

3. การประเมินสมรรถนะ





JUNIO

เมนูและการใช้งาน

3. การประเมินสมรรถนะ

ประเมินสมรรถนะ

- <u>ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ</u>
- 1. กรุณาตรวจสอบรายชื่อผู้รับการประเมินทั้งหมดที่ท่านจะต้องเป็นผู้ปร<u>ะเ</u>มิน

2. กรณีผู้รับการประเมินผู้ใดที่ท่านไม่สามารถประเมินได้ ให้คลิกเลือก 🗹 ในช่อง "สถานะผู้รับการประเมิน″ ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ท่านระบุเหตุผลและยืนยันข้อมูล และหากท่านต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ให้คลิกเลือก 🗋 ในช่อง "สถานะผู้รับการประเมิน

- เลือกรายชื่อผู้รับการประเมินที่ท่านจะปร^ะเมิน
- 4. ประเมินสมรร[ั]ดนะในแต่ละประเภทให้ครบทุกข้อ และครบทุกพฤติกรรม
- 5. ตรวจสอบและบันทึกผลการประเมินสมรรถนะแต่ละประเภทให้ครบถ้วน

์ (หากท่านทำการยืนยันการส่งผลการประเมินสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลผลการประเมินได้อีก)

<u>ศำอธิบายสัญลักษณ์</u>



	รายชื่อผู้รั	บการประ	ເມີນ						
	เลือก ทั้งหมด	สำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง		ประเภทสมรรถนะ		สถานะการ ยืนยันผลการ	สถานะผู้รับ การประเมิน
					สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะ	สมรรถนะทาง	ประเมิน	
					(Core Competency)	ตามสายอาชิพ (Functional Competency)	การบริหาร (Managerial Competency)		 ประเมณ เม เพ ประเม่นได้
	2		<u>น.ส.กันยารัตน์ ธนะสันต์</u>	นักทรัพยากรบุคคล	\checkmark	\checkmark			
ล็กที่ชื่อเพื่อ	2	2	<u>นายกุลพัชร์ ศิริไพศาลโสภา</u>	นักทรัพยากรบุคคล	\Box	\Box			
ู้ ๆ ระเจาิจ เ	2	3	<u>นางเกศินี ชาวนา</u>	นักทรัพยากรบุคคล (ผู้ช้านาญ การ)					
0 9 0 6 9 1 19	2	4	<u>น.ส.ณัฐมน ตั้งพานทอง</u>	นักทรัพยากรบุคคล	\Box	\Box			
สมรรถนะ	2	5	<u>นายธีรัตน์ ดูดานธรรมทัศน์</u>	นักทรัพยากรบุคคล	\Box	\Box			
	-	6	<u>น.ส.ปรีเมธ เดชขุน</u>	นักทรัพยากรบุคคล	\Box				
	1	7	<u>น.ส.ฟ้าใส ทองอยู่</u>	นักทรัพยากรบุคคล					
Kol	-	6	<u>นายวุฒิไกร จำปาทอง</u>	นักทรัพยากรบุคคล					



	สมรรถ	นะหลัก สมรรถนะ	ฉพาะตามสายอาชีพ												
	Ð	KPAND ALL	COLLAPSE ALL												
3.1 การประเมินสมรรถนะหลัก	สำดับ	สำคับ สมรรถนะหลัก (Core Competency)			คะแนนที่ได้										
	1	🕳 มีสติ เป็นเลิศในง	านที่รับผิดชอบ (Mastery)												
		มีสติ ควบคุมก่ากับจิต	ใจและความคิด มุ่งเรียนรู้เพื่อฟัฒนาตนอย่างต่อเนื่อ	อง นำไปสู่	คารรู้ลึก รู้	ัจริง แล	เะรอบรู้ให	นงานของ	ตน						
			ตัวขึ้า	วัดพฤติกา	กรม (Be	havio	r Indic	cators)							
		ระศับพฤติกรรม			ไม่เคย/แ เ (0	เทบจะไ แสดง -30%)	ไม่เคย	แสดงเป็นบางครั้ง (31-60%)			แสดงบ่อยครั้ง/เกือบสม่ำ เสมอ (61-80%)			แสดงแทบทุก ครั้ง/สม่ำเสมอ (81-100%)	
			เคณฑ์การให้ดะแนน		0	1	2	з	4	5	6	7	8	9	10
เพื่อครายอยูเวียคความหมากของก็กรรม	*	มิสติ ควบคุมกำกับจิต ไปสู่การรู้ลึก รู้จริง แล	ใจและความคิด มุ่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนอย่างต่อเนื้อ ะรอบรู้ในงานของตน	องนำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รพอผิว เฉยะเออฟส ว เทพท เอพย่ผแรงท	2	🛉 ทำเพื่อผู้อื่น (A	ltruism)												
ของสมรรถนะหลักแต่ละรายการ	3	🕂 ประสานความต่า (Harmony)	ง เพื่อเกิดพลัง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน												
	4	💠 ขื้อสัตย์ สุจริต ม่	็คุณธรรม รักษาค่าพุด (Integrity)												
	5	💠 มุ่งมัน ฝ่าพัน จะ	ส่าเร็จ (Determination)												
	6	💠 คิดและทำสั่งใหม	(Originality)												
	7	💠 กล คิด กล้าห่า	กล้าน่า กล้าเปลี่ยนแปลง (Leadership)												
			คะแน	เนรวม											
			คะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก (20	0%)											
ประเมินให้คะแนนครบทุก	ส่วนที่ 3	3 ความคิดเห็น หรื	อข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับผู้รับการปร	ระเมิน											
รายการสมรรถนะหลักแล้ว	<u>คำชิ้แจ</u> 1. ให้ข้อม 2. สามาร	<u>งง</u> โปรดแสดงความผ่ มูลเกี่ยวกับจุดเด่น หรือบ้ อุคลิกเลือกสัญลักษณ์รูเ	โดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับผุ อควรฟัฒนาของผู้รับการประเมิน เ ➡ิเพื่อเพิ่มรายการ หรือสัญลักษณ์รูป 🗙 เพื่อลบ	ผู้รับการม ปรายคาร	ประเมิน										
อยาสมกัดบนพกผสการ		อเฮนอแนะ			รายการ									เพิ่ม ส	บ
ประเมินสมรรถนะ	จุดเดม	ti -												+>	٤
	ข้อควร	อศัฒนา :												+>	٤
มีแกงหาแน่นอน			บันทึกผลการประเมินสมรรถนะ (ปั่วค	1573)	บันทึกเ	ผลการเ	ประเม็นสม	มรรถนะ	คลั	ใบสู่หน้าห	ลัก				



3.2 การประเมินสมรรถนะ เฉพาะตามสายอาชีพ

EX	PAND ALL	COLLAPSE ALL												
ลำดับ						ค	ะแนนที่	ได้						
1	🗕 ทักษะการสื	อสาร (Communication Sk	ills)						90.00					
การสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างถูกต้องชัดเจนและได้ใจความ หมาย และวัตถุประสงค์ของการสื่อสารนั้นๆ						เข้าใจที่ต	จรงกันทั้ง	ຜູ້สื่อและ	ญ้รับสาร	พร้อมทั้ง	งสามารถ	สื่อสาร ไ	ด้บรรลุต	າມເປັ
			ตัวชี้วัดพฤต	จิกรรม ((Behavi	or India	cators)							
	ระดับพฤติกรรม				i/แทบจะ' แสดง (0-30%)	ไม่เคย	แสด (องเป็นบาง 31-60%	งครั้ง)	แสดง (บ่อยครั้ง สม่ำเสมะ [61-80%	/เกือบ ว ว)	แสดงเ ครั้ง/สะ (81-1	เทบท ม่ำเสม 100%
		เกณฑ์การให้คะแน	u	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
	อธิบายประเด็นท ใจได้	ที่มีความซับซ้อน ยากแก่การเข้	ำใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	۲	(
	เขียนรายงานโด เป็นระบบ	ยจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอ	ประเด็นในรายงานได้อย่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	۲	C
2	🔶 จิตสำนึกกา	ารบริการ							73.33					
3	🛉 ทักษะการเ	เริ่หารโครงการพัฒนาบุคลา	กร						82.50					
4	🕂 ทักษะการเ	เริ่หารผลการปฏิบัติงาน		75.00										
			คะแนนรวม						320.8 3	;				
		คะแนนผลการประเมื	นสมรรถนะหลัก (10%)						8.02					

<u>ศาชี้แจง</u> โปรดแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

บันทึกผลการประเมินสมรรถนะ (ชั่วคราว)

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับจุดเด่น หรือข้อควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน

2. สามาร[ั]ดคลิกเลือก^{ู่}สัญลักษณ์รูป 🖶 เพื่อเพิ่มราย[ั]การ หรือสัญลักษณ์รูป X เพื่อลบรายการ

ข้อเสนอแนะ	รายการ	ເพົ່ນ ລນ
จุดเด่น :		+ 🗙
ข้อควรพัฒนา :		+ 🗙

บันทึกผลการประเมินสมรรถนะ

กลับสู่หน้าหลัก





3.3 การประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร (กรณีผู้รับการประเมินดำรง ตำแหน่งทางการบริหาร)

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะเฉพาะตามสายอาวุ๊พ สมรรถนะทางการบริหาร

E	(PAND ALL																			
ำดับ	สมรรถนะทางการบริหาร (Managorial Competence)								คะแน	นที่ได้										
0	📥 อา มีวิสัยทัศา	สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ <mark>สม</mark>			สมรรถนะทางการบริหาร															
-	TIMAMUM	E	EXPAND ALL COLLAPSE ALL																	
	ความเป็นผู้นำ	ลำดับ	ดับ สมรรถนะทางการบริหา (Managerial Competer				ัหาร tency)					6	จะแนนที่	ได้						
2	🕨 ศักยภาพเพื่อเ	-	— การมีวิสัยพัสน์ (Visioning)																	
4	🕂 การคิดเชิงกล	1														¢	7	»		
5	<mark>+</mark> การควบคุมตเ		ดวามสา ดันและ	ามารถ เนก กระดุ้นจูงใ	การกาหนดวลยทคน ภา ใจให้ผู้อื่นท่างานให้ตอ	ละเป๋าหมายการทำงานของส่วนงาน/หน่วยงาน ให้ดอบสนองด่อวิสัยทัศน์และเป๋าหมายขององค์กร รวมทั้งความสามารถในเ เต่อวิสัยทัศน์ขององค์กร									การผลก					
	📕 ດາຣໃນໂດ້ລາມລາ						ดัวชี้วัดพฤ	ดิกรรม (Behavi	or Indi	cators)									
6							ไม่เคย	J/แทบจะ	ไม่เคย	แสด	ดงเป็นบา	งครั้ง	แสด	บบ่อยครั้ง	/เกือบ	แสดงแทบบ				
7	🕂 การมองภาพส		ระดบพฤตกรรม				ระดับพฤติกรรม				แสดง (0-30%))		(31-60%	b)		สม่าเสมส (61-80%))	ครัง/ส (81-1	ม่าเสมอ .00%)
8	📥 การพัฒนาศัก		เกณฑ์การให้คะแนน				มน	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
9	<mark>+</mark> การดำเนินกา ^เ	*	ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเบ้ ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และเ				ละเป้าหมายการท่างานของ เละเป้าหมายขององค์กร รวม	0	\bigcirc	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	<mark>+</mark> ศิลปะการสือส		ทั้งความ ต่อวิสัย	มสามารถไ ทัศน์ของ <mark>อ</mark>	ในการผลักดันและกระด วงค์กร	ตุ่นจูงใจ	งให้ผู้อินท่างานให้ตอบสนอง													
		2	📟 ควา	ามเป็นผู้น่	in (Leadership)	ership)														
			ความสา ความตั้ง ผู้ร่วมงา	ามารถในก ึ่งใจและเต็ านเพื่อให้เ	ารวางตนและเป็นด้วอ มใจร่วมกันทำงานให้ส์ กิดความร่วมมือในการข	ย่างที่ดี ไาเร็จ ค ปฏิบัติง	การมีศิลปะในการโน้มน้าว จูง วามสนใจ และความสามารถใน าน	ใจ วิธีกา เการพัฒา	เอย่างเห เาทักษะเ	มาะสม ก _ั ความรู้ควา	ระตุ้นและ ามสามาร	ให้กำลังใ ถของทีม	ใจแก่ผู้ร่วม งานด้วยวิ	มงานเพื่อ ธีการอย่า	เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงา อย่างเหมาะสม กระตุ้นและให้กำลังใจเ					
							ตัวชี้วัดพฤ	ติกรรม (Behavi	or Indi	cators)									
					ระดับพฤด์	ดีกรรม		ไม่เคย/แทบจะไม่เคย แสดง (31-60%) (61-80%) (0-30%)					/เกือบ ว)	บ แสดงแทบทุก ครั้ง/สม่าเสมอ (81-100%)						
					เกณฑ์การใ	ห้คะแน	มน	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
		*	ความสา จูงใจ วิรี ความร่ว ความสร ทีมงาน เกิดควา	ามารถในก ธีการอย่าง วมมือในกา นใจ และค เด้วยวิธีการ ามร่วมมือใ	การวางตนและเป็นด้วอ! มหมาะสม กระตุ้นและไ เรปฏิบัติงาน ความตั้งใ เวามสามารถในการพัฒ รอย่างเหมาะสม กระตุ้า นการปฏิบัติงาน	ย่างที่ดี ให้กำลัง จและเต็ มนาทักบ นและให	การมีติลปะในการโน้มน้าว งใจแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้เกิด ก็มใจร่วมกันท่างานให้สำเร็จ ษะความรู้ความสามารถของ ส้กำลังใจแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้	٢		0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		3	🔶 ศัก	ยภาพเพื่อ	อนำการปรับเปลี่ยน ((Chan	ge Management)													
		4	🔶 การ	รคิดเชิงก	ลยุทธ์ (Strategic T	hinkir	ng)													





3. การประเมินสมรรถนะ: ยืนยันการส่งผลประเมิน

ศาอธิบายสัญลักษณ์

0

🔡 อยู่ระหว่างประเมินผลสมรรถนะ 📕 ไม่ต้องประเมินผลสมรรถนะประเภทนั้นๆ 🔲 รอการยืนยันผลการประเมินสมรรถนะ _____ยังไม่ประเมินผลสมรรถนะ 🖌 ประเมินผลสมรรถนะ (ยังไม่สมบูรณ์) ยืนยันผลการประเมินสมรรถนะแล้ว 🕑 ประเมินผลสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว

เลือก สำดั ทั้งหมด ที่	สำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง		สถานะการยืน ยันผลการ	สถานะผู้รับ การประเมิน		
				สมรรถนะหลัก (Core Competency)	สมรรถนะเฉพาะ ดามสายอาชีพ (Functional Competency)	สมรรถนะทาง การบริหาร (Managerial Competency)	ประเมิน	 ประเม็นไม่ได้ ประเม็นได้
	1	<u>น.ส.กันยารัตน์ ธนะสันต์</u>	นักทรัพยากรบุคคล	$\mathbf{\overline{v}}$	\checkmark		รอการยืนยันผล การประเมิน	
0	2	นายธีรัตน์ ดูคานธรรมทัศน์	นักทรัพยากรบุคคล	Ø	Ø		ยืนยันผลการ ประเมินแล้ว 20/03/2561	
0	3	น.ส.ฟ้าใส ทองอยู่	นักทรัพยากรบุคคล	\checkmark	$\mathbf{\mathbf{\bigtriangledown}}$		ยืนยันผลการ ประเมินแล้ว 20/03/2561	

