มหาวิทยาลัยมหิดล

การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง จากแหล่งเงินรายได้ งบประมาณ 2561

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ปัญญาคนแห่งชาติ

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560

จัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล **มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ** หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
1. วิธีตกลงราคา วงเงินในการจัดหาไม่เกิน 300,000 บาท	3. วิธีเฉพาะเจาะจง คือ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 500,000 บาท)

กรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง<= 100,000 บาท

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่ต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบของกรมบัญชีกลาง สามารถจัดทำจัดซื้อจัดจ้างในระบบ MU-ERP ได้เลย

ตัวอย่างเช่น - จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ สารเคมี วงเงิน 50,000 บาท

- จัดซื้อปากกา สมุด หมึกพิมพ์ วงเงิน 20,000 บาท

กรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง > 100,000 <= 500,000 บาท

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบของกรมบัญชีกลาง

ตัวอย่างเช่น - จัดซื้อกระดาษพิมพ์เอกสาร วงเงิน 300,000 บาท

- จัดจ้างเหมาบริการตัดต้นไม้ วงเงิน 150,000 บาท

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. วิธีประกวดราคา วงเงินในการจัดหาเกิน 300,000 บาท	1. ประกาศเชิญชวนทั่วไป 1.1 ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) 1.1.1 เสนอราคาโดยใบเสนอราคา วงเงินในการซื้อจัดจ้างเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท 1.1.2 เสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินในการซื้อจัดจ้างเกิน 5,000,000 บาท 1.2 ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท 1.3 วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ ที่มีข้อจำกัด ในการใช้สัญญาณ

กรณีที่จัดซื้อจัดจ้างเกิน 500,000 บาท ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และต้องไปบันทึกข้อมูลการจัดซื้อในระบบของกรมบัญชีกลาง

1. พัสดุไม่ซับซ้อนใช้วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

ตัวอย่างเช่น

- ซื้อกระดาษพิมพ์เอกสาร วงเงิน 800,000 บาท

2. พัสดุที่ซับซ้อนใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตัวอย่างเช่น

- การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด วงเงิน 1,000,000 บาท
- การจ้างเหมาบริการรักษาความปลดภัย วงเงิน 700,000 บาท
- การจ้างปรับปรุง งานก่อสร้างต่าง ๆ วงเงิน 2,000,000 บาท

รายการพัสดุที่อยู่ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ได้แก่

1. วัสดุสำนักงาน

2. ยารักษาโรค

รายการพัสดุที่อยู่ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ได้แก่

3. โต๊ะสำนักงาน ประเภทโต๊ะคอมพิวเตอร์ และโต๊ะสำนักงาน

4. เก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อ และแบบไม่มีล้อ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. วิธีคัดเลือก วงเงินในการจัดหาเกิน 300,000 บาท	2. วิธีคัดเลือก ได้แก่ ไม่จำกัดวงเงิน หมายเหตุ จัดซื้อวิธีอื่นไม่ได้ผลดีหรือเป็นสินค้าที่มีคุณลักษณะเฉพาะเจาะจง
4. วิธีพิเศษ วงเงินในการจัดหาตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป	-
หมายเหตุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 วงเงินในการจัดหาตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป	

กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ เอกสารส่งหน่วยพัสดุ

ครุภัณฑ์

1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะวงเงินเกิน 500,000 บาท)
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ (ทบทวนแล้ว) ประมาณต้นเดือนกันยายน
3. ราคากลาง
4. ใบเสนอราคาฉบับใหม่
5. รายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ (ถ้ามี)

กรณีจัดจ้างงานปรับปรุง เอกสารส่งหน่วยพัสดุ

งานปรับปรุง

1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะวงเงินเกิน 500,000 บาท)
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานปรับปรุง
   งานก่อสร้าง (ทบทวนแล้ว) ประมาณต้นเดือนกันยายน
3. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา
   (Bill of Quantities/B.O.Q.)
4. ราคากลาง
5. รายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ (ถ้ามี)

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

http://www.bb.go.th/bbweb/?page_id=1754

บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง

http://www.bb.go.th/bbhome/page.asp?option=content&dsc=%C3%D2%A4%D2%C1%D2%B5%C3%B0%D2%B9&folddsc=32004

การแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับวิธีเฉพาะเจาะจง

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน 100,000 บาท ไม่เกิน 500,000 บาท ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่น้อยกว่า 3 คน

สำหรับวิธีประกาศเชิญชวน วงเงินเกิน 500,000 บาท

1. กรรมการพิจารณาผลประกวดราคา/ สอบราคา ไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจรับ ไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ผู้ควบคุมงาน (กรณีเป็นการจ้างก่อสร้าง)

การประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้าง

วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาประกาศเชิญชวน
(1) วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
(2) วงเงินเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
(3) วงเงินเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ
(4) วงเงินเกิน 50,000,000 บาท ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

หมายเหตุ

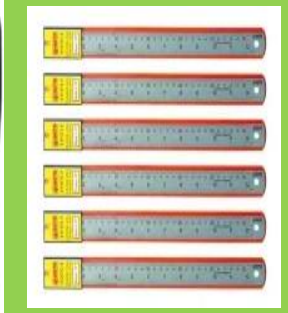
1. เพื่อป้องกันปัญหาการสมยอมราคา การเสนอราคาด้วยวิธี e-bidding จึงลดการเผชิญหน้าระหว่างส่วนราชการกับผู้ประกอบการ และตัดการรับรู้รายชื่อผู้มาขอรับเอกสารหรือยื่นเสนอราคา
2. เพื่อให้ผู้ค้าทราบสถานที่ก่อสร้าง กรมบัญชีกลางได้นำพิกัดละติจูดและลองติจูด ของสถานที่ก่อสร้าง มาแสดงในระบบ e-GP
3. ในการเสนอราคาที่ผ่านมามีผู้ค้าที่ไม่ได้เข้าร่วมการชี้แจงแบบและดูสถานที่ ก็สามารถเข้าร่วมการเสนอราคาได้
4. ส่วนราชการสามารถถ่ายรูปสถานที่ก่อสร้าง จากนั้นให้แปลงเป็นไฟล์ PDF และแนบเป็นเอกสาร

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

1. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

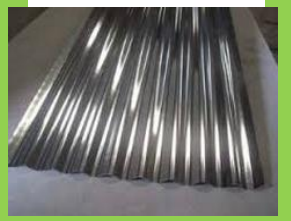
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำกลับไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดีดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ตัวอย่างประเภทวัสดุคงทน



ข. ประเภทสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือคงสภาพเดิม

ตัวอย่าง



ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ตัวอย่าง

2. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนภาวร มีอายุการใช้งานยืนยาว เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

ตัวอย่าง

หมายเหตุ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท ถือเป็นครุภัณฑ์

ปัญหาที่พบในการจัดซื้อครุภัณฑ์

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ครอบคลุม ทำให้มีผู้เสนอราคาน้อยราย
- ครุภัณฑ์ไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด
- ราคาของครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับที่ตั้งงบประมาณไว้

แนวทางแก้ไข

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกลาง ๆ ให้ผู้เสนอราคารายอื่นเสนอราคาได้
- ตรวจสอบไปยังผู้จำหน่ายครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อว่ายังคงผลิตอยู่หรือไม่ พร้อมทั้งราคาจำหน่ายในปัจจุบัน
- ดูบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จากกรมบัญชีกลาง

ปัญหาที่พบในการจัดจ้างงานปรับปรุง/ งานก่อสร้าง

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ครอบคลุมงานทั้งหมดที่ต้องทำ
- ราคากลางของงานจ้าง ไม่สอดคล้องกับราคาจ้างในปัจจุบัน ทำให้ไม่มีผู้เสนอราคา

แนวทางแก้ไข

- ทบทวน ตรวจสอบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานปรับปรุง/ งานก่อสร้าง
- ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Quantities/B.O.Q.)
- ดูบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างจากกรมบัญชีกลาง

งานกายภาพและบริการพื้นฐาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	รวม
1	ปรับปรุงผนังห้องน้ำอาคาร 1 ชั้น 1-2 = 4 ห้อง	1	รายการ	329,200
2	ปรับปรุงผนัง/พื้นชั้น G ชั้น 1 อาคาร 4	1	รายการ	300,000
3	ระบบการนำน้ำฝนกลับมาใช้ในอาคาร	1	ระบบ	250,000
4	ปรับปรุงโรงจอดรถ	1	รายการ	358,800
5	ปรับปรุงพื้นห้องประชุมนาทตัณฑวิรุฬ์	1	รายการ	97,300
6	กล้องวงจรปิดจำนวน 40 ชุดๆ ละ 9,200 บาท	40	ชุด	368,000
7	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ 5 ชุด	5	ชุด	40,000

งานเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	รวม
1	อุปกรณ์ฯ เครือข่ายระยะไกล 6 เครื่อง	6	เครื่อง	16,200
2	อุปกรณ์ฯ เครือข่ายภายใน 5 เครื่อง	5	เครื่อง	9,000
3	อุปกรณ์ฯ เครือข่ายขนาดเล็ก 2 เครื่อง	2	เครื่อง	2,800
4	กล้องวงจรปิดฯ ระบบเครือข่าย 2 ตัว	2	ตัว	12,000
5	เครื่องโปรเจคเตอร์ 3,000 ANSI 3 เครื่อง	3	เครื่อง	99,000
6	เครื่องโปรเจคเตอร์ 4,500 ANSI 1 เครื่อง	1	เครื่อง	90,000
7	ชุดโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ 1 ระบบ	1	ระบบ	214,000

งานเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	รวม
8	เครื่องอากาศยานไร้คนขับ (Drone) 1 ชุด	1	เครื่อง	70,000
9	โปรแกรมด้านรีโมทเซนซิ่ง 1 ระบบ	1	ระบบ	32,000
10	คอมพิวเตอร์ระบบ Multi-Seat 1 เครื่อง	1	เครื่อง	60,000
11	กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิตอล (DSLR) 1 ชุด	1	ชุด	70,000
12	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก (macOS) 1 เครื่อง	1	เครื่อง	60,000
13	คอมพิวเตอร์ระบบ Multi-Seat 1 เครื่อง	1	เครื่อง	60,000
14	คอมพิวเตอร์การเรียนการสอน 5 เครื่อง	5	เครื่อง	145,000
15	คอมพิวเตอร์ศูนย์วิจัยฯ 3 เครื่อง	3	เครื่อง	87,000

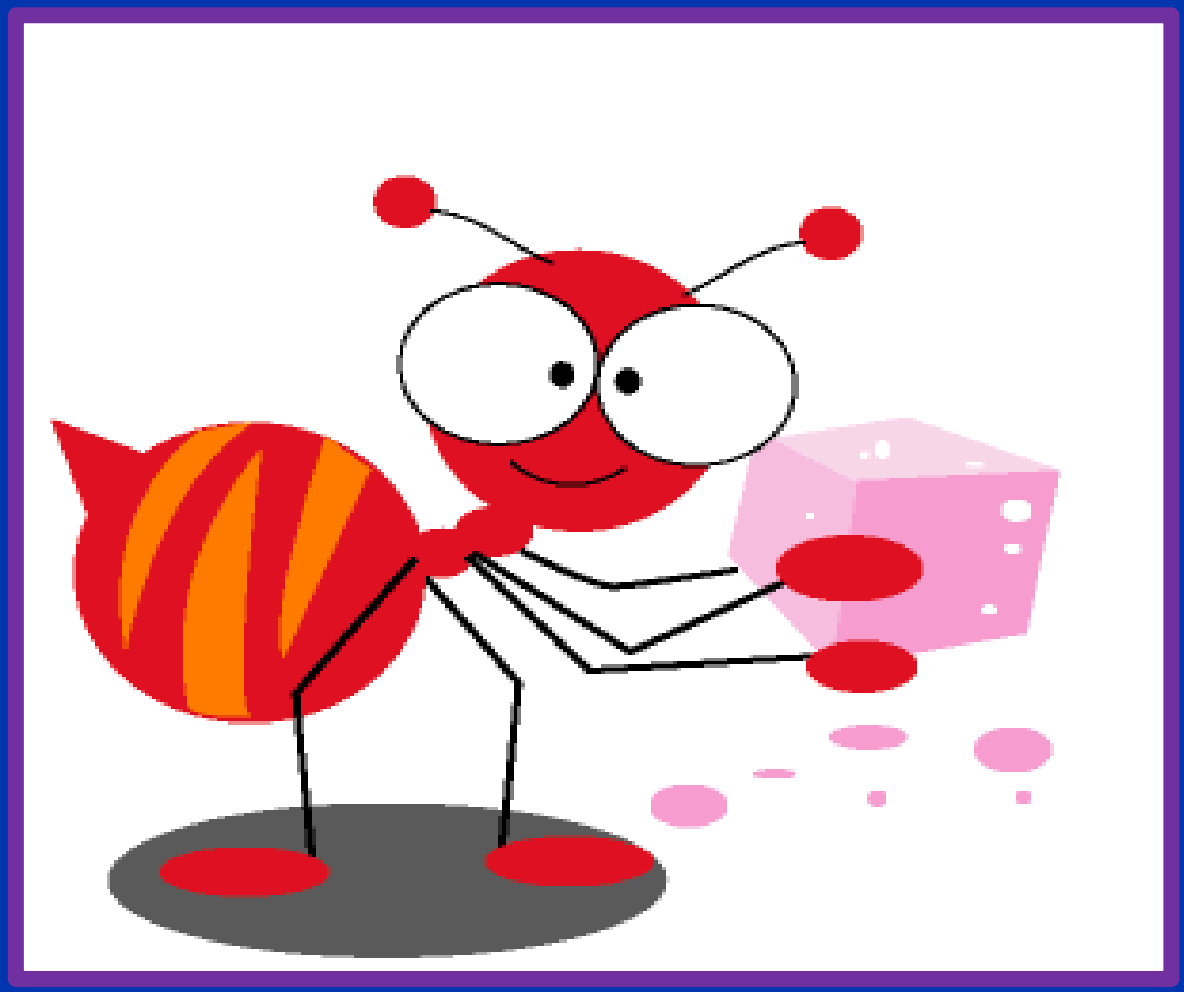
งานทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	รวม
1	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ 2 เครื่อง	2	เครื่อง	20,000

ศูนย์ลำปาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	รวม
1	เครื่องชั่ง 4 ตำแหน่ง	1	เครื่อง	50,000
2	อ่างควบคุมอุณหภูมิ 1 ชุด	1	ชุด	25,000
3	เครื่องกวนสารละลายพร้อมเตา 1 เครื่อง	1	เครื่อง	21,000
4	เครื่องปรับอากาศ 36,0000 BTU 1 เครื่อง	1	เครื่อง	44,000

ขอบคุณรูปภาพ นำมาจาก

http://oknation.nationtv.tv/blog/diving/2013/06/26/entry-3....ยา
http://www.xn--12c1bengwts3dubc5g8a0nsc.com/.....ยา
http://www.smileofficefurniture.com/....โต๊ะทำงาน
http://www.homeidea.in.th/....โต๊ะคอมพิวเตอร์
http://www.officemate.co.th/Product/...ประแจ เก้าอี้ เครื่องคิดเลข
http://www.kosanaland.com/shop/index.php/ .... ฆ้อน
http://www.lazada.co.th/catalog/.... ขวาน ตลับเมตร เสียม กะละมัง เทปกาว สำลี หลอดไฟ แผงวงจร ดอกลำโพง พัดลม โทรทัศน์ จอคอมพิวเตอร์ กล้องส่องทางไกล ตู้เก็บเอกสาร
http://www.ruangsangthai.com/....สังกะสี
http://acprovider.com/....เหล็กเส้น
http://tsbpipe.com/th/product/pvc-pipe.html...ท่อ
http://www.ntep2008.com/index.php?name=seat.....เบาะรถยนต์
http://www.headlightmag.com/...ล้อรถยนต์
http://www.techblog.in.th/2012/09/29/isuppli-report-hard-disk-shipment-rebounded/...ฮาร์ดดิสก์ไดนร์
http://mild2014.blogspot.com/2014/01/3-cd-rom-drive.html...ซีดีรอมไดรฟ์
https://www.bbautobattery.com/GSBattery_Semidry.html...แบตเตอรี่
http://www.taradfilter.com/...หัวเทียน
https://benzmotormall.wordpress.com/...พวงมาลัยรถ
http://glitter.kapook.com/content.php?lang=th&id=600&category_id=18
http://www.nsboffice.com/catalog/office_chair_ergonomic/...เก้าอี้มีล้อเลื่อน
http://rsbfurniture.co.th/index.php?route=product/category&path=92...เก้าอี้ไม่มีล้อ

ขอบคุณค่ะ