



(กรณีไม่เบิกค่าใช้จ่าย)

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2441 5000 โทรสาร 0 2441 9509-10

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเกี่ยวกับ.....

เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ณ จังหวัด.....

มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภท
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

มีผู้ร่วมเดินทางเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย

1. ยานพาหนะ เลขที่รับ.....วันที่.....เวลา.....น.

1.1 ขออนุมัติใช้รถยนต์สำหรับโครงการ

ยินดีชำระค่าบำรุงรถตามประกาศคณะฯ

ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าบำรุงรถ

1.2 ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางประจำคณะฯ โดยใช้

ลำดับ	ประเภทรถยนต์	พนักงานขับรถ
1		
2		
3		
4		
5		

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานจัดรถยนต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

<p>2. งานบริหารและทรัพยากรบุคคล</p> <p>รับ.....เวลา.....น.</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>3. คณบดี</p> <table><tr><td>อนุมัติ</td><td>ไม่อนุมัติ</td></tr><tr><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>.....</td><td>.....</td></tr></table> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี</p> <p>วันที่.....</p>	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	.....	.....	.....	.....
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ						
.....	.....						
.....	.....						

รายชื่อผู้ร่วมเดินทางเพิ่มเติม (กรอกเพียงชื่อและนามสกุล)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภท
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		