



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครพนักงานดูแลภูมิทัศน์ จำนวน 3 อัตรา ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานดูแลภูมิทัศน์ จำนวน 3 อัตรา ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูแลภูมิทัศน์ พื้นที่สวนหย่อม ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ เพาะชำและขยายพันธุ์ ไม้ดอกไม้ประดับ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในพื้นที่ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากร มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอสบปราบและอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยขอบเขตของงาน อัตราค่าจ้าง และรายละเอียดอื่น ๆ เป็นไปตามขอบเขต ของงานจ้างพนักงานดูแลภูมิทัศน์ แนบท้ายประกาศนี้

1. รายละเอียดของสถานที่ วันและเวลาในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ศูนย์วิจัยฯ เลขที่ 125 หมู่ 8 ตำบลแม่แก้ว อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ และวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ เวลา 07.30 - 16.30 น. จำนวน 2 อัตรา
- ศูนย์วิจัยฯ เลขที่ 2 หมู่ 6 ตำบลแม่ทะ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ และ วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ เวลา 07.30 - 16.30 น. จำนวน 1 อัตรา

2. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. สัญชาติไทย
4. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปี
5. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
6. เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน
7. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน
8. มีความประพฤติดี มีมารยาทเรียบร้อย สุภาพ อ่อนน้อม บุคลิกเหมาะสม และต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
9. ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำ พิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่มีโทษทางอาญา
10. ถ้ามีประสบการณ์ด้านดูแลรักษาสวนหย่อมและภูมิทัศน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องยื่น

1. ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว และกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ผลตรวจไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่มายื่น)
5. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

4. ระยะเวลาการยื่นใบสมัคร

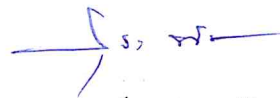
ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ 18 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ศูนย์วิจัยฯ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง และกำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 21 กันยายน 2566 เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์วิจัยฯ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

โดยผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์วิจัยฯ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง หรือเข้าไปดาวนโหลดและดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://en.mahidol.ac.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 054-242135 ในวันและเวลาราชการ

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดหาด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานดูแลภูมิทัศน์ จำนวน 3 อัตรา
ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

ด้วยศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอสบปราบและอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง มีนโยบายในการบริหารศูนย์ฯ ให้สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของส่วนงาน เพื่อเป็นสถานที่สำหรับการศึกษา วิจัย ฝึกอบรม และเรียนรู้ทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยการจัดทำสวนหย่อม การเพาะและขยายพันธุ์พืช รวมทั้งการปรับปรุงด้านภูมิทัศน์ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานสามารถบรรลุผลตรงตามวัตถุประสงค์ จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาพนักงานดูแลภูมิทัศน์ จำนวน 2 อัตรา ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) โดยปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งต่อไปนี้

- ศูนย์ฯ สบปราบ เลขที่ 125 หมู่ 8 ตำบลแม่กัวะ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง จำนวน 2 อัตรา
- ศูนย์ฯ ฝาลาด เลขที่ 2 หมู่ 6 ตำบลแม่ทะ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง จำนวน 1 อัตรา

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 สัญชาติไทย
- 2.4 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- 2.5 ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- 2.6 เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- 2.7 มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน
- 2.8 มีความประพฤติดี มีมารยาทเรียบร้อย สุภาพ อ่อนน้อม บุคลิกเหมาะสม และต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- 2.9 ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่มีโทษทางอาญา
- 2.10 ถ้ามีประสบการณ์ด้านดูแลรักษาสวนหย่อมและภูมิทัศน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข้อ 3 ขอบเขตของงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานตามสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานสวนและดูแลภูมิทัศน์ บริเวณพื้นที่ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอสบปราบและอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ จันทร์-วันศุกร์ และวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ เวลา 07.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ พื้นที่ดังต่อไปนี้

- ศูนย์ฯ สบปราบ เลขที่ 125 หมู่ 8 ตำบลแม่แก้ว อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
- ศูนย์ฯ ฝาลาด เลขที่ 2 หมู่ 6 ตำบลแม่ทะ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

3.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างโดยมีภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.2.1 ดูแลทำความสะอาดพื้นที่

3.2.2 ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมตามจุดต่าง ๆ เช่น รดน้ำ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน กำจัดวัชพืชและแมลง เป็นต้น

3.2.3 ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น

3.2.4 ปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์

3.2.5 เพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้กระถาง และกล้าไม้อื่น ๆ

3.2.6 ขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับเพื่อใช้ในงานตกแต่งพื้นที่ทั้งหมดตามฤดูกาล ซึ่งทางผู้ว่าจ้างจะสนับสนุนพันธุ์ไม้ที่ไม่สามารถหาได้ในท้องถิ่นตามความเหมาะสม

3.2.7 ปลูกไม้ดอกไม้ประดับตกแต่งบริเวณหน้าอาคารสำนักงานและอาคารบ้านพัก

3.2.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและกฎหมายสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด

3.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องอันมาจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อจากการทำงานของผู้รับจ้าง

3.2.10 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ผู้รับจ้างจะไม่นำงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งการจ้างเหล่านี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยเด็ดขาด

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน กรณีผู้รับจ้างหยุดงานหรือขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างวันละ 332 บาท (สามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน

กรณีผู้รับจ้างมาทำงานสายเกินกว่า 15 นาที ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับชั่วโมงละ 41 บาท (สี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือได้รับประโยชน์ใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อ 5 การบอกเลิกจ้าง

หากผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญานี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที

การที่ผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นสภาพจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 6 การลาออกจากงาน

ผู้รับจ้างมีความประสงค์ลาออกจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าให้ทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน แต่ถ้าผู้รับจ้างแจ้งลาออกน้อยกว่า 15 วันหรือขาดงานติดต่อกัน 7 วันเป็นต้นไป โดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะไม่ได้รับค่าจ้างในเดือนที่ผู้รับจ้างทำงานอยู่

thanutsat.won
2023.09.13
10:32:26
+07'00'

(นายธนัทเสฎฐ์ วงศ์วนิชทวี)

วิศวกร

ผู้กำหนดรายละเอียด

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

1. ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล).....
2. เลขบัตรประชาชน.....
3. ที่อยู่.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
4. e-mail:.....

ติดรูปถ่าย
1 หรือ 2 นิ้ว

5. ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครตำแหน่ง
พนักงานทั่วไป () ดูแลภูมิทัศน์ () ทำความสะอาด () รักษาความปลอดภัย
6. ข้อมูลส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ/ปี	ส่วนสูง/ซ.ม.	น้ำหนัก/ก.ก.	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา

7. สถานภาพการสมรส

() โสด () สมรส () หย่า () หม้าย () แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรสหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้.....เบอร์โทรศัพท์.....

8. การรับราชการทหาร

() รับราชการทหารมาแล้ว () ได้รับการผ่อนผันทหาร () เรียน ร.ด.
() รอเกณฑ์ทหาร () จับใบดำได้

9. ประวัติการศึกษา

9.1 คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... วดป.ที่เริ่มศึกษา..... วดป.ที่จบการศึกษา.....

9.2 คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... วดป.ที่เริ่มศึกษา..... วดป.ที่จบการศึกษา.....

10. ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์..... ภาษาอังกฤษ.....

ขับรถ..... กีฬา.....

ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

11. ประสบการณ์การทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา	เหตุที่ออก
1.....
2.....

