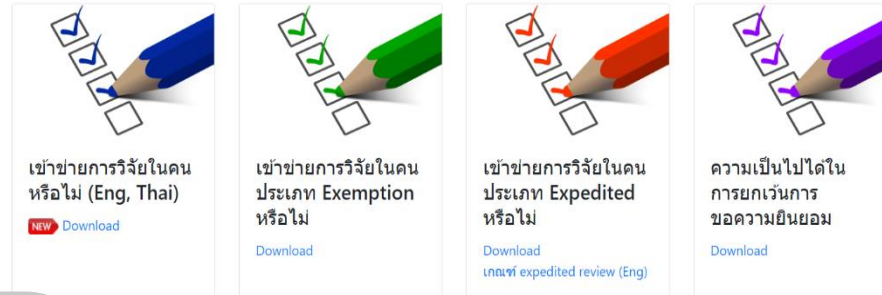


# การขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนส่วนกลาง

ทำแบบประเมินตนเองที่ <https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/assessment.html>



## กรณีที่เกี่ยวข้องกับคน

- เอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องเตรียม จำนวน 2 ชุด สำหรับหัวหน้าโครงการวิจัยที่เป็นนักศึกษา click >> <https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/pdf/no-paper.pdf>

ส่งเอกสารไปที่ [mucirb@gmail.com](mailto:mucirb@gmail.com)

## กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับคน

- เอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องเตรียม จำนวน 1 ชุด
  1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
  2. แบบประเมินตนเอง

ส่งเอกสารไปที่ [mucirb@gmail.com](mailto:mucirb@gmail.com)  
\*\*พร้อมระบุในอีเมลว่าขอรับเอกสารตอบการรับรองจาก MUIRB ว่าไม่เกี่ยวข้องกับคน\*\*

# การขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนส่วนกลาง (ต่อ)

## กรณีเกี่ยวข้องกับคน

เจ้าหน้าที่ MU-IRB ตรวจสอบเอกสารและไฟล์แนบ



เสนอประธานเพื่อจัดประเภทการพิจารณาโครงการวิจัย  
(Exemption review, Expedited review, FullBoard review)



Exemption review  
<https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/PDF/exemption.pdf>



FullBoard review  
<https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/PDF/FullBoard.pdf>

Expedited review  
<https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/PDF/expedited.pdf>

# ระยะเวลาในการพิจารณา

