

เอกสารแนบท้าย 1

**แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน  
รอบการประเมิน พ.ศ.** .....**2568**...........

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**คำนำหน้า-ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน** .................................................................................................... **ตำแหน่ง** .........................................................................................

**สังกัดภาควิชา** ................................................................................................................................. **คณะ / เทียบเท่า** .........................................................................................

**🞏 พนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมิน** (1 ก.ค. ..... - 30 มิ.ย. ....)

🞏 **ข้าราชการ/ลูกจ้าง รอบการประเมิน**  ⃝ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. .... – 31 ธ.ค. ....) ⃝ ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. .... – 30 มิ.ย. ....)

**คำนำหน้า-ชื่อ-สกุลผู้ประเมิน** **(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)** ........................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)**

1.ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้รับการประเมินตกลงร่วมกันเกี่ยวกับภาระงาน ค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน ให้สอดคล้องตามลักษณะงาน ตำแหน่งงาน และความรู้ความสามารถ โดยให้คำนึงถึงแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และหรือเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหรือหน่วยงาน

2. ให้ผู้รับการประเมินกรอกภาระงาน ค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงลายมือชื่อไว้ด้วย

ภาระงานและตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน (การกำหนดค่าน้ำหนักของภาระงานแต่ละด้าน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาะงานการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุลากรสายวิชาการ)

**2.1** **ผู้รับการประเมิน ที่ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน** **ข้อ 1 งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ส่วนงาน ข้อ 3 ภาระงานหลัก และ ข้อ 4 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม**

**2.2 ผู้รับการประเมิน ที่ดำรงตำแหน่ง ประธานหลักสูตร/เลขานุการหลักสูตร จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน** **ข้อ 2 งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ส่วนงาน ข้อ 3 ภาระงานหลัก และ ข้อ 4 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม**

**2.3 ผู้รับการประเมิน ที่มิได้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ข้อ 3. ภาระงานหลัก และข้อ 4 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงานที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน** | **ร้อยละ**  **(น้ำหนัก)** | **ตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน (ร้อยละ)** | | | | |
| **ปริมาณ** | **คุณภาพ** | **เวลา** | **ความคุ้มค่า** | **ความพึงพอใจ** |
| **ข้อ 1. งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน**  (สำหรับรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี) | **...........** |  |  |  |  |  |
| * 1. กำกับ ดูแล และพัฒนางานที่กำกับดูแลได้สำเร็จตามแผนงาน |  |  | **✓** |  |  |  |
| * 1. การผลักดันยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ที่กำกับดูแล ได้สำเร็จตามเป้าหมาย |  |  | **✓** |  |  |  |
| * 1. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |  |
| **ข้อ 2. งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและ ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน**  (สำหรับประธานหลักสูตร/เลขานุการหลักสูตร) | **..............** |  |  |  |  |  |
| 2.1) นักศึกษาในหลักสูตรฯ จบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |  | **✓** |  |  |  |  |
| * 1. นักศึกษาในหลักสูตรฯ ผ่านการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |  | **✓** |  |  |  |  |
| * 1. หลักสูตรฯ มีการดำเนินการปรับปรุงตามมาตรฐานระดับสากล (AUNQA) |  |  | **✓** |  |  |  |
| **ข้อ 3. ภาระงานหลัก** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **ภาระงานการเรียนการสอน** | **...............** |  |  |  |  |  |
| 3.1.1) ภาระงานสอนจำนวนชั่วโมง | 60 | **✓** |  |  |  |  |
| 3.1.2) ภาระงานการเป็นที่ปรึกษา   * การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักควบคุมวิทยานิพนธ์ * การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมควบคุมวิทยานิพนธ์ * การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมโครงการ/โครงงานทางวิทยาศาสตร์ฯ (Senior Project) ระดับปริญญาตรี | 20 |  |  |  |  |  |
| 3.1.3) ผลการประเมินการสอนอาจารย์จากนักศึกษา | 20 |  | **✓** |  |  |  |
| **ภาระงานที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน** | **ร้อยละ**  **(น้ำหนัก)** | **ตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน (ร้อยละ)** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **งานวิจัย** | **................** |  |  |  |  |  |
| **3.2.1) โครงการวิจัย/นวัตกรรม**  (หัวหน้าโครงการ หรือ ผู้ร่วมโครงการวิจัย ที่ยังดำเนินการอยู่  และเป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการผ่านคณะ) | 50 | **✓** |  |  |  |  |
| **3.2.2) ผลงานตีพิมพ์/นวัตกรรม/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ตำรา/หนังสือ/นำเสนอผลงานทางวิชาการ** | 50 |  |  |  |  |  |
| * ปริมาณผลงาน (จำนวนชิ้นงาน) (ร้อยละ 50) |  | **✓** |  |  |  |  |
| * คุณภาพผลงาน (ร้อยละ 50) |  |  | **✓** |  |  |  |
| * 1. **งานบริการวิชาการ** | **...............** |  |  |  |  |  |
| 3.3.1) รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ(หัวหน้า/ผู้ร่วมโครงการ) |  | **✓** |  |  |  |  |
| 3.3.2) เป็นกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา หน่วยงานภายนอก |  | **✓** |  |  |  |  |
| 3.3.3) อาจารย์พิเศษ/วิทยากรบรรยายพิเศษ และให้ความรู้เชิงวิชาการ/อาจารย์สอนภายนอกมหาวิทยาลัย/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพผลงานในวารสารวิชาการเท่านั้น (Reviewer) |  | **✓** |  |  |  |  |
| 3.3.4) ให้ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเตอร์เน็ต |  | **✓** |  |  |  |  |
| **ข้อ 4. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือ ภาระงานเพื่อส่วนรวม** | **...............** |  |  |  |  |  |
| 4.1. เข้าร่วมงานต่างๆ หรือ กิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย/การเข้ารับการประเมินทักษะดิจิทัล | 50 | **✓** |  |  |  |  |
| 4.2. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน อนุกรรมการ ต่างๆ  ของคณะ/มหาวิทยาลัย ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำโดยตำแหน่ง | 50 | **✓** |  |  |  |  |
| **รวมค่าน้ำหนักภาระงานทั้งหมด** | **100** |  |  |  |  |  |

**2.4 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน :** ให้อธิบายเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เป้าหมายของแต่ละภาระงานที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

| **รายละเอียดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน** | **เกณฑ์การประเมิน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สูงกว่าเป้าหมายมาก**  **A (9-10 คะแนน)** | **ตามเป้าหมาย**  **B (7-8 คะแนน)** | **ใกล้เคียงเป้าหมาย**  **C (5-6 คะแนน)** | **ต่ำกว่าเป้าหมาย**  **D (3-4 คะแนน)** | **ต่ำกว่าเป้าหมายมาก E (0-2 คะแนน)** |
| **ข้อ 1. งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน**  (สำหรับรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี) |  |  |  |  |  |
| * 1. กำกับ ดูแล และพัฒนางานที่กำกับดูแลได้สำเร็จตามแผนงาน | ดำเนินการได้เรียบร้อยและเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ร้อยละ 90-100 | ดำเนินการได้เรียบร้อยและเสร็จตามแผนงาน ที่กำหนดร้อยละ 80-89 | ดำเนินการได้เรียบร้อยและเสร็จตามแผนงาน ที่กำหนดร้อยละ 70-79 | ดำเนินการได้เรียบร้อยและเสร็จตามแผนงาน ที่กำหนดร้อยละ 60-69 | ดำเนินการได้เรียบร้อยและเสร็จตามแผนงาน ที่กำหนด น้อยกว่า ร้อยละ 60 |
| * 1. การผลักดันยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของ   ส่วนงานที่กำกับดูแล ได้สำเร็จตามเป้าหมาย | ดำเนินการได้เรียบร้อยและสำเร็จตามเป้าหมาย  ร้อยละ 90-100 | ดำเนินการได้เรียบร้อยสำเร็จตามเป้าหมาย  ร้อยละ 80-89 | ดำเนินการได้เรียบร้อยสำเร็จตามเป้าหมาย  ร้อยละ 70-79 | ดำเนินการได้เรียบร้อยสำเร็จตามเป้าหมาย  ร้อยละ 60-69 | ดำเนินการได้เรียบร้อยสำเร็จตามเป้าหมาย  น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| * 1. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการได้เรียบร้อย | ดำเนินการได้เรียบร้อย | ดำเนินการได้เรียบร้อย | ดำเนินการได้เรียบร้อย | ดำเนินการได้เรียบร้อย |
| **ข้อ 2. งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและ ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน**  (สำหรับประธานหลักสูตร และเลขาหลักสูตร) |  |  |  |  |  |
| * 1. นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์  ร้อยละ 90-100 | นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ร้อยละ 70-89 | นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ร้อยละ 60-69 | นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ร้อยละ 50-59 | นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| * 1. นักศึกษาในหลักสูตรฯ ผ่านการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย   **หมายเหตุ** ระดับปริญญาตรี นับสิ้นสุดชั้นปีที่ 4  ระดับปริญญาโท นับสิ้นสุดชั้นปีที่ 2  ระดับปริญญาเอก นับสิ้นสุดชั้นปีที่ 3 | นักศึกษาในหลักสูตรฯ  สอบภาษาอังกฤษผ่านตาม  เกณฑ์ฯ ร้อยละ 90-100 | นักศึกษาในหลักสูตรฯสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ฯ  ร้อยละ 70-89 | นักศึกษาในหลักสูตรฯสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ฯ  ร้อยละ 60-69 | นักศึกษาในหลักสูตรฯสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ฯ  ร้อยละ 50-59 | นักศึกษาในหลักสูตรฯสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ฯ น้อยกว่า  ร้อยละ 50 |
| * 1. หลักสูตรฯ มีการดำเนินการปรับปรุงตามมาตรฐาน ระดับสากล (AUNQA) | หลักสูตรฯได้รับการตรวจประเมินภายในมหาวิทยาลัย ได้คะแนนมากกว่า 4 คะแนน | หลักสูตรฯได้รับการตรวจประเมินภายในมหาวิทยาลัยได้คะแนน 0- 4 คะแนน | - | - | - |
| **ข้อ 3. ภาระงานหลัก** |  |  |  |  |  |
| * 1. **ภาระงานการเรียนการสอน** |  |  |  |  |  |
| 3.1.1) ภาระงานสอนรวมทั้งหมด  - งานสอนภาคบรรยาย/งานสอนภาคปฏิบัติ  - การปฏิบัติงานภาคสนามและการออกสำรวจพื้นที่เบื้องต้นของนักศึกษาระดับปริญญาตรี/โท/เอก (ไม่เกิน 8 ชั่วโมงปฏิบัติ/วัน)  - การเข้าร่วมฟังวิชาสัมมนา/ Senior Project ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และ การนำเสนอ ก่อนและ/หรือ หลังการออกฝึกภาคสนาม การฝึกงาน  - พานักศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา (ไม่เกิน 8 ชั่วโมงปฏิบัติ/วัน) | มีภาระงานสอนรวมมากกว่า 90 ชั่วโมงต่อปี | มีภาระงานสอนรวม 45-90 ชั่วโมงต่อปี | มีภาระงานสอนรวม 30-44 ชั่วโมงต่อปี | มีภาระงานสอนรวม 15-29 ชั่วโมงต่อปี | มีภาระงานสอนรวม น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อปี |
| 3.1.2) ภาระการเป็นที่ปรึกษา |  |  |  |  |  |
| * การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักควบคุมวิทยานิพนธ์ * ระดับปริญญาโท ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี (นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง บฑ.1) * ระดับปริญญาเอก ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง บฑ.1) | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(จำนวนนักศึกษาสะสม) มากกว่า 2 คนต่อปี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษหลัก (จำนวนนักศึกษาสะสม) 2 คนต่อปี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(จำนวนนักศึกษาสะสม)  1 คนต่อปี | - | - |
| * การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมควบคุมวิทยานิพนธ์ * ระดับปริญญาโท ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี (นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง บฑ.1) * ระดับปริญญาเอก ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง บฑ.1) | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (จำนวนนักศึกษาสะสม) มากกว่า 4 คนต่อปี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (จำนวนนักศึกษาสะสม) 4 คนต่อปี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (จำนวนนักศึกษาสะสม) 3 คนต่อปี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (จำนวนนักศึกษาสะสม) 2 คนต่อปี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (จำนวนนักศึกษาสะสม) 1 คนต่อปี |
| * การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมโครงการ/โครงงานทางวิทยาศาสตร์ฯ (Senior Project) ระดับปริญญาตรี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โครงการ/โครงงานทางวิทยาศาสตร์ฯ (Senior Project) จำนวน 2 กลุ่ม | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โครงการ/โครงงานทางวิทยาศาสตร์ฯ (Senior Project) จำนวน 1 กลุ่ม | - | - | - |
| * + 1. ผลการประเมินการสอนอาจารย์จากนักศึกษา | ได้คะแนนประเมินจากนักศึกษาประเมินมากกว่า 4.5-5 คะแนน | ได้คะแนนประเมินจากนักศึกษาประเมิน มากกว่า 4.0-4.5 คะแนน | ได้คะแนนประเมินจากนักศึกษาประเมิน มากกว่า 3.5-4.0 คะแนน | ได้คะแนนประเมินจากนักศึกษาประเมิน มากกว่า 3.0-3.5 คะแนน | ได้คะแนนประเมินจากนักศึกษาประเมินน้อยกว่า 3.0 คะแนน |
| * 1. **งานวิจัย** |  |  |  |  |  |
| * + 1. **โครงการวิจัย/นวัตกรรม**   (หัวหน้าโครงการ หรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ที่ยังดำเนินการอยู่) | รับผิดชอบโครงการวิจัย/นวัตกรรม (หรือร่วมวิจัย/นวัตกรรม) มากกว่า 2 เรื่อง และยังดำเนินการอยู่ | รับผิดชอบโครงการวิจัย/นวัตกรรม (หรือร่วมวิจัย/นวัตกรรม) 1-2 เรื่อง และยังดำเนินการอยู่ | อยู่ระหว่างดำเนินการ ส่ง Proposal เพื่อขอรับทุน | อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำ Proposal เพื่อขอรับทุน | - |
| * + 1. **ผลงานตีพิมพ์/นวัตกรรม/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ตำรา/หนังสือ/การนำเสนอผลงานทางวิชาการ**        1. **ปริมาณผลงาน (จำนวนชิ้นงาน)**   (ผลงานตีพิมพ์/นวัตกรรม/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ตำรา/หนังสือ/ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ) | ผลงานมากกว่า 1 ชิ้นงาน ต่อปี | ผลงานจำนวน  1 ชิ้นงาน ต่อปี | - | - | - |
| * + - 1. **คุณภาพผลงาน** |  |  |  |  |  |
| * คุณภาพผลงานตีพิมพ์ | ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารที่มีค่า Top1, Top10 | ตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารที่มีค่า Q1 | ตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารที่มีค่า Q2 | ตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารที่มีค่า Q3 | ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารที่มีค่า TCI , ไม่มีค่า Q |
| - คุณภาพผลงานด้านการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับประเทศและนานาชาติ เฉพาะ Oral Presentation และต้องมี Proceeding | - | - | - | - | การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับประเทศและนานาขาติ  เฉพาะ Oral Presentation และต้องมี Proceeding |
| * คุณภาพผลงานด้านนวัตกรรม/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/สิ่งประดิษฐ์ | สิทธิบัตร | อนุสิทธิบัตร | ลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมอื่นๆ | - | - |
| * คุณภาพผลงานด้านตำรา/หนังสือ | ตำรา/ หรือหนังสือ | - | - | - | - |
| * 1. **งานบริการวิชาการ** |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 ) รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ (หัวหน้า/ผู้ร่วมโครงการ) | รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการจำนวนมากกว่า  2 โครงการ | รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการจำนวน 2 โครงการ | รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการจำนวน  1 โครงการ | - | - |
| * + 1. เป็นกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา หน่วยงานภายนอก | จำนวนมากกว่า 3 ชุด/ต่อปี | จำนวน 3 ชุด/ต่อปี | จำนวน 2 ชุด/ต่อปี | จำนวน 1 ชุด/ต่อปี | - |
| * + 1. อาจารย์พิเศษ/วิทยากรบรรยายพิเศษ และให้ความรู้เชิงวิชาการ/อาจารย์สอนภายนอกมหาวิทยาลัย/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพผลงานในวารสารวิชาการเท่านั้น (Reviewer) | จำนวนมากกว่า 3 ครั้ง (หัวข้อ) ต่อปี | จำนวน 3 ครั้ง (หัวข้อ) ต่อปี | จำนวน 2 ครั้ง (หัวข้อ) ต่อปี | จำนวน 1 ครั้ง(หัวข้อ)  ต่อปี | - |
| * + 1. ให้ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเตอร์เน็ต | จำนวนมากกว่า 3 ครั้ง | จำนวน 2-3 ครั้ง | จำนวน 1 ครั้ง | - | - |
| **ข้อ 4. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม** |  |  |  |  |  |
| 4.1 เข้าร่วมงานต่างๆ หรือ กิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย/การเข้ารับการประเมินทักษะดิจิทัล | เข้าร่วมงานหรือกิจกรรมที่คณะจัดขึ้น มากกว่า 3 ครั้งต่อปี | เข้าร่วมกิจกรรมที่  คณะจัดขึ้นจำนวน  3 ครั้งต่อปี | เข้าร่วมกิจกรรมที่คณะจัดขึ้น 2 ครั้งต่อปี | เข้าร่วมกิจกรรมที่คณะจัดขึ้น 1 ครั้ง ต่อปี | ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม |
| 4.2 การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน อนุกรรมการ ต่างๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำโดยตำแหน่ง | จำนวนมากกว่า 5 ครั้ง/โครงการ/เรื่อง ต่อปี | จำนวน 5 ครั้ง/โครงการ/เรื่อง ต่อปี | จำนวน 4 ครั้ง/  โครงการ/เรื่อง ต่อปี | จำนวน 3 ครั้ง/  โครงการ/เรื่อง ต่อปี | น้อยกว่า 3 ครั้ง /  โครงการ/เรื่อง ต่อปี |

ลงนาม ....................................................... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

ตำแหน่ง ..................คณบดี..........................

วันที่ .................../.................../...................

ลงนาม ....................................................... ผู้รับการประเมิน

(........................................................)

ตำแหน่ง ....................................................

วันที่ .................../.................../...................

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน:**

**3.1 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้คะแนนผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานเบื้องต้นก่อนให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)**  **ภาระงานทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน** | **(2)**  **ร้อยละ**  **(น้ำหนัก)** | **(3)**  **ผลการประเมิน**  **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเบื้องต้น**  ***(กรุณาระบุคะแนน 0-10)*** | **(4)**  **ผลการประเมิน**  **คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน**  ***(กรุณาระบุคะแนน 0-10)*** | **(4) X (2)**  **คะแนนที่ได้**  **(ผลการประเมินคณะกรรมการฯ**  **X ค่าน้ำหนัก)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนการประเมินผลงานทั้งหมด** | | | |  |
| **คะแนนการประเมินผลงานเมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 80%** | | | |  |

\* วิธีคิดคะแนนประเมินผลงาน

1. ให้นำคะแนนประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อคูณค่าน้ำหนักของภาระงานในข้อนั้นๆ (4) X (2)

2. รวมคะแนนประเมินทั้งหมดที่คำนวณแล้วทุกข้อ

3. เทียบบัญญัติไตรยางศ์คะแนนประเมินรวมตามร้อยละที่กำหนด

**3.2 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency):** ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด และนำผลคะแนนที่ได้มาระบุเพื่อคำนวณคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก

| **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **คะแนนที่ได้**  **X คะแนนเต็ม** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Mastery มีสติ เป็นเลิศในงานที่รับผิดชอบ :** มีสติ ควบคุมกำกับจิตใจและความคิด มุ่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การรู้ลึก รู้จริง และรอบรู้ในงานของตน | 10 |  |  |
| 2. **Altruism ทำเพื่อผู้อื่น :** ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ พร้อมเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ให้งานสำเร็จ | 10 |  |  |
| 3. **Harmony** **ประสานความต่าง เพื่อเกิดพลัง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน :** รับฟัง ให้เกียรติ และเห็นคุณค่าของผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้ที่มีความแตกต่าง ร่วมคิด วางแผน และลงมือปฏิบัติเพื่อความสำเร็จของงานโดยยึดเป้าหมายร่วมกัน | 10 |  |  |
| 4. **Integrity** **ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รักษาคำพูด :** มีสัจจะ เชื่อถือได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความยุติธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ | 10 |  |  |
| 5. **Determination มุ่งมั่น ฝ่าฟัน จนสำเร็จ :** ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีความเพียรพยายามอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย แม้พบปัญหา อุปสรรค และความยากลำบาก | 10 |  |  |
| 6. **Originality** **คิดและทำสิ่งใหม่ :** แสดงความเห็น คิดริเริ่ม ปรับปรุง และพัฒนาวิธีการหรือกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกินมาตรฐาน เกิดสิ่งใหม่ๆ หรือนวัตกรรม | 10 |  |  |
| 7. **Leadership** **กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง :** ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายไปจากเดิม โดยสามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจให้ผู้อื่นเกิดความเชื่อมั่น และร่วมมือในการสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นจริง | 10 |  |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)**  **(M+A+H+I+D+O+L)** | | |  |
| **คะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก เมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 20%**  **(รวมคะแนนที่ได้ ÷700) X 20** | | |  |

**3.3 การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) และหรือการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) :** : ให้คณะกรรมการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด และนำผลคะแนนที่ได้มาระบุเพื่อคำนวณคะแนนผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ และหรือสมรรถนะทางการบริหาร

| **สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| --- | --- | --- |
| FC01 | 100 |  |
| FC02 | 100 |  |
| FC03 | 100 |  |
| FC04 | 100 |  |
| **ผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)**  **(FC01+FC02+FC03+FC04)** | **400** |  |

| **สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| --- | --- | --- |
| MC01 การมีวิสัยทัศน์ (Visioning) | 100 |  |
| MC02 ความเป็นผู้นำ (Leadership) | 100 |  |
| MC03 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Management) | 100 |  |
| MC04 การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) | 100 |  |
| MC05 การควบคุมตนเอง (Self-Control) | 100 |  |
| MC06 การให้อำนาจแก่ผู้อื่น (Empowering Others) | 100 |  |
| MC07 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) | 100 |  |
| MC08 การพัฒนาศักยภาพคน (Caring & Developing Others) | 100 |  |
| MC09 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) | 100 |  |
| MC10 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing) | 100 |  |
| **ผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)**  **(MC01+MC02+MC03+MC04+MC05+MC06+MC07+MC08+MC09+MC10)** | **1000** |  |

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน :** ให้นำคะแนนผลการประเมินผลงาน (3.1) และคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก (3.2) มาคำนวณคะแนน เพื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)** | **คะแนนที่ได้ (คะแนน)** | **ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน** |
| ผลงาน (Performance) | 80 |  | 🞏 ดีเด่น 90.00 - 100.00 คะแนน  🞏 ดีมาก 80.00 - 89.99 คะแนน  🞏 ดี 70.00 - 79.99 คะแนน  🞏 พอใช้ 60.00 - 69.99 คะแนน  🞏 ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60.00 คะแนน |
| สมรรถนะหลัก (Core Competency) | 20 |  |
| **รวม (ผลงาน + สมรรถนะหลัก)** | **100** |  |

**ส่วนที่ 5 ความเห็นและข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน :** ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ความเห็นและข้อเสนอแนะผู้รับการประเมิน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน

**ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………

ลงชื่อ ....................................................................... ประธานกรรมการ ลงชื่อ ..................................................................... กรรมการ

( ) ( )

วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................

ลงชื่อ ....................................................................... กรรมการ ลงชื่อ ..................................................................... กรรมการ

( ) ( )

วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................