แนวทางการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา และการประเมินผลวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ใหม่

งานบริการการศึกษา

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

TABLE OF CONTENTS

01 การจัดการเรียนการสอนของคณะ

02 หน่วยงานภายนอกและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

03 ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

04 ด้านการเรียนการสอน

05 ด้านวิทยานิพนธ์

OBJECTIVE

เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางการจัดการเรียนการสอนของคณะทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และการประเมินผลวิทยานิพนธ์ให้แก่กลุ่มอาจารย์ใหม่หรืออาจารย์ผู้สนใจ ให้ปฏิบัติและเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

01

การจัดการเรียนการสอนของคณะ

คณาจารย์และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการศึกษา/หลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรันย์ ศรีรัตนา ทาบูกานอน

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

BACHELOR PROGRAM

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (ES)

รศ.ดร.สุกัญญา เสรีนนท์ชัย
ประธานหลักสูตร

อ.ดร.ธัญภัทร ศาสตระบุรุษ
กรรมการและเลขานุการ

น.ส.ศรีสุภางค์ ลิมป์กาญจนวัฒน์
ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร

นางสุดา ขำดำรงเกียรติ
ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หลักสูตรนานาชาติ (NM)

ผศ.ดร.เพียงใจ พีระเกียรติขจร
ประธานหลักสูตร

ผศ.ดร.นวพร กาญจนศิรานนท์
เลขานุการหลักสูตร

นายจักรี ศิริรักษ์
ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร

MASTER PROGRAM

สาขาวิชาเทคโนโลยีที่เหมาะสมและนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม
ภาคปกติและภาคพิเศษ (AT/ATS)

ผศ.ดร.ปรียาพร เกิดฤทธิ์
ประธานหลักสูตร

ผศ.ดร.กันต์ ปานประยูร
เลขานุการหลักสูตร

น.ส.อุทุมพร ไวฉลาด
ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการเมืองน่าอยู่และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
ภาคปกติและภาคพิเศษ (LE/LES)

ผศ.ดร.อรันย์ ศรีรัตนา ทาบูกานอน
ประธานหลักสูตร

อ.ดร.บุญลือ คะเชนทร์ชาติ
เลขานุการหลักสูตร

นางวันทนีย์ โพธิ์กลาง
ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม
ภาคปกติและภาคพิเศษ (ET/ETS)

รศ.ดร.กฤตณะ พฤกษากร
ประธานหลักสูตร

ผศ.ดร.มณฑิรา ยุติธรรม
เลขานุการหลักสูตร

น.ส.ธนวรรณ ขวัญใจ
ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร

Master of Science Program in

Environmental Management and Technology (MT/MTS)

รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต
ประธานหลักสูตร

อ.ดร.นรินทร์ บุญตานนท์
เลขานุการหลักสูตร

น.ส.วรรษมน จันทร์สมวงศ์
ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร

DOCTORAL PROGRAM

สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ นานาชาติ (PhD.)

รศ.ดร.ปรมิตา พันธ์วงศ์
ประธานหลักสูตร

อ.ดร.ภัทรา เสมอวงษ์
เลขานุการหลักสูตร

น.ส.ไพลิน บุนนาค
ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร

02

หน่วยงานภายนอกและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

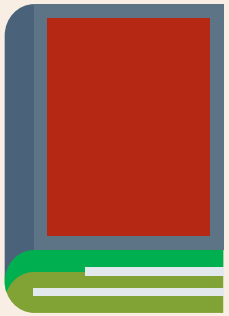
หน่วยงานภายนอกและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

- ระดับปริญญาตรี กองบริหารการศึกษาและกองกิจการนักศึกษา
- ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
- คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
- คณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
- ที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล

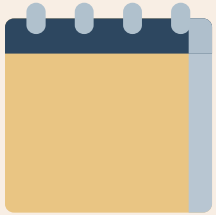
03

ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



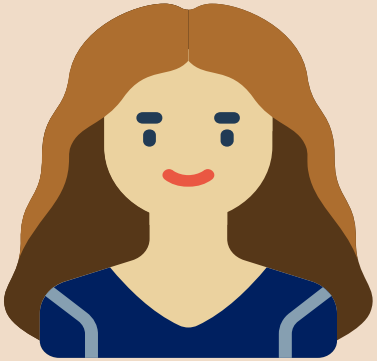
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2565



เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

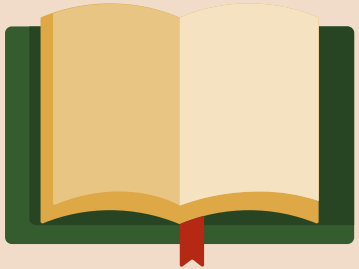
ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก



ด้านการเรียนการสอน

คณะกรรมการบริหาร



ด้านวิทยานิพนธ์

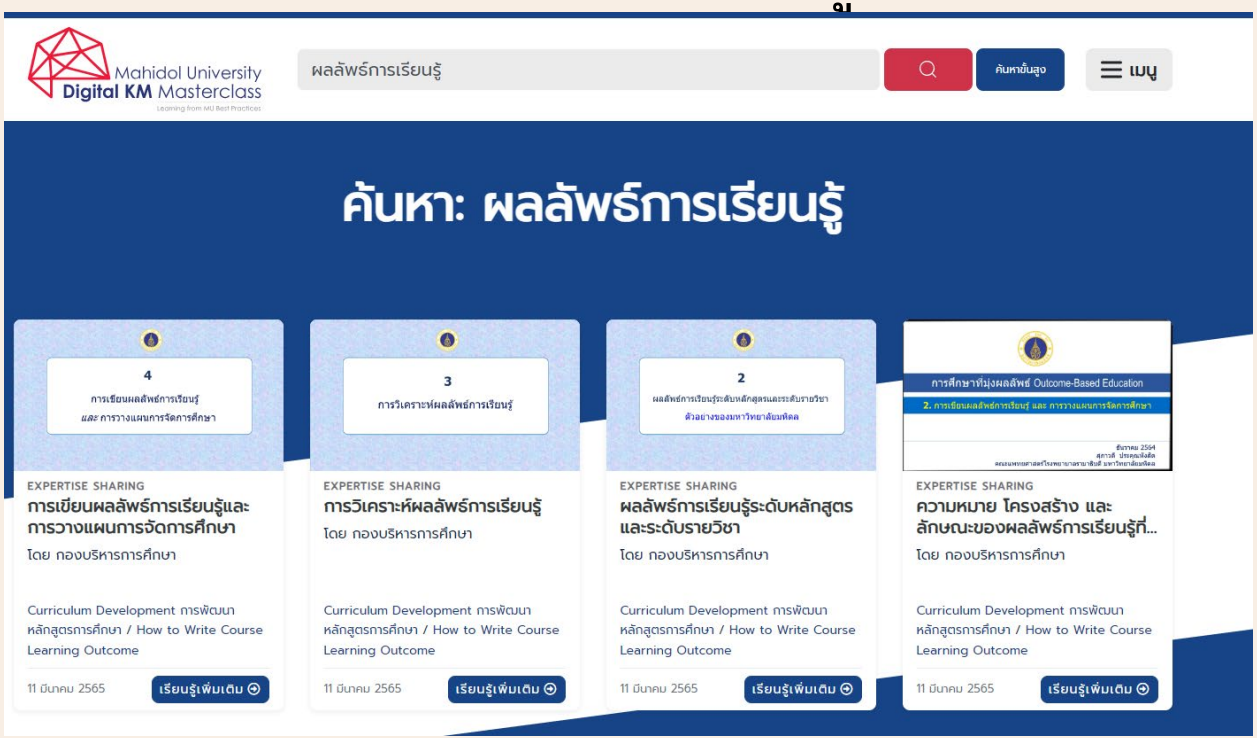
04

ด้านการเรียนการสอน

การอบรมในด้านการศึกษา

https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/

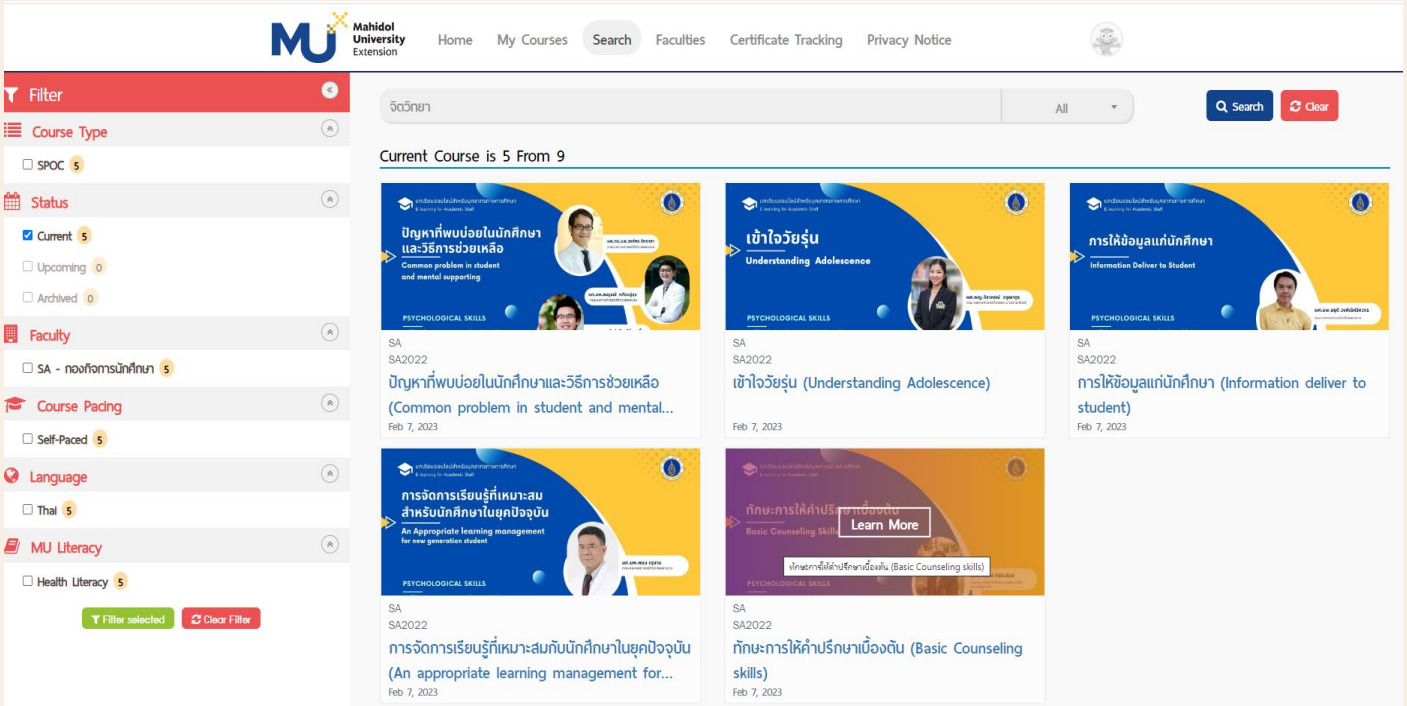
ตัวอย่างคำค้นหา “OBE” “มคอ.3” “ผลลัพธ์การเรียนรู้”



การอบรมในด้านการศึกษา

https://mux.mahidol.ac.th

ตัวอย่างคำค้นหา **“จิตวิทยา” “การให้คำปรึกษา”**



อาจารย์ที่ปรึกษา ปริญญาตรี

Senior Project (ปี 4)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major advisor) : สามารถรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ไม่เกิน 2 กลุ่ม

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) : จำนวนไม่เกิน 1 คนต่อกลุ่ม

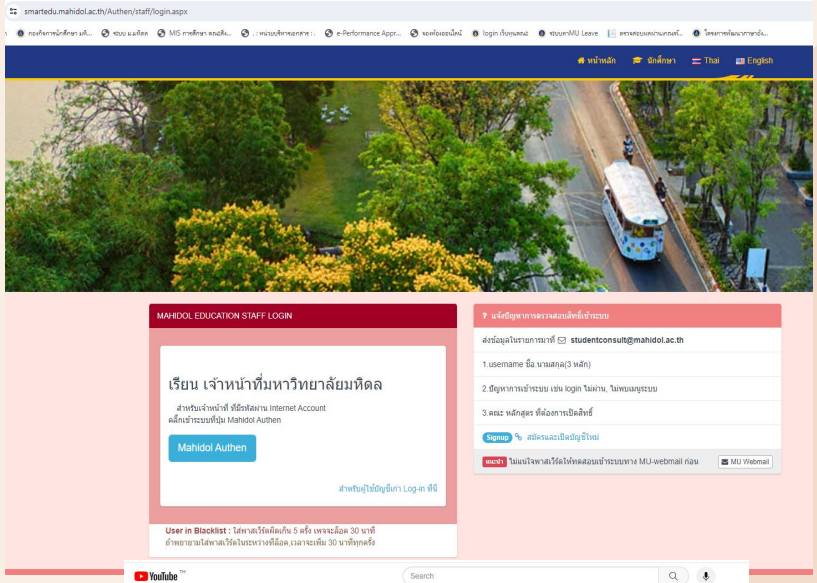
อาจารย์ที่ปรึกษา ปริญญาตรี

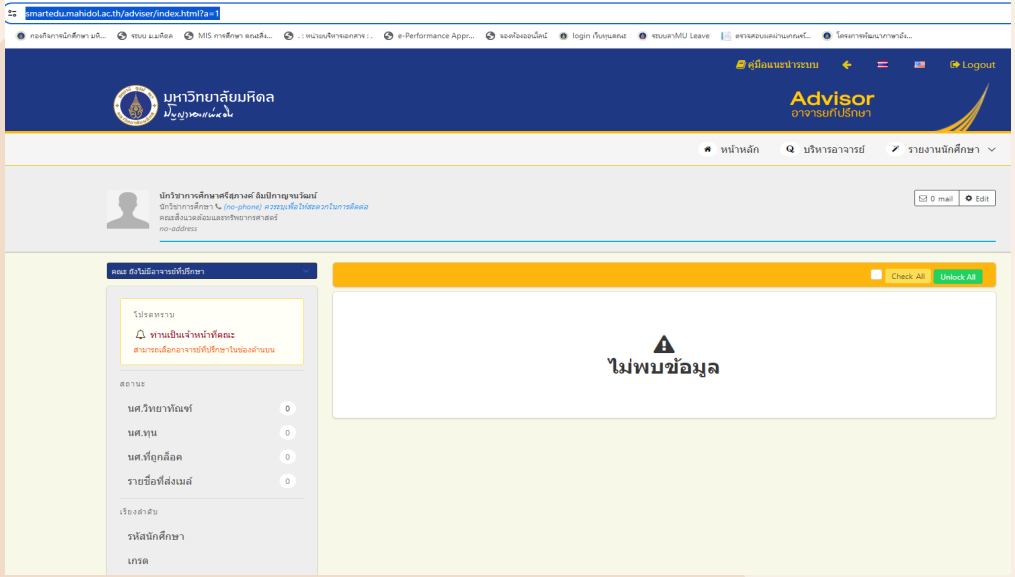
อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา (ตั้งแต่ปี 1 จนสำเร็จการศึกษา)

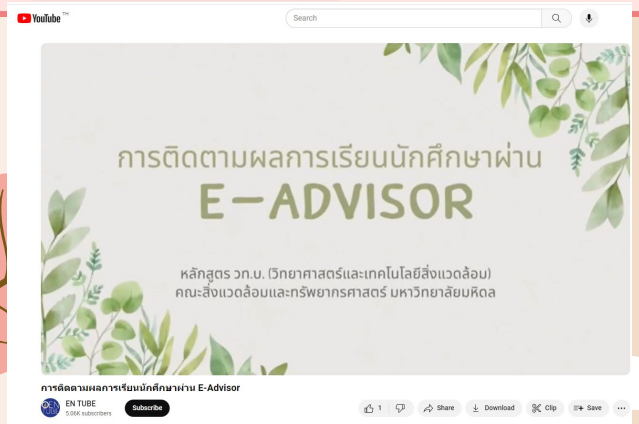
https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/staff/login.aspx

ติดตาม ดูแล และให้คำแนะนำนักศึกษาด้านการศึกษา และปัญหาอื่นๆ อันจะมีผลกระทบต่อการเรียนของนักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา เช่น การลงทะเบียน กิจกรรมที่เข้าร่วม เกรด ข้อมูลส่วนตัว เขียน-ตอบอีเมล์ถึงนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา ปริญญาตรี







วิดีโอแนะนำ https://en.mahidol.ac.th/curriculum/bsc/es

DEFINITION

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ **สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน...

ไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี/โท

ต้องเป็นอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า
มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์พิจารณาตำแหน่ง
ทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท

คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และ อย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก

คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์ใหม่

อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโท/เอกได้ แต่หากจะทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท: ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี

ระดับปริญญาเอก: ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาโท/เอก

MASTER

ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการที่เป็นผลงานวิจัย

DOCTORAL

ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั่นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

การดำเนินการของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและ
อาจารย์ผู้สอน

สำหรับ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ขั้นตอนสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ส่งไฟล์ มม.3 ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร → อย่างน้อย 60 วัน

อัพโหลด มคอ.3 และแผนการสอน

- BACHELOR/MASTER http://www.en-ds.mahidol.ac.th/education/
- MASTER http://10.2.3.7/

รวบรวมข้อสอบจากอาจารย์ผู้ร่วมสอน ก่อนวันสอบที่ระบุใน มม.3 → ก่อนสอบ 5 วัน

ขั้นตอนสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา(ต่อ)

รวบรวมคะแนนจากอาจารย์ผู้ร่วมสอน และประเมินผลการศึกษา

BACHELOR

http://www.en-ds.mahidol.ac.th/education/Grade

MASTER

http://www.grad.mahidol.ac.th/grade_online/login.aspx

ดูผลการประเมินการสอนจากนักศึกษา

BACHELOR (อยู่ระหว่างการปรับปรุง)

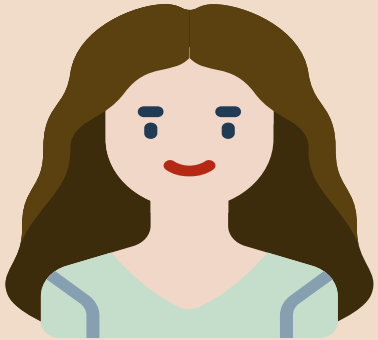
http://www.student.mahidol.ac.th/evaluation

MASTER

http://www.grad.mahidol.ac.th/evaluation-index/

จัดทำ มม.5 ในระบบออนไลน์ของคณะ (ปริญญาตรี) และในระบบออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย (ปริญญาโท)

ภายใน 30 วัน
หลังสิ้นสุดการเรียน
แต่ละภาคการศึกษา



สำหรับ
อาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน

เตรียมการสอนในหัวข้อตาม มม.3

อัพโหลดแผนการสอนแต่ละหัวข้อ
ทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

ก่อนกำหนดวันสอน
อย่างน้อย 14 วัน ผ่านระบบ
http://www.en-ds.mahidol.ac.th/education

การส่งข้อสอบของระดับ
ปริญญาตรีและปริญญาโท

กรณีสอบในห้องสอบและTake Home Examination ให้ส่งข้อสอบไปยังผู้รับผิดชอบวิชา/ผู้ประสานงานหลักสูตร ภายในวันที่กำหนด

ขั้นตอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ส่งคะแนนให้ผู้รับผิดชอบวิชาหรือ
ผู้ประสานงานหลักสูตร
ภายใน 10 วันหลังสอบ

ภายใน 10 วันหลังสอบ

ดูผลการประเมินจากนักศึกษา
เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

BACHELOR
http://www.student.mahidol.ac.th/evaluation/

MASTER
http://www.grad.mahidol.ac.th/evaluation-index/

05

ด้านวิทยานิพนธ์

สำหรับ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์
ภาระงานของอาจารย์สามารถมีนักศึกษา
ในความดูแลไม่เกิน 5 คน หากดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป
สามารถมีนักศึกษาในความดูแลไม่เกิน 10 คน

การสอบวัดคุณสมบัติ (QE)

องค์ประกอบของคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอก ทำหน้าที่**ประธานการสอบ**
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/เลขานุการหลักสูตรปริญญาเอก ทำหน้าที่**กรรมการ**
- ว่าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่**กรรมการ**
- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กับหัวข้อของนักศึกษา ทำหน้าที่**กรรมการ**

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติมีผลผ่านก่อนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

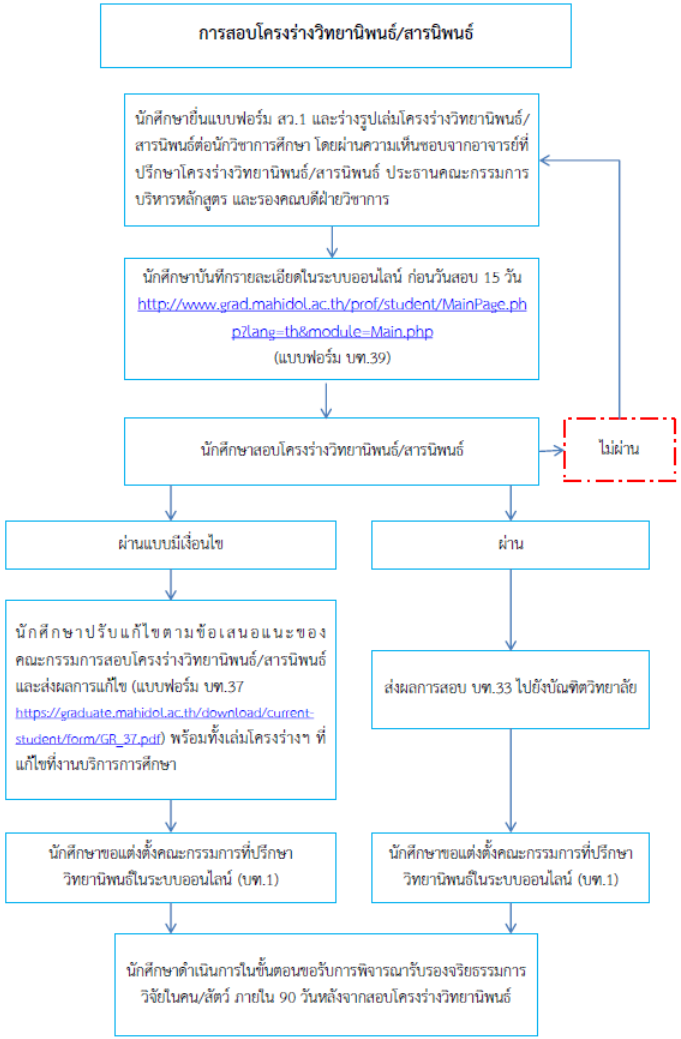
หากสอบ ไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ภายในไม่เกิน 6 เดือน

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาสามารถสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ภายใน 2 ภาคการศึกษา

MASTER & DOCTORAL

ต้องมีจำนวนคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นประธานการสอบ



สว.1 แบบฟอร์มอนุมัติให้ดำเนินการ
สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์..... ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว มีความประสงค์จะขอสอบ ( ) โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ( ) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในวันที่..... เวลา.....น. ห้องสอบ.....จึงขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสอบฯ ดังนี้

1. ลายมือชื่อ อ./ผศ./รศ. .....ประธานกรรมการ
   คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
2. ลายมือชื่อ อ./ผศ./รศ. .....กรรมการ
   คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
3. ลายมือชื่อ อ./ผศ./รศ. .....กรรมการ
   คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
4. ลายมือชื่อ อ./ผศ./รศ. .....กรรมการ
   คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
5. ลายมือชื่อ อ./ผศ./รศ. .....กรรมการ
   คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ลงชื่อ).....ประธานหลักสูตร
(.....) (.....)
...../...../..... ...../...../.....

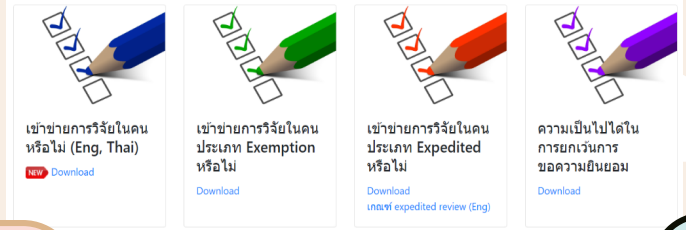
(ลงชื่อ).....คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มพร้อมเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ต้องมีหน้าปกตามแบบของบัณฑิตวิทยาลัย https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/?g=4 และ เข้าเล่มแบบเย็บลวดหรือกระดูกงู **ให้เรียบร้อย**

12 มีนาคม 2563

การขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนส่วนกลาง

ทำแบบประเมินตนเองที่ https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/assessment.html



กรณีที่เกี่ยวข้องกับคน

- เอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องเตรียม จำนวน 2 ชุด

สำหรับหัวหน้าโครงการวิจัยที่เป็นนักศึกษา click >>

https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/pdf/no-paper.pdf

ส่งเอกสารไปที่ mucirb@gmail.com

กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับคน

- เอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องเตรียม จำนวน 1 ชุด

1.โครงร่างวิทยานิพนธ์

2.แบบประเมินตนเอง

ส่งเอกสารไปที่ mucirb@gmail.com

พร้อมระบุในอีเมลว่าขอรับเอกสารตอบการรับรองจาก MUIRB ว่าไม่เกี่ยวข้องกับคน

ที่มา: ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย (https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/index.html)

การขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนส่วนกลาง (ต่อ)

กรณีเกี่ยวข้องกับคน

เจ้าหน้าที่ MU-IRB ตรวจสอบเอกสารและไฟล์แนบ

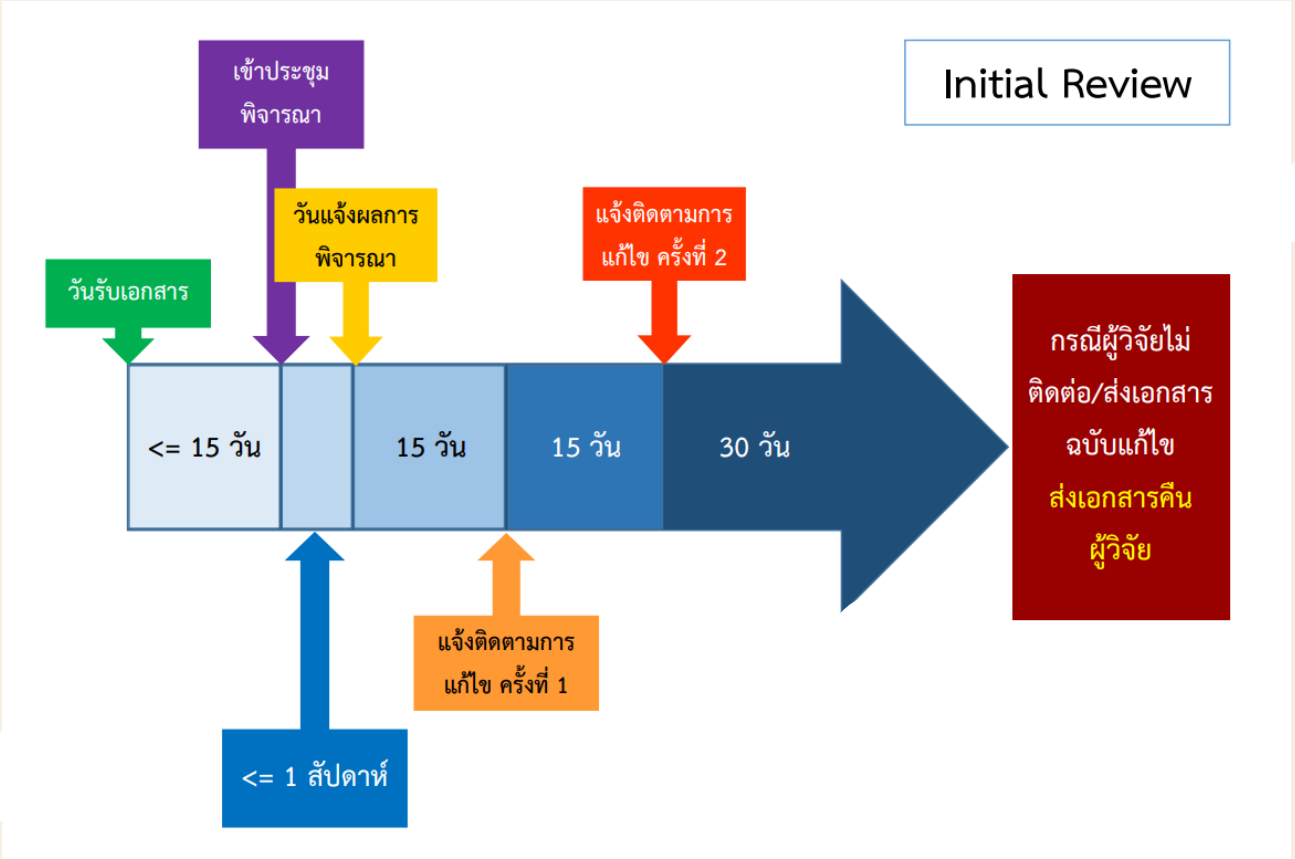
เสนอประธานเพื่อจัดประเภทการพิจารณาโครงการวิจัย
(Exemption review, Expedited review, FullBoard review)

Exemption review
https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/PDF/exemption.pdf

Expedited review
https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/PDF/expedited.pdf

FullBoard review
https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/PDF/FullBoard.pdf

ระยะเวลาในการพิจารณา



คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
MASTER	1 คน	อย่างน้อย 1 คน
DOCTORAL	1 คน	$\geq$ 2 คน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

	คณะกรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร +ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ประธานกรรมการสอบ
MASTER	3 คน	ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ควรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
DOCTORAL	5 คน	ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

PASSED

จัดทำรูปเล่มและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากวันที่ประกาศผล

ภายใน 21 วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่าน

PASSED WITH CONDITION

สูงสุดไม่เกิน 90 วัน

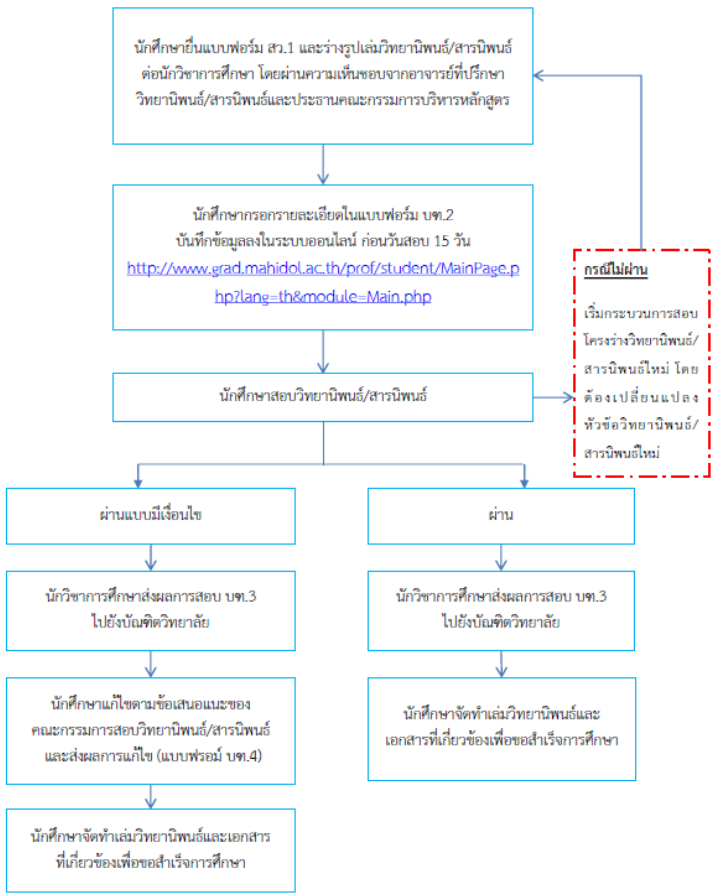
NOT PASSED

<u>กรณีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์</u>
สามารถทำการสอบได้อีกโดยไม่ได้ระบุว่าจะต้องสอบได้กี่ครั้ง

ไม่ผ่านเกิน 2 ครั้ง นักศึกษาควรเปลี่ยนหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์

<u>กรณีการสอบวิทยานิพนธ์</u>
ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ใหม่ภายในเวลาที่กำหนดและลงทะเบียนสอบใหม่กับบัณฑิตวิทยาลัย

การสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์



สว.1 แบบฟอร์มอนุมัติให้ดำเนินการ
สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง (นาย/นาง/นางสาว).....นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว มีความประสงค์จะขอสอบ
( ) โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ( ) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในวันที่.....
เวลา.....น. ห้องสอบ.....จึงขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสอบฯ ดังนี้

1. ลายมือชื่อ อ./ผศ./รศ. .....ประธานกรรมการ
   คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
2. ลายมือชื่อ อ./ผศ./รศ. .....กรรมการ
   คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
3. ลายมือชื่อ อ./ผศ./รศ. .....กรรมการ
   คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
4. ลายมือชื่อ อ./ผศ./รศ. .....กรรมการ
   คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
5. ลายมือชื่อ อ./ผศ./รศ. .....กรรมการ
   คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ลงชื่อ).....ประธานหลักสูตร
(.....) (.....)
...../...../..... ...../...../.....

(ลงชื่อ).....คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มพร้อมเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ต้องมีหน้าปกตามแบบของบัณฑิตวิทยาลัย https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/?g=4 และ เข้าเล่มแบบเย็บลวดหรือกระดูกงู **ให้เรียบร้อย**

12 มีนาคม 2563

จำนวนผลงานทางวิชาการเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

MASTER

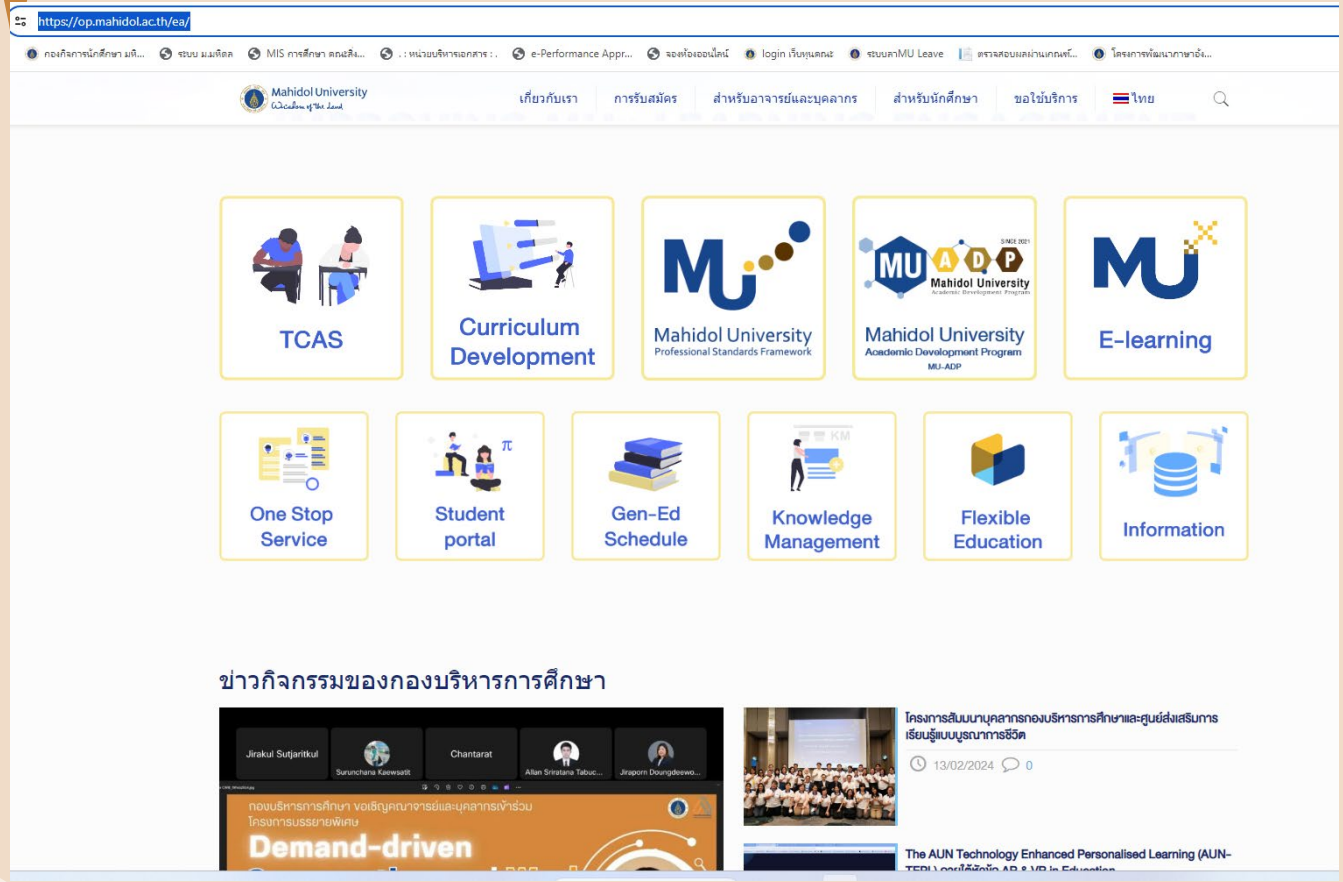
ผลงานวิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือบทความฉบับเต็ม (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องมาจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
จำนวน 1 เรื่อง

DOCTORAL

ผลงานวิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อย 2 เรื่อง

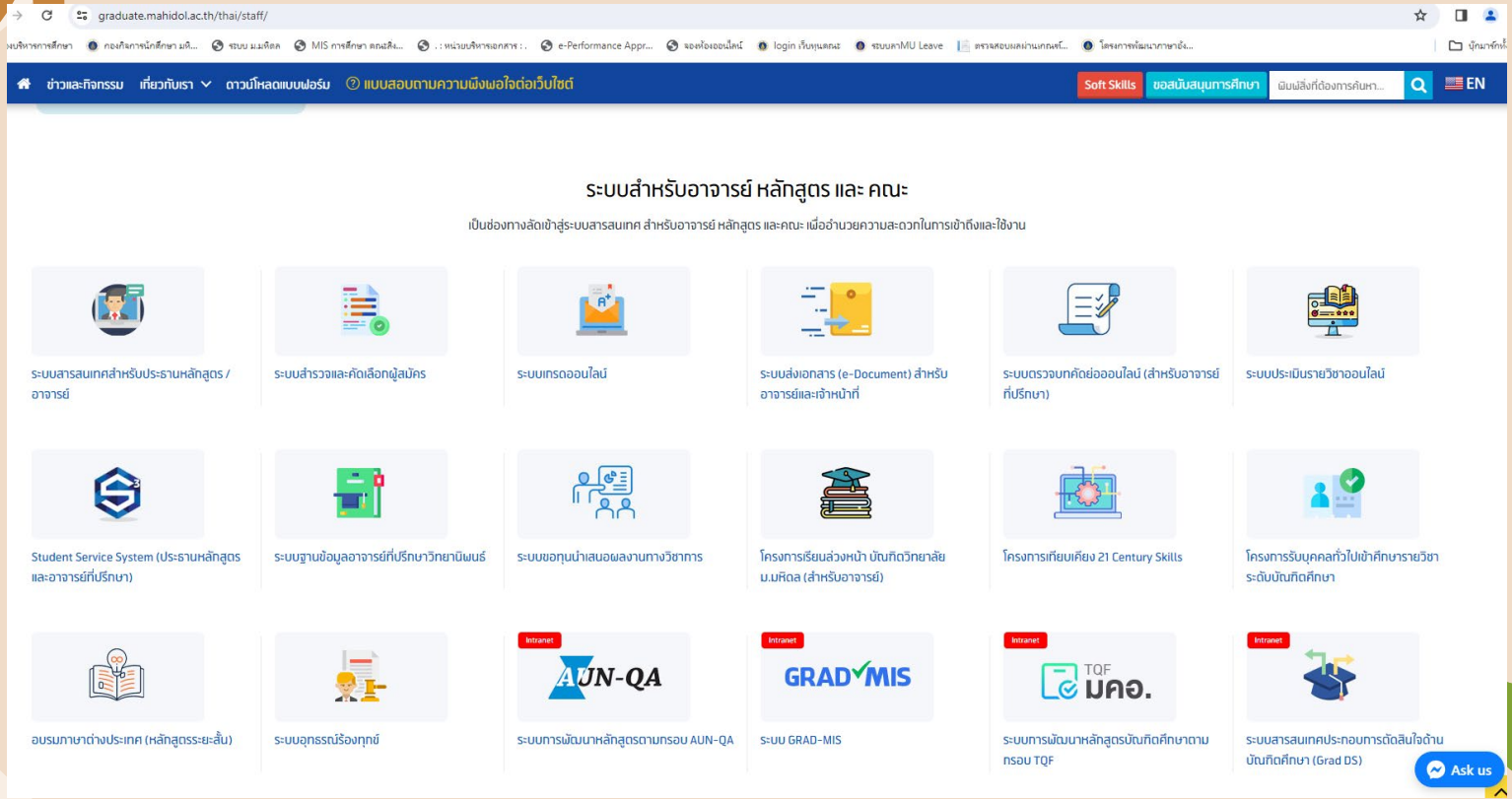
Website หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

https://op.mahidol.ac.th/ea/ ระดับปริญญาตรี



Website หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

https://graduate.mahidol.ac.th/ ระดับบัณฑิตศึกษา



Thank you.....