



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรการเข้าออกอาคารของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีการแพร่กระจายเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในประเทศไทย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยด้านสุขภาพของบุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ รวมทั้งป้องกันการแพร่กระจายการติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จึงกำหนดมาตรการเข้าออกอาคารของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (อาคาร 1 – 4) ดังนี้

1. กำหนดจุดเข้า-ออก อาคาร เวลาเข้าอาคาร และตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคาร ดังนี้

- 1.1 อาคารนาท ตัณชวิรุฬห์ (อาคาร 1) ประตูด้านหน้าอาคาร 1 เปิด - ปิด ทุกวันเวลา 05.00 น. - 20.00 น.
- 1.2 อาคารอาจารย์จिरะศักดิ์ พูนผล (อาคาร 2) ประตูด้านหน้าอาคาร 1 เปิด - ปิด ทุกวันเวลา 05.00 น. - 20.00 น.
- 1.3 อาคารสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) ประตูด้านหน้าอาคาร 3 เวลา 05.00 น. - 20.00 น.
- 1.4 อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา (อาคาร 4) ประตูด้านหน้าอาคาร 4 เวลา 05.00 น. - 20.00 น.

2. บุคลากร นักศึกษา และผู้มาปฏิบัติงาน ที่เข้ามาในพื้นที่ ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

3. บุคลากร นักศึกษา และผู้มาปฏิบัติงาน ต้องตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ ณ จุดตรวจที่กำหนดไว้ทุกครั้ง หากมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส ขึ้นไป จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในอาคาร

4. ต้องจัดให้มีแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือบริเวณทางเข้าอาคาร และหน้าห้องเรียน ห้องประชุม

5. จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้งานร่วมกันทุก 2 - 3 ชั่วโมง

6. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณพื้นที่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยจะต้องได้รับอนุญาต โดยทั้งนี้ต้องสวมหน้ากากอนามัยและตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคารอย่างเคร่งครัด

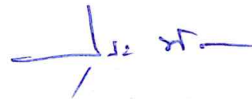
7. บุคลากรและนักศึกษาของคณะ หากมีความประสงค์จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน “อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนา” หลังเวลา 20.00 น. จะไม่สามารถเข้า - ออกอาคารได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารและให้นำเอกสารที่ได้รับการอนุมัติแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารทุกครั้ง

8. บุคลากรของคณะ หากประสงค์จะขอใช้ห้องทำงานหรือสำนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในคณะ นอกเหนือเวลาที่กำหนดเปิด - ปิด อาคารไว้ ในวันปกติ วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ดำเนินการขออนุญาตใช้สถานที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตให้นำเอกสารที่ได้รับการอนุญาตแสดงต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่หรืออาคาร

9. บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะเข้ามาในพื้นที่หรืออาคารจะต้องดำเนินการขออนุญาตทุกครั้ง พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโควิดและผลการตรวจ ATK ภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชม.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล