



**สว.1 แบบฟอร์มอนุมัติให้ดำเนินการ**  
**สอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์**  
**คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องด้วย .....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาหลักสูตร .....

สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว มีความประสงค์จะขอสอบ

โครงสร้างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ในวันที่.....เวลา.....น. ห้องสอบ.....

กรณีสอบออนไลน์จากสถานที่พัก(โปรดระบุที่อยู่)

จึงขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสอบฯ ดังนี้

1. .... ประธานกรรมการ
2. .... กรรมการ
3. .... กรรมการ
4. .... กรรมการ
5. .... กรรมการ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่. ....

(ลงชื่อ) .....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(.....)

วันที่. ....

(ลงชื่อ).....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่. ....

(ลงชื่อ).....คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(.....)

วันที่. ....

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มพร้อมเล่มโครงสร้างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หรือเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ต้องมีหน้าปกตามแบบของบัณฑิตวิทยาลัย

<https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/?g=4> และเข้าเล่มแบบเย็บลวดหรือกระดาษเย็บให้เรียบร้อย