****

เอกสารแนบท้าย 7

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน**

**คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน**

**ส่วนงาน...........................................................................................................**

เรียน อธิการบดี

 คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน.......................................................................................................

ในการประชุมครั้งที่..............................เมื่อวันที่............................................................................ได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานใน

รอบการประเมิน พ.ศ. .... ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. .... ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. .... แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

 **1. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลกรในสังกัด**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับผลการประเมิน** | **ตำแหน่งประเภทวิชาการ** | **ตำแหน่งประเภทสนับสนุน** | **หมายเหตุ** |
| **จำนวน** | **ร้อยละ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ดีเด่น 90.00 - 100.00 คะแนน  |  |  |  |  |  |
| ดีมาก 80.00 – 89.99 คะแนน |  |  |  |  |  |
| ดี 70.00 - 79.99 คะแนน  |  |  |  |  |  |
| พอใช้ 60.00 - 69.99 คะแนน |  |  |  |  |  |
| ควรปรับปรุง ต่ำกว่า 60.00 คะแนน |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

 **2. วิธีดำเนินการเพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน:** ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องที่ได้ดำเนินการ หรือช่องที่ไม่ได้ดำเนินการ หากใส่เครื่องหมาย √ ในช่องที่ไม่ได้ดำเนินการโปรดระบุเหตุผลด้วย

| **รายการ** | **ดำเนินการ** | **ไม่ได้ดำเนินการ** | **เหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |
|  1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินฯ เป็นไปตามที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ |  |  |  |
|  1.2 มีการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ |  |  |  |
| 2. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน |  |  |  |
|  2.1 ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน |  |  |  |
|  2.2 การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับฯ |  |  |  |
|  2.3 ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ร่วมกันกำหนดค่าน้ำหนักภาระงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายความสำเร็จของงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน |  |  |  |
| 3. องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |
|  3.1 กำหนดสัดส่วนผลงานร้อยละ 80 และสมรรถนะหลักร้อยละ 20 |  |  |  |
|  3.2 การประเมินผลงาน (Performance) ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้า |  |  |  |
|  3.3 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) |  |  |  |
|  3.4 การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) |  |  |  |
|  3.5 การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) (เฉพาะตำแหน่งประเภทผู้บริหาร) |  |  |  |
| 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |
|  4.1 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานได้พิจารณาผลการประเมินฯ ร่วมกัน  |  |  |  |
|  4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับฯ |  |  |  |
|  4.3 ผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมินฯ ข้อดี ข้อควรพัฒนา ให้ผู้รับการประเมินรับทราบ และลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน |  |  |  |
|  4.4 ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล  |  |  |  |
| 5. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |
|  5.1 ประเมินผลงาน |  |  |  |
|  5.2 ประเมินสมรรถนะ |  |  |  |
| 6. มีการจัดเก็บผลการประเมินและสะดวกต่อการนำไปใช้งาน |  |  |  |
| 7. ส่วนงานจัดทำประกาศกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าน้ำหนักภาระงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ  |  |  |  |
| 8. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน |  |  |  |
|  8.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เป็นไปตามที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ |  |  |  |
|  8.2 คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้รับมอบหมายให้พิจารณาความสอดคล้องต้องกันของผลการประเมินกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของทั้งส่วนงาน |  |  |  |
|  8.3 คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้รับมอบหมายให้พิจารณาการจัดสรรวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือนให้กับหน่วยงานภายในส่วนงาน  |  |  |  |
| อื่น ๆ (ระบุ) .......................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |  |

 **3. มีข้อร้องเรียนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่**

🞏 ไม่มี

🞏 มี จำนวน ...... ราย (โปรดระบุเรื่องที่ร้องเรียน) ..........................................................................................................................

 **4. ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

............................................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................................

 (................................................................................)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน

วันที่ ............../……......../.............