



(กรณีไม่เบิกค่าใช้จ่าย)

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2441 5000 โทรสาร 0 2441 9509-10

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเกี่ยวกับ.....

เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ณ จังหวัด.....

มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ประเภท |
|-------|-----------|--------|
| 1     |           |        |
| 2     |           |        |
| 3     |           |        |
| 4     |           |        |
| 5     |           |        |
| 6     |           |        |
| 7     |           |        |
| 8     |           |        |
| 9     |           |        |
| 10    |           |        |

มีผู้ร่วมเดินทางเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย

1. ยานพาหนะ เลขที่รับ.....วันที่.....เวลา.....น.

1.1 ขออนุมัติใช้รถยนต์สำหรับโครงการ

ยินดีชำระค่าบำรุงรถตามประกาศคณะฯ

ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าบำรุงรถ

1.2 ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางประจำคณะฯ โดยใช้

| ลำดับ | ประเภทรถยนต์ | พนักงานขับรถ |
|-------|--------------|--------------|
| 1     |              |              |
| 2     |              |              |
| 3     |              |              |
| 4     |              |              |
| 5     |              |              |

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานจัดรถยนต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

|   |   |         |            |       |  |       |  |             |  |         |  |       |  |             |  |
|---|---|---------|------------|-------|--|-------|--|-------------|--|---------|--|-------|--|-------------|--|
| <p>2. หน่วยทรัพยากรบุคคล</p> <p>รับ.....เวลา.....น.</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> | <p>3. คณบดี</p> <table><tr><td>อนุมัติ</td><td>ไม่อนุมัติ</td></tr><tr><td colspan="2">.....</td></tr><tr><td colspan="2">.....</td></tr><tr><td colspan="2">ลงชื่อ.....</td></tr><tr><td colspan="2">(.....)</td></tr><tr><td colspan="2">คณบดี</td></tr><tr><td colspan="2">วันที่.....</td></tr></table> | อนุมัติ | ไม่อนุมัติ | ..... |  | ..... |  | ลงชื่อ..... |  | (.....) |  | คณบดี |  | วันที่..... |  |
| อนุมัติ   | ไม่อนุมัติ  |         |            |       |  |       |  |             |  |         |  |       |  |             |  |
| .....   |   |         |            |       |  |       |  |             |  |         |  |       |  |             |  |
| .....   |   |         |            |       |  |       |  |             |  |         |  |       |  |             |  |
| ลงชื่อ.....   |   |         |            |       |  |       |  |             |  |         |  |       |  |             |  |
| (.....)   |   |         |            |       |  |       |  |             |  |         |  |       |  |             |  |
| คณบดี   |   |         |            |       |  |       |  |             |  |         |  |       |  |             |  |
| วันที่.....   |   |         |            |       |  |       |  |             |  |         |  |       |  |             |  |

รายชื่อผู้ร่วมเดินทางเพิ่มเติม (กรอกเพียงชื่อและนามสกุล)

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ประเภท |
|-------|-----------|--------|
| 1     |           |        |
| 2     |           |        |
| 3     |           |        |
| 4     |           |        |
| 5     |           |        |
| 6     |           |        |
| 7     |           |        |
| 8     |           |        |
| 9     |           |        |
| 10    |           |        |