



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การกำหนดเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดเวลาทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของคณะฯ สอดคล้องกับบริบทที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล (Flexible Time & Workplace) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศกำหนดเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในคณะฯ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการกำหนดเวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๒ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนกำหนดรอบเวลาทำงาน แบ่งเป็น ๓ รอบ ดังนี้

๒.๑ รอบเวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒ รอบเวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๓ รอบเวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ข้อ ๓ การลงบันทึกเวลาทำงานในแต่ละวันที่มาทำงาน

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ ให้ลงบันทึกเวลาทำงานในแบบฟอร์มการบันทึกเวลาทำงาน

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ให้ลงบันทึกทำงานด้วยเครื่องสแกนบันทึกเวลา เข้า-ออก ณ จุดที่คณะฯ ติดตั้ง

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์