

บันทึกการไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ไม่ได้บันทึกเวลาปฏิบัติงาน เข้า เวลา..... บ่าย เวลา.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....พยาน

.....
(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....

(หัวหน้างาน/รองคณบดี)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

รองคณบดีฝ่ายบริหาร