

ขั้นตอนการเขียนขอใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมนอกเวลาราชการ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

*ผู้ขอใช้กรอกบันทึกข้อความการขออนุมัติใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม และแผนการดำเนินงาน (อ.ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ ลงนาม)
(ให้รวมเป็นไฟล์เดียวกันเป็น Pdf ก่อนลงนามเอกสาร)
กรณีทำวิทยานิพนธ์เสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามก่อน



ส่งรายละเอียดครบถ้วนที่
งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล (ส่งออนไลน์ที่นักวิทยาศาสตร์)
- ตรวจเช็คเอกสาร
- เสนอหัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ และรองคณบดี
- เสนอคณบดีอนุมัติ



คณบดีอนุมัติ
งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล แจ้งผู้ขอใช้เพื่อดำเนินการ
- กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมเป็นรายเดือน (ก่อน 3 วันทำการ)
- เสนอหัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล อนุมัติ

หมายเหตุ : * สำหรับ Senior Project / Thesis ให้เขียนขอใช้ในวันที่เป็นระยะเวลา 1 เทอม
สำหรับ Research Project ให้เขียนขอใช้ในวันที่เป็นระยะเวลาปีงบประมาณ
ดาวน์โหลดแบบบันทึกและแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมได้ที่