การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเบื้องต้น

ผู้ประสานงานหลักสูตร เวียนแจ้งความประสงค์ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาปริญญาตรีไปยังอาจารย์ประจำคณะ	2 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น
อาจารย์แจ้งความประสงค์มายังผู้ประสานงานหลักสูตร	1 สัปดาห์
สรุปข้อมูลและจัดกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุมหลักสูตร และที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ	ตามรอบการประชุม (ประมาณ 1 เดือน)
ผู้ประสานงานนำข้อมูลนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าในระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ https://smartedu.mahidol.ac.th/adviser/index.html?a=1	1 สัปดาห์ หลังประชุมวิชาการ
ผู้ประสานงานแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาในระบบออนไลน์	ก่อนเปิดภาคเรียน
เมื่อเปิดภาคเรียน ผู้ประสานงานหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์และนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาพบกับอาจารย์ที่ปรึกษา	เทอมละอย่างน้อย 1 ครั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าระบบออนไลน์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา เช่น การลงทะเบียน กิจกรรมที่เข้าร่วม เกรด ข้อมูลส่วนตัว เขียน-ตอบอีเมล์ถึงนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา