

การขอเบิกจ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ หลักสูตรปริญญาโท  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาส่ง Course Syllabus (มคอ.3) ให้หลักสูตร

3 วัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาทำแบบฟอร์ม บท.31 คำร้องขอเชิญอาจารย์พิเศษ และส่งให้ผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อเสนอให้  
ประธานหลักสูตรลงนาม และส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือเชิญสอน

ก่อนกำหนดวันสอน  
อย่างน้อย 15 วัน

หลักสูตรดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ และจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการเบิกเงิน  
ค่าพาหนะให้แก่อาจารย์พิเศษที่เป็นอาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยเสนอประธานหลักสูตรฯ และ  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม พร้อมแนบเอกสารได้แก่ หนังสือเชิญสอน และ Course Syllabus (มคอ.3)  
ส่งไปยังงานคลังและพัสดุ เพื่ออนุมัติ

3 วัน

หลักสูตรดำเนินการเบิกเงินค่าสอน ค่าพาหนะ จากงานคลังและพัสดุ และนำไปจ่ายให้อาจารย์พิเศษ

3 วัน

หลักสูตรดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าสอน ค่าพาหนะ โดยผ่านประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
ลงนาม และส่งไปยังงานคลังและพัสดุ

3 วัน