๒. การป้องกันไฟฟ้ารั่ว ได้ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้ารั่ว (Residual Current Device; RCD) สำหรับบริเวณพื้นที่ใช้งานร่วมกับน้ำหรือบริเวณพื้นที่ใกล้กับน้ำ เช่น เครื่องล้างช้อน เครื่องล้างจาน ตู้กดน้ำดื่ม เครื่องก่น้ำหยอดเหรียญ เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันไฟฟ้าดูดโดยใช้เครื่องตัดไฟรั่วตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) เรื่องการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังภาพ



ตัวอย่างเอกสารข้อกำหนดการป้องกันไฟฟ้าดูดโดยใช้เครื่องตัดไฟฟ้รั่ว  
ตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)



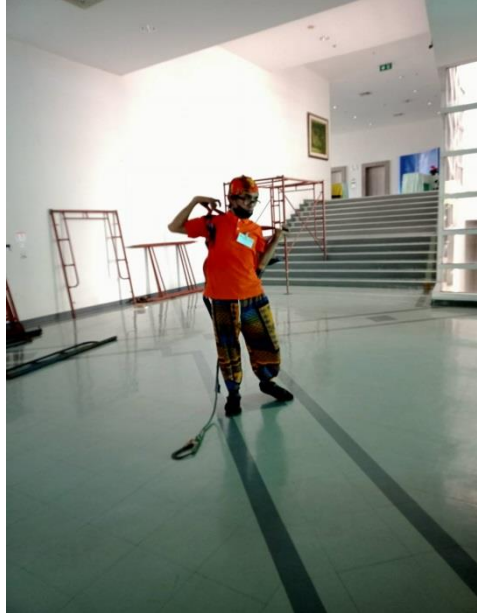
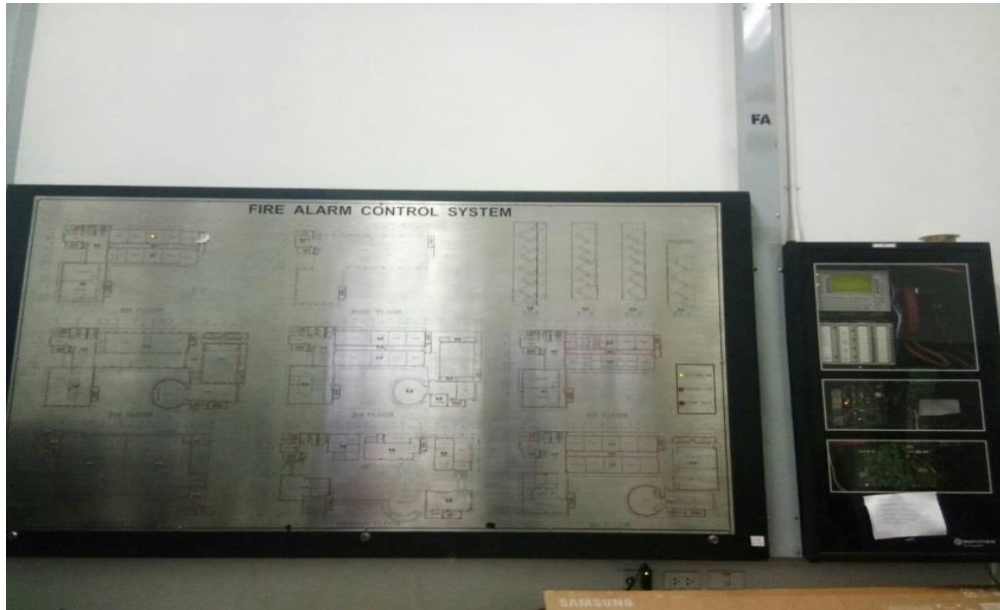
ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า



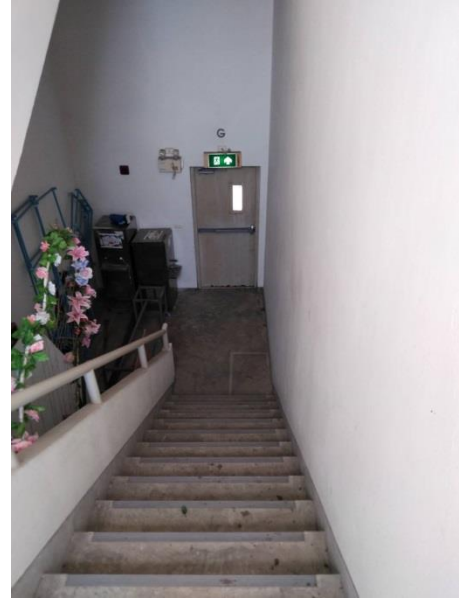
การติดตั้งอุปกรณ์ระบบการป้องกันไฟฟ้าดูดติดตั้งสายดิน

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี  
๑๒. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิง  
ไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระ

๑. มีการตรวจเช็คสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



๒. มีการตรวจเช็คถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน บันไดหนีไฟ



๓. ตรวจเช็คอุปกรณ์สายดับเพลิง ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

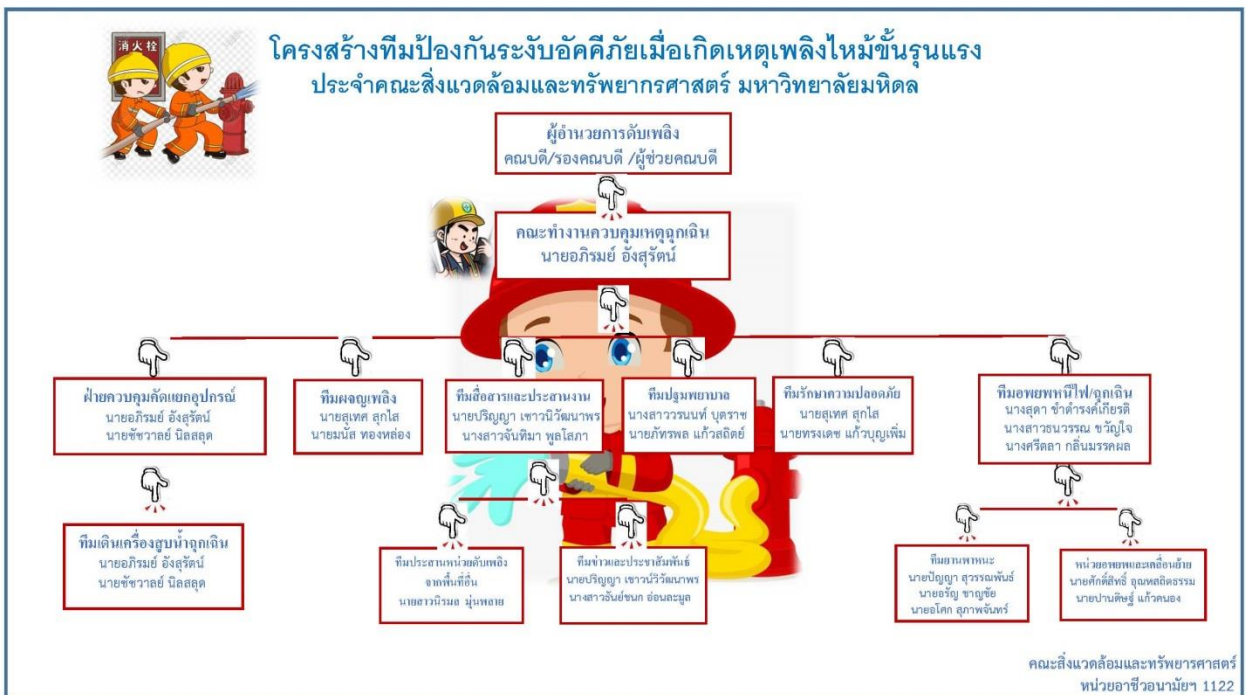


## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๑๓.มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

### ๑. ข้อควรปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

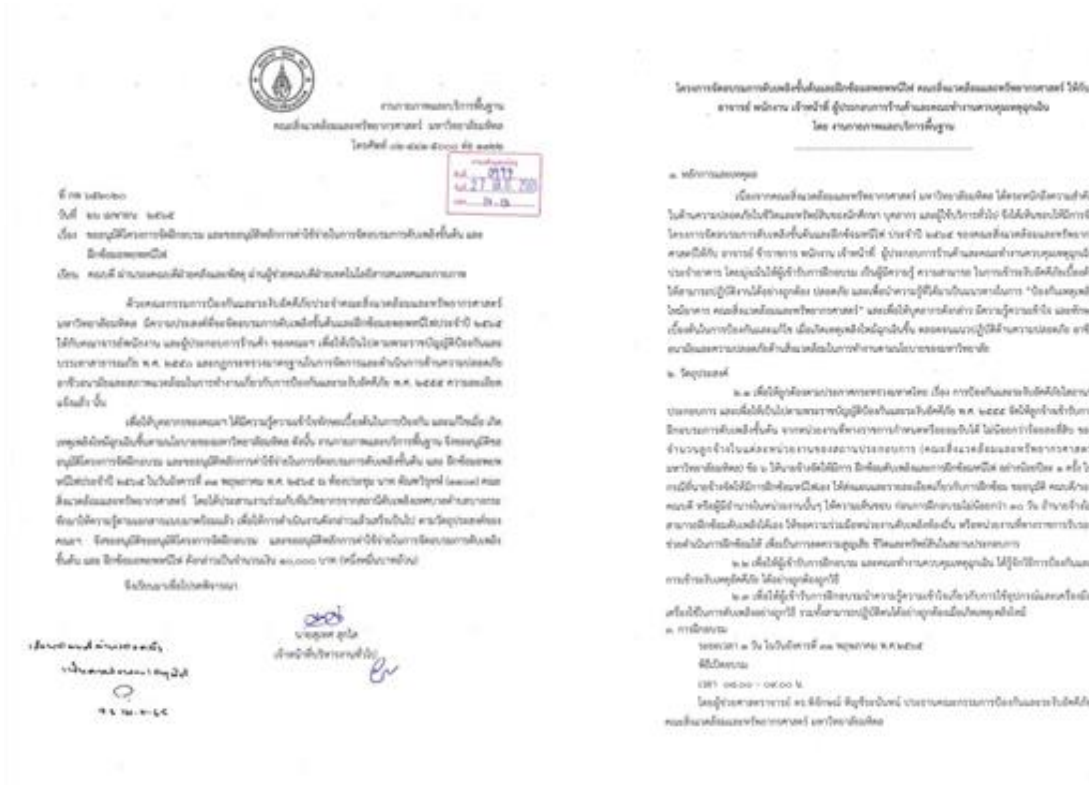


### ๒. โครงสร้างทีมป้องกันระงับอัคคีภัย



## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๑๔.มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา

### ๑. การฝึกซ้อมอบรบขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๕



## โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ

The poster is for a fire safety training and evacuation drill. It features the Mahidol University logo and text in Thai. The text reads: "ขอเชิญเข้าร่วมอบรมดับเพลิงและปฐมพยาบาลขั้นต้น ในวันที่ 31 พ.ค 2565 เวลา 9:00-15:00 น." (We invite you to join the fire safety training and first aid course on August 31, 2022, from 9:00-15:00). Below this, it says: "โดยขอให้แต่ละหน่วยงานส่งตัวแทน \*ที่ยังไม่เคยอบรมเข้าร่วมอบรมในวันดังกล่าว" (Please have each unit send a representative \*who has not yet attended the training on the same day). To the right, it says: "ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 31 พฤษภาคม 2565 | 15:00 น." (Fire evacuation drill 2022, August 31, 2022 | 15:00). Below this, it says: "ขอให้ท่านอพยพ ออกจากพื้นที่ทำงาน เมื่อมีสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น และไปรวมกันยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด" (Please evacuate from the work area when the alarm sounds, and gather at the nearest assembly point). At the bottom, it says: "แจ้งชื่อผู้อบรมดับเพลิงที่งานภาษาฯ คณะอักษร โทร 1122" (Please register the names of the fire safety training participants at the Language Center, Faculty of Letters, Tel 1122).



## สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

งานกายภาพและบริการพื้นฐาน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ (พิเศษ) มนุศรีขจร อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการจัดอบรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

#### ๑.๑ เพศ

มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๑ คน ดังนี้

เพศหญิง ร้อยละ ๗๕.๔

เพศชาย ร้อยละ ๒๔.๖

#### ๑.๒ อายุ

มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๑ คน ดังนี้

อายุ ๒๐ – ๒๙ ปี ร้อยละ ๗๘.๗

อายุ ๓๐ – ๓๙ ปี ร้อยละ ๑๔.๘

อายุ ๔๐ – ๔๙ ปี ร้อยละ ๔.๙

อายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป ร้อยละ ๑.๖

#### ๑.๓ สถานภาพของท่าน

มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๑ คน ดังนี้

นักศึกษา ร้อยละ ๗๗

เจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๒๓

## ๒. ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๕.๖

๒.๒ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๕๐.๘

๒.๓ รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๕.๖

๒.๔ การฝึกอบรมนี้เป็นประโยชน์เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๐.๕

๒.๕ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๒.๑

## ๓. ด้านวิทยากร

๓.๑ ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๓.๘

๓.๒ การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๕.๔





๓.๓ การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๐.๕

๓.๔ การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๘.๙

๓.๕ ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อยเพียงใด

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๕.๖

๔. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๔.๑ ความรู้ก่อนฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับปานกลาง ร้อยละ ๕๐.๘

๔.๒ ความรู้หลังการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๐.๕

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. เป็นการอบรมที่ดีมาก

๒. วิทยากรอธิบายดีมาก

๓. ควรปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ใช้งานได้ปกติ

๔. อยากให้ปรับเวลาการฝึกอบรมเป็น ๒ วัน เพื่อครอบคลุมเนื้อหา



## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๑๕.มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี

### ๑.โครงการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

งานภาพและบริหารพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๔-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๒๖

ที่ กท ๒๕๖๐๒๐  
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๕  
ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน คณบดี ผ่านรองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารงานอาคารและกายภาพ

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ที่จะจัดอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับคณาจารย์พนักงาน และผู้ประกอบการร้านค้า ของคณะฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงมหาดไทยในการจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกองไฟและระเบิดอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามระเบียบดังกล่าว นั้น

เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจที่จะป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ฉุกเฉินขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้น งานภาพและบริหารพื้นฐาน จึงขออนุมัติโครงการจัดฝึกอบรม และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม บาท ศิริวิฑูรย์ (๓๐๓) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดยได้ประสานร่วมกับวิทยากรจากสถานีดับเพลิงเทศบาลนครกรุงเทพฯ เพื่อให้สามารถอบรมและซ้อมหนีไฟได้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของคณะฯ จึงขออนุมัติโครงการจัดฝึกอบรม และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คน (หนึ่งร้อยคนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายสุเทพ สุกลี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รองคณบดีฝ่ายคลัง  
นางสาวนงนุช อนุชิต  
๓ พ.ค. ๒๕๖๕

กิจกรรม	รายละเอียด
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย - ความปลอดภัยของไฟ - จริยธรรมเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ - แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย - การป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๐.๓๐ - ๑๑.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง - วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ - เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ - วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง - วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และเมื่อเกิดควันดำในอาคาร
๑๑.๑๕ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	การดับเพลิงประเภทต่างๆ - วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยด้วยมือเปล่า - วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยด้วยอุปกรณ์ที่มีอยู่ - วิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้น ( CPR )
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจำลองเหตุการณ์หนีไฟและเจ้าหน้าที่ควบคุมระงับเหตุ - การอพยพหนีไฟ เริ่มซ้อมหนีไฟ (อพยพอาคาร ๔) - สรุปและประเมินผลการฝึกซ้อม - การดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและสายดับเพลิงประจำอาคาร - การดับเพลิงจากแหล่งประเภทต่างๆ ที่ขอขึ้นได้กับอาคาร

โดยทีมวิทยากรจาก สถานีดับเพลิงเทศบาลนครกรุงเทพฯ มาให้การฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตระหนักรู้ถึงอันตรายจากอัคคีภัยและความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการดับเพลิงอย่าง ถูกวิธี รวมทั้งสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการอพยพหนีไฟในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

๕. วิธีการดำเนินการ

การจัดอบรมประกอบด้วย

๑. การบรรยาย ๓ ชั่วโมง
๒. การฝึกซ้อม ๓ ชั่วโมง

โครงการจัดอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้กับ  
อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการร้านค้า และคณะทำงานควบคุมดูแล  
โดย งานภาพและบริหารพื้นฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงความสำคัญ  
ในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากร และผู้ให้บริการทั่วไป จึงได้เสนอให้มีการจัด  
โครงการจัดอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร  
ศาสตร์ให้กับ อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการร้านค้าและคณะทำงานควบคุมดูแล  
ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในการเข้าระงับอัคคีภัยเบื้องต้น  
ได้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปอดภัย และเพื่อให้ความรู้ที่ได้อาจเป็นแนวทางในการ “ป้องกันเหตุเพลิง  
ไหม้อาคาร คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์” และเพื่อให้บุคลากรดังกล่าว มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ  
เบื้องต้นในการป้องกันและแก้ไข เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ฉุกเฉิน ตลอดจนแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีว  
อนามัยและความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ดูแลความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยทันที  
ประกอบการ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดให้บุคลากรเข้ารับ  
การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือมอบรับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ ของ  
จำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ (คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล) ๓๐ ๖ โคนมาจ้างจัดให้มีการ ฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ใน  
กรณีที่ยังจ้างให้มีการฝึกอบรมให้ส่งแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ของผู้ฝึก คนดังกล่าว  
คนใด หรือผู้มีอำนาจในหน่วยงานนั้นๆ ให้ความเห็นชอบ ก่อนฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้ายังจ้างไม่  
สามารถฝึกอบรมดับเพลิงได้เอง ให้ขอความร่วมมือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น หรือหน่วยงานที่ทางราชการรับรอง  
ช่วยดำเนินการฝึกอบรมได้ เพื่อให้การควบคุมดูแล อัคคีภัยที่เพิ่มขึ้นในสถานประกอบการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และคณะทำงานควบคุมดูแล ได้รู้จักวิธีการป้องกันและ  
การเข้าระงับเหตุอัคคีภัย ได้อย่างถูกต้องถูกวิธี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ  
เครื่องใช้ในการดับเพลิงอย่างถูกวิธี รวมทั้งสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

๓. การฝึกอบรม

ระยะเวลา ๑ วัน ในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
พิธีเปิดอบรม  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.  
โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลลิตชยน์ พิสุทธิพันธ์ ณ ประธานคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๖. ผู้เข้ารับการอบรม

อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการร้านค้า และคณะทำงานควบคุมดูแล  
ลูกหนี้ ภายในคณะ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน

๗. ระยะเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๘. สถานที่อบรม

ห้องประชุม บาท ศิริวิฑูรย์ (๓๐๓) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

๙. วิทยากรโดย

ทีมวิทยากร จากสถานีดับเพลิงเทศบาลนครบางกระพี้

๑๐. ค่าใช้จ่าย โครงการอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ อาคารคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศา  
สาทรมหาวิทยาลัยมหิดลตามงบประมาณที่

๑๐.๑ หมวดค่าตอบแทนและของใช้ที่จำเป็นจากสถานีดับเพลิงเทศบาลนครบางกระพี้

๑๐.๒ ค่าอาหารว่างจำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คนเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สอง  
พันบาทถ้วน)

๑๐.๓ ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คนเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท  
(หมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๔ ค่าของใช้หรือวิทยากรจำนวน ๖ คนเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑๐.๕ รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)  
หมายเหตุ : ทุกรายการได้รับอนุมัติแล้ว

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานภาพและบริหารพื้นฐาน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ร่วมกับทีมวิทยากรจาก สถานีดับเพลิงเทศบาลนครบางกระพี้

๑๒. ผู้ประสานงาน

นายสุเทพ สุกลี  
หัวหน้าหน่วยอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
โทร. ๐-๒๕๕๔-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๒๖ โทรสาร ๐-๒๕๕๔-๕๐๐๘

นายสุเทพ สุกลี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ

Mahidol University  
Faculty of Environment  
and Resource Studies

ขอเชิญเข้าร่วม  
อบรมดับเพลิงและปฐมพยาบาลขั้นต้น  
ในวันที่ 31 พ.ค 2565 เวลา 9:00-15:00 น.

โดยขอให้แต่ละหน่วยงานส่งตัวแทน  
\*ที่ยังไม่เคยอบรมเข้าร่วมอบรมในวันดังกล่าว

 **ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565**  
31 พฤษภาคม 2565 | 15:00 น.

 **ALARM**

ขอให้ท่านอพยพ ออกจากพื้นที่ทำงาน  
เมื่อมีสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น  
และไปรวมกันยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด

แจ้งชื่อผู้อบรมดับเพลิงที่งานกายภาพฯ  
คุณสุเทพ โทร 1122





รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมระดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

แบบฟอร์มของกรมและประเมินผลบุคลากร

หน่วยงานของผู้อยู่อบรม จากสถานประกอบการ/บริการชุมชน วันที่อบรม 31 พ.ค.65 ผู้ปฏิบัติ ภาวดี

บุคลากร.....  
ผู้รับอบรม / ผู้ประเมินงานที่.....  
ชื่อหลักสูตร : อบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ

ที่	รายชื่อผู้จ้างอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น ผู้จ้างอบรม	ประเมินผลการอบรม		รายละเอียดหลักสูตร (ระบุวัตถุประสงค์การอบรม, หัวข้อ)
					ประเมินที่ได้	ประเมินผล	
1	ศดร.พิชญ์ คุ้มเจริญรัตน์	อาจารย์					
2	นายอภิรักษ์ อังสุรัตน์	วิศวกรไฟฟ้า					
3	นางศุภาภ สิงห์ประภา	วิศวกรไฟฟ้า					
4	นางไพลาภา ไชยศรีวัฒน์	ช่างไฟฟ้า ระดับ 9.4					
5	นางศุภาศ ตุกาโธ	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
6	นางสาวณิชา ศรีกัน	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
7	นางสาวอรนิจ สิงหนก	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
8	นายพิชญ์ ไชยศรีวัฒน์	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
9	นางบุษกรวรรณ นภัสศรี	แม่บ้าน					
10	นางชัชวาลย์ นิลสกุล	ผู้ช่วยช่างทั่วไป					
11	นางวันดีลักษณ์ ลิ้มศรี	พนักงานทั่วไป					
12	นางสาวนิตยา สุวรรณแคว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม					
13	นางศิริพรทิพย์ จามรสุคิด	ช่างหน้าที่ฝึกอบรม					
14	นางอรรณดี พงศศิริชูโชค	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
15	นางสาววรรณิศา บุจรราช	ช่างหน้าที่วิจัย					
16	นางสาววันจิศา พูลโสธกา	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
17	นางสาววันฉัตร นุ่มผลา	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
18	นางอรรณดีทิพย์ สุวี	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
19	นายเบญจมาภรณ์ อารามวิวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์					
20	นางสาวนภวรรณ จตุภูโธ	นักวิชาการศึกษา	EDU				
21	นางสาวศุภาภ สิงห์ประภา	นักวิชาการศึกษา					
22	นางสาววรรณชน นิมกริมภัส	นักวิชาการศึกษา					
23	นางสาวพรทิพย์ อ้วนไม่ใส	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
24	นายสุวิทย์ วรรณศรี	พนักงานทั่วไป					

รายชื่อของสถานประกอบการและข้าราชการที่ผู้สอน  
 จัดฝึกอบรมที่ของชุมชน

25	นางภาวดีนิชกร ชัยกัน	นักวิชาการพัสดุ					
26	นางชุตินันท์ บุลาช่อเชื้อ	นักวิทยาศาสตร์					
27	นางสาวอติลา เอื้ออ่อน	นักวิทยาศาสตร์					
28	นางชัชวาลย์ แสงทอง	นักวิทยาศาสตร์					
29	นางปัทมา แสงจันทร์พรหม	นักวิทยาศาสตร์					
30	นางสาวอุทัย ชัยกัน	พนักงานประจำห้องทดลอง ระดับ บ.1					
31	นางรศอุภากร พรมบุตร	พนักงานที่อยู่ปฏิบัติการ ระดับ ๓.2					
32	นางอุษมาล คอหงส์ธาดา	ช่างหน้าที่วิจัย					
33	นางสาวอริศรา ไชยศรีวัฒน์	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ					
34	นางสาววิมลชนก อ้อยและมูล	นักวิทยาศาสตร์					
35	นางชุตินันท์ หอมประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
36	นางประทีป เกตุพร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
37	นายสมเจตน์ ชื่นเย็นจิต	นักวิชาการ ไลอ้อนศึกษา					
38	นางสาวอัมรินทร์ โพธิ์ชัย	นักวิชาการพัสดุ					
39	นายศักดิ์สิทธิ์ อุทกสถิตธรรม	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
40	นายธีรพล แก้ววงศ์	นักวิชาการศึกษา					
41	นางสาวอุภา วัชรชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี					
42	นายชาติลา อธิคุณสุข	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
43	นางสุดา ชำนาญเกียรติ	นักวิชาการศึกษา					
44	นางสาวสิริภรณ์ อังคิณศิริภรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี					
45	นางสาวนภัสกรีน ชื่นนัย	นักวิทยาศาสตร์					
46	ว.ศ.สุวิภา นัยใจศิริ	ไม่มีตำแหน่ง					
47	นางเจิญจิรา อภิวิมล	ไม่มีตำแหน่ง					
48	นางนงนุช พวงประทุม	ไม่มีตำแหน่ง					
49	นางนงนุช นงนุช	ไม่มีตำแหน่ง					
50	นางนงนุช นงนุช	ไม่มีตำแหน่ง					
51	นางนงนุช นงนุช	ไม่มีตำแหน่ง					
52	นางนงนุช นงนุช	ไม่มีตำแหน่ง					
53	นางนงนุช นงนุช	ไม่มีตำแหน่ง					

54	นางสาวอติลา เอื้ออ่อน	นักวิทยาศาสตร์					
55	นางชุตินันท์ บุลาช่อเชื้อ	นักวิทยาศาสตร์					
56	นางชัชวาลย์ แสงทอง	นักวิทยาศาสตร์					
57	นางปัทมา แสงจันทร์พรหม	นักวิทยาศาสตร์					
58	นางชุตินันท์ หอมประภา	นักวิทยาศาสตร์					
59	นางประทีป เกตุพร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
60	นางอรรณดีทิพย์ สุวี	ช่างหน้าที่บริหารงานทั่วไป					
	นางนงนุช นงนุช	ไม่มีตำแหน่ง					
	นางนงนุช นงนุช	ไม่มีตำแหน่ง					

การอบรมเพิ่มเติม กรณีการประเมินผลในครั้งแรกไม่ผ่าน (วันที่อบรมและประเมินผลใหม่)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							

จัดฝึกอบรมนอกสถานที่, แบบทดสอบจำนวน.....ชุด  
(พร้อมแนบต้นฉบับ)  
ชื่อผู้ร้องขอ.....โทร.....วันที่ร้องขอ.....  
สำหรับงานบริหาร  
 อนุมัติตามที่ร้องขอ  
 ไม่อนุมัติตามที่ร้องขอ เนื่องจาก.....  
ลงชื่อผู้รับทำเรื่อง.....โทร.....วันที่รับ.....

## ใบขออนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เทศบาลตำบลบางกระพิก

แบบ ทพ. ๒



ใบขออนุญาตอยู่เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ศพ. - 1 ๐๔๐

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรภาพ เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ขออนุญาต เทศบาลตำบลบางกระพิก ตั้งอยู่ เลขที่ ๕๐/๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางกระพิก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ได้ประกาศขออนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฉีดอxygen โดยมี พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบขออนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรินทร์ บุญพร้อม)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบขออนุญาตอยู่เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
เทศบาลตำบลบางกระพิก  
ใบอนุญาตเลขที่ ศพ. - 1 ๐๔๐

๑. พันจ่าเอก ณรงค์ นราแก้ว
๒. นายสุภณัฐ ชิตโพธิ์เงิน
๓. นายพิพัฒน์ บ้อยพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรินทร์ บุญพร้อม)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

นฐ ๕๓๔๐๖/ ๐๓๖๑๖



สำนักงานเทศบาลตำบลบางกระพิก  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๐๐

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ได้จัดทำเป็นการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีเจ้าหน้าที่ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เข้าร่วมการอบรมรวมทั้งสิ้น ๕๕ คน (ซึ่งเอกสารรายชื่อที่แนบท้ายมา) โดยมีพันจ่าเอกณรงค์ นราแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน สำเร็จหลักสูตรเจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นวิทยากรจากเทศบาลตำบลบางกระพิก

ผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นปรากฏว่า ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางกระพิก

สำนักปลัดเทศบาล  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทร. ๐ - ๒๕๔๖๒ - ๗๒๒๑  
โทรสาร ๐ - ๒๕๔๖๒ - ๗๖๑๓



อยู่ห่างไป ๒ กิโลเมตร หนึ่งไมล์คือ ระยะทางจาก บริเวณจุดเริ่มต้น เครื่องวัดระยะทาง

ได้จัดทำเป็นการฝึกอบรมการดับเพลิงและฉีดอxygen โดยมีเจ้าหน้าที่ในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงและฉีดอxygen โดยมี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีเจ้าหน้าที่ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เข้าร่วมการอบรมรวมทั้งสิ้น ๕๕ คน (ซึ่งเอกสารรายชื่อที่แนบท้ายมา) โดยมีพันจ่าเอกณรงค์ นราแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน สำเร็จหลักสูตรเจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นวิทยากรจากเทศบาลตำบลบางกระพิก

ผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นปรากฏว่า ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางกระพิก

สำนักปลัดเทศบาล  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทร. ๐ - ๒๕๔๖๒ - ๗๒๒๑  
โทรสาร ๐ - ๒๕๔๖๒ - ๗๖๑๓



อยู่ห่างไป ๒ กิโลเมตร หนึ่งไมล์คือ ระยะทางจาก บริเวณจุดเริ่มต้น เครื่องวัดระยะทาง



## ใบรับรองการฝึกอบรม



เทศบาลตำบลบางกระทึก

ขอรับรองว่า

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัทรวาสน์ วงศ์กิติโสภณ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางกระทึก ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบางกระทึก



เทศบาลตำบลบางกระทึก

ขอรับรองว่า

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัทรวาสน์ วงศ์กิติโสภณ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางกระทึก รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบางกระทึก



## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๑๖.มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสียงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและมีการดำเนินการ)

### ๑. คณะแผนปฏิบัติการและรายงานผลบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เอกสารหมายเลข 3

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน...คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.

แผนปฏิบัติการและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ...2565...

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :
Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization	Management for Sustainability

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :	เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน :
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ภาวสภาวะและคุณภาพขององค์กรอย่างยั่งยืน	1. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมของกายภาพที่ดี เพื่อให้เหมาะสมกับองค์กรทั้งหมด

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี):	เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน :

ภารกิจด้านงาน.....กายภาพและวิศวกรรม

หน้า 1

เอกสารหมายเลข 3

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ.....2565.....

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) :  ด้านกลยุทธ์ (S)  ด้านการดำเนินงาน (O)  ด้านการเงิน (F)  ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (C)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI ) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผลกระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุม ที่มีอยู่) (18)	แนวทาง การจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการ และกำหนด เสร็จ (21)
1.การเกิดอัคคีภัย	1.เปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้หลังเวลาเลิกงาน 2.สารเคมีประเภทสารไวไฟหกทั่วโหล 3.ลิ้นเปิด/เปิดแก๊สทิ้งไว้มีการรั่วไหลของก๊าซหุงต้ม 4.อุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าเสื่อมสภาพ 5.ประมาณเส้นล่อหลังลืม ไม่ใส่ใจ	1.จำนวนครั้งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2./3 จำนวนครั้งที่มีการเคมีและแก๊สหุงต้มรั่วไหล 4.ความถี่ในการตรวจเช็คและเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้า 5. จำนวนการเกิดการอุบัติเหตุจาก การประมาท	1.ทำแผนตรวจเช็ค อุปกรณ์ดับเพลิงทุก 6 เดือน 2.อบรม ปรก.ทุก เดือน 3.จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง 4. ทำแผนการตรวจระบบไฟฟ้าทุก 3 เดือน 5.ประชาสัมพันธ์ การปิดสวิตซ์ไฟและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่หลังเลิกงาน	1.ถ้าปฏิบัติตามแผนจะสามารถควบคุมได้ 2./3ถ้ามีความรู้ความเข้าใจแล้วสามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ 4.ลดการเกิดไฟไหม้นอกเวลาราชการได้ 5.ขอความร่วมมือให้ช่วยกันร่วมให้ทุกคนมีส่วนร่วม	2	3	ปานกลาง	1.มีแผนการซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด รณรงก์ให้ถอดปลั๊กไฟฟ้่าก่อนเลิกงานทุกวัน อบรม ปรกบุคคลากรและนักศึกษาคณะให้ ฐูวิธีการแจ้งเหตุ และการดับเพลิงเบื้องต้น ซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที แจ้งเวียน email แจ้งเตือนบุคลากรให้ถอดปลั๊กอุปกรณ์	งานกายภาพฯ และคณะ กรรมการป้องกัน ระงับอัคคีภัย คณะกรรมการมาตรฐาน ISO : 14001	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66

หน้า 2



เอกสารหมายเลข 3

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	สาเหตุ	ตัวชี้วัดความ เสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI )	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่	ระดับ โอกาส เกิด	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุม ที่มีอยู่)	แนวทาง การจัดการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ และกำหนด เสร็จ
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
2.การเกิดอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์	1.พนักงานขับ รถยนต์ไม่พร้อม ปฏิบัติหน้าที่ มีแผนในการซ่อม บำรุงรถยนต์  2. รถยนต์มีสภาพ ไม่พร้อมใช้งาน  3.รถยนต์ไม่เพียง ไม่ได้รับการซ่อม บำรุงตามแผน	จำนวนครั้งที่ เกิดอุบัติเหตุ	1. มีการสอบถาม พนักงานก่อน มอบหมายงาน จัดบันทึกรายงาน การใช้งานรถยนต์ ทุกวัน  2. ตรวจสอบสภาพ รถยนต์ก่อนใช้งาน ถ้าพบข้อบกพร่อง ให้นำเข้าศูนย์ เพื่อ ตรวจเช็คตาม กำหนดเวลา  3. จัดจ้างรถยนต์ ทดแทนสำหรับ นำนาค.ออกฝึก ภาคสนามต่าง จังหวัดระยะทาง	ร่วม สามารถควบคุม ได้ที่มีมายังไม่ พบ	2	3 ด้าน ชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร	ปานกลาง	1.ตรวจสอบสภาพ พนักงานขับรถยนต์ เป็นประจำทุก 1 ปี  2.ตรวจสอบสภาพ รถยนต์ทุก10,000 กิโลเมตรเปลี่ยน ยางตามระยะทาง 30,000 กิโลเมตร  3.จัดจ้างรถที่มี สภาพใช้งานที่ดี	งานกายภาพฯ คณะกรรมการ มาตรฐาน ISO : 14001	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66

หน้า 3

เอกสารหมายเลข 3

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	สาเหตุ	ตัวชี้วัดความ เสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI )	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่	ระดับ โอกาส เกิด	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุม ที่มีอยู่)	แนวทาง การจัดการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ และกำหนด เสร็จ
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
	4.พนักงานขับ รถยนต์ไม่มีใจ ให้บริการ		1. ฝึกอบรม 4.จัดห้องพักทุกคน กับพขร.เพิ่ม แรงจูงใจ จัด สวัสดิการด้าน ต่างๆ					4.สอบถามขอความ สมัครใจ ก่อน มอบหมายงาน		
3.ความปลอดภัยใน ชีวิตบุคลากรและ ทรัพย์สินของทาง ราชการเสียหาย	1.ประตูกำแพง ออกของคณะมี หลายประตู	จำนวนครั้งที่ ทรัพย์สินของ บุคลากรสูญ หาย	มีการกำหนดเจ้า หน้าลงชื่อที่ปัก กุญแจ ห้าม แม่บ้านเข้าห้อง เวลาไม่มีเจ้าหน้าที่	สามารถควบคุม ได้	2	3 ด้าน ชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร	ปานกลาง	ติดตั้งเครื่องสแกน นิ้วมือคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ห้ามคนแปลกหน้า เข้าในตัวอาคารโดย ไม่ได้รับอนุญาต	งานกายภาพฯ คณะกรรมการ มาตรฐาน ISO : 14001	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66
3.1 คณะมีพท.หลาย อาคาร	2.เพิ่มความเสี่ยงให้ พนักงานรักษา ความปลอดภัย เดินตรวจตรา		อยู่จัด รปค.ดูแล ตลอด 24 ชั่วโมง และเดินตรวจตรา ตามจุดที่กำหนด ทุก 1 ชั่วโมง ครอบคลุมทุก	ยังไม่พบว่ามี ทรัพย์สินสูญหาย						

หน้า 4





เอกสารหมายเลข 3

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI ) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผลกระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุม ที่มีอยู่) (18)	แนวทางการจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการ และกำหนด เสร็จ (21)
4.อุบัติเหตุจากการใช้พื้นที่ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ รวมถึงความสะอาดของพื้นที่	1.ผู้ใช้อาคารไม่ได้รับความปลอดภัยจากการวางสิ่งของไม่เป็นระเบียบ	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ	มีการกำหนดพื้นที่เสี่ยง และมีป้ายเตือนกำหนดพื้นที่สำหรับวางสิ่งของเหลือใช้	ยังสามารถควบคุมได้	2	3 ด้าน ชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร	ปานกลาง	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณพื้นที่ทุกชั้นทุกอาคาร และ เช้ามอบให้ แม่บ้าน ประจำแต่ละชั้น คอยดูแลพื้นที่ทุกวัน	งานกายภาพฯ คณะกรรมการ มาตรฐาน ISO : 14001	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66
5.การปล่อยของเสีย และสิ่งปฏิกูลลงในวางระบายน้ำล่าช้า  5.1 มีรั่วซึมและไปมีสิ่งสกปรกในวางระบายน้ำ	1.ผู้ใช้อาคารไม่ทราบจุดทิ้งของเสีย  2.ไปไม่และเศษขยะตกค้างอยู่ในท่อ  3. มีการจัดลาด	จำนวนครั้งที่พบมีการทิ้งและปล่อยของเสียลงในวางระบายน้ำล่าช้า  กักเก็บน้ำเหม็น	1. มีการแจ้งผู้ใช้อาคารว่ามีจุดทิ้งของเสีย  2. มอบหมายให้คนสวนดูแลเก็บเศษใบไม้ใบโคลงใบหญ้าแห้ง  3. กำหนดให้วัน	ยังสามารถควบคุมได้	2	3 ด้าน ชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร	ปานกลาง	1.ต่อท่อน้ำทิ้งจากคณะไปรวมกับหอรวมมหาวิทยาลัย  2.ตรวจสอบเศษใบไม้และเศษวัชพืชในคูคลองทำความสะอาดไม่ให้มีเศษใบไม้ตกค้าง  3.จัดจ้างเทศบาล	งานกายภาพฯ คณะกรรมการ มาตรฐาน ISO : 14001	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66

หน้า 5

เอกสารหมายเลข 3

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI ) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผลกระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุม ที่มีอยู่) (18)	แนวทางการจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการ และกำหนด เสร็จ (21)
	วัดในทุกวันศุกร์		คัดค้านัดต้องเก็บเศษอาหารไปทิ้งนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย					มากเก็บขยะบริเวณตลาดนัดทุกวันศุกร์		
6. การป้องกันฝูงสาย และสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	1.พื้นที่รอบคณะมีล่าช้า ร่องน้ำรางระบายน้ำฝนซึ่งอยู่  2. มีขยะและเศษอาหารค้างในถังขยะ	จำนวนครั้งที่พบบุคลากรและนักศึกษาป่วยจากโรคไข้เลือดออก  จำนวนครั้งที่พบหนูแมลงสาป	1.ให้แม่บ้านทำความสะอาดที่ความสะอาดแห้งเพื่อเชื้อโรคและที่อับชื้น  2. จัดเก็บรวบรวมขยะและเศษอาหารเพื่อนำไปทิ้งจุดรวมขยะของมหาลัย	ยังสามารถควบคุมได้	2	3 ด้าน ชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร	ปานกลาง	1.แจ้งขอความอนุเคราะห์เทศบาลศาลายามาฉีดพ่นหมอกควันป้องกันฝูง  2.มอบหมายแม่บ้านให้จัดเก็บขยะและนำไปทิ้งเวลา 15.00 น.ของทุกวัน	งานกายภาพฯ คณะกรรมการ มาตรฐาน ISO : 14001	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66

หน้า 6





## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๑๘.มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา

### ๑. ประกาศ เรื่อง มาตรการในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แบบวิถีใหม่ (New Normal) ของนักศึกษา



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง มาตรการในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แบบวิถีใหม่ (New Normal) ของนักศึกษา

เพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของนักศึกษา คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จึงได้กำหนดมาตรการในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แบบวิถีใหม่ (New Normal) เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### ช่วงก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

1. ก่อนเวลาการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของนักศึกษา 30 นาที ให้ดำเนินการทำความสะอาดพื้นห้องและโต๊ะปฏิบัติการโดยใช้แอลกอฮอล์ 70 % หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ
2. ตรวจวัดอุณหภูมิของนักศึกษาทุกคนก่อนขึ้นไปที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ชั้น 4 หรือชั้น 5 อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา (อาคาร 4)
3. ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ นักศึกษาจะต้องล้างมือฆ่าเชื้อด้วยเจลแอลกอฮอล์หรือแอลกอฮอล์ 70 % ซึ่งวางอยู่หน้าประตูทางเข้าห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

#### ช่วงเข้าใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

1. นักศึกษาทุกคนต้องสวมเสื้อกาวน์ตลอดระยะเวลาปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
2. นักศึกษาทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากอนามัยแบบผ้า (โดยงานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล จะสำรองหน้ากากอนามัยแบบผ้าให้นักศึกษา ในกรณีนักศึกษาไม่มีหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากอนามัยแบบผ้า)
3. นักศึกษาทุกคนต้องสวมแว่นตานิรภัย ซึ่งงานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล จะจัดเตรียมให้กับนักศึกษาทุกคนก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ
4. นักศึกษาทุกคนต้องสวมถุงมือแพทย์ ในขณะที่ทำการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
5. กำหนดการเว้นระยะ Social Distancing ในการปฏิบัติการ โดย 1 โต๊ะปฏิบัติการ ต่อ 1 กลุ่มนักศึกษา ระยะห่างอย่างน้อยคนละ 1 เมตร



- 2 -

ช่วงหลังการปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เสร็จเรียบร้อย

1. เมื่อทำการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษาต้องถอดถุงมือทิ้งลงในถังขยะที่จัดเตรียมให้
2. นักศึกษาล้างทำความสะอาดมือ ด้วยสบู่ให้เรียบร้อย ในกรณีที่อ่างล้างมือเป็นแบบมือหมุน ควรใช้กระดาษเช็ดมือจับลูกบิดมือหมุนเพื่อเปิด-ปิดก๊อกน้ำในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์จากมือผู้ใช้ลูกบิดมือหมุน (กระดาษเช็ดมือหลังจากใช้งานแล้วให้ทิ้งที่ถังขยะติดเชื้อ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป)
3. นักศึกษาล้างทำความสะอาดแว่นตานิรภัยและเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ 70 % ก่อนนำส่งคืนให้เจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล
4. ดำเนินการทำความสะอาดพื้นและโต๊ะปฏิบัติการด้วยแอลกอฮอล์ 70 % หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล



## ๒. ประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนา CORONAVIRUS (๒๐๑๙-nCov)



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนา coronavirus (2019-nCoV)

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา coronavirus (2019-nCoV) ซึ่งมีแหล่งเริ่มต้นมาจากเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและมีการระบาดของโรคนี้อย่างรวดเร็วผ่านการหายใจและการสัมผัส ผ่านสารคัดหลั่ง รวมถึงฝอยละอองต่างๆ ที่มาจากร่างกายผู้ติดเชื้อ โดยการติดเชื้ออาจใช้เวลาอย่างน้อย ๒-๓ วัน ก่อนอาการป่วยจะปรากฏ ทั้งนี้ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนจากกรณีที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนา coronavirus (2019-nCoV) (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรดำเนินการตามมาตรการดังนี้

๑. นักศึกษาไทย นักศึกษาต่างชาติ รวมถึงบุคลากรที่เดินทางไปประเทศจีน ในช่วงตรุษจีนและยังไม่ได้เดินทางกลับประเทศไทย ขอให้นักศึกษาเหล่านั้นทำนักอยู่ในประเทศจีนต่อไปเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และให้ทางคณะติดต่อกับนักศึกษาเหล่านั้น เพื่อแจ้งกำหนดการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรควรจัดการสอนเสริมให้กับนักศึกษา หลังจากที่ได้เดินทางกลับมาแล้ว

๒. สำหรับนักศึกษาไทย นักศึกษาต่างชาติ รวมถึงบุคลากรที่ไม่ได้เดินทางไปประเทศจีน ในช่วงตรุษจีนนั้น ให้ทางคณะประสานกับนักศึกษาและบุคลากรเหล่านั้นเพื่อขอให้ป้องกันตนเอง กรณีพบปะกับผู้ที่เดินทางกลับมาจากประเทศจีนเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการติดเชื้อดังกล่าว

๓. นักศึกษาหรือบุคลากรที่มีไข้ หรือมีอาการผิดปกติทางระบบทางเดินหายใจ ให้รายงานต้นสังกัด และควรไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลเพื่อทำการรักษา โดยไม่ควรรักษาตัวเอง และควรได้รับการดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์อย่างใกล้ชิด เพื่อมิให้มีการแพร่กระจายของเชื้อต่อไป

๔. การจัดกิจกรรมที่มีการชุมนุมของนักศึกษาและ/หรือบุคลากรจำนวนมาก และอาจมีนักศึกษาและ/หรือบุคลากรต่างชาติร่วมด้วย ควรพิจารณาทบทวน

ทั้งนี้ นักศึกษาและบุคลากรสามารถติดตามสถานการณ์ระบาดของโรค ได้จากเว็บไซต์ของกรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/intro.php>

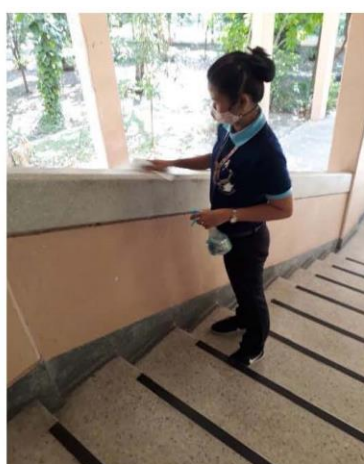
และขอให้แต่ละหน่วยงานของคณะรายงานข้อมูลหรือเหตุการณ์ผิดปกติมายังคณะกรรมการอำนวยการส่วนงาน เพื่อร่วมกันควบคุมสถานการณ์นี้ร่วมกัน โดยขอให้จัดส่งข้อมูลได้ที่ หน่วยงานที่สัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร โทร ๐๒-๔๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พันธ์เกียรติ)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

๓. ปฏิบัติตามมาตรการและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)



ปฏิบัติตามมาตรการและเฝ้าระวังการ  
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(COVID-19)

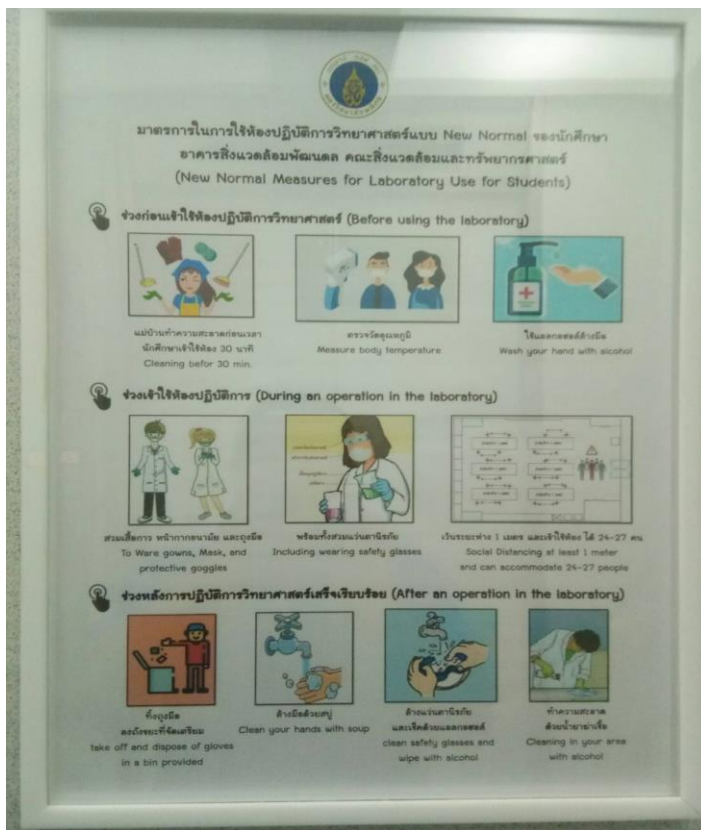
ทำความสะอาดบริเวณ บันได ประตู  
และพื้นที่ภายในอาคารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

งานกายภาพและบริการพื้นฐาน ๑๑๒๓

๓. มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อตามห้องเรียนและห้องทำงาน



๔. มีมาตรการในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แบบ New Normal ของนักศึกษา



## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๑๙.มีห้องส้วม และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน /นักศึกษา แยกชาย-หญิงที่พอเพียง

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทุกคน พึงตระหนักนั่นคือการใช้ห้องน้ำ ห้องน้ำทั้งใน และหากลำดับห้องที่มีความจำเป็นต่อชีวิตประจำวันแล้ว ห้องน้ำ จะเป็นห้องหนึ่งที่อยู่ลำดับต้นๆเนื่องจากห้องน้ำเป็นที่ให้ความเป็นส่วนตัวกับผู้ใช้ในกิจกรรมประจำวัน ดังนั้น หากเราสามารถดูแลรักษาให้ถูกวิธี และทำความสะอาดเป็นประจำ ก็จะทำให้การใช้ห้องน้ำเป็นไปอย่างมีความสุข และถูกสุขลักษณะ ซึ่งทางคณะได้จัดสร้างห้องน้ำให้เพียงพอต่อผู้ใช้งานและสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดห้องน้ำ อ่างล้างมือ ดังนี้

	ห้องน้ำ	อ่างล้างมือ	ห้องอาบน้ำ
หญิง	48	41	2
ชาย	53	56	2
ห้องน้ำคนพิการ	9	10	



ป้ายบอกทางห้องสุขา ชาย-หญิง และ ห้องน้ำคนพิการ





ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี  
๒๐. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือถูกสุขลักษณะ เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรได้ใช้  
ก่อนได้รับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม

๑. มีการติดตั้งตู้น้ำดื่ม อำนวยความสะดวกให้บุคลากร และ นักศึกษา



๒. อ่างล้างมือ



๓. ดำเนินการล้างทำความสะอาดเปลี่ยนไส้กรอง ประจำทุกปี และล้างทำความสะอาดทุก ๓ เดือน



๔. มีการตรวจเช็ค ซ่อมแซม ตู้น้ำดื่ม ทุกอาคาร ให้มีความพร้อมเตรียมให้บริการ



ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี  
๒๑. มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักเหมาะสม และถูกสุขลักษณะและบริเวณที่พักผ่อน  
ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๑. บริเวณรับประทานอาหาร บุคลากรและนักศึกษา





## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๒๒. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระบบความดังของเสียง เป็นต้น

### ๑. คณะมีการตรวจวัดความเข้มของแสง

แบบบันทึกการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง  
งานกายภาพและบริหารพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อหน่วยงาน : งานกายภาพและบริหารพื้นฐาน อาคาร : นานวลสิรินทร์ (อาคาร3)  
(1112-1114) ชั้น : 1

วันที่ตรวจวัด : 19 มีนาคม 2565 เวลา : 14.00 - 14.30 น.  
เครื่องมือวัด : เครื่องวัดแสง ผู้ตรวจวัด : นายพลสิทธิ์ ไชยศรีรัมย์

ลำดับ ที่	จุดที่วัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lx)		หมายเหตุ
		หน้าโต๊ะ ทำงาน	หน้าโต๊ะ คอมพิวเตอร์	
1	โต๊ะทำงานของภรณ์ อังสุรัตน์ (1112) 1.1 โต๊ะทำงานนักศึกษาฝึกงาน 1.2 โต๊ะทำงานนักศึกษาฝึกงาน	432 - -	345 - -	
2	โต๊ะทำงานของสุภาพ สิงคังประภา (1112)	477	660	
3	โต๊ะทำงานซ่ง (1113) 3.1 โต๊ะทำงานนายไพศาล ไชยศรีรัมย์	467	457	
4	โต๊ะทำงานของสุพศ สุภาโส (1114)	453	467	
5	โต๊ะทำงานสารณีนิจ ศิรินทร (1110)	442	665	
6	โต๊ะทำงานสมณสิทธิ์ คู่มกิม (1114)	478	479	
7	โต๊ะทำงานของพลสิทธิ์ ไชยศรีรัมย์ (1114)	478	465	

หมายเหตุ : ตรวจวัดขณะเปิดไฟแสงสว่างทั้งหมด

แบบบันทึกการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง  
งานกายภาพและบริหารพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อหน่วยงาน : งานบริการการศึกษา อาคาร : นานวลสิรินทร์ (อาคาร3)  
ชั้น : 2

วันที่ตรวจวัด : 20 มีนาคม 2565 เวลา : 14.00 - 14.30 น.  
เครื่องมือวัด : เครื่องวัดแสง ผู้ตรวจวัด : นายพลสิทธิ์ ไชยศรีรัมย์

ลำดับ ที่	จุดที่วัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lx)		หมายเหตุ
		หน้าโต๊ะ ทำงาน	หน้าโต๊ะ คอมพิวเตอร์	
	โต๊ะทำงานของศุภิษา สิงคังประภา	378	285	
	โต๊ะทำงานน.ส.ไฉน บุญลา	387	314	
	โต๊ะทำงานน.ส.พรพรรณ จิตต์ธวัช	432	342	
	โต๊ะทำงานน.ส.วิมล ใจดี	418	238	
	โต๊ะทำงานน.ส.ศุภิษา สิงคัง	368	287	
	โต๊ะทำงานน.ส.สุทธพร ไชยศรี	387	362	
	โต๊ะทำงานน.ส.พรพรรณ จิตต์ธวัช	362	271	
	โต๊ะทำงานน.ส.สุพศ สุภาโส	457	362	
	โต๊ะทำงานน.ส.ศุภิษา สิงคัง	453	-	
	โต๊ะทำงานน.ส.สมณสิทธิ์ คู่มกิม	449	-	

หมายเหตุ : ตรวจวัดขณะเปิดไฟแสงสว่างทั้งหมด

แบบบันทึกการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง  
งานกายภาพและบริหารพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อหน่วยงาน : งานคลังและพัสดุ อาคาร : อาคารอำนวยการ ชั้น 1  
(2109) ชั้น : 1

วันที่ตรวจวัด : 20 มีนาคม 2565 เวลา : 14.30 - 15.00 น.  
เครื่องมือวัด : เครื่องวัดแสง ผู้ตรวจวัด : นายพลสิทธิ์ ไชยศรีรัมย์

ลำดับ ที่	จุดที่วัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lx)		หมายเหตุ
		หน้าโต๊ะ ทำงาน	หน้าโต๊ะ คอมพิวเตอร์	
1	โต๊ะทำงานน.ส.ศุภิษา สิงคัง	455	318	
2	โต๊ะทำงานนายพลสิทธิ์ ไชยศรีรัมย์	510	304	
3	โต๊ะทำงานน.ส.ศุภิษา สิงคัง	377	338	
4	โต๊ะทำงานน.ส.จิตติภากร อังสุรัตน์	580	455	
5	โต๊ะทำงานน.ส.พรพรรณ จิตต์ธวัช	507	502	
6	โต๊ะทำงานน.ส.นิตยา สุวรรณธรรม	416	344	
7	โต๊ะทำงานน.ส.สุพศ สุภาโส	484	321	
8	โต๊ะทำงานนางจินดา ประสงค์เงิน	260	393	
9	โต๊ะเขียนเอกสารของรองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และการคลัง (ต.ศ.ต.อำนวยการ 3) ชั้น 1 10.1 ปิดไฟตรงโต๊ะ แต่เปิดไฟโต๊ะข้าง ๆ 10.2 เปิดไฟตรงโต๊ะ และโต๊ะข้าง ๆ 10.3 ปิดไฟตรงโต๊ะ และโต๊ะข้าง ๆ	377 414 112	- - -	

หมายเหตุ : ตรวจวัดขณะเปิดไฟแสงสว่างทั้งหมด

แบบบันทึกการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง  
งานกายภาพและบริหารพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อหน่วยงาน : งานเทคโนโลยีดิจิทัล อาคาร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนกร อ้วนอ่อน (อาคาร3)  
(3101 และ 3307) ชั้น : 1 และ 3

วันที่ตรวจวัด : 31 มีนาคม 2565 เวลา : 14.00 - 14.30 น.  
เครื่องมือวัด : เครื่องวัดแสง ผู้ตรวจวัด : นายพลสิทธิ์ ไชยศรีรัมย์

ลำดับ ที่	จุดที่วัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lx)		หมายเหตุ
		หน้าโต๊ะ ทำงาน	หน้าโต๊ะ คอมพิวเตอร์	
1	โต๊ะทำงานน.ส.จาวีร์ อีซฮานา	466	456	ชั้น1
2	โต๊ะทำงานน.ส.ศุภิษา สิงคัง	451	460	ชั้น1
3	โต๊ะทำงานนายประทีป เทพยศ	443	438	ชั้น3
4	โต๊ะทำงานนายธีรวิทย์ ชัยนามนท์	448	440	ชั้น3
5	โต๊ะทำงานนางสุวิรัตน์ ทองประภา	433	461	ชั้น3
6	โต๊ะทำงานนายภากร ศรีนิมมา	452	449	ชั้น3
7	โต๊ะทำงานนายวรงค์ บุญเลิศ	438	442	ชั้น3
8	โต๊ะทำงานนางสุวิรัตน์ ทองประภา	438	469	ชั้น3

หมายเหตุ : ตรวจวัดขณะเปิดไฟแสงสว่างทั้งหมด

แบบบันทึกการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง  
งานกายภาพและบริการพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อหน่วยงาน : งานทรัพยากรบุคคล อาคาร : นาคคณทิวรุฬห์ (อาคาร1)  
ชั้น : 1

วันที่ตรวจวัด : 20 มีนาคม 2565 เวลา : 14.00 - 14.30 น.  
เครื่องมือวัด : เครื่องวัดแสง ผู้ตรวจวัด : นายพลิชย์ ไชยศรีรัมย์

ลำดับ ที่	จุดที่วัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)		หมายเหตุ
		หน้าโต๊ะ ทำงาน	หน้าโต๊ะ คอมพิวเตอร์	
1	โต๊ะทำงานนางภาณี นาคไร่จิง	458	327	
2	โต๊ะทำงานนางอมจิต เขตเนจิวไชย	508	479	
3	โต๊ะทำงานน.ส.ศิตลา กลิ่นบรรณผล	429	301	
4	โต๊ะทำงานนางสมพร ทิมศิริ	418	328	

หมายเหตุ : ตรวจวัดขณะเปิดไฟแสงสว่างทั้งห้อง

แบบบันทึกการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง  
งานกายภาพและบริการพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อหน่วยงาน : งานวิจัยและบริการวิชาการ อาคาร : อาคารอิมิจะศักดิ์ พูนผล (อาคาร2)  
(2104) ชั้น : 1

วันที่ตรวจวัด : 20 มีนาคม 2565 เวลา : 14.30 - 15.00 น.  
เครื่องมือวัด : เครื่องวัดแสง ผู้ตรวจวัด : นายพลิชย์ ไชยศรีรัมย์

ลำดับ ที่	จุดที่วัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)		หมายเหตุ
		หน้าโต๊ะ ทำงาน	หน้าโต๊ะ คอมพิวเตอร์	
1	โต๊ะทำงานน.ส.สุภาวดี จำปาปลา	569	418	
2	โต๊ะทำงานนางศรินพัชร จามรดุสิต	585	512	
3	โต๊ะทำงานน.ส.สุวิภาณี โตไทยะ	349	494	
4	โต๊ะทำงานน.ส.วิไลพร ชูโต	438	372	
5	โต๊ะทำงานนางสรวิศดิทักษ์ ไสงาม	329	499	
6	โต๊ะทำงานน.ส.ศุภลักษณ์ วัฒนาเฉลิมยศ	359	388	
7	โต๊ะทำงานนายยุทธพล ผ่องพลีศาล	390	330	

หมายเหตุ : ตรวจวัดขณะเปิดไฟแสงสว่างทั้งห้อง

แบบบันทึกการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง  
งานกายภาพและบริการพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อหน่วยงาน : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน อาคาร : อาคารอิมิจะศักดิ์ พูนผล (อาคาร2)  
(2108) ชั้น : 1

วันที่ตรวจวัด : 20 มีนาคม 2565 เวลา : 14.00 - 14.30 น.  
เครื่องมือวัด : เครื่องวัดแสง ผู้ตรวจวัด : นายพลิชย์ ไชยศรีรัมย์

ลำดับ ที่	จุดที่วัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)		หมายเหตุ
		หน้าโต๊ะ ทำงาน	หน้าโต๊ะ คอมพิวเตอร์	
1	โต๊ะทำงานนางศุภาพร ประสาทถิ่น	307	206	
2	โต๊ะทำงานน.ส.อภิศรา โขติภาภรณ์	307	310	
3	โต๊ะทำงานนางภาลิตา เจริญสุข	280	309	
4	โต๊ะทำงานน.ส.รณิษฐ์ บุตรราช	258	158	

หมายเหตุ : ตรวจวัดขณะเปิดไฟแสงสว่างทั้งห้อง

แบบบันทึกการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง  
งานกายภาพและบริการพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อหน่วยงาน : ห้องทำงานอาจารย์ อาคาร : อาคารอิมิจะศักดิ์ พูนผล (อาคาร2)  
ชั้น : 3

วันที่ตรวจวัด : 1 เมษายน 2565 เวลา : 14.00-14.30 น.  
เครื่องมือวัด : เครื่องวัดแสง ผู้ตรวจวัด : นายพลิชย์ ไชยศรีรัมย์

ลำดับ ที่	จุดที่วัด	ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)		หมายเหตุ
		หน้าโต๊ะ ทำงาน	หน้าโต๊ะ คอมพิวเตอร์	
1	โต๊ะทำงานผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (2302) 1.4 โต๊ะทำงาน Dr.Thomas Stewart 1.5 โต๊ะทำงาน	466	445	
2	โต๊ะทำงานน.ศ.ศยาม อรุณศรีภักดิ์ (2304)	423	436	
3	โต๊ะทำงานน.ศ.ตรีวิมล สอนแจ่ม (2305)	417	393	
4	โต๊ะทำงานน.ศ.วีรฉัตร อัครปัญญาเจริญ (2306)	427	420	
5	โต๊ะทำงานน.ศ.สิริชัย สุทธิพันธ์วิหาร (2307)	439	423	
6	โต๊ะทำงานน.ศ.ณิชาต ชาญณรงค์ (2308)	419	398	
7	โต๊ะทำงานน.ศ.กิติกร จามรดุสิต (2309)	415	412	
8	โต๊ะทำงานน.ศ.นภาพุศดา ภูมิจันทร์	426	399	
9	โต๊ะทำงานน.ศ.อังฉวรา อัครวิบูลย์ (2312)	422	391	
10	โต๊ะทำงานน.ศ.จุฬารัตน์ กานินทเพชร (2313)	426	412	

หมายเหตุ : ตรวจวัดขณะเปิดไฟแสงสว่างทั้งห้อง



## ๒. ติดเซนส์การเข้า-ออกประจำแต่ละอาคาร



## ๓. ติดตั้งกล้องวงจรปิด

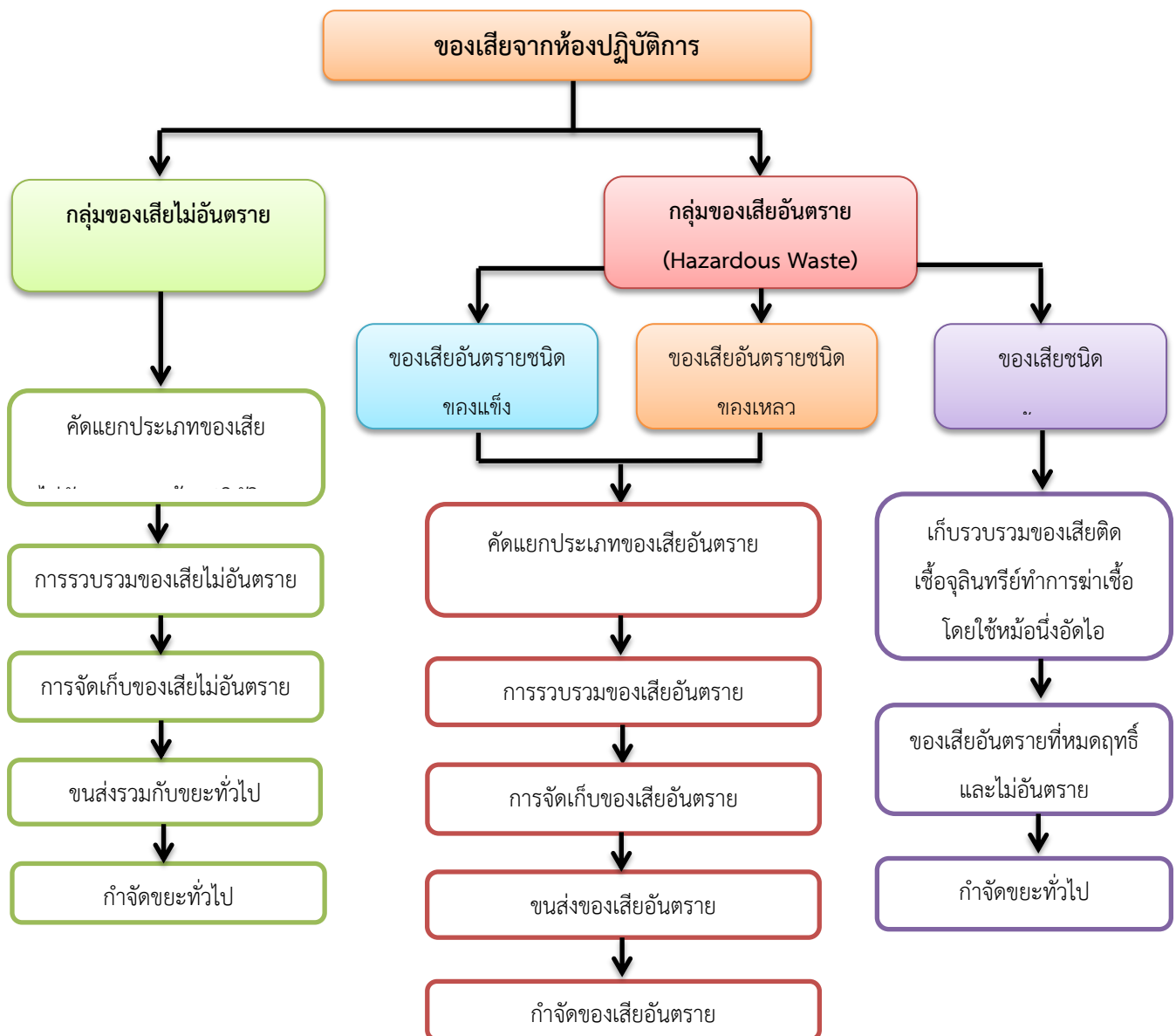


## ๔. มีระบบประตูอัตโนมัติ สแกนเข้า-ออก ภายในอาคาร



## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๒๓.มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ โดยมีประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง โครงการเรียนรู้และทดสอบด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (MU LabPass) พ.ศ.๒๕๕๕ (เอกสารแนบที่ ๒๕-๑) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการด้วยความปลอดภัยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา อันจะเป็นฐานความรู้ด้านความปลอดภัยต่อไป สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑-๒ ให้เข้าเรียนในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ในทุกรายวิชาที่มีชั่วโมงเรียนในห้องปฏิบัติการ และนักศึกษาทุกคนที่ใช้ห้องปฏิบัติการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติหรือคู่มือด้านความปลอดภัยประจำห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด





ทั้งนี้ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการจะเกิดขึ้นได้ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ใช้งานทุกคน ในการช่วยป้องกันอันตรายและอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น สิ่งสำคัญผู้ใช้ห้องปฏิบัติการจะต้องมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของการปฏิบัติตน เช่น รู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำแนะนำในการเข้าห้องปฏิบัติการ และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รู้ถึงอันตรายจากการใช้สารเคมี รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ไม่ทำงานด้วยความประมาท เป็นต้น ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีห้องปฏิบัติการจึงมีการวางกฎระเบียบ และข้อบังคับในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โดยให้มีความเหมาะสมในแต่ละประเภทของการปฏิบัติงาน มีการตีประกาศข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ และกฎระเบียบการแต่งกายในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการดังกล่าว



ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ทำการแบ่งกลุ่มของเสียจากห้องปฏิบัติการตาม “คู่มือการจัดการของเสียของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม” ของกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มของเสียไม่อันตราย (Non-hazardous waste) และกลุ่มของเสียอันตราย (Hazardous waste) ที่มีความเหมาะสมกับชนิดของเสียที่เกิดขึ้นจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และทางห้องปฏิบัติการได้ทำการคัดแยกประเภทของเสีย ตามแผนผังการแบ่งประเภทของเสียจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมในรูปที่ ๔-๓ โดยมีรายละเอียดการคัดแยกประเภทดังนี้

๑) กลุ่มของเสียไม่อันตราย (Non-hazardous waste) หมายถึง ของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเรียนการสอน การตรวจวัดและวิเคราะห์พารามิเตอร์ด้านสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ปนเปื้อนสารอันตราย แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท มีดังนี้

รหัส G๐๑ ของเสียทั่วไป (General waste) ได้แก่ กระดาษกรอง กระดาษชำระ กระดาษทิชชู แผ่นอลูมิเนียมฟอยล์และถุงมือใช้แล้ว ที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เป็นต้น

รหัส Go๒ ของเสียรีไซเคิล (Recyclable waste) ได้แก่ กระดาษที่ใช้ห่ออุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ขวดพลาสติกเก็บตัวอย่าง ขวดพลาสติกใส่อาหารเลี้ยงเชื้อและขวดพลาสติกใส่สารเคมีที่ไม่เป็นอันตราย ขวดแก้วเก็บตัวอย่าง ขวดแก้วใส่สารเคมีที่เตรียมภายในห้องปฏิบัติการและขวดใส่สารเคมีที่ไม่เป็นอันตราย เป็นต้น

รหัส Go๓ เครื่องแก้วแตก (Glassware) ได้แก่ อุปกรณ์ที่ทำจากแก้วสำหรับใช้ในการทดลองหรือภาชนะบรรจุที่ทำจากแก้ว ที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมี

๒) กลุ่มของเสียอันตราย (Hazardous waste) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ได้คัดแยกประเภทของเสียอันตรายออกเป็น ๓ ชนิด ดังนี้

ของเสียอันตราย ชนิดของแข็ง (Solid waste) แบ่งได้ดังนี้

รหัส So๑ สารเคมีหมดอายุ (Expired chemical) คือ ของเสียสารเคมีที่มีสภาพเป็นของแข็ง

ของเสียอันตราย ชนิดเหลว (Liquid waste) แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ดังนี้

รหัส Lo๑ ของเสียที่เป็นกรด (Acid waste) ที่มีค่า pH ต่ำกว่า ๗ และมีกรดแปรนอยู่ในสารละลายมากกว่าร้อยละ ๕

รหัส Lo๒ ของเสียที่เป็นด่าง (Alkaline waste) ที่มีค่า pH สูงกว่า ๗ และมีด่างปนอยู่ในสารละลายมากกว่าร้อยละ ๕

รหัส Lo๓ ของเสียที่มีโลหะหนัก (Heavy metal waste) ที่ไม่ใช่ปรอทเป็นส่วนผสมที่มีความเข้มข้นของโลหะหนักเกินเกณฑ์ดังนี้

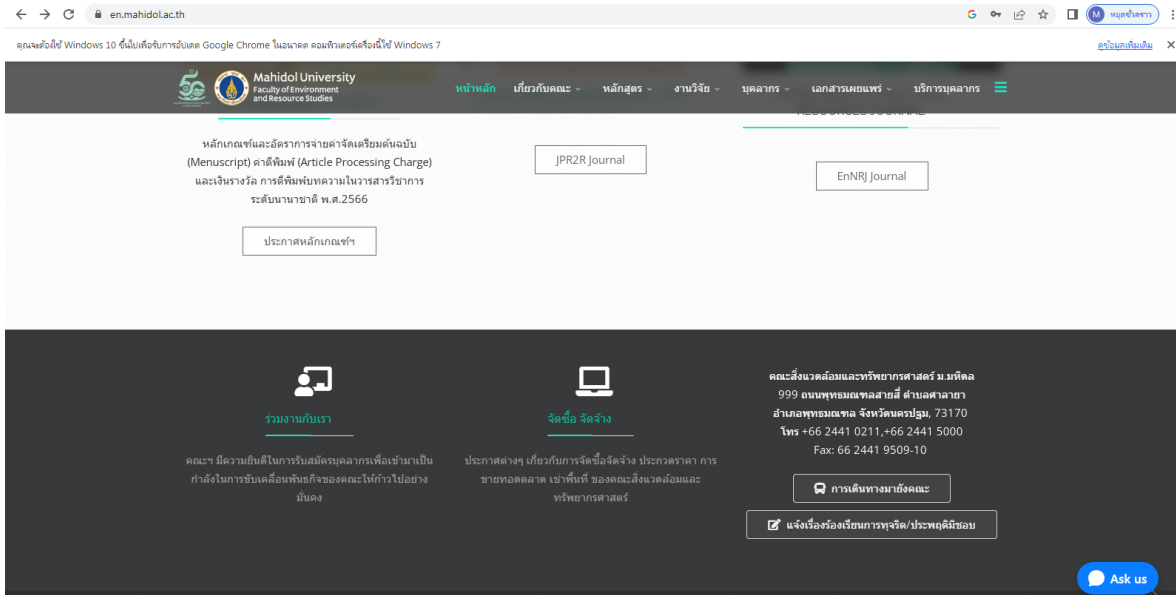
ตะกั่ว (Lead)	๔.๐ ppm	ทองแดง (Copper)	๘.๐ ppm
นิกเกิล (Nickel)	๐.๒ ppm	ปรอท (Mercury)	๐.๒ ppm
สังกะสี (Zinc)	๑๐.๐ ppm	เงิน (Silver)	๓.๐ ppm
แคดเมียม (Cadmium)	๐.๖ ppm		

รหัส Lo๔ ของเสียที่มีสารโครเมต (Chromate waste) คือ ของเสียที่มีสารโครเมตเป็นองค์ ประกอบ ได้แก่ ของเสียจากการวิเคราะห์ซีไอดี (Chemical Oxygen Demand, COD) และอินทรีย์วัตถุ (Organic Matter, OM)

รหัส Lo๕ ของเสียที่เป็นสารไวไฟ (Flammable waste) คือ ของเสียที่สามารถลุกติดไฟได้ง่าย ซึ่งต้องแยกเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟ ได้แก่ ของเสียที่มี อะซิโตน (Acetone) เมทิลแอลกอฮอล์ (Methyl)

## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๒๔. มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักศึกษา และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข

### ๑. คณะมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ



### ๒. ข้อเสนอแนะในเรื่องของความปลอดภัย



Mahidol University  
Wisdom of the Land

แบบสอบถามความพึงพอใจสภาพแวดล้อมของคณะและ  
การให้บริการของงานกายภาพและบริการพื้นฐาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
ควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ **Improvement/suggestion**

#### ด้านระบบรักษาความปลอดภัย : Security System

- เพิ่มกล้องวงจรปิด ✓
- บุคลากรควรต้องคล้องบัตรหรือแสดงบัตรทุกคน เพื่อให้สามารถทราบและแยกประเภทออกจากบุคลากรภายนอก ✓
- ควรตรวจสอบถึงดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน ○
- ควรมีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงกันเหตุ ○

#### ด้านความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า : Electrical System Safety

- ควรมีการเก็บสายไฟในห้องทำงานให้ให้เป็นระเบียบไม่ระโยงระยาง ✗
- บางจุดระบบไฟฟ้ายังไม่มีความปลอดภัยโดยเฉพาะจุดที่ต้องใช้ไฟมาก เช่นห้องปฏิบัติการ ✓
- ควรตรวจเช็คทุกอาคารอย่างน้อยปีละครั้ง ○



๓. กล้องรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ



## กล้องรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

ขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
เกี่ยวกับคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผ่านกล้องรับความคิดเห็น ที่



โดยคุณจะนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน  
เพื่อพัฒนาการทำงานของคณะให้ดียิ่งๆ ขึ้นไปในอนาคต

จัดทำโดย นางสาวปัทมา คักดีเข้มหาญ  
นักศึกษาคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๒๕. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่ เหมาะสม

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในมิติต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น (งานกายภาพและบริการพื้นฐาน) เป็นหน่วยงานที่ทำการจดบันทึกข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ อาทิเช่น รถชน การเจ็บป่วย/ บาดเจ็บ การสื่อสาร การแจ้งของหาย การให้บริการตรวจสอบกล้อง CCTV และการให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ ข้อมูลที่ได้รับจะถูกจัดเก็บในระบบ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ เช่น สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน และสรุปสถิติเจ็บป่วย/บาดเจ็บ เป็น

### ๑. สถิติความปลอดภัย ติดตั้งที่ อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนาผล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์





## ๒.แบบรายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

### รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

#### คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

#### 1. สภาพอุบัติการณ์

1.1 การเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ลืมสอน	<input type="checkbox"/> ลืมคุมสอบ	<input type="checkbox"/> เลื่อนสอนโดยไม่มีเหตุอันสมควร	<input type="checkbox"/> เลื่อนสอบ
	<input type="checkbox"/> สั่งเตรียม lab ซ้ำกว่ากำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มาตรวจสอบความถูกต้องของ lab ก่อนมีการสอน		
	<input type="checkbox"/> เตรียม lab ไม่ถูกต้อง/ไม่เพียงพอ/ไม่ทันเวลา	<input type="checkbox"/> น้ำยา/อาหารเลี้ยงเชื้อหมด/ไม่พอใช้งาน		
	<input type="checkbox"/> ลืมเตรียม lab	<input type="checkbox"/> เตรียมน้ำยา/อาหารเลี้ยงเชื้อไม่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> พิมพ์ข้อสอบผิดพลาด	
	<input type="checkbox"/> ข้อสอบ/เฉลยไม่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> กรอกคะแนนผิด	<input type="checkbox"/> กรอกเกรดผิด	<input type="checkbox"/> นศ. ทุจริตการสอบ
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....			
1.2 การตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> ให้รหัสสิ่งส่งตรวจผิดพลาด	<input type="checkbox"/> ติดฉลากผิดพลาด	<input type="checkbox"/> ลงทะเบียนผิดพลาด	
	<input type="checkbox"/> เก็บรักษาส่งตรวจไม่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ทำ lab ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> รายงานผลผิด	
	<input type="checkbox"/> รายงานผลซ้ำกว่ากำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำการควบคุมคุณภาพภายใน (IQC) ตามมาตรฐาน		
	<input type="checkbox"/> ระบบสารสนเทศห้อง Lab (HIS/ LIS) เสีย	<input type="checkbox"/> ไฟฟ้าดับทำให้การตรวจวิเคราะห์เสียหาย		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....			
1.3 การปฏิบัติงาน ในห้องปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่เครื่องป้องกันอันตราย	<input type="checkbox"/> ทานอาหารในห้อง Lab	<input type="checkbox"/> แต่งหน้าในห้อง lab	
	<input type="checkbox"/> ทิ้งขยะ/ของเสียไม่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ทำความสะอาดเครื่องมือ/อุปกรณ์ตามระเบียบห้อง lab		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....			
1.4 เครื่องมือ/อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ได้/ชำรุด/มีความผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ทำงานผิดปกติ/ชำรุดเสียหายระหว่างปฏิบัติงาน		
	<input type="checkbox"/> ไม่ทำการบำรุงรักษาตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่ทำการสอบเทียบมาตรฐานตามเวลาที่กำหนด		
	<input type="checkbox"/> ไม่ลงชื่อผู้ใช้งานใน log book	<input type="checkbox"/> ไม่มาใช้งานตามเวลาที่จองไว้	<input type="checkbox"/> สูญหาย/ถูกโจรกรรม	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....			
1.5 เครื่องมือ/อุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ได้/ชำรุด/มีความผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ทำการบำรุงรักษาตามกำหนด		
	<input type="checkbox"/> สูญหาย/ถูกโจรกรรม	<input type="checkbox"/> วัสดุหมด/ไม่พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ลงชื่อในสมุดเบิกวัสดุ	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....			
1.6 อุบัติเหตุ / ภาวะฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> เข็ม/ของมีคมที่คมตำ/บาด	<input type="checkbox"/> สัมผัสถูกสารเคมีอันตราย	<input type="checkbox"/> สัมผัสถูกความร้อนจัด/เย็นจัด	
	<input type="checkbox"/> ถูกสิ่งส่งตรวจ/เชื้อโรคกระเด็นใส่	<input type="checkbox"/> ถูกไฟฟ้าช็อต/ดูด	<input type="checkbox"/> ทำของหก/หก/หล่นลงพื้น	

อัคคีภัย    สารเคมีทำปฏิกิริยารุนแรง เช่น ระเบิด    ก๊าซระเบิด    ของหล่นทับ  
 หกล้ม    ตกจากที่สูง    เป็นลม/หมดสติ    ถูกประทุษร้าย    ทรัพย์สินสูญหาย  
 อื่นๆ.....

1.7 การจัดการเอกสาร  เอกสาร/ข้อมูลสูญหาย    งานเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด    โคนโปรแกรม/เปลี่ยนแปลงข้อมูล  
 และข้อมูล    ไม่แจ้งเวียนหนังสือราชการทำให้เกิดผลเสียหายต่อการปฏิบัติงาน  
 อื่น ๆ .....

1.8 อื่น ๆ .....

บรรยายสภาพอุบัติการณ์ : .....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน:	ตำแหน่ง:	วันที่:
------------	----------	---------

2. ค้นหาสาเหตุ /ปฏิบัติการณ์แก้ไข /ปฏิบัติการณ์ป้องกัน (ผู้จัดการความเสี่ยง/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย)

ผลการทบทวน/วิเคราะห์ปัญหา/สรุปสาเหตุ (Identify the actual cause)

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี  
๒๖.มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้นักเรียน/  
นักศึกษา ในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การดูงานในศูนย์การเรียนรู้ด้าน  
ความปลอดภัยฯ การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ด้านความปลอดภัยฯ การอบรมเรื่องความปลอดภัย  
ขั้นต้น การรณรงค์ลดอุบัติเหตุ การจัดบอร์ดความปลอดภัย

๑. กิจกรรม "เทคนิคการเอาตัวรอดจากภัยคุกคาม และภัยไซเบอร์"

เมื่อวันพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00 -16.00 น. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรม "เทคนิคการเอาตัวรอดจากภัยคุกคาม และภัยไซเบอร์" โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร พ.ต.ต.หญิง สุธัญดา เอ็มเอก และ พ.ต.ต.หญิง เศวรัตน์ ปุริสาย จากกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ในหัวข้อ "เอาตัวรอดอย่างไรเมื่อเผชิญภัยไซเบอร์" และ ร.ต.อ.หญิง ภัสสรารณณ์ ไชยแก้ว พร้อมด้วย ร.ต.อ.หญิง กรฉัตร มาตรศรี และ ร.ต.อ.หญิง ศศิพันธ์ คงเอียด คณะวิทยากรจากกองกำกับการต่อต้านการก่อการร้าย กองบังคับการปฏิบัติการพิเศษ ในหัวข้อ "เอาตัวรอดอย่างไรเมื่อถูกคุกคาม และยุทธวิธีการเอาตัวรอด"





## ๒. อบรมความปลอดภัยในการทำงาน

เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. บุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมการอบรม “ความปลอดภัยในการทำงาน” โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.เพชรรัตน์ ภูอนันตานนท์ จาก คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรให้ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมการอบรมในการดูแลสุขภาพให้ปลอดภัย ลดการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน รวมถึงการป้องกันเพื่อลดปัญหาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อเนื่องจากโรคออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome)



## ๓. อบรมการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย และระบบความปลอดภัยของอาคาร

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดการอบรม "การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย และระบบความปลอดภัยของอาคาร" โดยมี อาจารย์ ดร.วีรฉัตร ฉัตรปัญญาเจริญ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและกายภาพ เป็นผู้แทนคณบดีกล่าวเปิดการอบรม ซึ่งจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบความปลอดภัยต่างๆ ภายในอาคารได้อย่างปลอดภัย ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ทั้งนี้โดยรับเกียรติจากคุณอภิรมย์ อังสุรัตน์ หัวหน้างานกายภาพและบริการพื้นฐาน และ คุณสุเทศ สุกใส เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรดำเนินการบรรยาย ณ ห้องประชุมนาถทัศนวิรุณฑ์ (๑๑๐๓) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



๔. มีการเผยแพร่การเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ ข้อควรปฏิบัติและเส้นทางหนีไฟ  
(กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และเหตุฉุกเฉิน) ในแต่ละห้องประชุม



๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย





ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี  
๒๗.มีหนังสือ ดำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร

๑.คณะได้ผ่านการรับรองระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๕



๒.คณะผ่านการรับรองห้องปฏิบัติในรูปแบบ Peer Evaluation



เอกสารแนบท้ายใบรับรองที่ 08-2021/00017

ใบรับรองเลขที่ 08-2021/00017

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

การรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation

ใบรับรองฉบับนี้ให้โดย

ห้องปฏิบัติการชีววิทยา 2 (4510)

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ: 2-0131-0115-5

ได้ปฏิบัติตามระบบตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation  
ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

การรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation ของสำนักงานการวิจัย  
แห่งชาติ เป็นการสนับสนุนความสอดคล้องให้เกิดขึ้นภายในห้องปฏิบัติการ โดยสนับสนุนให้เกิดการ  
ยอมรับซึ่งกันและกันระหว่างกลุ่มห้องปฏิบัติการปลอดภัยที่ได้รับการรับรองในระดับประเทศ

รายละเอียดองค์ประกอบด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรอง ดังเอกสารแนบท้ายนี้

(ดร.วิภากรัตน์ สีอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2564

ออกให้ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2564

หมดอายุวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2567

- ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรอง: ...ห้องปฏิบัติการชีววิทยา 2 (4510).....
- สถานที่ตั้ง: เลขที่.....999.....หมู่ที่..... ต.ระอาก/ซอ.....  
ถนน.....พุทธมณฑลสาย 4..... ตำบล/แขวง.....ศาลายา.....  
อำเภอ/เขต.....พุทธมณฑล..... จังหวัด.....นครปฐม..... รหัสไปรษณีย์.....73170.....  
โทรศัพท์.....02-4415000..... โทรสาร.....02-4419509-10.....
- ขอข่ายการรับรอง:

ลำดับที่	องค์ประกอบด้านความปลอดภัย	หมายเหตุ
1	องค์ประกอบที่ 1 การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	
2	องค์ประกอบที่ 2 ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
3	องค์ประกอบที่ 3 ระบบการจัดการข้อมูลของเสีย	
4	องค์ประกอบที่ 4 ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ	
5	องค์ประกอบที่ 5 ระบบป้องกันและแก้ไขอันตราย	
6	องค์ประกอบที่ 6 การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	
7	องค์ประกอบที่ 7 การจัดการข้อมูลและเอกสาร	

(ดร.วิภากรัตน์ สีอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ออกให้ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2564

หมดอายุวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567



๓. คณะผ่านการรับรอง ISO ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗



แบบ กมช./สมอ.๒

ใบรับรองเลขที่ 21T016/1229

ใบรับรองห้องปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้

มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

มีห้องปฏิบัติการตั้งอยู่เลขที่

๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017)

ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ

หมายเลขการรับรองที่ ทดสอบ ๐๓๖๗

โดยมีสาขาการรับรองตามรายละเอียดแนบท้ายใบรับรอง

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ถึง วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๑ มิ.ค. ๒๕๖๕

นางจ

(นางกมลวรรณ คำเลิศวัฒน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม





## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๒๘.มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวม หมวกกันน็อค หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่งใบอนุญาต ขับรถยนต์

### ๑.ปฏิบัติตามการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่จักรยานยนต์ ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล



กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทรศัพท์ 02-441-4400 ต่อ 1254

ที่ อว 78.0125/ว 01510

วันที่ 23 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักและเล็งถึงความปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ของ  
นักศึกษาและบุคลากรในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ อุบัติเหตุจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ส่วนใหญ่พบว่ามีสาเหตุมาจาก  
นิรภัยขณะขับขี่ เพื่อเป็นการสร้างพฤติกรรมการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยที่ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ ผู้โดยสารหรือ  
ผู้ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ ใส่ใจและคำนึงถึงความปลอดภัยขณะขับขี่ โดยการสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่ ในพื้นที่  
มหาวิทยาลัยมหิดล 100 เปอร์เซ็นต์ นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2566 กองกายภาพและ  
สิ่งแวดล้อม จึงขอความอนุเคราะห์กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดีและฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ/  
สถาบัน/วิทยาลัย/ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสังกัด หากเข้าพื้นที่  
ในขณะขับขี่รถจักรยานยนต์นักศึกษาจะต้องสวมหมวกนิรภัยที่ผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย ห้ามมีการฝ่าฝืน กองกายภาพ  
และสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องบันทึกชื่อ/สกุล พร้อมคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/รายงานไปยังกองกิจการนักศึกษาและ  
ฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อกล่าวกล่าวเตือนและเป็นการสร้างวินัยให้กับนักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสังกัดต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จานทรสุจิต)  
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



งานจราจรและความปลอดภัย  
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
โทร.02-441-4400 ต่อ 1251-3

ที่ อว 78.0125/วปก ๑๑๑๖๕  
วันที่ 23 มิถุนายน 2565  
เรื่อง โปรดพิจารณาขออนุมัติ

ขออนุมัติการประชาสัมพันธ์และรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย (ผ่าน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

เพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติในหนังสือผู้อำนวยการ/คณบดี ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ  
นรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นที่พระคุณยิ่ง

  
นายคุณวุฒิ ฐานเต็ม  
หัวหน้างานจราจรและความปลอดภัย



(ดร. กิติกร จานทรสุจิต)  
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



## 2. ใบอนุญาตขับรถยนต์ พนักงานขับรถยนต์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



## 3. มีการบันทึกการตรวจสอบยานพาหนะ

บันทึกการตรวจสอบยานพาหนะ

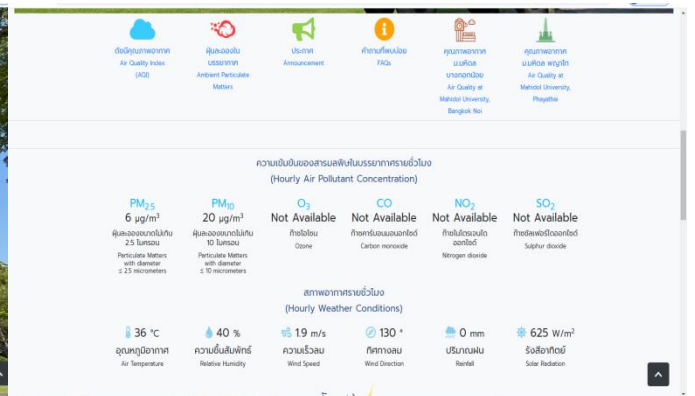
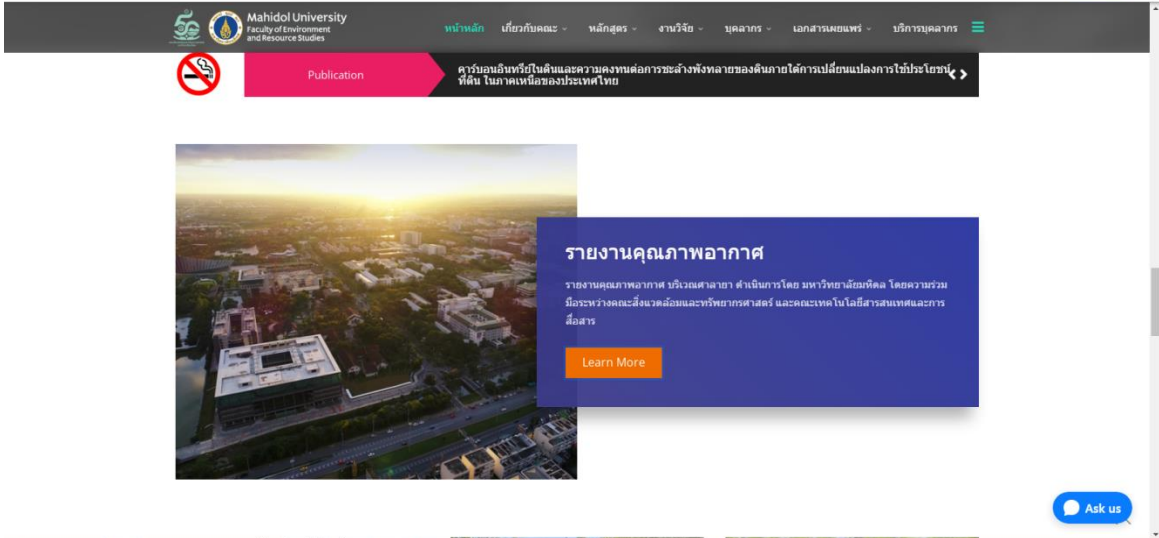
เรียน หัวหน้างานกวดควบคุมการพื้นฐาน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
ข้าพเจ้า น.ส. อรุณ ชำนาญชัย ขอร้องให้ตรวจสอบยานพาหนะดังต่อไปนี้  
รถยนตร์ของทะเบียน นปค-22910

ลำดับที่	วันเดือนปี	สภาพโดยทั่วไป (✓) ปกติ (×) ไม่ปกติ							
		เบาะที่นั่ง			หม้อน้ำ	น้ำมันเครื่อง	น้ำมันเบรค	ลมยาง	เติลปรับอากาศ
		นำกล้น	ชำรุด	การรั่วซึม					
1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2					✓		✓		
24		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29					✓		✓		
30					✓		✓		
31					✓		✓		

ผู้ตรวจสอบ.....  
EF-PH-04/7, R00, Date: 14-01-25

## ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ๒๙. มีการสร้างร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน

คณะมีรณปฏิบัติภารกิจทางวิทยาศาสตร์ ติดตั้งวัดอากาศบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยและชุมชนใกล้เคียง พร้อมรายงานผล





ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี  
๓๐.มีการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีหน่วยอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของคณะ

