

การขอเบิกจ่ายค่าสอนอาจารย์ประจำภายในคณะ สำหรับภาคพิเศษและนานาชาติ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาส่ง Course Syllabus (มคอ.3) ให้หลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการทำใบเซ็นชื่อให้อาจารย์ผู้สอนลงนามเพื่อเป็นหลักฐานเมื่อมีการเรียนการสอน

เมื่อจัดการเรียนการสอนครบตามที่ระบุไว้ใน Course Syllabus (มคอ.3)
หลักสูตรดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนอาจารย์ประจำ โดยเสนอประธานหลักสูตร ลงนาม
พร้อมแนบเอกสารได้แก่ ใบเซ็นชื่อและ Course Syllabus (มคอ.3)
ส่งไปยังงานคลังและพัสดุ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

หลักสูตรดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าสอน โดยผ่านประธานหลักสูตร
รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม และส่งไปยังงานคลังและพัสดุ เพื่อดำเนินการต่อไป