



แบบฟอร์มเสนอแผนและงบประมาณ
เพื่อนำนักศึกษาออกภาคสนามระยะสั้น (Short trip)

() วิชาบังคับ () วิชาเลือก ปีการศึกษา..... (ระบุ)

ชื่ออาจารย์ผู้สอน

ชื่อวิชา

ภาคการศึกษา () ภาคการศึกษาต้น () ภาคการศึกษาปลาย

หัวข้อเรื่อง

สถานที่

จำนวนวัน /ช่วงเวลา

จำนวนนักศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)

ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเช่าที่พัก

ค่า Top up

ค่าเช่ารถ

ค่าน้ำมันรถ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รวมทั้งสิ้น

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา วิชานี้เคยนำนักศึกษาออกภาคสนามระยะสั้น (Short trip) หรือไม่ () เคย () ไม่เคย

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นประธานหลักสูตร

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ

...../...../.....

อัตราค่าบริการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก และค่าตอบแทน (บาท)

ประเภท	ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)
ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ	240	ไม่เกิน 1,500 บาท/ห้องเดี่ยว
		ไม่เกิน 850 บาท/คน/ห้องคู่
บริหาร/ วิชาการ	270	ไม่เกิน 2,200 บาท/ห้องเดี่ยว
		ไม่เกิน 1,200 บาท/คน/ห้องคู่
ค่าตอบแทนในการออกภาคสนาม		
* ผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม	ในอัตราไม่เกินคนละ 700 บาท/วัน	
* อาจารย์	ในอัตราไม่เกินคนละ 550 บาท/วัน	
* เจ้าหน้าที่	ในอัตราไม่เกินคนละ 450 บาท/วัน	

* กรณีเบิกค่าตอบแทนให้คงเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และอาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการภาคสนามให้เลือกเบิกค่าตอบแทนประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น