

## ใบเบิกวัสดุ – สารเคมี

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  อาจารย์  เจ้าหน้าที่  นักศึกษา รหัส.....  
 สาขา/รุ่นที่..... E-mail: ..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ที่จะขอเบิกวัสดุ สารเคมี จำนวน .....รายการ เพื่อ

- การทำโครงงานวิทยาศาสตร์  การทำวิทยานิพนธ์  การเรียนการสอน  งานวิจัย  อื่น ๆ

เรื่อง.....

ตามรายการดังต่อไปนี้ [ ตามประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการ  
 เบิกวัสดุ สารเคมีและการยืม – คืน ครุภัณฑ์และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ โดยการเบิกสารเคมีพื้นฐาน (สารเคมีพื้นฐานตามบัญชีรายชื่อ  
 วัสดุ สารเคมี พื้นฐานของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม) ที่มีอยู่ในคณะ สำหรับนักศึกษาที่ทำโครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 สิ่งแวดล้อม เบิกได้ในจำนวนเงินไม่เกิน 4,000 บาท/กลุ่ม สำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์เบิกได้ในจำนวนเงินไม่เกิน 4,000 บาท/คน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก (1)

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....(2)

( )

ตำแหน่ง.....อาจารย์ที่ปรึกษา/ประจำหลักสูตร.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

- เห็นสมควรอนุญาตเบิกได้  ไม่เห็นสมควรให้เบิกได้เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....(3)

(นางชุตินธร มุลทองน้อย)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ

วันที่...../...../.....

ได้รับของครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับของ(4)

( )

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้จ่ายของ.....(5)

( )

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : 1. กรุณาเขียนใบวัสดุ-สารเคมี ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ , เวลาเบิก 9.00 – 11.00 น.

01/10/2566

2. หากกรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วนจะไม่ดำเนินการต่อให้

