



แบบฟอร์มขอรับรองและประเมินผลบุคลากร

บุคลากร.....
ผู้รับมอบหมาย / ผู้ขอประเมินที่

โครงการอบรมการ






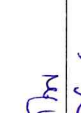
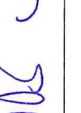

ชื่อหลักสูตร **ตรวจสอบประเมินการจัดการ**

วันที่ 11 ตุลาคม 2565 เวลา 9.00-16.00 น.

หน่วยงานที่จัดอบรม ...งานบริหารและทรัพยากรบุคคล.....

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงานฝ่าย	ลายเซ็นผู้เข้าอบรม	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนนที่ได้	ประเมินผล
1	กฤตตะ พุฒิกษากร /	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กลุ่มวิชา			
2	ณภัสนันท์ พลุการชัชชัย /	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กลุ่มวิชา			
3	กิงภาณุวัฒน์ จันทราศิริ /	ผู้ช่วยอาจารย์	กลุ่มวิชา			
4	ดัดดา เสียงอ่อน /	นักวิทยาศาสตร์	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและ มาตรฐานสากล			
5	ต้องชนะ ปัญญา /	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและ มาตรฐานสากล			
6	นภารัตน์ ขันนิตย์ /	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและ มาตรฐานสากล			
7	ปัทมา แสงสินทรัพย์ /	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ชำนาญการ)	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและ มาตรฐานสากล			
8	ชุตินธร มุสทองน้อย /	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและ มาตรฐานสากล			
9	จิรวีร์ แสงทอง /	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)	งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและ มาตรฐานสากล			
10	สิตลา กลิ่นมรรคผล /	นักทรัพยากรบุคคล (ผู้ชำนาญการพิเศษ)	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล			
11	ภาณี นาคโรซิง /	นักทรัพยากรบุคคล (ผู้ชำนาญการพิเศษ)	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล			
12	กานต์ชนิต เลิศสิริพิทร์ /	นักทรัพยากรบุคคล	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล			

รายละเอียดหลักสูตร (ระบุวัตถุประสงค์การอบรม, หัวข้ออบรม, โครงการอบรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร)

ที่	รายชื่อผู้เข้าชม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน ฝ่าย	ลายเซ็น ผู้เข้าชม	ประเมินผลการอบรม		รายละเอียดหลักสูตร (ระบุวัตถุประสงค์การอบรม, หัวข้ออบรม, สิ่งที่จะขอ งานกายภาพ <input type="checkbox"/> จัดเตรียม <input type="checkbox"/> ห้องอบรม <input type="checkbox"/> จัดเตรียม จัดเตรียม (พร้อม แบบต้นฉบับ) ลงชื่อผู้ร้องขอ..... โทร. วันที่ร้อง
					คะแนนที่ได้	ประเมินผล	
13	วรินทร์ บุตรราช	เจ้าหน้าที่วิจัย	งานนโยบายและแผน				
14	อภิรมย์ อังสุรัตน์	วิศวกรไฟฟ้า (ผู้อำนวยการพิเศษ)	งานกายภาพและบริการพื้นฐาน				
15	มณเฑียร คุ้มกัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานกายภาพและบริการพื้นฐาน				
16	ชัชวาลย์ นิลสลุด	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	งานกายภาพและบริการพื้นฐาน				
17	เสริมนิง ศิรินคร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานกายภาพและบริการพื้นฐาน				
18	ธีรวิมล ชัยนันท	นักวิชาการสารสนเทศภูมิศาสตร์	งานสารสนเทศ				
19	ยุพา วิระยาลัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานคลังและพัสดุ				
20	นิตยา สุวรรณเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานคลังและพัสดุ				
21	ลำไพ โปธิ์ซิม	นักวิชาการพัสดุ (ผู้อำนวยการพิเศษ)	งานคลังและพัสดุ				
22	พรทิพย์ จัวแจ่มใส เขavnวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการ)	งานคลังและพัสดุ				
23	ปริญญา วัฒนพร	นักวิเทศสัมพันธ์	งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์				
24	อมมจิต เขตเผชิญไชย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการ)	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล				



แบบฟอร์มขออบรมและประเมินผลบุคคล

บุคลากร
ผู้รับหมายฯ ร.ง./ผู้ขอใบสถานที่

ชื่อหลักสูตร	โครงการอบรมการตรวจประเมินการ จัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
รายละเอียดหลักสูตร (ระบุวัตถุประสงค์การอบรม , หัวข้ออบรม , โครงการอบรมการตรวจประเมินการจัดการ สิ่งแวดล้อมภายในองค์กร	

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน ฝ่าย	ลายเซ็น ผู้เข้าอบรม	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนนที่ได้	ประเมินผล
1	พงษกร ไชยเมือง	นักศึกษา	-	พวงแก้ว		
2	ธีรปัญญา จันทระเจริญ	นักศึกษา	-	ไต้เตย		
3	ปภาวรินทร์ พรังพัฒนาศิลป์	นักศึกษา	-	ปภาวรินทร์		
4	รมิตา สาทิมาน	นักศึกษา	-	รมิตา		
5	ภัคจิรา กาญจนวิชานัน	นักศึกษา	-	ภัคจิรา		
6	อารีญา พรหมทาชัย	นักศึกษา	-	อารีญา		
7	ณิชากร อินทร์	นักศึกษา	-	ณิชากร		
8	ณิชาภา ศรีสะอาด	นักศึกษา	-	ณิชาภา		
9	วชิรญาณ์ คุรุทกษัตริย์ไท	นักศึกษา	-	วชิรญาณ์		
10	กัญญิกา เสนารัตน์	นักศึกษา	-	กัญญิกา		
11	นภัตสร ปลั่งคง	นักศึกษา	-	นภัตสร		
12	นฤตย์พร ฤทธิเกษม	นักศึกษา	-	นฤตย์พร		
13	ธิดาภูมิ สิทธิวงศ์	นักศึกษา	-	ธิดาภูมิ		

ส่งทางขอ
งานกายภาพ

จัดเตรียม
ห้องอบรม

จัดเตรียม
เอกสารอบรม,

(พร้อม
แนบต้นฉบับ)

วันที่ 11 ตุลาคม 2565 เวลา 9.00-16.00 น.

หน่วยงานที่ขอจัดอบรม ...งานบริหารและทรัพยากรบุคคล.....