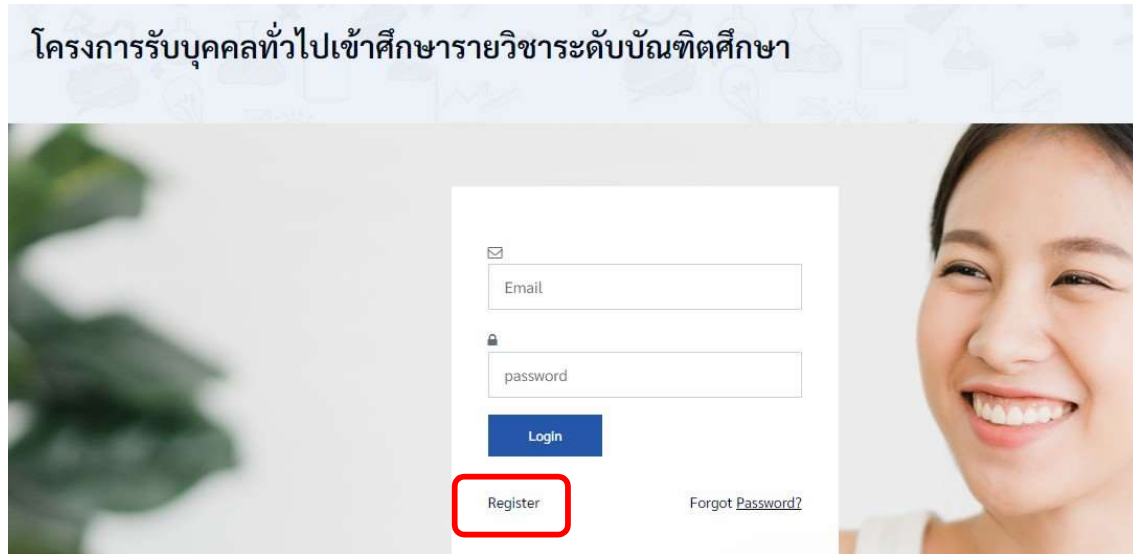


คู่มือการสมัครเข้าร่วมโครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา  
สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

1. เข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์ URL: <http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/GuestRegis/index/>  
บุคคลทั่วไปที่เข้าระบบครั้งแรกให้คลิก Register



2. เมื่อคลิก Register แล้ว ให้กรอกข้อมูลใบสมัครตามหัวข้อต่างๆ ให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนกด Submit

## Registration

**Registration**

Subname

Please Select

First name (in Thai)

Last name (in Thai)

First name (in English)

Last name (in English)

Birth Date

Day Month Year

### Qualification

ระบบคุณวุฒิ (สาขาวิชา) เป็นภาษาอังกฤษ ให้ตรงกับ Transcript เช่น Bachelor of Science (Chemistry)

Qualification กรอกเฉพาะกรณีที่ค้นหาคุณวุฒิ (สาขาวิชา) แล้วไม่พบ ให้กรอกคุณวุฒิ (สาขาวิชา) เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

### Previous Educational Institution

Previous Educational Institution กรอกเฉพาะกรณีที่ค้นหาชื่อสถาบันการศึกษาเดิมแล้วไม่พบ ให้กรอกชื่อสถาบันเดิมเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

### Sex

- Male
- Female

### Contact Number

### Address

กรอกที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกเป็นภาษาอังกฤษ

### Current Work \* (Please Specify name and address of Your Organization)

กรอกชื่อหน่วยงานและที่อยู่ทำงานปัจจุบันเป็นภาษาอังกฤษ และเนื่องจากข้อมูลในส่วนนี้ จะนำไปใช้เป็นที่อยู่ใน การออกหนังสือรับรองการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นจึงขอให้ท่านโปรดตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อน submit มายังบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

### Nationality

### Public ID / Passport ID

โปรดให้ความสำคัญเนื่องจากเป็นข้อมูล  
ที่นำไปใช้ในการออกหนังสือรับรองการ  
ชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

Email

Passsword

Repeat Passsword

Certificate  No file chosen

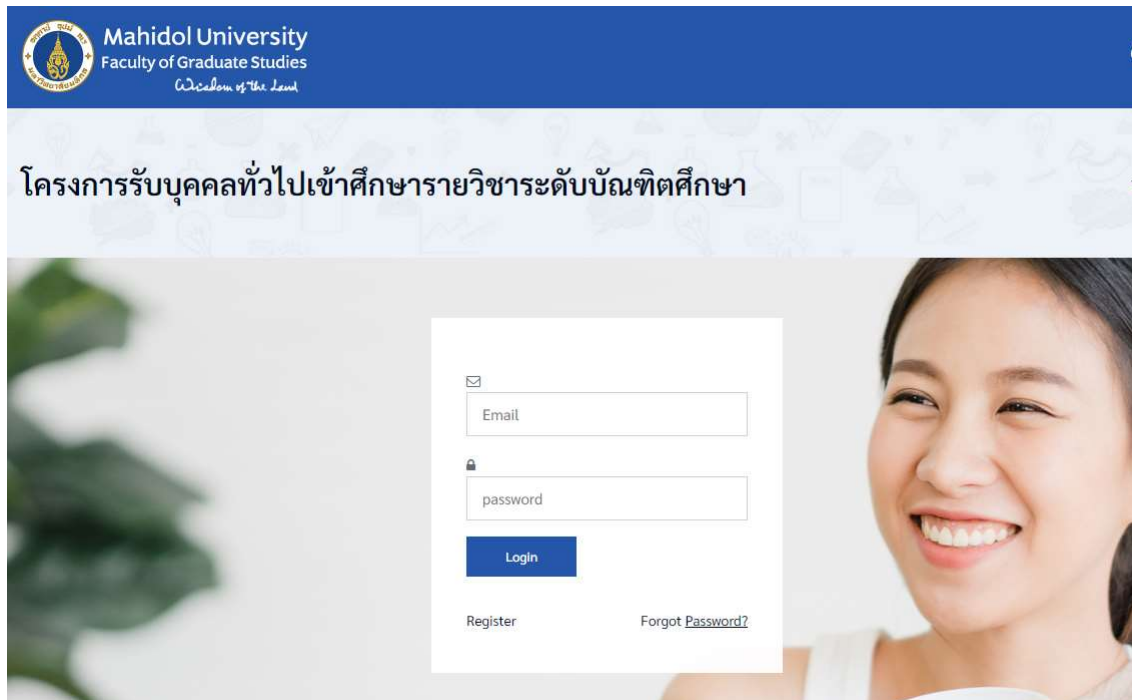
Transcript  No file chosen

Public Card/Passport  No file chosen

Picture  No file chosen

Work experience  No file chosen

3. กรอก e-mail และ password กด login เข้าสู่ระบบ



4. เลือก Registration แล้วกด Click Here For Add Course

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

**Registration**

Click Here For Add Course ②

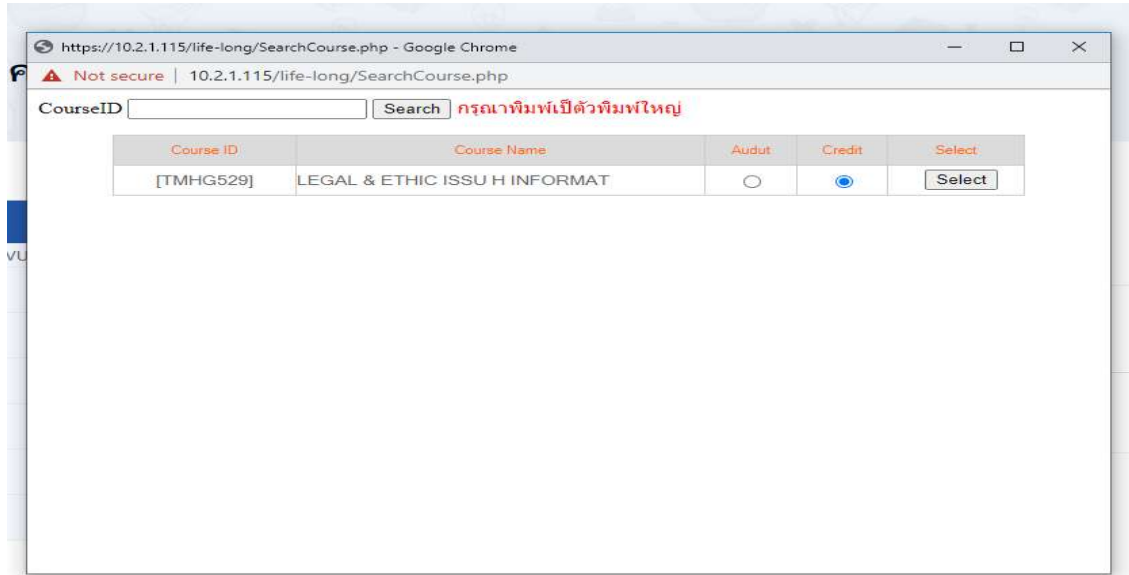
Course ID	Course Name	Credit	price	Advisor	Program Director
-----------	-------------	--------	-------	---------	------------------

5. ค้นหารายวิชา

โครงการรับบุคคล

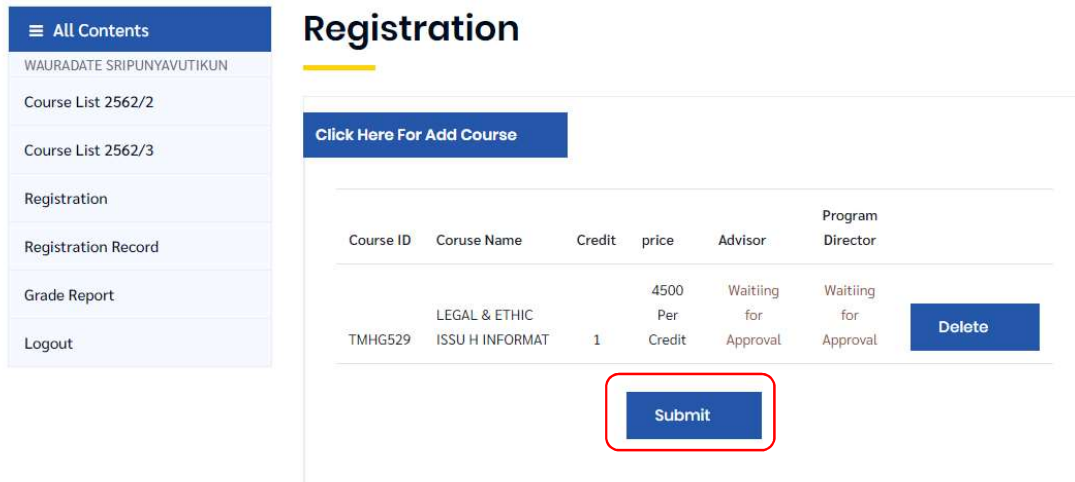
CourseID  Search **กรุณาพิมพ์เป็นตัวพิมพ์ใหญ่**

6. เลือก Credit หรือ Audit แล้วคลิก Select



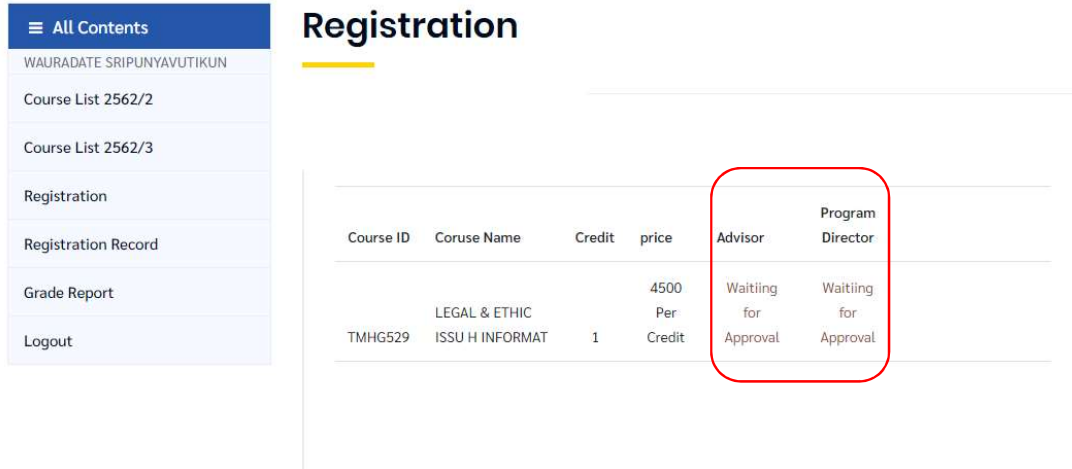
7. คลิก Submit เพื่อยืนยันการลงทะเบียนรายวิชา

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา



## 8. หน้าจอแสดงสถานะการลงทะเบียนเรียน

### 8.1 รอการอนุมัติจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและประธานหลักสูตร




The screenshot shows a web interface for registration. On the left is a navigation menu with 'All Contents' and various options like 'Course List 2562/2', 'Registration', etc. The main content area is titled 'Registration' and contains a table with the following data:

Course ID	Course Name	Credit	price	Advisor	Program Director
TMHG529	LEGAL & ETHIC ISSU H INFORMAT	1	4500 Per Credit	Waiting for Approval	Waiting for Approval

### 8.2 รอเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบและออก Invoice

## โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา



The screenshot shows the same 'Registration' page. Below the main table, there is a summary table with the following data:

Course ID	Name	Type	Payment	Credit
TMHG529	LEGAL & ETHIC ISSU H INFORMAT	Per Credit	4,500 Baht/Cerdit	1
Total				1

Item	Amount (Baht)
[041] GRADUATE TUITION FEE	4,500
Total	4,500

รอกเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล


10. เมื่อการลงทะเบียนรายวิชาได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง e-mail อัตโนมัติแจ้งไปยัง e-mail ของผู้บุคคลทั่วไปให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามช่องทางที่กำหนด โดยขอให้ชำระภายในกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา หรือก่อนกำหนดเปิดเรียนรายวิชานั้นๆ 1 สัปดาห์ และเมื่อชำระเงินแล้วไม่สามารถขอคืนเงินค่าลงทะเบียนได้

## โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา


☰ All Contents
Student ID : 6300122
Nuttapon Jitngamphong
Course List 2563/1
Registration
Registration Record
Grade Report
Course Evaluation
Logout

เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถDownloadเอกสารใบรับรองการชำระเงินได้ที่หน้า  
Registration Record

QR PAYMENT      PRINT INVOICE      CREDIT CARD



INVOICE / RECEIPT  
(FOR STUDENT)



Payment Gateway  
VISA    Mastercard    Thai QR

<https://graduate.mahidol.ac.th>

Credit card payment fee 200 THB

Print Invoice      [Click here to pay using credit card](#)

\*\*\* กรุณาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา ยอดเงินที่ต้องชำระ ก่อนทำการชำระเงินทุกครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้องกรุณาติดต่อ 0-2441-4125 ต่อ 302-303 \*\*\*

Student must verify to ensure correct information before making any payment.  
If your information is incorrect please contact 0-2441-4125 ext 302-303

11. เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว บุคคลทั่วไปสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการชำระเงิน (Payment Certificate) ค่าลงทะเบียนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง โดยคลิกที่ Registration Record

## โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

☰ All Contents
Chantraporn Lowinitnun
Course List 2562/2
Course List 2562/3
Registration
<b>Registration Record</b>
Logout

### Registration

INVOICE				
No.	QR Code	INVOICE	COURSE LIST	PRICE
2562/3	-	ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว หนังสือรับรองการชำระเงิน	 (Course List) (1)	6,000 Baht

12. หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรส่งผลการประเมินรายวิชาผ่านระบบเกรดออนไลน์มายังบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว บุคคลทั่วไปสามารถติดตามผลการเรียนของตนเองได้โดยคลิกที่ Grade Report

☰ All Contents

SORRAPONG CHAROENKITTAYAWUT

Course List 2562/2

Course List 2562/3

Registration

Registration Record

**Grade Report**

Logout

## Grade Report

[ Unofficial Document ]

In the case that your information are incorrect, please contact Capital Human Development Section, Faculty of Graduate Studies, Mahidol University.  
Tel.+66(0) 2441-4125 Ext. 100-107

[ Export ]

Course ID	Course Title	Credit	Grade
2019-2020 1 <sup>st</sup> SEMESTER			
			A
			A
			B+
			A
			B+
			B+
			A
2019-2020 2 <sup>nd</sup> SEMESTER			

[ Unofficial Document ]

In the case that your information are incorrect, please contact Capital Human Development Section, Faculty of Graduate Studies, Mahidol University.  
Tel.+66(0) 2441-4125 Ext. 100-107