



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงยกเลิกประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เกณฑ์การคำนวณปริมาณภาระงานของอาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีดังนี้

1. หมวดงานสอน

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
1	การสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล ประธาน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาคณาจารย์ด้วยตนเอง	
1.1	งานสอน	
	ระดับปริญญาตรี	
	บรรยาย	1 ชั่วโมงบรรยายเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ*
	ปฏิบัติ	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1.5 ชั่วโมงทำการ*
	ระดับสูงกว่าปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	
	บรรยาย	1 ชั่วโมงบรรยายเท่ากับ 4 ชั่วโมงทำการ*
	ปฏิบัติ	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 4 ชั่วโมงทำการ*
1.2	การปฏิบัติงานภาคสนามและการออกสำรวจพื้นที่เบื้องต้นของนักศึกษาระดับปริญญาตรี/โท/เอก (1 วันไม่เกิน 8 ชั่วโมงปฏิบัติ)	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ
1.3	การเข้าร่วมฟังวิชาสัมมนาในระดับปริญญาตรี/โท/เอก และการนำเสนอ ก่อนและ/หรือ หลังการออกฝึกภาคสนาม การฝึกงาน	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
1.4	การให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการจัดทำ Concept paper และผู้สนใจนั้นได้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก	30 ชั่วโมงทำการ/คน
1.5	การให้คำปรึกษาและพัฒนาหัวข้อโครงการงานวิทยาสตร/โครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งจากคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย)	
	ปริญญาเอก แผน 1	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1.5 ชั่วโมงทำการ
	ปริญญาโท แผน ก (2)	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
	ปริญญาโท แผน ข	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 0.75 ชั่วโมงทำการ
	ปริญญาตรี	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 0.5 ชั่วโมงทำการ/กลุ่ม
1.6	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของหลักสูตร ปริญญาโท/เอก (บท.44)	
	ปริญญาเอก แผน 1	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1.5 ชั่วโมงทำการ
	ปริญญาโท แผน ก (2)	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
	ปริญญาโท แผน ข	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 0.75 ชั่วโมงทำการ
1.7	ประธาน/กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของหลักสูตร ปริญญาโท/เอก (บท.39)	
	ปริญญาเอก แผน 1	12 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง
	ปริญญาโท แผน ก (2)	9 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง
	ปริญญาโท แผน ข	9 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง
1.8	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หลักสูตรปริญญาโท/เอก	
	ปริญญาเอก แผน 1	5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คน*
	ปริญญาโท แผน ก (2)	3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คน*
	ปริญญาโท แผน ข	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คน*
1.9	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ร่วมของหลักสูตรปริญญาโท/เอก (บท.1)	
	ปริญญาเอก แผน 1	1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คน*
	ปริญญาโท แผน ก (2)	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คน*
	ปริญญาโท แผน ข	0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คน*

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
1.10	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (senior project) ระดับปริญญาตรี	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คน*
1.11	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมโครงการ (senior project) ระดับปริญญาตรี	0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คน*
1.12	ประธาน/กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) ของระดับปริญญาเอก (คิดไม่เกิน 4 ชั่วโมงปฏิบัติต่อครั้ง)	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
1.13	ประธาน/กรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) ระดับปริญญาโท แผน ข (คิดไม่เกิน 3 ชั่วโมงปฏิบัติต่อครั้ง)	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
1.14	ประธาน/กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของหลักสูตรปริญญาโท/เอก (บพ.1)	
	ปริญญาเอก แผน 1	12 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง
	ปริญญาโท แผน ก (2)	9 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง
	ปริญญาโท แผน ข	9 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง
1.15	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	12 ชั่วโมงทำการ/วิชา
1.16	การพานักศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา (คิดไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการ/วัน)	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
1.17	กรรมการออกข้อสอบ/ตรวจข้อสอบ/สอบสัมภาษณ์ ในการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อทุกระดับชั้น	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
1.18	การประสานงานผู้สนใจมาลงทะเบียนศึกษาในหลักสูตรนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษาของคณะได้	12 ชั่วโมงทำการ/คน/รอบการประเมิน
1.19	การเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการ (ฉบับสมบูรณ์)	400 ชั่วโมงทำการ/เล่ม
1.20	การแปล (ดูตามนิยามในประกาศ ก.พ.อ.) / เรียบเรียงตำราหรือหนังสือทางวิชาการ	200 ชั่วโมงทำการ/เล่ม
1.21	การเขียนเอกสารคำสอน / คู่มือปฏิบัติการ	100 ชั่วโมงทำการ/เล่ม
1.22	เอกสารประกอบการสอน	10 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
1.23	การสร้างสื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาใหม่และใช้งานผ่าน Platform ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (SPOC, MOOC เป็นต้น)	1ชั่วโมงออนไลน์ เท่ากับ 50 ชั่วโมงทำการ
1.24	การปรับปรุง ทบทวน ตำรา/หนังสือทางวิชาการ Edition ใหม่ โดยคิดจากสัดส่วนการเปลี่ยนแปลงจากเล่มเดิมของผู้รับการประเมิน อย่างน้อย 25% ของฉบับสมบูรณ์	100 ชั่วโมงทำการต่อเล่ม

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
1.25	ภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และได้รับการอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยให้ระบุรายละเอียดประกอบ	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ

2. หมวดงานวิจัย นวัตกรรมและงานวิชาการอื่น

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณปริมาณภาระงาน
2	งานวิจัย หมายถึง การศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลหลักการหรือข้อสรุปที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา เป็นผลงานวิจัยที่สมบูรณ์ ภาระงานย่อยที่จัดอยู่ในหมวดงานวิจัยที่มีผู้ร่วมงานมากกว่า 1 คนให้หารเฉลี่ยปริมาณภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมงานหรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ หัวหน้าโครงการและ/หรือผู้ร่วมงานพิจารณา	
2.1	โครงการวิจัย	
	ที่ปรึกษา	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ
	หัวหน้าโครงการ	8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ
	ผู้ร่วมวิจัย	4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ
2.2	การเขียนและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับประเทศ (TCI 1 / TCI 2)	
	ชื่อแรก / Corresponding Author	40 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
	ชื่อในลำดับอื่นๆ	20 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
2.3	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ	
	ชื่อแรก / Corresponding Author	80 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
	ชื่อในลำดับอื่นๆ	40 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ (Q1)	
	ชื่อแรก / Corresponding Author	120 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
	ชื่อในลำดับอื่นๆ	60 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
2.4	การเขียนและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารทั่วไป/หนังสือพิมพ์หรือสื่ออื่นๆ	
	ชื่อแรก / Corresponding Author	20 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
	ชื่อในลำดับอื่นๆ	10 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
2.5	การเสนอผลงานทางวิชาการในระดับประเทศ	
	บรรยาย	8 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
	โปสเตอร์	4 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
2.6	การเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ	
	บรรยาย	16 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
	โปสเตอร์	8 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
2.7	ผลงานวิจัยที่เป็นต้นแบบและนำไปสู่นวัตกรรมและก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา	
	2.7.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์	500 ชั่วโมงทำการ/ผลงาน
	2.7.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	100 ชั่วโมงทำการ/ผลงาน
	2.7.3 อนุสิทธิบัตร	200 ชั่วโมงทำการ/ผลงาน
2.8	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.	200 ชั่วโมงทำการ/ผลงาน

3. หมวดงานบริการวิชาการ

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
3	งานบริการวิชาการ หมายถึง การให้บริการและช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน	
3.1	ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคประชาสังคม และเอกชน	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.2	ที่ปรึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างคณะภายในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัยหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.3	ที่ปรึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาในระดับนานาชาติ	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
3.4	กองบรรณาธิการหรือบรรณาธิการจุลสาร/วารสารทางวิชาการ/เอกสารทางวิชาการ	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.5	กองบรรณาธิการหรือบรรณาธิการตำรา/หนังสือทางวิชาการ	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.6	คณะกรรมการจัดสัมมนา/ประชุมวิชาการ/ฝึกอบรม/ดูงานภายในประเทศ.	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.7	วิทยากรในการสัมมนา/ประชุมวิชาการ/ฝึกอบรม/ดูงานหรือวิทยากรรับเชิญอื่นๆ	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.8	การทำโครงการบริการทางวิชาการภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยและได้รับการอนุมัติจากคณะ/มหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.9	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพตำรา ผลงานวิจัย	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.10	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งผู้ชำนาญการ ตำแหน่งทางวิชาการ	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.11	ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของบทความทางวิชาการในวารสารวิชาการหรือสื่อต่างๆ แบบสอบถาม แบบวัดความรู้	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.12	ประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ สอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) / สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) ของนักศึกษาปริญญาโท/เอก นอกคณะและ/หรือนอกมหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.13	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ภายนอกมหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.14	การสอนภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติจากคณะ/มหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.15	ที่ปรึกษา/ประธาน/กรรมการ/คณะทำงานหรืออนุกรรมการอื่นๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานภายนอกคณะ	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.16	โครงการที่ได้รับการยกย่องและมีความต่อเนื่องว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ด้อย โอกาส ชุมชน/สังคม และประเทศชาติ สอดคล้องกับ KPI ของมหาวิทยาลัย โดยให้มีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการ ต่อรอบ 6 เดือน	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
3.17	การเตรียมการสอนภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติจากคณะ/มหาวิทยาลัย, การเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ฝึกอบรม/ดูงานภายในประเทศ	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
3.18	ภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับการอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานภายนอกคณะ โดยให้ระบุรายละเอียดประกอบ.....	1 ชั่วโมงบริการวิชาการเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ

4. หมวดงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
4	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ศาสนา/กีฬา/สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมอื่นๆ หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม เพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมถึงการจัด/พัฒนาระเบียบสังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น	
4.1	การเข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะหรือของมหาวิทยาลัย โปรดระบุรายละเอียดประกอบ	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
4.2	ที่ปรึกษาโครงการ/ค่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
4.3	ประธาน/กรรมการ/อนุกรรมการโครงการ/ค่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ
4.4	การจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพสติปัญญา จิตใจ	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
4.5	ที่ปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ศาสนา/กีฬา/สิ่งแวดล้อม	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
4.6	ประธาน/กรรมการ/อนุกรรมการ ที่เป็นตัวแทนคณะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ศาสนา/กีฬา/สิ่งแวดล้อม	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ
4.7	ภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย โดยให้ระบุรายละเอียดประกอบ	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ

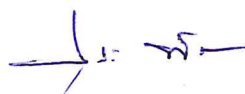
5. หมวดงานบริหารและงานกิจกรรมนักศึกษา

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
5	งานบริหาร หมายถึง งานบริหารของผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางบริหารตามกฎหมาย เช่น ตำแหน่งอธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา/รองหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าส่วนราชการ และรองและรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา หรือกรณีมิได้ดำรงตำแหน่งทางบริหารแต่ได้ทำหน้าที่ในเชิงบริหารอื่นๆ เช่น กรรมการคณะทำงานซึ่งแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจงานกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง งานให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการศึกษา การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง งานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กิจกรรมชมรมต่างๆ และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	
5.1	ตำแหน่งผู้บริหาร	
	คณบดี	35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์*
	รองคณบดี	21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์*
	ผู้ช่วยคณบดี	10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
5.2	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
5.3	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
5.4	กรรมการบริหารหลักสูตร	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/หลักสูตร
5.5	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/หลักสูตร
5.6	อาจารย์ประจำหลักสูตร (นับได้ 1 หลักสูตร)	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
5.7	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
5.8	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่มีคำสั่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือคณะ ที่ทำงานต่อเนื่องตลอดปีและได้รับการเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากคณะ	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
5.9	ประธานคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่มีคำสั่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ที่ทำงานต่อเนื่องตลอดปีและได้รับการเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากคณะ	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์*

ลำดับที่	ภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน
5.10	กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่มีคำสั่งแต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัยหรือคณะ ที่ทำงานต่อเนื่องตลอดปีและ ได้รับการเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากคณะ	1.75 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
5.11	กรรมการของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่มีคำสั่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือคณะ ที่ ทำงานต่อเนื่องตลอดปีและได้รับการเห็นชอบหรือได้รับ การอนุมัติจากคณะ	1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์*
5.12	ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาอาจารย์/สภาอาจารย์	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
5.13	ประธานสภาอาจารย์	21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์*
5.14	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสภาอาจารย์	12 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์*
5.15	กรรมการสภาอาจารย์/กรรมการสภาคณาจารย์	6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์*
5.16	กรรมการประจำคณะประเภทผู้แทนคณาจารย์	1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์*
5.17	กรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย	1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์*
5.18	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามคำสั่ง แต่งตั้ง	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คน
5.19	ที่ปรึกษาของชมรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาหรือ สโมสรนักศึกษา	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ
5.20	ประธาน/กรรมการของชมรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการ นักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ
5.21	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากคณะหรือ มหาวิทยาลัย โปรดย่อยรายละเอียดประกอบ	1 ชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ * คำนวณภาระงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2559