



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการลาหยุดงาน

เพื่อให้การมาปฏิบัติงานและการลาหยุดงานของ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมและมีการวางแผนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องแนวทางการลาหยุดงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดปฏิบัติในการลาหยุดงาน ดังนี้

๑. การลาประเภทต่างๆ

๑.๑ การลาป่วย ต้องแจ้งการลาให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ และต้องส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน กรณีลาป่วยเกิน ๓ วันทำการติดต่อดังต้องมีใบรับรองแพทย์

๑.๒ การลากิจ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนอย่างน้อย ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถลากิจล่วงหน้าไม่ถึง ๓ วันทำการ ให้ยื่นใบลากิจพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อน

๑.๓ การลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนอย่างน้อย ๓ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ หากมีกรณีลาพักผ่อนเร่งด่วน หรือ ลาพักผ่อน มากกว่า ๓ วันทำการ ผู้ลาต้องทำบันทึกเสนอเหตุผลประกอบการพิจารณา

๒. การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่ายให้นับเป็นการลาครึ่งวันของการลาประเภทต่างๆ

๓. การลากิจ หรือ การลาพักผ่อน หากมีงานเร่งด่วน หรือมีงานสำคัญ ผู้บังคับบัญชาอาจเรียกมาปฏิบัติงานก็ได้ หรืออาจไม่อนุญาตให้ลาหยุดตามที่เสนอก็ได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๗๒.

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล