สำหรับนักศึกษา

บันทึกขอใช้พื้นที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล
อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนดล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ม.มหิดล

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... E-mail ..... ID Line .....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

☐ ในเวลาราชการ ☐ นอกเวลาราชการ ☐ ในและนอกเวลาราชการ

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ทั้งนี้ได้แนบแผนปฏิบัติงานมาพร้อมนี้

โดยมีผู้ร่วมปฏิบัติงาน..... คน

1..... รหัส ..... ชั้นปีที่ ..... หลักสูตร .....

2..... รหัส ..... ชั้นปีที่ ..... หลักสูตร .....

3..... รหัส ..... ชั้นปีที่ ..... หลักสูตร .....

เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

☐ โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ฯ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ อื่นๆ .....

ชื่อโครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ฯ /วิทยานิพนธ์ .....

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ .....

โดยข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการในระหว่างปฏิบัติงาน หากห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ/อุปกรณ์ เกิดการชำรุดหรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

2. หัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

เห็นควรให้ใช้ ระหว่างวันที่.....

(นางชุตินธร มูลทองน้อย)

หัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

3. รองคณบดี

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

เนื่องจาก.....

(รศ.ดร.จำลอง อรุณเลิศอารีย์)

รองคณบดี

4. คณบดี

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(รศ.ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

แผนการปฏิบัติงานในเวลาราชการ

ชื่อเรื่อง: .....

อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ: .....

ผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการ: 1).....

2).....

3).....

ลำดับที่	วันที่	ช่วงเวลา	ห้องปฏิบัติการที่ใช้	รายละเอียด

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ชื่อเรื่อง: .....

อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ: .....

ผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการ: 1).....

2).....

3).....

ลำดับที่	วันที่	ช่วงเวลา	ห้องปฏิบัติการที่ใช้	รายละเอียด