****

**สว.1 แบบฟอร์มอนุมัติให้ดำเนินการ**

**สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์**

**คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

วันที่...........เดือน........................พ.ศ...........

 เนื่องด้วย (นาย/นาง/นางสาว)...................................................................รหัสนักศึกษา............................

นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชา.............................................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์................................................ ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว มีความประสงค์จะขอสอบ ( ) โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ( ) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ในวันที่....................................................... เวลา................................น. ห้องสอบ.............................................

กรณีสอบออนไลน์จากสถานที่พัก (โปรดระบุที่อยู่) .........................................................................................................

จึงขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสอบฯ ดังนี้

1. อ./ผศ./รศ. .......................................................................................................ประธานกรรมการ

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย...................................................................................................................

1. อ./ผศ./รศ. ....................................................................................................................กรรมการ

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย....................................................................................................................

1. อ./ผศ./รศ. ....................................................................................................................กรรมการ

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย....................................................................................................................

1. อ./ผศ./รศ. ....................................................................................................................กรรมการ

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย....................................................................................................................

1. อ./ผศ./รศ. ....................................................................................................................กรรมการ

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย....................................................................................................................

 (ลงชื่อ)...................................................นักศึกษา (ลงชื่อ)........................................................อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

 (...................................................) (.......................................................)

 .............../.............../............. .............../.............../..............

(ลงชื่อ)...................................................ประธานหลักสูตร (ลงชื่อ)...................................................คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (...................................................) (...................................................)

 .............../.............../............. ............./.............../..............

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มพร้อมเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ต้องมีหน้าปกตามแบบของบัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current->students/?g=4 และเข้าเล่มแบบเย็บลวดหรือกระดูกงู **ให้เรียบร้อย**